



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA III: AREA TECNICA.

SCADENZA: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Casalserugo, ovvero entro le 12.00 del giorno 13/03/2023

IL RESPONSABILE DELL’AREA II CONTABILE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 02.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2023;

VISTI:

- il D.Lgs 30.03.2001, n 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l’ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;
- il D.P.R. n.487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28.12.2021;
- l’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- che è assicurato il rispetto delle quote di riserva di cui all’art. 3 della L. 12.3.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- ai sensi dell’articolo 1014, comma 4, e dell’articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



In attuazione della propria determinazione n. 66 del 10/02/2023

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, **per esami**, per la copertura **per n° 1 posto di Istruttore tecnico - categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'area III: area tecnica.**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria "C" in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 31.03.1999, tuttora vigente, in attesa dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. sottoscritto il 16.11.2022. Essi saranno adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore tecnico, così come previsto dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 08.06.2011, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19.06.2013.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare annuo previsto – categoria giuridica C – posizione economica C1;
- indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ diploma di Geometra, CAT (Costruzioni Ambiente e territorio) o Perito Edile.
 - ✓ di altro titolo di studio di scuola media superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Laurea triennale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:
 - L-07 Ingegneria civile e ambientale
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia



- Laurea triennale ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - 07 - Urbanistica e scienze della Pianificazione territoriale e ambientale
 - 08- Ingegneria civile ed ambientale
- Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - 3/S – Architettura del paesaggio
 - 4/S – Architettura e Ingegneria civile
 - 28/S – Ingegneria civile
 - 38/S – Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
 - 54/S – Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale
- Laurea Magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:
 - LM – 3 Architettura del paesaggio
 - LM – 4 Architettura e ingegneria edile – architettura
 - LM – 23 Ingegneria civile
 - LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM – 26 Ingegneria della sicurezza
 - LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile – Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Urbanistica

Sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del [Dipartimento della Funzione Pubblica](#) il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà indicare nella domanda il numero della richiesta del provvedimento e produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

2. possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità e senza alcuna limitazione;
3. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:



- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 6. pieno godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcuna causa che ne impedisca il possesso;
 7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
 8. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
 9. non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
 10. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
 11. non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28.12.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente** in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **12.00 del 13/03/2023**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;



- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art.3;
- d) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- e) il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.



ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti. Alla Commissione esaminatrice sarà affiancato un segretario e potranno anche essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ovvero da esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare aspetti comportamentali che esaltano l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'Amministrazione comunale, nell'espletamento della presente procedura, terrà conto di eventuali misure ministeriali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da Covid-19, che saranno vigenti al tempo di svolgimento delle prove e nel tempo rese note.

L'esame consiste in:

a) una prova scritta teorico-pratica sulle materie previste dal programma, in cui il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni e concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova, nonché ad analizzare, risolvere e gestire casi simulati relativi alla progettazione di elaborati tecnici, verifica parametri urbanistico-edilizi e redazione di atti amministrativi. La commissione può sottoporre ai candidati, a titolo esemplificativo, quesiti sulle materie d'esame con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi; redazione di computi metrico-estimativi; predisposizione di quadri economici di opere pubbliche; determinazioni di impegni di spesa; verifica di parametri urbanistico-edilizi con riferimento ad una pratica edilizia e indicazioni sul calcolo del contributo di costruzione.

b) una prova orale

Nella prova orale si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando e di carattere relazionale, all'accertamento della professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. Inoltre la prova è mirata a conoscere la preparazione del candidato nonché il suo modo di esporre. Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (esempio CAD) e della lingua inglese.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, pianificazione generale ed attuativa;
- Normative in materia di tutela dei beni paesaggistici e culturali e di barriere architettoniche;
- Normative in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di affidamento di contratti pubblici per lavori, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di espropriazioni per Pubblica Utilità (T.U. Espropri e s.m.i.);
- Legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000);
- Nozioni generali sull'Ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.lgs n. 165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (L. n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006).

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:



prova scritta teorico-pratica: max punti 30

prova orale: max punti 30.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante la prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, codici, anche non commentati, né di alcun altro testo, pena l'esclusione dal concorso.**

Eccezione fatta per le apparecchiature fornite dall'Ente per l'accertamento delle conoscenze informatiche, è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, **pena l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della Commissione, pena l'annullamento della loro prova.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DEI CANDIDATI AMMESSI – ESCLUSI – O TENUTI A REGOLARIZZARE.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

prova scritta teorico-pratica : **venerdì 17 marzo ore 9.00**

prova orale: **lunedì 20 marzo ore 15.00**

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto sul sito internet del Comune www.comune.casalserugo.pd.it il **15 marzo 2023, unitamente ai luoghi di svolgimento delle prove, ed avrà valore di notifica.**

I candidati che non regolarizzeranno la domanda **entro le ore 18.00 del 14.03.2023**, verranno esclusi dal presente concorso.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna prova d'esame; in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "Titoli di preferenza").

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove; la graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area contabile ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Casalserugo www.comune.casalserugo.pd.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO. Dalla data



di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 10 – DECADENZA.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs n.165/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto ovvero se dall'accertamento risulti l'inidoneità psico-fisica dei lavoratori dei posti da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza e non si dà luogo all'entrata in servizio (art. 41 comma 2 D.Lgs n.81/2008 e-bis).

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considerano rinunciatari ai posti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area contabile, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente



all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Casalserugo, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove del presente concorso, con protocollo di presentazione e data di nascita, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di Casalserugo, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile dell'Area contabile, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 14 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostantive ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Casalserugo; in caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Casalserugo, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per



**Comune
di Casalserugo**



assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Casalserugo secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001; il rifiuto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Casalserugo non comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casalserugo, Piazza Aldo Moro, 1 – 35020 – (PD) – **Telefono: 049 – 8742811 dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00.**

Casalserugo li, 10/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA II CONTABILE
dott. Leonardo Stevanato
(firmato digitalmente)

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Piazza Aldo Moro, 1 - 35020 Casalserugo -PD- C. F. 80009250285 e P.I 01503070284 – Tel centralino 049/8742811
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC):casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net
3. il responsabile del procedimento: dott. Stevanato Leonardo – Responsabile Area II Contabile - tel. 049/8742805