



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL’ENTE E DELL’INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

[Art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020]

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Casalserugo intende espletare un’indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all’affidamento del servizio di supporto per l’attuazione della normativa sulla protezione dei dati del sistema di gestione della Privacy dell’Ente e dell’incarico di D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

A tal fine

COMUNICA QUANTO SEGUE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Casalserugo, Piazza A. Moro, 1; 35020 – Casalserugo (PD)

tel. 0498742811

Sito istituzionale: <https://www.comune.casalserugo.pd.it/>

email: segretario@comune.casalserugo.pd.it

PEC: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net;

P.IVA: 01503070284

C.F.: 80009250285

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’ art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il Segretario comunale, Luca Morabito.



3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio in oggetto verrà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall'art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, tramite procedura telematica nella piattaforma MePA.

In questa fase non viene posta in essere alcuna procedura di gara o procedura di affidamento.

Il presente avviso costituisce una mera esplorazione del mercato finalizzata a individuare soggetti interessati, dotati di specifiche competenze, a svolgere il servizio di D.P.O., e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento di detto servizio.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella definizione del processo per il mantenimento e l'implementazione del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e nella nomina del D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, e in particolare:

- ✓ Valutazione adeguamento del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e conseguente pianificazione delle procedure per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016;
- ✓ attività di indirizzo e consulenza in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa e delle disposizioni relative alla protezione dei dati;
- ✓ consulenza in materia di gestione della trasparenza e della gestione documentale;
- ✓ verifica dei regolamenti in materia di Privacy
- ✓ valutazione del rispetto dei principi Privacy;
- ✓ definizione delle misure di sicurezza;
- ✓ tenuta del Registro Privacy
- ✓ verifica adempimenti relativi alle nomine dei responsabili del trattamento dati e delle procedure in caso di violazione dei dati personali;
- ✓ consulenza in caso di reclami e ricorsi al Garante Privacy
- ✓ supporto ai progetti di transizione al digitale, per quanto di attinenza con la materia della privacy;
- ✓ Incarico di D.P.O. - Data Protection Officer -.

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata triennale (anni 2021-2023), con decorrenza dal provvedimento di aggiudicazione.



6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché possedere requisiti specifici attinenti alle qualità professionali e alle conoscenze specialistiche in materia di Privacy e di sicurezza informatica, con particolare riferimento al Regolamento europeo n. 679/2016, documentate e rilevabili dall'esperienza professionale attestata nel curriculum professionale;

In particolare, alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato curriculum professionale nel quale dovrà essere rilevata:

- ✓ la conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;
- ✓ la conoscenza dei sistemi informativi e di sicurezza dei dati;
- ✓ la conoscenza approfondita del Reg. UE 679/2016;
- ✓ documentata esperienza in materia di protezione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che informatico.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati sono invitati a manifestare interesse entro le ore 23:59 del giorno 21 maggio 2021, all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Casalserugo, pena la non ammissione alla procedura.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale, della partita IVA, della sede, dell'indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni, e dovrà essere corredata altresì da:

1. Presentazione dell'attività (Articolazione delle fasi del progetto e dei costi);
2. Curriculum professionale dal cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'acquisizione dell'incarico di D.P.O. (Data Protection Officer);
3. Dichiarazione di non possesso dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
4. Indicazione di un'offerta per il servizio in trattazione;
5. Copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A scadenza dell'avviso l'Ente si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento, valutando le manifestazioni pervenute e individuando direttamente l'affidatario ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate.



Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Stante la natura del servizio costituiranno titolo, seppur non preferenziale e/o esclusivo, nella selezione:

- ✓ la valutazione dei *requisiti professionali* e delle conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, delle conoscenze dei sistemi informativi e di sicurezza dei dati e della conoscenza approfondita del Reg. UE 679/2016;
- ✓ l'esperienza professionale nel settore consistente nella titolarità di incarichi di consulenza in materia di Privacy;
- ✓ l'entità dell'offerta di massima per l'espletamento del servizio

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy (Reg. UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità ed i controlli connessi alla gestione e all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dalla data odierna sino alla data utile per la ricezione delle manifestazioni di interesse sulla home page del sito comunale (<https://www.comune.casalserugo.pd.it/>) e sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

12. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti: 0498742811
mail: segretario@comune.casalserugo.pd.it

Casalserugo, li 06.05.2021

Il Segretario comunale
– Luca Morabito –

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa