



# COMUNE DI CASALSERUGO

Provincia di Padova

**ORIGINALE**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 18 DEL 28-12-2017**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"  
ANNO 2018**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di dicembre, il Sindaco

### **DECRETA IL SINDACO**

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi", approvato, a sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 66 in data 8 giugno 2011, esecutiva a' termini di legge, che prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in Settori, comprendenti uno o più servizi costituiti da unità operative interne denominati Uffici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 7.11.2015, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente, la cui organizzazione si articola in n. 6 settori e precisamente:

1. Servizi demografici;
2. Affari generali;
3. economico finanziario - biblioteca;
4. edilizia privata-urbanistica-ambiente;
5. lavori pubblici e conservazione del patrimonio;
6. vigilanza e attività produttive;

Ritenuto di individuare e nominare i responsabili di settore cui attribuire le competenze di cui al D.Lgs. 267/2000, al regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, al C.C.N.L., con esclusione del settore vigilanza il cui personale attualmente è assegnato all'Unione dei Comuni Pratiarcati;

Visti gli artt. 8, 9 e 11 del C.C.N.L. DEL 31.3.1999 che definiscono l'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, e

le disposizioni in favore dei comuni di minori dimensioni demografiche privi di posizioni dirigenziali;

#### **D E C R E T A**

- 1) di nominare responsabile del Settore "Affari generali" dal 1.1.2018 fino al 31.12.2018, il dipendente Sig. Loreti Romeo – Istruttore direttivo – Cat. D – cui competeranno i compiti e l'adozione degli atti indicati all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativi ai servizi e materie afferenti al settore predetto e, dagli artt. 21 e 23 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" vigente;
- 2) in caso di assenza o impedimento del Responsabile predetto, l'attività gestionale sarà svolta dal Segretario Comunale o da altro dipendente nominato dalla sottoscritta;
- 3) di comunicare il presente atto all'interessato e trasmettere copia all'Ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale del medesimo e per quanto di competenza.
- 4) Il presente decreto annulla e sostituisce il n. 16 del 28.12.2017.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
VENTURINI ELISA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-12-2017 al 14-01-2018  
Li 30-12-2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE