

COPIA

Deliberazione **Nr. 73**
in data 15-09-2023



COMUNE DI CORREZZOLA
PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2022 E CONNESSE DETERMINAZIONI																
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue: IL Sindaco F.to Fecchio Mauro IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Laura Tammaro Estratto, p.c.c. all'originale IL SEGRETARIO COMUNALE Laura Tammaro ☐ Da trasmettere a: ☐ ☐	L'anno duemilaventitre, addì quindici di settembre, alle ore 14:45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano: <table border="1"><tr><td>Fecchio Mauro</td><td>Sindaco</td><td>Presente</td></tr><tr><td>PADOVAN Claudio</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr><tr><td>MARCATO Sonia</td><td>Vicesindaco</td><td>Assente</td></tr><tr><td>SABBADIN Mario</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SPINELLO MICHELA</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr></table> Partecipa alla seduta nella Residenza Municipale il Sig. Tammaro Laura Segretario del Comune Il Sig. Fecchio Mauro nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.	Fecchio Mauro	Sindaco	Presente	PADOVAN Claudio	Assessore	Presente	MARCATO Sonia	Vicesindaco	Assente	SABBADIN Mario	Assessore	Presente	SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente
Fecchio Mauro	Sindaco	Presente														
PADOVAN Claudio	Assessore	Presente														
MARCATO Sonia	Vicesindaco	Assente														
SABBADIN Mario	Assessore	Presente														
SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente														
Registro Pubblicazione N. 546 Albo Pretorio on-line																
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 134 - c. 3 - D. Lgs. Nr. 267/2000) Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 22-09-2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi. Addì, 22-09-2023 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Laura Tammaro																
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA a' sensi del 3° c. dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267. Il, 03-10-2023 IL SEGRETARIO COMUNALE F. to																

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

◇ l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta" e successive modifiche ed integrazioni) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

◇ ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale secondo gli istituti previsti dalla contrattazione sia nazionale che decentrata;

◇ i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati con il Piano della performance (come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009), nonché le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000 e dalle altre norme (art. 196 ss.) che lo stesso Testo Unico dedica agli esiti della gestione, vengono esposti in un unico documento denominato Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2021;

VALUTATA, quindi, la suddetta Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2022, nella quale, per ciascuna delle aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, risultano esposte la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale, con le corrispondenti misurazioni e valutazioni sintetiche di performance;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 15/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione anni 2022/2024 parte finanziaria e di cassa anno 2022 e la deliberazione G.C. nr. 38 del 06/07/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2022;

DATO ATTO che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati 2022 costituiscono dal momento della loro approvazione, avvenuta con deliberazione consiliare n. 19 del 27/04/2023, esecutiva a termini di legge, ulteriori strumenti di rendicontazione della relazione che con il presente atto s'intende approvare;

RILEVATO che, nonostante le dimensioni e la consistenza, dovute alla vastissima gamma dei servizi e delle attività rientranti nelle competenze del Comune, la Relazione risulta comunque "redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali" (art. 14, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009), considerato obiettivo primario;

EVIDENZIATO che, per quanto emerge dalla relazione in oggetto e dall'esperienza diretta di questa Giunta, le valutazioni sull'efficacia dell'azione svolta e sui risultati ottenuti sono senz'altro positive in considerazione:

a) della consistenza quantitativa e qualitativa degli obiettivi che hanno contraddistinto la gestione 2022, conseguiti senza alterare gli equilibri di bilancio e senza generare contenziosi o conflittualità con i cittadini e gli interlocutori dell'Amministrazione;

b) del valore aggiunto offerto dalla struttura operativa, che con competenza e grande spirito di sacrificio ha compiuto tutti gli sforzi necessari per ottenere i risultati programmati;

RITENUTO quindi di poterne disporre l'approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2022, agli atti della presente deliberazione;
2. di disporre che, come indicato dal Nucleo di Valutazione, la stessa ad approvazione avvenuta, venga inviata allo stesso ai fini della prescritta validazione;
3. di attribuire alle P.O. i compensi almeno nella percentuale del 15% della retribuzione annua di posizione e comunque entro la disponibilità presente nel bilancio di riferimento, secondo quanto consentito dal CCNL 2016-2018 del personale delle Funzioni Locali;
4. di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance".-

Considerata la necessità di dare seguito a quanto determinato, con separata votazione favorevole ed unanime dei presenti, espressa nella forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.-

CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Parere di Regolarità Tecnica

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 31-08-2023

Il Responsabile del servizio

Cartisano Pier Paolo

Parere di Regolarità contabile

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 31-08-2023

Il Responsabile del servizio

Favarato Anna



Comune di Correzzola

Cod. Fiscale: 80009410285 – P. IVA: 01810450286
Via Garibaldi, 41 – 35020 Correzzola
sito internet: www.comune.correzzola.pd.it

Tel 049 5807007/5807008/5807040
Fax. 049 5807013
e-mail: info@comune.correzzola.pd.it

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE E SULLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2022.

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Correzzola approvato con delibera GC nr. 104 del 10-12-2015, esecutiva, il ciclo annuale delle performance si conclude con una relazione finale che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione previsto dal nuovo sistema di composizione monocratica.

L'anno 2022 non è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica bensì dal ritorno alla normalità amministrativa, con la conclusione del lavoro a distanza e la presenza costante del personale dipendente. Si è riusciti a rispondere in modo soddisfacente alle richieste della cittadinanza, e a svolgere proficuamente la programmazione annuale.

Come già avvenuto per il 2021, verranno riportati nel presente documento, sia i risultati raggiunti di performance dei settori sia quelli individuali rispetto agli obiettivi programmati, come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sia le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000 e dalle altre norme (art. 196 ss.) che lo stesso Testo Unico dedica agli esiti di gestione.

La possibilità di mantenere una stretta correlazione tra il consuntivo e la relazione, oltre a rispondere a criteri di chiarezza e coerenza documentale, è consigliata espressamente dal comma 1-bis del richiamato art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, che riconosce agli enti locali la facoltà di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto consuntivo, di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che il Consiglio Comunale approva annualmente.

Così strutturata, la Relazione sulla performance e gestione 2022, recepisce le indicazioni contenute nelle Linee Guida della Funzione Pubblica n. 4 (del novembre 2018), le quali pur non avendo, com'è noto, forza vincolante per i Comuni, forniscono comunque indirizzi qualificati e autorevoli, che con i necessari adattamenti all'organizzazione dell'Ente, alla fine risultano utili nella costruzione del documento.

La Relazione in esame, quindi, si spinge oltre la disamina degli obiettivi del Piano della Performance, che essendo "selettivo" (per usare l'espressione della Funzione Pubblica), non copre tutte le attività e tutti gli obiettivi di settore e individuali, che caratterizzano la gestione dell'Amministrazione Comunale, sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni.

La Relazione così concepita, dunque, rappresenta l'intera performance dell'Ente e dei suoi attori e fornisce informazioni che integrano i dati finanziari e patrimoniali già contenuti nella documentazione sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione del rendiconto corrispondente.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 15/06/2022 sono stati assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai titolari di Posizione organizzativa (PO), cui sono attribuite funzioni dirigenziali e con deliberazione della Giunta n. 38 del 6.7.2022 sono stati approvati il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022.

Si evidenzia che la struttura operativa del Comune, nelle sue varie articolazioni, fin dall'inizio dell'esercizio ha sempre lavorato per obiettivi, provenienti da varie fonti programmatiche:

a) la Sezione operativa del DUP 2022-2024;

b) lo stesso PEG.

Nell'arco dei dodici mesi, tuttavia, gli indirizzi e gli obiettivi programmatici forniti con i documenti richiamati sono stati modificati ed integrati, sia con varie delibere di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale, che con diverse variazioni al bilancio. I risultati raggiunti nell'attuazione di questa complessa attività di programmazione e indirizzo sono rinvenibili, in primis, dal raggiungimento degli obiettivi del PEG e del DUP. La Relazione in oggetto, che è stata elaborata, con il coinvolgimento dei responsabili di area, i quali a loro volta, hanno ricevuto dai rispettivi collaboratori una proficua adesione nella costruzione del documento, rappresenta l'attività svolta a servizio della comunità.

Va da sé quindi che la relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati di settore e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi fissati con gli indirizzi e i documenti di programmazione, ed avendo ad oggetto, l'esposizione di dati oggettivamente misurabili, non si occupa dei comportamenti e delle competenze individuali che costituiscono una componente del processo di valutazione riferito al singolo dipendente

La Relazione così impostata, sarà recepita dalla Giunta Comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e resa nota alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Performance.

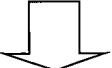
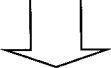
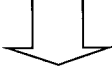
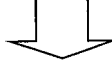
A proposito della validazione è giusto ricordare che la norma ne subordina il rilascio alla condizione che la Relazione "sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali" (art. 14, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009). La scelta - che a ben vedere risponde a un'esigenza di trasparenza da rappresentare in modo sintetico - punta perciò a salvaguardare la comprensione e la facilità di consultazione e lettura. Le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richiesta dall'art. 151 del TU n. 267/2000, sono implicite nel raffronto tra risultati attesi e risultati realizzati, contenuto nella documentazione agli atti.

Ad esse si aggiungeranno le considerazioni che la Giunta in sede di esame e approvazione della Relazione, riterrà di formulare. Le osservazioni critiche e i suggerimenti che potrebbero arrivare da qualche cittadino, a cui, come detto, la Relazione verrà resa accessibile mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune, contribuirebbero a renderla, nelle sue successive versioni, sempre più chiara e utile come documento in grado di favorire un'effettiva conoscenza dell'attività dell'Amministrazione Comunale, di particolare complessità.

E' giusto sottolineare che, nonostante la sua consistenza, la Relazione è impostata con lo schema seguito in modo uniforme da tutti i titolari PO con un'esposizione chiara e sintetica.

Di seguito la suddivisione dell'organizzazione dell'Ente ed i rispettivi servizi/uffici di assegnazione, riferiti all'esercizio 2022:

SETTORI/AREE P.O. del Comune di CORREZZOLA
Dal 01/01/2022

1° SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETERIA FINANZIARIO- ECONOMATO RISORSE UMANE CULTURA	2° SETTORE TRIBUTI SPORT	3° SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4° SETTORE SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	5° SETTORE POLIZIA LOCALE- COMMERCIO- NOTIFICAZIONI- CED- SERVIZI DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	6° SETTORE EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA- AMBIENTE- TERRITORIO
					
Affari Generali Segreteria Protocollo URP Risorse Umane Finanziario Economato	Tributi Sport	Lavori Pubblici Manutenzione patrimonio	Servizi Sociali P. Istruzione	Polizia Locale Commercio SUAP-SUE Messi CED Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Statistica Gest. Cimiteri	Edilizia Privata Urbanistica Ambiente Ecologia Territorio Protezione Civile

Da ricordare che il Responsabile del 1° settore era in servizio a tempo parziale (50%) in comando dal 01/01/2022 proveniente da altro Comune e successivamente all'assunzione presso questo Comune dal 01/06/2022, in comando ad ore 12 settimanali presso altro Ente fino al 31 agosto 2022, mentre i capi settore 4° e 5° in posizione di comando presso altro Comune per tutto l'anno 2022 e per ore 8 settimanali.

Gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, concretizzati nel PEG e nel DUP dell'esercizio 2022 sono stati realizzati dal personale, seguendo le indicazioni e gli indirizzi forniti. Non risultano scostamenti di rilievo rispetto ai budget assegnati ai responsabili per la gestione sia ordinaria che straordinaria delle entrate che delle uscite.

Per tutti gli obiettivi individuati è stato assegnato uno specifico peso, a seconda dell'importanza e consistenza ed un parametro indicatore che consente di verificare i risultati attesi. Sono depositati agli atti le relazioni dei singoli responsabili; pertanto in questa sede vengono riprese sinteticamente le risultanze.

Tutte i Settori/Aree P.O. avevano assegnato un obiettivo trasversale di costante attualità a fini di legalità, trasparenza e anticorruzione: la pubblicazione dei dati e informazioni è avvenuta nei modi previsti dal D.lgs 33 del 14.4.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Settore 1° aveva come obiettivi due importanti adempimenti: il potenziamento del controllo preliminare all'adozione delle deliberazioni e determinazioni e l'adozione di un nuovo regolamento per il servizio di economato. Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti totalmente secondo gli indicatori ed i tempi fissati.

Il Settore 2° si è occupato dei tributi. La correttezza e la regolarità delle entrate, gli accertamenti non andati a buon fine, l'impostazione della riscossione coattiva e la lotta all'evasione in generale. Il lavoro di realizzazione degli obiettivi può ritenersi discreto; fondamentale è stato il lavoro delle

ditte esterne incaricate. Molto c'è ancora da fare e un lavoro di accertamento della regolarità contributiva dei soggetti obbligati andrebbe portato avanti ogni anno col medesimo piano delle performance.

Il Settore 3°. Obiettivi nuovi e diretta conseguenza del COVID. Le pratiche amministrative per l'assegnazione di contributi regionali e europei per interventi di messa in sicurezza del patrimonio pubblico, per l'eliminazione delle barriere architettoniche, per la messa in sicurezza delle scuole, per la realizzazione di una pista ciclabile, per la sostituzione della centrale termica della palestra a disposizione della scuola primaria e secondaria di Correzzola, per la riqualificazione della palestra, per la redazione di un progetto di fattibilità di una comunità energetica. Alle pratiche amministrative sono seguiti talvolta anche i progetti e la realizzazione dell'opera. Non tutte le richieste sono state ammesse al finanziamento ma hanno guadagnato una posizione utile in graduatoria. La messa in sicurezza delle strade con la sostituzione della segnaletica che ha richiesto l'attività del personale delle manutenzioni, è stata fatta nei tempi e modalità previste.

Gli obiettivi del Settore 4° vanno in più direzioni: dalla gestione dei tirocini-alternanza scuola-lavoro, alla prevenzione all'interno della scuola con progetti educativi approvati dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo, inserimenti socio lavorativi, iniziative con biblioteca e scuola per l'insegnamento dei valori, senso civico, rispetto e educazione attraverso letture animate. Tutti sono stati realizzati nei tempi e modi prefissati pur garantendo continuità a tutti i servizi sociali in periodo di fine pandemia.

Il Settore 5° si è occupato del servizio CED con la sostituzione di hardware negli uffici tributi e anagrafe e significativo, delle domande di 5 progetti per servizi informatici finanziati con fondi PNRR; le tradizionali notifiche e gli accertamenti anagrafici; il censimento della segnaletica e collaborazione all'acquisto e messa in opera da parte dei servizi tecnici (programma iniziato nel 2021); verifica di 3000 posizioni di contravventori al CDS per sanzioni non pagate nel 2021; SUAP, leggera ripresa dopo la pandemia ma con cambi di gestione di buona parte delle attività presenti, con rilascio di 15 autorizzazioni; redazione di statistiche anagrafiche, ricostruita la piramide anagrafica degli ultimi 10 anni; la registrazione di 116 atti di stato civile che pervengono ai fini dell'iscrizione all'AIRE e la gestione in autonomia degli atti di competenza del Settore che pervengono al protocollo. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nei pesi e modalità stabilite dalla Giunta.

Il Settore 6° ha elaborato e reso utilizzabile il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile del nuovo Canone Unico Patrimoniale, redigendo il nuovo regolamento comunale; predisposto e reso operativo il Registro dei Crediti in Edilizia; portato a realizzazione lo Sportello Unico dell'Edilizia dotato ora di un'efficace programma informatico che consente veloce trasmissione di pratiche in entrata e in uscita. Il dipendente delle manutenzioni svolto come da programma l'attività di controllo e messa in ordine dell'area interessata dallo stoccaggio provvisorio dei rifiuti abbandonati.

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico dei Responsabili di Posizione Organizzativa e a carico di altri dipendenti dell'Ente, né risultano procedimenti disciplinari pendenti.

Si evidenzia che con delibera di G.C. nr. 33 del 15/06/2022, esecutiva, sono state prorogate le per l'anno 2022 le determinazioni del vigente Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) 2022-2024; lo stesso con apposito atto di ricognizione è stato inserito all'interno del D.U.P. 2022/2024, giusta deliberazione G.C. nr. 67 del 09/11/2022, esecutiva.

Si precisa inoltre che con delibera di Giunta Comunale nr. 60 del 26/07/2023, esecutiva a termini di legge, è stato approvato un nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2023/2025;

Considerando il numero dei dipendenti dell'ente, il grado di attuazione degli obiettivi del Piano delle Performance 2022, del PEG e del DUP, la valutazione sulla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili PO è congrua e collocabile nella soglia più alta del sistema di valutazione dell'Ente.-

Correzzola, 31/08/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cartisano Pier Paolo