

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **MARIA PIGOZZO**
Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI 2/A – CADONEGHE - PADOVA**
Telefono **049704646**
Fax **049704646**
E-mail **pigozzo.maria@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **01.09.1962**
Sesso **FEMMINILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalserugo – Piazza Aldo Moro, 1 – 35020 - Casalserugo Padova**
 - Tipo di azienda o settore **Enti locali**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile settore servizi finanziari-biblioteca**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa – capo settore servizi finanziari-biblioteca**
Al settore fanno capo i servizi:
 1. Bilancio e programmazione;
 2. Tributi;
 3. Gestione risorse umane;
 4. Economato;
 5. biblioteca
-
- Date (da – a) **Da gennaio 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalserugo – Piazza Aldo Moro, 1 – 35020 - Casalserugo Padova**
 - Tipo di azienda o settore **Enti locali**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile settore servizi finanziari**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa – capo settore servizi finanziari**
Al settore fanno capo i servizi:
 1. Bilancio e programmazione;
 2. Tributi;
 3. Gestione risorse umane;
 4. Economato;

- Date (da – a) Da luglio 1997 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 1 – 35010 - Cadoneghe Padova
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di unità operativa mutui-tributi-iva; Delega alla sottoscrizione delle determinazioni in materia di personale

- Date (da – a) Da gennaio 1988 a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 1 – 35010 - Cadoneghe Padova
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile u.o. mutui- tributi - iva

- Date (da – a) Da ottobre 1982 a dicembre 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 1 – 35010 - Cadoneghe Padova
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di impiego Istruttore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere - economo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo della qualifica rilasciata Dottore in Scienze Politiche indirizzo politico amministrativo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova.
- Livello nella classificazione nazionale Corso di laurea quadriennale – vecchio ordinamento
- Principali materie professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto del lavoro, contabilità dello Stato e degli enti pubblici, scienza delle finanze.
- Voto finale: 110/110
- Titolo tesi: “Il controllo collaborativo della Corte dei Conti”
- Materia. Contabilità dello stato e degli enti pubblici
- Relatore: Dott. Giancarlo Astegiano – Magistrato della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Lombardia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA inglese parlato e scritto scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Versatilità nel frequentare ambienti e contesti diversi e coglierne le potenzialità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine a ragionare e lavorare per obiettivi. Precisione nello svolgimento, nella pianificazione e nella scelta delle priorità nelle attività di cui si ha la responsabilità. Capacità di supervisione su quanto realizzato dai propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ampia conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Publisher, Power Point).

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Frequenza regolare a corsi di aggiornamento nelle materie di competenza.

Data 11 gennaio 2014

Firma Maria Pigozzo