



COMUNE DI CORREZZOLA
Provincia di Padova

Via Garibaldi, 41
Viale Mattei, 5 - Corte Benedettina
35020 - CORREZZOLA (Padova)

☎ 0495.807.007 0495.807.008
☎ 0495.807.040
☎ 0495.807.013 0499.764.077

Cod. Fiscale: 80009410285
Partita IVA: 01810450286

E-mail: info@correzzola.it
Sito Internet: www.correzzola.it

Prot. nr. 8366

li, 13 settembre 2021

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

IL RESPONSABILE SETTORE/AREA P.O. 1^

Visti:

- l'art. 3 del D.L. 726/1984, recante "*Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali*", convertito, con modificazioni, dalla L. 863/1984;
- l'art. 3 del CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, sottoscritto in data 14/09/2000;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di G.C. nr. 6 del 24/02/2021, esecutiva a termini di legge, di approvazione del programma di fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022, che comprende la presente assunzione;

Preso atto che l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (liste del personale in disponibilità), nonché all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale, trasmesso dal Comune di Correzzola in data 30/12/2020, protocollo generale n. 10872 e che entrambe le procedure citate si sono correttamente concluse.

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*".

RENDE NOTO

Con determinazione n. 183 del 13/09/2021 è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) della durata di 12 mesi e a tempo pieno, di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C1, posiz. econ. C1), da assegnare a:

- Servizi Amministrativi dell'Ente;

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*) e degli artt. 7, comma 1, e 57 D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

Il Comune di Correzzola non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 68/1999.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (c.f.l.) oggetto del presente bando

Categoria professionale:

C1 (Istruttore amministrativo), posiz. econ. C1

Finalità: per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta l'acquisizione di e l'adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Durata: 12 mesi

Orario settimanale di lavoro: 36 ore

Periodo obbligatorio di formazione: 40 ore

Periodo di prova: 1 mese di prestazione effettiva

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, per la categoria giuridica C1, posiz. econ. C1.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla presente selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 32 all'atto di stipula del contratto di formazione lavoro. I soggetti vincitori che non risultino più in possesso dei requisiti di età richiesti dal bando in conseguenza dell'eventuale differimento della data prevista di assunzione, non potranno vantare alcun diritto all'assunzione;

cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E., nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o **cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea** o **qualità di familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea**, unitamente alla **titolarità del diritto di soggiorno** o del **diritto di soggiorno permanente**, o **cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea**, unitamente alla **titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo** o dello **status di rifugiato** ovvero dello **status di protezione sussidiaria**, da dimostrare allegando apposita certificazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

godimento dei diritti civili e politici;

idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);

non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per motivi disciplinari presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato a seguito dell'accertamento di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

non avere riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi pubblici, nonché non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

quale titolo di studio, possedere il diploma di maturità conseguito superando un corso di studi di anni 5 dopo le scuole medie inferiori. Si precisa che il possesso del diploma di laurea o laurea breve assorbe il requisito del diploma di maturità.

I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta.

patente di categoria B o superiore in corso di validità.

iscrizione nelle liste elettorali.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

Si evidenzia che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune di Correzzola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di selezione, nonché debitamente sottoscritte dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 55 *quater*, comma 1, lett. d), D.Lgs. 165/2001:

a. il cognome e il nome;

b. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

c. la residenza e, se diverso da questa, il recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E., nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o della qualità di familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente alla titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, unitamente alla titolarità del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. il godimento dei diritti civili e politici;

g. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso;

h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato a seguito dell'accertamento di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

i. di non avere riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi pubblici, nonché di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico;

j. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto degli Studi che lo ha rilasciato, ovvero, se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 o la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta;

j1. Ancora riguardo il titolo di studio, il possesso del diploma di laurea o laurea breve conseguito dopo il diploma di maturità con gli estremi del titolo, dell'Istituto Universitario che lo ha rilasciato, luogo e anno del rilascio;

k. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), da dimostrare allegando apposita certificazione;

l. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione (art. 5 D.P.R. 487/1994). L'assenza di tale dichiarazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

m. l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 1 e 3, e all'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, prevista per i volontari delle FF.AA.. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia a usufruire del beneficio;

n. di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;

o. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.). I candidati portatori di handicap, accertato ai sensi della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

p. di avere buona conoscenza della lingua inglese;

q. di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Alla domanda devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo attestante le attività di studio e professionali compiute dal candidato, datato e sottoscritto da quest'ultimo;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la

corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata a: Comune di Correzzola – Via Garibaldi, 41 – 35020 Correzzola, entro e non oltre il giorno **14 OTTOBRE 2021**.

Il termine è perentorio, sicché non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande, se consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Correzzola, dovranno essere consegnate inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno sopra indicato.

La domanda di ammissione dev'essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo – Via Garibaldi, 41 – 35020 Correzzola (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00), con indicazione sulla busta *“DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L.”*. In tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data di presentazione;

2) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Correzzola – Via Garibaldi, 41 – 35020 Correzzola, con indicazione sulla busta *“DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L.”*.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti;

3) inviata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Correzzola (correzzola.pd@cert.ip-veneto.net) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto *“DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L.”*, con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato mediante una delle firme di cui all'art. 20 D.Lgs. 82/2005 (firma digitale o elettronica) ovvero con firma autografa (in tal caso, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento).

La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati e il diario delle prove relative alla selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Correzzola, alla pagina “Amministrazione trasparente”, nella sezione “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno le comunicazioni individuali.

Conseguentemente, si raccomanda a tutti i candidati di controllare periodicamente il sito indicato.

ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal Responsabile della struttura competente in materia di risorse umane e provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'esclusione dalla procedura concorsuale è prevista nei seguenti casi:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti richiesti dal presente bando;
- b) Omissione nella domanda di una o più delle dichiarazioni prescritte, fatta salva la possibilità di regolarizzazione;
- c) Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando presente;
- d) Mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Segretario, sulla base dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Personale. Qualora esistano irregolarità nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso può essere consentita la regolarizzazione –nei casi indicati dal presente bando- da parte dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato nella comunicazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, nonché dell'effettivo possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati risultati idonei.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati destinatari del contratto di formazione e lavoro avviene nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenze e preferenze, utilizzando procedure semplificate.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia superiore a 40 e quindi tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta. La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame di cui al successivo articolo. Le prove, il numero massimo degli idonei da ammettere alla prova orale ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali. La notizia dell'effettuazione della prova preselettiva e il relativo esito saranno pubblicati tramite avviso sul portale istituzionale del Comune di Correzzola.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame consisterà in una prova orale.

Prova orale: verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'articolo successivo. In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Inoltre, in sede di prova orale, la Commissione potrà avvalersi di un membro aggiunto, in qualità di psicologo, per la verifica del possesso delle competenze/attitudini richieste. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Con la pubblicazione degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato l'avviso per la presentazione alla prova orale tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Correzzola www.comune.correzzola.pd.it /A.T./bandi concorso, con un preavviso di almeno sette (07) giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla.

Per sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione dell'art.10 del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021, le prove preselettiva e quella orale potranno essere svolte:

1. in presenza. Nel caso in cui le prove si svolgeranno in presenza, si procederà comunque nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico.
2. da remoto, con le seguenti modalità: a) dovrà essere assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati; b) ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata; c) ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Comune di Correzzola non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova; d) ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura; e) con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990; f) la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente:
 - PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
 - Utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
 - Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della

connettività presente nell'ambiente di prova. • Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac). Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno comunicate le modalità di svolgimento delle prove e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ART.10 - MATERIE D'ESAME

Essa si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e finanziario (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti e del procedimento amministrativo (L. 241/1990), diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013, D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR);
- Elementi in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di contratti della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Principi generali sul rapporto lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento a diritti e doveri del pubblico dipendente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- Cenni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Il voto della prova orale è espresso in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Correzzola/ Amministrazione Trasparente/bandi e concorsi.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dal voto conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze sopra richiamate. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Settore/Area Risorse Umane con provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Correzzola, Amministrazione Trasparente/bandi e concorsi.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa e sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso qualora lo stesso si renda disponibile entro i limiti dell'efficacia temporale della graduatoria medesima, in

conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica. Antecedentemente all'approvazione della graduatoria viene accertato l'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati, soltanto qualora incidano nella posizione di graduatoria del candidato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente, previa approvazione del progetto formativo da parte della competente commissione o per l'assunzione da parte di altri Enti convenzionati.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato vincitore verrà stipulato apposito contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo", (cat. C1, posiz. econ. C1). Il periodo di prova è pari a 1 mese di prestazione effettiva.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro, l'Amministrazione invita il destinatario a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La firma del contratto individuale di formazione e lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente, nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Correzzola.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai contratti di formazione e lavoro si applicano le disposizioni legislative che disciplinano i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato in quanto non derogate.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

In conformità alle previsioni normative e contrattuali e in relazione alle esigenze del Comune di Correzzola, il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Correzzola

e-mail: affarigenerali@comune.correzzola.pd.it
P.E.C.: correzzola.pd@cert.ip-veneto.net
Telefono: 0495807007

Responsabile della Protezione dei dati:

GA SERVICE di Gilberto Ambotta
e-mail: ambottag@gmail.com
P.E.C.: gilberto.ambotta@mailcertificata.it
Telefono: +39.329.1215005

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Correzzola coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento UE 2016/679, il titolare dei dati e cioè il Comune di Correzzola nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione

in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI, ACCESSO AGLI ATTI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, i cui contenuti hanno valore di *lex specialis* per la presente procedura, si applica quanto stabilito dalla legge, nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuto all'Amministrazione Comunale, mediante provvedimento motivato, il potere di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione.

E' facoltà del Comune di Correzzola di non dare seguito alla procedura concorsuale presente per mutate esigenze organizzative.

Il presente bando è pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio on line del Comune di Correzzola.

Copia del presente bando e dello schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Correzzola, Amministrazione Trasparente/bandi e concorsi.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane dell'Amministrazione.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio Risorse umane del Comune di Correzzola: 0495807007 oppure via mail al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.correzzola.pd.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

 Favarato Anna
Favarato