



Comune di Casalserugo

Provincia di Padova

Prot. N. 8539

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DELLA SEGUENTE POSIZIONE DI LAVORO:

n. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE – AREA TECNICA - di categoria giuridica B3 da inquadrare nel profilo di “Capo Operai” per il Settore Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio.

SCADENZA: 10 novembre 2017.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Visto il regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 29.03.2011, esecutiva e, in particolare, l'art. 14, che disciplina le procedure di mobilità;

Visto il programma del fabbisogno del personale approvato per il triennio 2017/2020 con deliberazione di G.C. n. 26 del 23.02.2017, esecutiva;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art.30, comma 1 del medesimo;

Visto l'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la propria determinazione n. 297 del 5.10.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Casalserugo – Padova - intende verificare la possibilità di provvedere, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., alla copertura di:

N. 1 posto di collaboratore professionale area tecnica, cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nel profilo di “capo operai” per il Settore Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alla categoria richiesta a prescindere dalla posizione economica, o appartenenti ad Altro comparto, con categoria equiparata, (ai sensi del DPCM del 26/06/2015 – GU n. 216 del 17/9/2015 “Tabelle di Equiparazione”), purché soggetto a limiti assunzionali;
- 2) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 3) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;

- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- 6) Possesso patente di cat. C o superiore;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere già **corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Casalserugo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente bando **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune** di Casalserugo. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Casalserugo www.comune.casalserugo.pd.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata all'Ufficio personale e dovrà pervenire entro **il giorno 10 novembre 2017 alle ore 12.30** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Casalserugo casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Casalserugo: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede Municipale in Piazza Aldo Moro 1 – 35020 - Casalserugo;
3. invio tramite *fax* al n. 049 8740015; in tal caso, il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, al numero 049 8742811, che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “avviso mobilità”.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data**

di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto "requisiti" del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet*.

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà secondo quanto previsto dall'art. 52 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione e precisamente:

Valutazione titoli e colloquio

1. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 45, di cui 15 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.
2. I 15 punti per i titoli sono così ripartiti:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello in cui vi è il posto vacante	Punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo determinato/indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti Punti massimi attribuiti per servizio reso presso altra pubblica amministrazione: 6
mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi diversi per competenza, a quello in cui vi è il posto vacante	Punti 0,2 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti Punti massimi attribuiti per servizio reso presso altra pubblica amministrazione: 3
Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	Punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire. Saranno considerati e valutati i soli titoli formativi conseguiti entro i due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità Punti massimi attribuibili: 2
Titoli di studio e specializzazioni	Punti 1 per titoli di studio, eventualmente acquisiti, superiori a quello richiesto per

	l'accesso al posto vacante Punti 1 per ogni attestazione, master, abilitazioni professionali, qualificazioni e altri nei servizi analoghi a quello vacante Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni: 4
--	--

3. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure specifiche del posto da coprire. Il candidato dovrà riportare al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 per essere ammesso alla graduatoria finale.
4. La commissione procederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento del colloquio.
5. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito dalla commissione e secondo l'ordine di convocazione.
6. Il concorrente che non si presenterà nel giorno stabilito per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet.

Il Comune di Casalserugo procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casalserugo.

In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Casalserugo e indicato nel presente bando.

Il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Casalserugo (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risulteranno riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto. Si avvisano sin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Casalserugo garantirà solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte

dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Casalserugo renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul proprio sito *internet*, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 29 del richiamato decreto, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pigozzo Maria Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Casalserugo al seguente link: www.comune.casalserugo.pd.it.

Per eventuali chiarimenti: responsabile del servizio: dott.ssa Pigozzo Maria, tel. 049 8742805;

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso

La Resp. del settore finanziario
Dott.ssa Pigozzo Maria

Al Comune di Casalserugo
Piazza Aldo Moro, 1
35020 – Casalserugo

PADOVA

Oggetto : Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di cat. B3, - collaboratore professionale tecnico, presso il settore "lavori pubblici e manutenzione del patrimonio"

Il sottoscritto
nato a prov di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel./cell.
casella di posta elettronica

codice fiscale
Premesso che alla data odierna è dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente amministrazione pubblica:
con sede a
in via n.

CHIEDE

il trasferimento al Comune di Casalserugo, per i seguenti motivi:

.....
.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. a firma del Responsabile del settore servizi finanziari, dichiara:

a) di essere inquadrato nella categoria giuridica posizione economica....., con profilo professionale..... del c.c.n.l. comparto

b) di possedere il seguente titolo di studio:
conseguito presso in data

d) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza;

e) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- 1) assenza di provvedimenti – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 2) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 3) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

f) di avere idoneità fisica rispetto al posto da coprire;

g) di essere in possesso della patente di cat.

Allega alla presente:

- 1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Luogo data

Firma