

COPIA

Deliberazione **Nr. 61**
in data 26-07-2023



COMUNE DI CORREZZOLA
PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024/2026. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA.-																
<p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:</p> <p>IL Sindaco F.to Fecchio Mauro</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Pier Paolo Cartisano</p>	<p>L'anno duemilaventitre, addì ventisei di luglio, alle ore 19:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1"><tr><td>Fecchio Mauro</td><td>Sindaco</td><td>Presente</td></tr><tr><td>PADOVAN Claudio</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr><tr><td>MARCATO Sonia</td><td>Vicesindaco</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SABBADIN Mario</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SPINELLO MICHELA</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr></table>	Fecchio Mauro	Sindaco	Presente	PADOVAN Claudio	Assessore	Presente	MARCATO Sonia	Vicesindaco	Presente	SABBADIN Mario	Assessore	Presente	SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente
Fecchio Mauro	Sindaco	Presente														
PADOVAN Claudio	Assessore	Presente														
MARCATO Sonia	Vicesindaco	Presente														
SABBADIN Mario	Assessore	Presente														
SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente														
<p>Estratto, p.c.c. all'originale</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Pier Paolo Cartisano</p> <input type="checkbox"/>																
<p>Da trasmettere a:</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
<p>Registro Pubblicazione N. 502 Albo Pretorio on-line</p>	<p>Partecipa alla seduta nella Residenza Municipale il Sig. Cartisano Pier Paolo Segretario del Comune</p>															
<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 134 - c. 3 - D. Lgs. Nr. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 31-08-2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì, 31-08-2023</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Pier Paolo Cartisano</p>	<p>Il Sig. Fecchio Mauro nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>															
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° c. dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267. Il, 11-09-2023</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F. to Pier Paolo Cartisano</p>																

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026.

Approvazione dello schema.-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102/2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli

obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

a) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 14 del 01/06/2019, esecutiva, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024;

Atteso che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona anche al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Preso atto che ad oggi, non essendo disponibile il Bilancio di previsione 2024-2026, tale documento riporterà solamente i dati che non subiranno variazioni e le linee che l'Amministrazione sta seguendo per la definizione della previsione relativa al triennio 2024-2026;

Ritenuto di procedere con l'approvazione dello schema del D.U.P. per il triennio 2024-2026 dando atto che quest'ultimo documento di programmazione sarà successivamente aggiornato con i dati definitivi del Bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi a sensi di legge,

DELIBERA

- 1- di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

- 2- di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3- Di dare atto che, non essendo stato ancora definito il Bilancio di previsione 2024-2026, lo schema di D.U.P. è stato compilato con i soli dati che si prevede non subiranno variazioni e, per quanto riguarda le previsioni delle missioni e programmi, con l'indicazione dei principali aspetti che si stanno prendendo in considerazione e che caratterizzeranno la programmazione del prossimo triennio. Tale documento assumerà la veste definitiva con la nota di aggiornamento che sarà approvata contestualmente allo schema del bilancio di previsione 2024-2026;
- 4- di presentare il DUP, e i relativi atti in allegato, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni¹.
- 5- di pubblicare il DUP 2024/2026 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "*Amministrazione trasparente*".

Quindi successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Parere di Regolarità tecnica

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 26-07-2023

Il Responsabile del servizio

f.to Favarato Anna

Parere di Regolarità contabile

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 26-07-2023

Il Responsabile del servizio

Favarato Anna