

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		194	DATA ATTO	14 luglio 2021	
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di specificare gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2'16
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto

	condizioni/contratto				
10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>259</b>		<b>DATA ATTO</b>	07 settembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Si suggerisce, trattandosi di sovvenzioni, di fare espresso riferimento al rispetto dei criteri per l'assegnazione dei benefici economici
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		278		<b>DATA ATTO</b>	23 settembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		295	DATA ATTO	06 ottobre 2021	
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare il mancato ricorso alla convenzione CONSIP
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		296	DATA ATTO	07 ottobre 2021	
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -



<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>315</b>		<b>DATA ATTO</b>	<b>19 ottobre 2021</b>
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suoi elementi. Per una maggiore completezza, si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 39, c. 1, d.lgs. 33/2013.	

Casaserugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>338</b>		<b>DATA ATTO</b>	<b>29 ottobre 2021</b>
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>FINANZIARIO</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Atto completo in tutti i suoi elementi. Per una maggiore completezza, si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario.	

Casalsérugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		347		DATA ATTO	03 novembre 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare l'effettuazione di indagini di mercato.
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Per gli acquisti informatici vi è sempre l'obbligo di ricorrere al MEPA-CONSIP
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		353		DATA ATTO	08 novembre 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		370		<b>DATA ATTO</b>	23 novembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		381		DATA ATTO	26 novembre 2021
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016



10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO					
NR. ATTO		415	DATA ATTO	06 dicembre 2021	
AREA/SETTORE COMPETENTE		SETTORE EDILIZIA - URBANISTICA			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE È NO, DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare il rispetto del principio di rotazione degli incarichi
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Modalità di affidamento conforme al codice dei contratti/regolamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	(Eventuale per incarichi tecnici o di supporto al RUP) Verifica in ordine al fatto che l'organico dell'Amministrazione presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'affidamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa CONSIP-CENTRALE REGIONALE-MEPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Dichiarazione allegata ex art. 26, comma 3bis, legge 488/1999 (nei casi previsti) ed invio dell'atto al Controllo di Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	Indicazione della modalità corretta della stipula del contratto, o in alternativa allegazione di disciplinare (per incarichi), atto di cottimo/foglio condizioni/contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Negli affidamenti diretti devono essere indicati all'interno dell'atto gli elementi essenziali del contratto ex art. 32 d.lgs. 50/2016

10.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, DUVRI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
11.	Verifica indicazioni in merito al rispetto disciplina DURC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	(Eventuale) Inserimento clausola rinegoziazione ex comma 13 art.1 L. 135/2012.			NON PREVISTO	
13.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 e CIG ovvero CIG e CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Verifica indicazioni in merito al rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti ex D.Lgs. 192/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Verifica indicazioni in merito agli oneri di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 (art. 23) e c.32, art. 1 della L. 190/2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manca l'indicazione della pubblicazione su apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013	
17.	Previsione della comunicazione alla Corte dei Conti (ex art. 1, c. 173 L. 266/2005) In caso di incarichi di importo superiore ad euro 5.000			NON PREVISTO	
18.	Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto di interessi
19.	Visto di esecutività in ordine alla regolarità contabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si suggerisce di indicare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di seguire le indicazioni riportate nella presente check-list.	

DATA DEL CONTROLLO [vd. data firma]

**Il Segretario comunale**  
- Luca Morabito -

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		421		<b>DATA ATTO</b>	12 dicembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE TRIBUTI</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce, in tema di tributi, di attivare procedure di anonimizzazione del dato personale
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>NR. ATTO</b>		<b>468</b>		<b>DATA ATTO</b>	30 dicembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>			
<b>NR.</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		<b>SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI</b>	<b>EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di indicare l'assenza di conflitto d'interessi.
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Si suggerisce, trattandosi di sovvenzioni, di fare espresso riferimento al rispetto dei criteri per l'assegnazione dei benefici economici
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Visto di esecutività in merito alla Regolarità Contabile dell'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	(Eventuale) Trasmissione atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nei casi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
9.	(Eventuale) Verifica inserimento clausole ex DPR 62/2013 e Codice di comportamento interno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON PREVISTO	
10.	(Eventuale) Altri aspetti di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si suggerisce di esplicitare il rispetto della normativa sugli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013
11.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.	Si rinvia alle considerazioni sopra esplicitate. Inoltre, si suggerisce di indicare se il tipo di spesa impegnata è ricorrente o non ricorrente, ai sensi dell'art. 183 TUEL.			

DATA DEL CONTROLLO [data firma]

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Luca Morabito -

FIRMA \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA ATTO: ORDINANZA DIRIGENZIALE</b>					
<b>NR. ATTO</b>		21		<b>DATA ATTO</b>	18 novembre 2021
<b>AREA/SETTORE COMPETENTE</b>		<b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>			
NR.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE		SE LA VALUTAZIONE E' NO DESCRIVERE GLI ASPETTI NEGATIVI	EVENTUALI INDICAZIONI PER L'UFFICIO COMPETENTE
		SI	NO		
1.	Verifica della regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Manca l'indicazione delle norme che attribuisce il potere di ordinanza
3.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge, nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990, con esclusione degli elementi di discrezionalità tecnica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Verifica della legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddittorietà, dell'illogicità e della violazione della non discriminazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Rispetto della privacy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Altri adempimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Eventuali indicazioni volte al miglioramento complessivo dell'atto.			Si rinvia alle considerazioni sopra esposte in tema di attribuzione del potere di ordinanza.	

Casalserugo, li [...data firma...]

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Luca Morabito -

**FIRMA** \_\_\_\_\_