	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO					
	ATTO		194	DATA ATTO	14 luglio 2021	
AREA	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE EDILI	IZIA URBANISTICA AMBIEN	TE	
NID	DAD AMETRI DI MALLETAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG	SATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				Si suggerisce di specificare gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2'16
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes				Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.					
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes				
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				NON PREVIS	ТО
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto

	condizioni/contratto			
10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.		NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP			
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000		NON PREVIS	ТО
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.			
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.		Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pul	bblicazione.

	LOGIA ATTO: RMINA CON IMPEGNO DI SPESA					
NR. A			259	DATA ATTO		07 settembre 2021
AREA	/SETTORE COMPETENTE			SETTORE LAVORI	PUBBLICI	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE E' NO		EVENTUALI INDICAZIONI PER
		SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano					Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza					
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.					Si suggerisce, trattandosi di sovvenzioni, di fare espresso riferimento al rispetto dei criteri per l'assegnazione dei benefici economici
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes				
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto					
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti					
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti				NON PREVIS	ТО
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.				NON PREVIS	ТО
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza					Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			siderazioni sopra esplicitate. Inol corrente, ai sensi dell'art. 183 TUF		indicare se il tipo di spesa impegnata è

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA			

	LOGIA ATTO: ERMINA CON IMPEGNO DI SPESA					
	ATTO		278	DATA ATTO		23 settembre 2021
AREA	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	ORE SEGI	RETERIA E AFFARI GENERA	LI	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO		EVENTUALI INDICAZIONI PER
		SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza					Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.					
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes				
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	\boxtimes				
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	\boxtimes				
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti				NON PREVIS	ТО
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.				NON PREVIS	ТО
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza					
11.				siderazioni sopra esplicitate. Inol corrente, ai sensi dell'art. 183 TUE		indicare se il tipo di spesa impegnata è

T.	SEGRE	TARIO	COMUN	AI	F

- Luca Morabito -

FIKMA		

	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO						
NR. A	ATTO		295	DATA ATTO	06 ottobre 2021		
AREA	/SETTORE COMPETENTE	SETTO	ETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE				
NID	DAD AMETRI DI MALLETAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO), DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE	
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes					
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes					
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi	
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes					
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes				Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.	
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.						
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes				Si suggerisce di esplicitare il mancato ricorso alla convenzione CONSIP	
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				non previs		
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC				
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP				
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	ТО
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	\boxtimes			
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. A			296	DATA ATTO	07 ottobre 2021	
AREA	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE LAVO	ORI PUBBLICI		
		VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG		L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.					
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes				
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	\boxtimes				
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes				
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				NON PREVIS	ТО
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs.

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	\boxtimes			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	\boxtimes			
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	то
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	\boxtimes			
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

_	LOGIA ATTO: ERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA					
	ATTO		315	DATA ATTO		19 ottobre 2021
ARE	A/SETTORE COMPETENTE	SETTC	ORE ED	DILIZIA URBANISTICA AM	IBIENTE	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE		JTAZI NE	SE LA VALUTAZIO DESCRIVERE GLI ASPET		EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO			
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza					
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.					
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes				
6.	Altri adempimenti					
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.				di interessi in capo a	na maggiore completezza, si suggerisce di al firmatario e l'assolvimento degli obblighi /2013.

Casalserugo, li [...data firma...]

IL SEGRETARIO COMUNALE

-	Luca Morabito -
FIRMA	

	DLOGIA ATTO:				
	ERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA ATTO		338	DATA ATTO	29 ottobre 2021
	A/SETTORE COMPETENTE	FINAN	VZIARI		
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE		TAZI NE NO	SE LA VALUTAZIO DESCRIVERE GLI ASPET	 EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes			
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes			
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.				
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.				
5.	Rispetto della privacy				
6.	Altri adempimenti				
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suo indicare l'assenza di conflitto d	na maggiore completezza, si suggerisce di l firmatario.

Casalserugo, li [...data firma...]

IL SEGRETARIO COMUNALE

-	Luca Morabito -
FIRMA	

	OLOGIA ATTO: FERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO			347	DATA ATTO	03 novembre 202	21
ARE	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE LAVO	ORI PUBBLICI		
		VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG		L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes				Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	\boxtimes				
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.		\boxtimes			Per gli acquisti informatici vi è sempre l'obbligo di ricorrere al MEPA-CONSIP
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				NON PREVIS	ТО
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto					Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs.

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	\boxtimes			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP				
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	ТО
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	\boxtimes			
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. A	тто		353	DATA ATTO	08 novembre 202	21
AREA	/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE LAVO	ORI PUBBLICI		
NID	DAD AMETRI DI VALLETAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes				
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	\boxtimes				
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes				
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				NON PREVIS	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	\boxtimes			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP				
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	ТО
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	\boxtimes			
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

	LOGIA ATTO: RMINA CON IMPEGNO DI SPESA					
NR. A			370	DATA ATTO		23 novembre 2021
AREA	SETTORE COMPETENTE			SETTORE FINANZ	IARIO	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE E' NO		EVENTUALI INDICAZIONI PER
		SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano					Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes				
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes				
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	\boxtimes				
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti					
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti				NON PREVIS'	ГО
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.				NON PREVIS	ГО
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza					
11.				siderazioni sopra esplicitate. Inole corrente, ai sensi dell'art. 183 TUE		indicare se il tipo di spesa impegnata è

TT	CECD	TOT A	DIC	COM	TINIATE
	SHILL	Η Δ	1 K I (1	('')	INAIH

- Luca Morabito -

	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO						
	ATTO		381	DATA ATTO	26 novembre 202	21	
AREA	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE LAVO	ORI PUBBLICI			
N I I	DAD AMERINA DA MALAYEA ZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SI	NO	GLI ASPETTI NEG		L'UFFICIO COMPETENTE	
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes					
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes					
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi	
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes					
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes					
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	\boxtimes					
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes					
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				non previs		
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs.	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVIS	ТО
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	\boxtimes			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	\boxtimes			
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	то
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.				
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

	OLOGIA ATTO: TERMINA DI AFFIDAMENTO						
	ATTO		415	DATA ATTO	06 dicembre 202	1	
AREA	A/SETTORE COMPETENTE	SETTO	RE EDILI	IZIA - URBANISTICA			
NID	DAD AMETRI DI VALLETAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE È NO	O, DESCRIVERE	EVENTUALI INDICAZIONI PER	
NR.			NO	GLI ASPETTI NEGATIVI		L'UFFICIO COMPETENTE	
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes					
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza						
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	\boxtimes				Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi	
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes					
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	\boxtimes					
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	\boxtimes					
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	\boxtimes					
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.				NON PREVIS	ГО	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	\boxtimes				Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs.	

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	\boxtimes		NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	\boxtimes			
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVIS	ТО
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	\boxtimes			
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	\boxtimes			
15.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012		\boxtimes	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVIS	то
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	\boxtimes			Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.				
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di riportate nella presente check-list.	pubblicazione e di seguire le indicazioni

	LOGIA ATTO: ERMINA CON IMPEGNO DI SPESA						
	ATTO	421 DATA ATTO				12 dicembre 2021	
AREA	/SETTORE COMPETENTE		SETTORE TRIBUTI				
NR.	NR. PARAMETRI DI VALUTAZIONE		AZIONE	SE LA VALUTAZIONE E' NO		EVENTUALI INDICAZIONI PER	
		SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE	
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes				Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi	
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza					•	
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.						
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes					
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes				Si suggerisce, in tema di tributi, di attivare procedure di anonimizzazione del dato personale	
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto						
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti						
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti				NON PREVIS	ТО	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.				NON PREVIS	то	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza						
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			siderazioni sopra esplicitate. Inol corrente, ai sensi dell'art. 183 TUE		indicare se il tipo di spesa impegnata è	

TT	SE	\sim $^{\rm D}$	ГΊ	٦٨	D.	\mathbf{G}	C_{i}	$\neg 1$	ЛT	IN	JΛ	T	Е

	- Luca Morabito -
FIRMA	

	LOGIA ATTO: RMINA CON IMPEGNO DI SPESA						
NR. A			468	DATA ATTO	30 dicembre 2021		
AREA	/SETTORE COMPETENTE			SETTORE SERVIZI	SOCIALI		
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUT	AZIONE	SE LA VALUTAZIONE E' NO		EVENTUALI INDICAZIONI PER	
		SI	NO	GLI ASPETTI NEG	ATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE	
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	\boxtimes					
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	\boxtimes				Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.	
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.					Si suggerisce, trattandosi di sovvenzioni, di fare espresso riferimento al rispetto dei criteri per l'assegnazione dei benefici economici	
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	\boxtimes					
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes					
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	\boxtimes					
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	\boxtimes					
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nei casi previsti				NON PREVIS	то	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.				NON PREVIS	ТО	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza					Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013	
11.				siderazioni sopra esplicitate. Inoli corrente, ai sensi dell'art. 183 TUE		indicare se il tipo di spesa impegnata è	

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -FIRMA _____

	DLOGIA ATTO: DINANZA DIRIGENZIALE				
NR.	ATTO		21	DATA ATTO	18 novembre 2021
ARE	A/SETTORE COMPETENTE	LAVO	RI PUBBLI	CI E PATRIMONIO	
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALU	TAZIONE	SE LA VALUTAZIONE E	
		SI	NO	NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	L'UFFICIO COMPETENTE
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano				
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza				Manca l'indicazione delle norme che attribuisce il potere di ordinanza
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.				
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.				
5.	Rispetto della privacy	\boxtimes			
6.	Altri adempimenti				
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si rinvia alle considerazioni so _l ordinanza.	ora esposte in tema di attribuzione del potere di

Casalserugo, li [...data firma...]

TT	SECR	FTA	RIO	COM	INALI

- 1	11102	Mora	bito	
	Luca	IVIOIA	טונט	_

FIRMA	
-------	--