

COMUNE DI CASALSERUGO

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017-2019

Approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 28.03.2017

Presentazione del Piano

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa, che comprende la definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- *Il piano della performance;*
- *Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;*
- *Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;*
- *La relazione della performance.*

In particolare, l'art. 10 del succitato D.Lgs 150/2009 definisce il piano della performance come un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: le linee programmatiche di governo che indicano le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica, che le traduce in azione su un arco temporale triennale, il piano esecutivo di gestione, che assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua, e infine il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

Con decorrenza 2013 l'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs 267/2000 ha organicamente unificato il Piano della Performance e il Piano esecutivo di Gestione/PEG, che presso questo Comune è stato declinato nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi/PRO, di fatto attribuendo anche al PEG/PRO una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Il presente piano, dunque, denominato Piano della Performance, intende valorizzare i metodi e gli strumenti operativi adottati, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica, traduzione operativa e gestione per obiettivi, con ciò proponendosi di allineare le regole e le metodologie in uso e di sperimentare uno schema funzionale specifico in relazione alle esigenze e alle peculiarità organizzative del Comune.

Questo documento, che viene predisposto annualmente ma con un orizzonte temporale triennale, si propone di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il Piano della Performance, diventa dunque l'occasione per:

- *fornire alla dirigenza dell'ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale, gli obiettivi da conseguire e le risorse rese disponibili;*
- *consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;*
- *fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente;*
- *essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.*

Attraverso questo documento di organizzazione il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo triennio.

Segretario Generale

SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE
AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI – SEGRETERIA	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA	SERVIZI FINANZIARIA BIBLIOTECA

Segreteria	Servizi demografici	Lavori pubblici	Urbanistica	Bilancio
Sociale		Patrimonio	Edilizia privata	Ragioneria
		Viabilità	Ambiente e territorio	Tributi
		Sport		Personale
				Economato
				Inventario
				biblioteca

Il programma di mandato, approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 14 del 7.6.2013, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi nelle schede che seguono, e che prima attraverso il D.U.P. e successivamente con il P.E.G., trovano una definizione di dettaglio nella loro traduzione in obiettivi gestionali strategici assegnati ai diversi Responsabili di settore, indicati alle schede.

Di seguito sono individuati gli indicatori per misurare il raggiungimento degli obiettivi, come previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, mentre le risorse finanziarie assegnate risultano dal p.r.o..

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, il nuovo strumento di programmazione è rappresentato dal DUP anch'esso di valenza triennale che traduce in obiettivi esecutivi le linee strategiche dell'Amministrazione.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI-BIBLIOTECA**SERVIZIO TRIBUTI**

Resp. del servizio Pigozzo Maria

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	Dante Margherita	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1
Recupero evasione tributaria

Soggetti interessati
Contribuenti del comune

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Recupero evasione tributaria non inferiore alle previsioni di bilancio	Tutto l'anno	100	

Modalità di conseguimento
Verifica dei soggetti che presentano anomalie di versamento e successivamente quelli per i quali non vi è corrispondenza con le banche dati catastali.

Criticità
Già da anni manca il collegamento tra procedura tributi e procedura territorio e anagrafe. Il. Non esiste una mappatura delle aree edificabili e del loro valore di tempo in tempo stabilito con delibera di G.C. L'applicativo gestione del territorio non viene aggiornato con i files disponibili dal portale dell'agenzia del territorio. Il gestionale anagrafe Halley introdotto dal 1.1.2017, richiede la ripresa di tutti i dati che negli ultimi cinque anni non sono stati aggiornati. Si sta valutando la possibilità di un nuovo applicativo finalizzato anche alla comunicazione a domicilio dell'importo imu da versare

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI-BIBLIOTECA**SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA**

Resp. del servizio Pigozzo Maria

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	Dante Margherita	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	D'Ovidio Filomena	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Affidamento servizio di tesoreria per il periodo 2018/2021

Soggetti interessati

Tutto l'ente ed i soggetti esterni che si relazionano con il comune

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Espletamento della gara per l'affidamento del servizio.	Dicembre	100	

Modalità di conseguimento

Dopo la proroga tecnica per il 2017, nel secondo semestre sarà posta il essere la gara per l'affidamento del servizio. Saranno verificati altri contratti di tesoreria di comuni limitrofi per avere cognizione delle modalità e dei costi di servizio applicati agli altri enti.

Criticità

Il nuovo tesoriere dovrà farsi carico anche della conservazione dei documenti contabili (mandati e reversali) e ciò comporterà un aumento dei costi del servizio.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI-BIBLIOTECA**SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA**

Resp. del servizio Pigozzo Maria

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	D'Ovidio Filomena	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Approvazione nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Soggetti interessati

- Consiglio e Giunta comunale;
- responsabili di settore e procedimento;
- soggetti che esercitano il controllo esterno

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Approvazione bozza di regolamento			
2	Passaggio commissione bilancio			
3	Approvazione consiglio comunale	Entro l'anno	100	

Modalità di conseguimento

Consultazione dei responsabili di settore per definire passaggi interni assunzione impegni di spesa e variazioni.
 Predisposizione di bozza di regolamento;
 verifica compatibilità delle disposizioni in esso contenute con procedura informatica gestione finanziaria.

Criticità

Dovrebbe esistere corrispondenza tra il regolamento e le procedure interne. Non essendo ancora applicata la procedura per la gestione informatizzata degli atti amministrativi e considerate i tempi per addivenire al pagamento finale delle fatture, sarà valuta in corso d'anno la fattibilità dell'adempimento.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI-BIBLIOTECA**SERVIZIO TRIBUTI**

Resp. del servizio Pigozzo Maria

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	Dante Margherita	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

Applicazione delle disposizioni della legge di stabilità ai tributi comunali – armonizzazione delle norme regolamentari.

Soggetti interessati

- Tutti i proprietari di immobili sul territorio comunale;
- Caaf, sindacati, associazioni di categoria

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Recepimento normativo dei regolamenti delle entrate tributarie a seguito modifiche introdotte dalla legge di stabilità	Entro agosto	100	

Modalità di conseguimento

Revisione dei regolamenti comunali relativi ai tributi e alla loro gestione con eliminazione delle disposizioni abrogate ed introduzione degli istituti previsti dalla legge di stabilità 2016.

Criticità

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI-BIBLIOTECA**SERVIZIO BIBLIOTECA**

Resp. del servizio Pigozzo Maria

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno dedicata anche ad altri servizi
C	Tasca Maria Rosa	Tempo pieno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9
<ul style="list-style-type: none"> - Promozione della lettura con particolare riguardo alla fascia d'età da 0 a 6 anni, - organizzazione di eventi in occasione di particolari ricorrenze. - Promozione e sviluppo delle conoscenze informatiche nelle fasce deboli della popolazione

Soggetti interessati
<ul style="list-style-type: none"> - Cittadinanza; - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Garantire il servizio di prestito librario anche attraverso il sistema di scambio interbibliotecario	Tutto l'anno	100	
2	Organizzazione del ciclo di letture per bambini di età da 0 a 6 anni (progetto nati per leggere) con relativo laboratorio.	Ottobre 2016 – maggio 2017 Ottobre 2017 – maggio 2018	100	
3	Organizzazione ciclo di film	Mese di gennaio-aprile	100	
4	Organizzazione iniziative "giornata delle memoria" per gli alunni dell'Istituto comprensivo	Gennaio/febbraio	100	
5	Organizzazione concorso di lettura per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado	Maggio -novembre	100	
6	Iniziative per la festa della biblioteca	Ottobre	100	
7	Corsi di alfabetizzazione informatica	Tutto l'anno	100	
8	Organizzazione mercatino del libro	Aprile e dicembre	100	

Modalità di conseguimento

Il prestito interbibliotecario è garantito dal versamento della quota associativa annuale; la catalogazione di molti libri e/o pubblicazioni offerte alla biblioteca, viene effettuata direttamente dalla bibliotecaria.

Il patrimonio librario viene regolarmente rivisto e periodicamente si effettua lo scarto librario.

Da anni il Comune organizza la commemorazione della “giornata della memoria” per gli alunni della scuola primaria di secondo grado, con iniziative che hanno sempre riscosso il gradimento del dirigente scolastico e degli insegnanti. Anche il concorso di lettura coinvolge il corpo docente dell’istituto comprensivo.

Nell’ambito del progetto “nati per leggere”, è organizzato il ciclo di letture “che favola fa?” che si articola, di norma, nel periodo ottobre – giugno con la collaborazione del gruppo di lettori volontari. Come per lo scorso ciclo, si ritiene di confermare la formula “lettura-laboratorio” da svolgersi nel pomeriggio del sabato, scelta che ha incontrato il favore dei genitori e che ha consentito la presenza anche di famiglie non residenti nel territorio comunale.

Quanto all’alfabetizzazione informatica, il soddisfacimento della domanda sarà conseguito organizzando corsi di breve durata e con un numero ristretto di partecipanti per consentire la presenza a più sessioni e facilitando l’apprendimento.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10
Nuovo regolamento per il funzionamento della biblioteca e carta dei servizi.

Soggetti interessati
- Cittadinanza e non; - Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Revisione del vigente regolamento con adattamento alle nuove disposizioni in materia di biblioteche e servizi al pubblico	febbraio	100	
2	Predisposizione carta dei servizi a seguito adozione regolamento	Maggio	100	

Modalità di conseguimento
Attualmente per il servizio biblioteca sono applicate le disposizioni dello statuto e del regolamento in vigore dal 2003. Entrambi i documenti risultano inadeguati a normare il funzionamento della biblioteca che nel tempo ha modificato ed incrementato le proprie funzionalità, ancorpiù da quando il Comune ha aderito al sistema bibliotecario di Abano Terme – ora Consorzio biblioteche Padovane associate. Si provvederà pertanto a redigere un nuovo regolamento, ad abrogare quello vigente e lo statuto, e ad approvare la carta dei servizi.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

Resp. del servizio Fornasiero Tiziana

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Fornasiero Tiziana	Tempo pieno
C	Toffanin Elisa	Tempo pieno

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - BIBLIOTECA

Resp. del servizio: Pigozzo Maria

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Pigozzo Maria	Tempo pieno
C	D'Ovidio Filomena	Tempo pieno

OGGETTIVO STRATEGICO

Definizione delle pratiche settore privati rimaste in sospeso a seguito comunicazione Regione Veneto

Soggetti interessati

Personale interno, soggetto esterno, organi regionali

N.	OGGETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Disamina dei casi rimasti in sospeso da parte di soggetto esterno	2017	100	
2	Redazione Determinazione finale e specifica	2017	100	

Modalità di conseguimento

Revisione della corrispondenza tra le somme spettanti agli aventi diritto risultanti dal portale regionale e le somme effettivamente corrisposte, in alcuni casi segnalati dalla Regione Veneto. La verifica sarà effettuata da soggetto esterno. Da parte dell'ufficio tecnico sarà effettuata la redazione delle determinazioni di rendicontazione con invio alla regione delle risultanze.

Criticità

Portale regionale non accessibile in tutte le funzionalità e gestione dati desunta da atti non adottati direttamente dai responsabili del settore tecnico.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA
Resp. del servizio Fornasiero Tiziana

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Fornasiero Tiziana	Tempo pieno
C	Toffanin Elisa	Tempo pieno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1
"Riqualificazione aree centrali del capoluogo di Casalserugo" - Accordo di pianificazione art. 6 L.R. 11/2004
Progetto di ristrutturazione ex-asilo

Soggetti interessati
Personale interno, Studio di progettazione esterno, Soprintendenza , Settore LL.PP.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Predisposizione atti per procedura affidamento incarico progettazione a studio specialistico</u>	2017	100	
2	<u>Attività di progettazione di concerto con la Soprintendenza</u>	2017-2018	100	
3	<u>Approvazione progetto finale.</u>	2017-2018	100	
4	<u>Esecuzione lavori</u>	2018-2019	100	

Modalità di conseguimento
<u>1 Predisposizione Determinazione di Avvio del procedimento</u>
<u>2 Attività di indagine per scelta progettisti</u>
<u>3 Lettera di incarico di concerto con la Soprintendenza</u>
<u>4 Attività di coordinamento con il soggetto incaricato</u>
<u>5 Approvazione del progetto</u>
<u>6 Esecuzione lavori con Settore LL.PP. - Affidamento lavori a ditta secondo procedura opera pubblica</u>
<u>Tutta l'attività resa per il raggiungimento dei punti 1-6- è rinvenibile dalle premesse dell'Accordo di pianificazione approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 20.05.2016 e sottoscritto in data 30.05.2016</u>
Si rappresenta la peculiarità e la specifica complessità della progettazione in argomento, sia per la sua ubicazione, che per la natura del vincolo a cui il fabbricato è soggetto

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2
Realizzazione della nuova scuola materna di Casalserugo - Accordo procedimentale L. 241/90

Soggetti interessati
Personale interno, soggetti privati, cittadinanza, SPES, Enti vari, tecnici specialistici

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Verifica ed indagine geologica, sismica ed ordigni bellici</u>	2017	100	
2	<u>Studio idraulico per lotto asilo ed intero piano 9R</u>	2017	100	
3	<u>Verifica preventiva di interesse archeologico sull'ambito 9R</u>	2017	100	
4	<u>Verifica stabilità e condizioni fitosanitarie alberature presenti nel lotto asilo</u>	2017	100	
5	<u>Redazione progetto definitivo in collaborazione con SPES e soggetti specialistici/Enti interessati</u>	2017	100	
6	<u>Acquisizione pareri Enti sul progetto definitivo (Consorzio Bonifica, CVS, ULSS,</u>			
7	<u>Soprintendenza su valutazione archeologica preventiva)</u>	2017	100	
8	<u>Predisposizione frazionamenti catastali delle aree interessate lotto asilo bozze di Accordo con allegati grafici</u>	2017	100	
9	<u>Predisposizione frazionamenti ed acquisizione Via Veneto, in collaborazione con il Settore</u>	2017	100	
10	<u>LLPP</u>	2017	100	
11	<u>Cessione area in diritto di superficie a SPES</u>	2017	100	
	<u>Attività di concertazione con il MBCAT (Soprintendenza) per progetto finale</u>	2017-2019	100	
		2019	100	

<u>Rilascio Permesso di Costruire a SPES</u>			
<u>Esecuzione lavori da parte del soggetto attuatore SPES</u>			
<u>Rilascio Agibilità</u>			

<p>Modalità di conseguimento</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Predisposizione incarico con Determinazione, collaborazione con il tecnico incaricato e sopralluogo, disamina elaborati intermedi, incontri con l'Amministrazione e con tecnico SPES, approvazione documento finale.</u> <u>2. Predisposizione incarico con Determinazione, collaborazione con il tecnico incaricato e sopralluogo, disamina elaborati intermedi, incontri con l'Amministrazione e con tecnico SPES, approvazione documento finale</u> <u>3. Predisposizione incarico con Determinazione, collaborazione con il tecnico incaricato e sopralluogo, disamina elaborati intermedi, incontri con l'Amministrazione e con tecnico SPES, approvazione documento finale</u> <u>4. Predisposizione incarico con Determinazione, collaborazione con il tecnico incaricato e sopralluogo, disamina elaborati intermedi, incontri con l'Amministrazione e con tecnico SPES, approvazione documento finale</u> <u>5. Redazione elaborati di metaprogetto asilo /Relazione ed Elaborato Grafico giusta delibera di G.C. 82/2016, collaborazione con progettisti incaricati nella predisposizione del progetto finali, incontri con SPES e soggetti coinvolti.</u> <u>6. Convocazione Enti e soggetti specialistici interessati, disamina fasi parziali di progetto, trasmissione elaborati ed acquisizione pareri</u> <u>7. Predisposizione incarico a topografo per frazionamento catastale ex-asilo</u> <u>8. Predisposizione frazionamenti e procedura acquisizione via Veneto (con il Settore LL.PP.)</u> <u>9. Predisposizione atto notarile con notaio</u> <u>10. Attività di concertazione con la Soprintendenza per adiacenza con fabbricato ex-asilo vincolato</u> <u>11. Avvio procedimento e rilascio Permesso di Costruire</u> <u>12. Esecuzione dei lavori da parte del soggetto attuatore</u> <u>13. Rilascio Agibilità da parte dell'UTC</u> <p><u>Tutta l'attività da rendere per il raggiungimento degli obiettivi è riscontrabile nelle premesse dell' Accordo di pianificazione approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 20.05.2016 e sottoscritto in data 30.05.2016 e nell'Accordo procedimentale approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 20.05.2016 sottoscritto in data 31.05.2016.</u></p> <p>Si rappresenta la peculiarità e la specifica complessità dell'Accordo procedimentale, collegato e conseguente all'Accordo di pianificazione "Riqualificazione delle aree centrali di Casalserugo", nonché il rispetto della tempistica per la fine lavori ed Agibilità.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
Redazione progetto Piano di Recupero "9R" - Accordo di pianificazione art. 6 L.R. 11/2004 "riqualificazione delle aree centrali"

Soggetti interessati
Personale interno, studio di progettazione esterno, Enti vari, Parrocchia della P.B.V.M.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Predisposizione atti per affidamento incarico a supporto UTC</u>	2018-2019	100	
2	<u>Redazione progetto urbanistico - attività di progettazione interna ed esterna (service)</u>	2018-2019	100	
3	<u>Redazione progetto esecutivo- attività di progettazione interna ed esterna (service specialistico)</u>	2018-2019	100	
4	<u>Rilascio PC ad urbanizzare</u>	2018-2019	100	

Modalità di conseguimento
<p><u>1 Redazione incarico</u> Indagine preliminare Affidamento incarico service progetto urbanistico ed esecutivo</p> <p><u>2. Redazione progetto urbanistico:</u> Co-Progettazione con studio tecnico incaricato; Predisposizione elaborati tecnici e grafici; Disamina, predisposizione ed invio richiesta pareri Enti interessati: Consorzio di Bonifica; Ulss 16, Soprintendenza BBAA; Attività di coordinamento con Parrocchia della P.B.V.M;</p> <p><u>3 Redazione progetto esecutivo</u> Co- Progettazione con studio tecnico incaricato Predisposizione elaborati tecnici e grafici; Disamina, predisposizione ed invio richiesta pareri Enti interessati: Consorzio di Bonifica; Ulss 16, Soprintendenza BBAA; Attività di coordinamento con Parrocchia della P.B.V.M. SPESA</p> <p><u>3 Rilascio Permesso di Costruire ad urbanizzare</u> Esame dell'istanza Avvio procedimento Istruttoria tecnica Determinazione finale Predisposizione provvedimento finale Rilascio provvedimento</p>

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

Soggetti interessati

Personale interno, cittadinanza, Consorzio Bonifica Bacchiglione, Regione -Genio Civile, soggetti privati

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Approvazione Accordo in Consiglio Comunale</u>	2017	100	
2	<u>Variante n. 8 al PI: adozione</u>	2017	100	
3	<u>Variante n. 8 al PI :</u>	2017	100	
4	<u>pubblicazione</u>	2018	100	
	Variante n. 8 al PI approvazione.			

Modalità di conseguimento

Incontri con soggetti interessati

Predisposizione Documento del Sindaco ed illustrazione in Consiglio Comunale

1. Approvazione Accordo in Consiglio Comunale

Disamina proposta pervenuta e calcolo perequazione

Predisposizione delibera consiliare previo passaggio in Commissione Urbanistica

Approvazione Accordo in Consiglio Comunale

Sottoscrizione notarile previo versamento garanzie fidejussorie

1 Variante n.8 al PI: adozione

Predisposizione bozza di progetto per Amministrazione Comunale;

Affidamento incarico studio professionale;

Disamina elaborati con progettisti incaricati;

Disamina, predisposizione ed invio richiesta pareri Enti interessati: Consorzio di Bonifica; Regione Genio ;

Relazione Commissione Urbanistica propedeutica alla adozione;

Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per adozione;

Pubblicazione Amministrazione trasparente elaborati e proposta di deliberazione Consiglio Comunale;

2 Variante n. 8 al PI: pubblicazione

Redazione avviso per quotidiani

Richiesta preventivi per pubblicazione

Redazione determinazione di incarico per pubblicazione

Redazione Avviso di deposito

Pubblicazione Avviso sul sito comunale

Pubblicazione Avviso sui quotidiani in forma definitiva

Redazione modello per presentazione eventuale osservazioni

Pubblicazione sul sito comunale modello osservazioni

Redazione determinazione di liquidazione affidamento incarico per pubblicazione Avviso

3 Variante n. 8 al PI: approvazione

Esame delle osservazioni pervenute e predisposizione controdeduzioni

Predisposizione elaborati grafici di variante a seguito recepimento osservazioni
Recepimento prescrizioni degli Enti
Predisposizione atto consiliare e relativi allegati
Adempimenti relativi alla pubblicazione Variante approvata

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5
Redazione Variante urbanistica n. 9 - "Revisione PUA 1A e 5R"

Soggetti interessati
Personale interno, cittadinanza, Consorzio Bonifica Bacchiglione, Regione -Genio Civile, soggetti privati

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Variante n.9 al PI: adozione</u>	2017	100	
2	<u>Variante n. 9 al PI : pubblicazione</u>	2018	100	
3	<u>Variante n. 9 al PI approvazione.</u>	2018	100	

Modalità di conseguimento
<p>Incontri con soggetti interessati Disamina proposte di modifica dei PUA interessati e di altre osservazioni preventive pervenute da parte di altri soggetti privati <u>Predisposizione Documento del Sindaco ed illustrazione in Consiglio Comunale</u></p> <p><u>1 Variante n. 9 al PI: adozione</u> Co-Progettazione con studio tecnico incaricato; Predisposizione elaborati tecnici e grafici; Disamina, predisposizione ed invio richiesta pareri Enti interessati: Consorzio di Bonifica; Regione Genio ; Relazione Commissione Urbanistica propedeutica alla adozione; Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per adozione; Pubblicazione Amministrazione trasparente elaborati e proposta di deliberazione Consiglio Comunale;</p> <p><u>2 Variante n. 9 al PI: pubblicazione</u> Redazione avviso per quotidiani Richiesta preventivi per pubblicazione Redazione determinazione di incarico per pubblicazione Redazione Avviso di deposito Pubblicazione Avviso sul sito comunale Pubblicazione Avviso sui quotidiani in forma definitiva Redazione modello per presentazione eventuale osservazioni Pubblicazione sul sito comunale modello osservazioni Redazione determinazione di liquidazione affidamento incarico per pubblicazione Avviso</p> <p><u>3 Variante n. 9 al PI: approvazione</u> Esame delle osservazioni pervenute e predisposizione controdeduzioni Predisposizione elaborati grafici di variante a seguito recepimento osservazioni Recepimento prescrizioni degli Enti Predisposizione atto consiliare e relativi allegati Adempimenti relativi alla pubblicazione Variante approvata</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6
Approvazione progetto PUA Scheda 1S

Soggetti interessati
Personale interno, Parrocchia della P.B.V.M. , Curia Vescovile di Padova, Enti vari

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Redazione in collaborazione con Curia e Parrocchia di concorso di idee per il nuovo patronato</u>	2018-2019	100	
2	<u>Approvazione PUA</u>	2019	100	
3	<u>Rilascio P.C. patronato ed opere di urbanizzazione</u>	2019	100	

Modalità di conseguimento
<p>Coordinamento concorso di idee per il nuovo patronato (comparto 1) Incontri propedeutici con Enti interessati Incontri con tecnici incaricati service Convocazione Conferenze Servizi preliminari Predisposizione Elaborato tecnico "Convenzione ad urbanizzare" Predisposizione atti di adozione ed approvazione con acquisizione pareri Enti Pubblicazione e gestione iter finale di approvazione Stipula notarile Predisposizione rilascio e pubblicazione Permesso di Costruire ad urbanizzare Incarico collaudatore in corso d'opera e finale</p> <p>Si rappresenta che la gestione dell'iter unificando la fase urbanistica a quella esecutiva consentirà di abbreviare le fasi di approvazione finale e di rilascio del P.C. Si evidenzia l'obiettivo del rispetto di quanto contenuto nel l'Accordo di pianificazione approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 20.05.2016 sottoscritto in data 30.05.2016.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

Soggetti interessati

Personale interno, cittadinanza

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u> Variante n.7 al PI: adozione</u>	2016	100	
2	<u> Variante n. 7 al PI : pubblicazione</u>	2016- 2017	100	
3	<u> Variante n. 7 al PI approvazione.</u>	2017	100	

Modalità di conseguimento

Variante n.7 al PI: adozione

Documento del Sindaco

Predisposizione bozza di progetto per Amministrazione Comunale;
 Redazione della Variante (modifica norme tecniche)
 Relazione Commissione Urbanistica propedeutica alla adozione;
 Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per adozione;
 Pubblicazione Amministrazione trasparente elaborati e proposta di deliberazione Consiglio Comunale;

2 Variante n. 7 al PI: pubblicazione

Redazione avviso per quotidiani
 Richiesta preventivi per pubblicazione
 Redazione determinazione di incarico per pubblicazione
 Redazione Avviso di deposito
 Pubblicazione Avviso sul sito comunale
 Pubblicazione Avviso sui quotidiani in forma definitiva
 Redazione modello per presentazione eventuale osservazioni
 Pubblicazione sul sito comunale modello osservazioni
 Redazione determinazione di liquidazione affidamento incarico per pubblicazione Avviso

3 Variante n. 7 al PI: approvazione

Esame delle osservazioni pervenute e predisposizione controdeduzioni
 Predisposizione elaborati grafici di variante a seguito recepimento osservazioni
 Recepimento prescrizioni degli Enti
 Predisposizione atto consiliare e relativi allegati
 Adempimenti relativi alla pubblicazione Variante approvata

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8
Piano degli Interventi - Rilascio PC in deroga per patronato - art. 14 D.P.R. 380/01

Soggetti interessati
Personale interno, Ditta Comel, Parrocchia della P.B.V.M.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Disamina richiesta</u>	2017	100	
2	<u>Approvazione Consiglio Comunale interesse pubblico</u>	2017	100	
3	<u>Rilascio PC in deroga</u>	2017	100	

Modalità di conseguimento
<p><u>1. Disamina richiesta.</u> Istruttoria Coordinamento Ditta proponente e Parrocchia della P.B.V.M. Completamento atti</p> <p><u>2 Approvazione in Consiglio Comunale delibera attestazione pubblico interesse</u> Predisposizione delibera</p> <p><u>3 Rilascio Permesso di Costruire in deroga</u> Esame dell'istanza Avvio procedimento Istruttoria tecnica Determinazione finale Predisposizione provvedimento finale Rilascio provvedimento</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9
Adempimenti Piano degli Interventi - Piano Guida ditta Bottin

Soggetti interessati
Personale interno, soggetti privati

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	<u>Predisposizione documentazione Piano Guida</u>	2017	100	
2	<u>Verifica istruttoria perequazione</u>	2017	100	
3	<u>Predisposizione convenzione</u>	2017	100	
	<u>Approvazione Piano GUIDA</u>	2017	100	
4	<u>Rilascio PC tramite SUAP fabbricato ad uso commerciale</u>	2017	100	

Modalità di conseguimento
Le modalità di conseguimento sono sinteticamente riassunte nei punti 1-4.

SETTORE: LAVORI PUBBLICI E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO

Resp. del servizio: Minotto Ornella

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	MINOTTO ORNELLA	Tempo pieno
C	TOLIN ALESSANDRO	Tempo pieno
B	CHIRLIN CLAUDIO	Tempo pieno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1
Alienazione edificio ex Lazzareto

Soggetti interessati
Personale interno, cittadini,

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<u>Redazione nuova perizia di stima area con sovrastante edificio denominato ex Lazzareto con attivazione procedure asta pubblica e successivi adempimenti per la stipula finale.</u>	2018	100	100

Modalità di conseguimento
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Redazione nuova perizia di stima area ex Lazzareto</u> 2. <u>Approvazione perizia redatta dall'Ufficio.</u> 3. Attivazione procedure asta pubblica per l'alienazione dell'area di proprietà comunale 4. Predisposizione documentazione per commissione di gara e procedure di aggiudicazione per vendita con successivi adempimenti per la stipula.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2
Verifica vulnerabilità sismica dell'edificio ad uso scuola Media

Soggetti interessati
Personale interno, personale scuole alunni.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	Incarico a tecnico strutturista per	2017		

<p>approfondimento degli elementi strutturali esistenti.</p> <p>Incarico a ditta per esecuzione demolizioni a supporto degli approfondimenti di verifica strutturale.</p> <p>Valutazione degli esiti della complessiva vulnerabilità sismica dell'edificio e incarico per redazione progettazione di adeguamento.</p> <p>Approvazione progetto definitivo di adeguamento ai fini di accedere a contributi specifici per esecuzione delle opere.</p>	<p>2017</p> <p>2017</p> <p>2017/2018</p>	<p>100</p>	
---	--	------------	--

<p>Modalità di conseguimento</p> <p>Incarico a tecnico strutturista per approfondimento degli elementi strutturali esistenti.</p> <p>Incarico a ditta per esecuzione demolizioni a supporto degli approfondimenti di verifica strutturale.</p> <p>Valutazione degli esiti della complessiva vulnerabilità sismica dell'edificio e incarico per redazione progettazione di adeguamento.</p> <p>Approvazione progetto definitivo di adeguamento ai fini di accedere a contributi specifici per esecuzione delle opere.</p>

<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 3</p> <p>Verifica adeguamento strutturale dell'edificio ad uso Palazzetto dello sport di via Colombo</p>
--

<p>Soggetti interessati</p> <p>Personale interno, personale scuole alunni.</p>

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<p>Incarico a tecnico strutturista per approfondimento degli elementi strutturali della copertura.</p> <p>Valutazione degli esiti della complessiva analisi strutturale della copertura dell'edificio e verifica sulla fattibilità degli interventi.</p>	<p>2017</p> <p>2017</p>	<p>100</p>	

Incarico per redazione progettazione di adeguamento.	2018		
Approvazione progetto definitivo di adeguamento ai fini di accedere a contributi specifici per esecuzione delle opere.	2018		

Modalità di conseguimento
Incarico a tecnico strutturista per approfondimento degli elementi strutturali esistenti.
Valutazione degli esisti della complessiva analisi strutturale della copertura dell'edificio e verifica sulla fattibilità degli interventi.
Incarico per redazione progettazione di adeguamento.
Approvazione progetto definitivo di adeguamento ai fini di accedere a contributi specifici per esecuzione delle opere.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4
Riqualificazione area cimiteriale e gestione nuove sepolture a terra, su loculi e cinerari.

Soggetti interessati
Personale interno, cittadini,

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<u>Coordinamento per riqualificazione area esterna fosse a terra per poter procedere con nuove sepolture.</u>	2017	100	
	<u>Coordinamento con le ditte incaricate per le sepolture in fosse a terra, in loculi e cinerari</u> <u>Manutenzione del cimitero con coordinamento personale LSU</u>	Durante tutto l'anno	100	

Modalità di conseguimento
1. Coordinamento alle procedure di esumazione ordinarie con attivazione ditte per i lavori e per l'asporto dei materiali di risulta.
2. Coordinamento con le ditte incaricate per il riposizionamento di salme .
3. Coordinamento personale LSU per manutenzione e pulizia cimitero

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

Efficientamento energetico della pubblica illuminazione e di alcuni edifici pubblici

Soggetti interessati

Personale interno, cittadini e utilizzatori scuole e impianto sportivo

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	Attivazione di procedura attraverso la finanza di progetto per un intervento di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e di alcuni edifici pubblici.	2017		
	Ricognizione di tutti i consumi relativi a gas ed energia elettrica suddivisi per i vari edifici e per la pubblica illuminazione.	2017		
	Supporto al soggetto proponente per una rilevazione sullo stato di conservazione degli edifici e della pubblica illuminazione.	2017		
	Valutazione da parte dell'Amministrazione, entro il termine perentorio di tre mesi, della fattibilità della proposta presentata dalla ditta proponente l'intervento complessivo di riqualificazione.	2017	100	
	Aggiornamento del Programma triennale delle OO.PP.	2017		
	Approvazione del progetto di fattibilità da parte dell'organo proponente.	2017		
	Attivazione procedure di gara per l'affidamento dei lavori attraverso la finanza di progetto	2017		
	Gestione di tutta la procedura dell'opera pubblica da parte del RUP.	2017/2018		
	Procedure di aggiudicazione finale con firma contratto	2017		
		2017/2018		

Coordinamento in fase di esecuzione lavori			
Completamento pratica opera pubblica con approvazione Certificato di Regolare Esecuzione o collaudo	2018		

<p>Modalità di conseguimento</p> <p>Attivazione di procedura attraverso la finanza di progetto per un intervento di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e di alcuni edifici pubblici.</p> <p>Ricognizione di tutti i consumi relativi a gas ed energia elettrica suddivisi per i vari edifici e per la pubblica illuminazione.</p> <p>Supporto al soggetto proponente per una rilevazione sullo stato di conservazione degli edifici e della pubblica illuminazione.</p> <p>Valutazione da parte dell'Amministrazione, entro il termine perentorio di tre mesi, della fattibilità della proposta presentata dalla ditta proponente l'intervento complessivo di riqualificazione.</p> <p>Aggiornamento del Programma triennale delle OO.PP.</p> <p>Approvazione del progetto di fattibilità da parte dell'organo proponente.</p> <p>Attivazione procedure di gara per l'affidamento dei lavori attraverso la finanza di progetto</p> <p>Gestione di tutta la procedura dell'opera pubblica da parte del RUP.</p> <p>Procedure di aggiudicazione finale con firma contratto</p> <p>Coordinamento in fase di esecuzione lavori</p> <p>Completamento pratica opera pubblica con approvazione Certificato di Regolare Esecuzione o collaudo</p>
--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6
Coordinamento con la ditta di servizio asporto rifiuti Il Bacino Padova2 e i cittadini.

Soggetti interessati
Personale interno, cittadini, Consorzio Padova Sud, Bacino Padova2.

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	Coordinamento con la ditta di servizio rifiuti per approvazione piano finanziario e la gestione delle nuove utenze, delle segnalazioni di disservizi e per i servizi di spazzamento strade, pulizia	Entro i	100	

	<p>caditoie, abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Coordinamento con il Bacino Padova 2 per l'invio dei dati per la pubblicazione e verifica statistica sui quantitativi dei rifiuti raccolti.</p>	<p>termini di legge</p>		
--	---	-------------------------	--	--

<p>Modalità di conseguimento</p> <p>L'ufficio provvede a predisporre tutta la documentazione per l'approvazione del Piano Finanziario da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Relativamente alle nuove utenze viene dato supporto per la consegna di tutto il kit necessario per la corretta raccolta differenziata prevista dalla legge.</p> <p>Gestione del piano di spazzamento settimanale con indicazione delle vie oggetto di puntuale pulizia.</p> <p>Programmazione annuale della pulizia delle caditoie del territorio comunale.</p> <p>Coordinamento con il Bacino Padova 2 per tutti gli inoltri dei dati relativi ai quantitativi della raccolta effettuata dal Bacino Padovatre per la successiva pubblicazione nei siti istituzionali.</p> <p>Intervento con personale interno per eventuali abbandoni anomali di rifiuti in strade o aree pubbliche.</p>
--

<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 7</p> <p>Manutenzione patrimonio e aree verdi attraverso integrazione personale per espletamento pene sostitutive e per condanne da codice delle strada.</p>
--

<p>Soggetti interessati</p> <p>Personale interno, cittadini, carabinieri, tribunale Padova</p>

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<p><u>Manutenzione patrimonio e aree verdi di proprietà comunale con coordinamento di personale per espletamento di pene sostitutive</u></p>	<p>2017/2019</p>	<p>100</p>	

<p>Modalità di conseguimento</p> <p>1 - Coordinamento alle fasi di colloquio personale che richiede espletamento pena sostitutiva</p> <p>2 - Coordinamento per le fasi propedeutiche all'attivazione del servizio mediante visite mediche, corsi di preparazione e acquisto dispositivi di prevenzione per le attività esterne da svolgere.</p> <p>3 - Coordinamento durante l'espletamento delle pene con il personale esterno.</p> <p>4.-Certificazione finale di corretto svolgimento pene</p>
--

<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 8</p> <p>Programmazione e pianificazione dei lavori pubblici finalizzata al conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta e piano delle alienazioni.</p>

Soggetti interessati

Personale interno, Consiglio, Giunta, cittadini, Osservatorio LLPP

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<p>Predisposizione di documentazione per l'adozione e successiva approvazione del programma triennale OOPP e del piano delle alienazioni.</p> <p>Comunicazione all'Osservatorio dei dati contenuti dal programma OOPP e del Piano delle alienazioni al MEF.</p>	Entro i termini di legge	100	

Modalità di conseguimento

L'ufficio provvede a predisporre tutta la documentazione per l'approvazione dei piani OOPP e del piano delle alienazioni da parte della Giunta e Consiglio Comunale e il successivo invio dei dati all'Osservatorio e MEF.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

Alienazione area edificabile di via Cà Ferri

Soggetti interessati

Personale interno, cittadini,

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	<u>Adempimenti per la stipula finale.</u>	2017	100	

Modalità di conseguimento

1. Predisposizione documentazione per stipula.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria strade comunali

Soggetti interessati

Personale interno, cittadini

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
	Verifica delle strade dove necessita un intervento urgente di manutenzione straordinaria.	Marzo 2017		
	Individuazione degli stralci da realizzare in funzione delle risorse disponibili	Aprile 2017		
	Affidamento incarico di progettazione 1° stralcio.	2017		
	Approvazione progetto definitivo/ esecutivo	2017		
	Attivazione procedure di gara per l'affidamento dei lavori.	2017		
	Gestione di tutta la procedura dell'opera pubblica da parte del RUP.	2017	100	
	Procedure di aggiudicazione finale con firma contratto	2017		
	Coordinamento in fase di esecuzione lavori	2017		
	Completamento pratica opera pubblica con approvazione Certificato di Regolare Esecuzione	2017/2018		

Modalità di conseguimento
Affidamento incarico di progettazione
Approvazione progetto definitivo /esecutivo
Attivazione procedure di gara per l'affidamento dei lavori
Gestione di tutta la procedura dell'opera pubblica da parte del RUP.
Procedure di aggiudicazione finale con firma contratto
Coordinamento in fase di esecuzione lavori
Completamento pratica opera pubblica con approvazione Certificato di Regolare Esecuzione

SETTORE: AFFARI GENERALI
Resp. del settore: Loreti Romeo

SERVIZIO ISTRUZIONE

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Loreti Romeo	Tempo pieno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Affidamento servizio fornitura e somministrazione pasti alle mense scolastiche di Casalserugo e Ronchi.

Soggetti interessati

Famiglie del territorio – Istituto comprensivo

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Affidamento servizio mensa Scuole elementari e medie al fine di garantire il diritto allo studio.	Mesi giugno-settembre	100	

Modalità di conseguimento

Affidamento del servizio a seguito esperimento di procedura negoziata. Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio da trasmettere alla centrale di committenza (capitolato, lettera-invito, schema di contratto), affidamento servizio, stipula contratto, rapporti con la Ditta affidataria e con la scuola, verifica servizio e forniture e liquidazione delle relative fatture.

Modalità di conseguimento

Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio (capitolato, lettera-invito), verifica documentazione, affidamento servizio, rapporti con la Ditta affidataria, rapporti con utenti per adesioni al servizio e pagamenti, liquidazione delle relative fatture.

SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI
RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Loreti Romeo	Tempo pieno
D	Medici Michela	Tempo pieno
C	Mandolaro Chiara	Tempo parziale

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Esumazioni ordinarie per compiuto decennio cimitero

Soggetti interessati

Residenti e non

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Rendere disponibile area cimiteriale per nuove inumazioni	Aprile – dicembre	100	

Modalità di conseguimento

L'area interessata dall'intervento è parte del campo di inumazione a sud ovest del cimitero e riguarda circa 60 fosse. Si tratta di un ulteriore intervento rispetto a quello dell'anno decorso. Operazioni preliminari da eseguire sono: censimento delle fosse interessate, ricerca e contatti con i parenti dei defunti per avere indicazioni circa la destinazione dei resti, predisposizione avvisi da affiggere in cimitero per informare dei lavori, predisposizioni comunicazioni per i relativi pagamenti, predisposizione calendario giornaliero delle operazioni e contatti con i familiari, gestione cassettoni con i resti morali per definitiva sistemazione in loculo o ossario e predisposizione e sottoscrizione contratti per concessioni ossari.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Lavori di pubblica utilità.

Soggetti interessati

Soggetti sottoposte alle sanzioni previste dall'art. 186/bis c.d.s. e dalla legge 67/2014

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Gestione dei soggetti assegnati	Tutto l'anno	100	

	dal Tribunale per violazione art. 186 codice della strada			
--	---	--	--	--

Modalità di conseguimento

Predisposizione progetti per impiego soggetti, tutoraggio, gestione presenze, corrispondenza con tribunale e carabinieri, predisposizione relazione finale.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Nuova autorizzazione e accreditamento Micronido comunale.

Soggetti interessati

U.l.s.s. 16 – Cooperativa progetto Now

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Acquisizione nuova autorizzazione e nuovo accreditamento Micronido comunale "T. Penon".	Aprile - maggio	100	

Modalità di conseguimento

A seguito dei lavori svolti nell'edificio per adibirlo a "Centro Infanzia", la capacità recettiva del Nido è diminuita, passando da 44 a 20 posti. In base agli standard relativi ai requisiti di autorizzazione e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio sanitari della Regione Veneto, fissati dalla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.1.2007, per servizi della prima infanzia, le strutture con capacità ricettiva compresa tra un minimo di n. 12 bambini ed un massimo di 32 sono denominate "micronido". Pertanto è in fase di acquisizione una nuova autorizzazione all'esercizio e un nuovo accreditamento istituzionale, il primo propedeutico all'altro e quest'ultimo assolutamente necessario per l'assegnazione dei contributi regionali. Acquisizione documentazione, predisposizione trasmissione all'U.L.S.S. n. 16 di Padova. All'acquisizione dell'esito positivo, predisposizione delle relative autorizzazioni.

SERVIZIO SEGRETERIA

RISORSE UMANE

CAT.	COGNOME E NOME	
D	Loreti Romeo	Tempo pieno
C	Mandolaro Chiara	Tempo pieno
B	Francescon Maria Antonietta	Tempo pieno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Affidamento Contratti assicurativi del Comune.

Soggetti interessati

Personale dipendente, amministratori comunali, tutti i soggetti esterni.

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Affidamento contratti assicurativi del Comune riferiti ai rischi: Rct/Rco dipendenti e prestatori di lavoro, rischio fabbricati, infortuni, RCT veicoli, tutela legale, ...	Mesi ottobre-dicembre	100	

Modalità di conseguimento

Verifica capitolati con broker assicurativo, predisposizione degli atti per espletamento procedura di gara, verifica documentazione e offerte, affidamento contratti, corrispondenza con broker, liquidazione e pagamento premi.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Ricognizione e predisposizione atti amministrativi (delibere e determine) per rilegatura anni 2010/2016

Soggetti interessati

Personale interno Loreti e Mandolaro

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Raccolta e verifica firme, referto pubblicazione ed esecutività di ogni singolo atto da trasmettere alla legatoria	Luglio/ottobre	100	

Modalità di conseguimento

Verifica deliberazioni di Giunta e di Consiglio e determinazioni, completamento con eventuali

firme mancanti e consegna alla legatoria

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Collaborazione sportello anagrafe.

Soggetti interessati

Soggetti esterni

N	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Garantire la presenza allo sportello dei servizi demografici negli orari di apertura al pubblico	Tutto l'anno	100	

Modalità di conseguimento

Impiegare l'addetta all'ufficio protocollo presso l'ufficio anagrafe durante l'orario di apertura al pubblico.

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile: Baldo Fabrizio

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1				
Adempimenti in materia di anticorruzione				
Soggetti interessati				
Personale, cittadinanza				
N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Aggiornamento del piano definitivo anticorruzione e della trasparenza amministrativa	Tutto l'anno	100	
Modalità di conseguimento				
Predisposizione del piano anticorruzione definitivo e del piano della trasparenza amministrativa e attuazione degli adempimenti previsti per l'anno 2017/2019.				

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Controlli interni

Soggetti interessati

Personale, cittadinanza

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Adempiere agli obblighi normativi inerenti l'attivazione delle procedure di controllo amministrativo successivo sugli atti	Tutto l'anno	100	

Modalità di conseguimento

Effettuazione dei controlli interni secondo le procedure approvate dalla Giunta Comunale e rendicontazione degli esiti agli Organi individuati dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Aggiornamento, se necessario, delle procedure previste.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Funzionamento dell'Organismo di Valutazione.

Soggetti interessati

Personale, cittadinanza

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPI	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Redazione degli atti di verifica e controllo attribuiti all'Organismo di Valutazione .	Tutto l'anno	100	

Modalità di conseguimento

Predisposizione delle attestazioni di inoltrare all'ANAC sulle procedure relative al piano della trasparenza amministrativa:

Verifica e validazione del piano delle performance anno 2017/2019 e degli obiettivi conseguiti nell'esercizio 2015/2016.

