

TIPOLOGIA ATTO: DELIBERA C.C.					
NR. ATTO		12		DATA ATTO	27 marzo 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		UFFICIO SEGRETERIA			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DELIBERA C.C.					
NR. ATTO		18		DATA ATTO	14 giugno 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		UFFICIO SEGRETERIA			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DELIBERA G.C.					
NR. ATTO		09		DATA ATTO	18 febbraio 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA-URBANISTICA-AMBIENTE			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La delibera è sottoscritta digitalmente dal Segretario verbalizzante, mentre la firma a mezzo stampa risulta il nominativo di altro Segretario.	
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	

	condizioni/contratto			
10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 33/2013
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e porre attenzione alla corrispondenza tra firmatario dell'atto e soggetto indicato nella firma a mezzo stampa.

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DELIBERA G.C.					
NR. ATTO		24	DATA ATTO		15 aprile 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		UFFICIO SEGRETERIA			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DELIBERA G.C.					
NR. ATTO		26		DATA ATTO	16 aprile 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE RISORSE FINANZIARIE-BIBLIOTECA			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29, c. 2 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		3		<b>DATA ATTO</b>	14 gennaio 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare la non necessità del CIG
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Atto completo in tutti i suoi elementi, con le integrazioni suggerite			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		12		DATA ATTO	27 gennaio 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'affidamento del carburante deve essere effettuato mediante adesione alla Convenzione CONSIP	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.			NON PREVISTO	
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'affidamento del carburante deve essere effettuato mediante adesione alla Convenzione CONSIP	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e porre attenzione agli obblighi di convenzione Consip.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		30		<b>DATA ATTO</b>	14 gennaio 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Si suggerisce, trattandosi di sovvenzioni, di fare espresso riferimento al rispetto dei criteri per l'assegnazione dei benefici economici
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare le modalità di anonimizzazione dei dati sensibili
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		36		<b>DATA ATTO</b>	11 febbraio 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare la non necessità del CIG
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA					
NR. ATTO		118	DATA ATTO		05 maggio 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suoi elementi. Per una maggiore completezza, si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario e di precisare che l'atto non ha riflessi economici.	

Casalserugo, li [...data firma...]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		119	DATA ATTO	05 maggio 2021	
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e porre attenzione alla corrispondenza tra firmatario dell'atto e soggetto indicato nella firma a mezzo stampa.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		127		<b>DATA ATTO</b>	12 maggio 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suoi elementi. Per una maggiore completezza, si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario.	

Casalsarugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI IMPEGNO E AFFIDAMENTO</b>					
<b>NR. ATTO</b>		154		<b>DATA ATTO</b>	11 giugno 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare se la spesa è ricorrente ai sensi dell'art. 183 TUEL	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: ORDINANZA DIRIGENZIALE</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>9</b>		<b>DATA ATTO</b>	<b>27 luglio 2021</b>
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Manca l'indicazione delle norme che attribuisce il potere di ordinanza
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si rinvia alle considerazioni sopra esposte in tema di attribuzione del potere di ordinanza.	

Casalserugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO:</b> <b>ORDINANZA DIRIGENZIALE</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>9</b>		<b>DATA ATTO</b>	<b>27 luglio 2021</b>
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Manca l'indicazione delle norme che attribuisce il potere di ordinanza
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si rinvia alle considerazioni sopra espone in tema di attribuzione del potere di ordinanza.	

Casalserugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DECRETO SINDACALE</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>3</b>		<b>DATA ATTO</b>	<b>01 aprile 2021</b>
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SINDACO</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suoi elementi. Per una maggiore completezza, si suggerisce di indicare il riferimento al criterio di pesatura dell'incarico.	

Casaserugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_