

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CASALSERUGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA II: AREA CONTABILE

- Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel d.lgs. 267/2000;
- Visto il D. lgs. n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. lgs. n. 150/2009, intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;
- la deliberazione CIVIT n. 121/2010
- Visto il REGOLAMENTO SULLA PERFORMANCE RECANTE IL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE approvato con deliberazione giuntale n. 57 del 14.07.2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina di un componente esterno per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di Valutazione. La nomina verrà effettuata tenendo conto del principio delle pari opportunità fra uomini e donne.

1. REQUISITI PER LA NOMINA

Cittadinanza - Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;

Titolo di Studio: possesso della laurea specialistica o della laurea vecchio ordinamento **in materie economiche, giuridiche o ingegneria gestionale ovvero diplomi di laurea ad esse equipollenti.**

Esperienza professionale: adeguata professionalità ed esperienza professionale nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e al controllo di gestione; inoltre, non può essere nominato chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi cinque anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei cinque anni precedenti la designazione. Non può, altresì, essere nominato chi si trova nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Casalserugo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Essere iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.

Non può essere nominato il Revisore dei conti. Nel caso di nomina di dipendenti pubblici di altri enti è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.



Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- le condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L.135/2012;
- le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009;
- ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di circa tre anni, sino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Il compenso annuo lordo è determinato in € 1.000,00 onnicomprensivo per tutte le funzioni richieste dalla legge e dal regolamento comunale sulla Performance, così individuate:

- *L'Organismo individuale di valutazione esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze di seguito elencate, nel rispetto e in coerenza con i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009;*
- *esercita ogni competenza richiesta dalla legge in merito alla Performance, Trasparenza e Anticorruzione e comunque quanto specifiche normative richiedono al nucleo di valutazione;*
- *partecipa alla definizione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, che saranno oggetto di valutazione;*
- *monitora il funzionamento complessivo del sistema della performance individuale organizzativa, proponendo eventuali correzioni ed integrazioni che si rendessero necessarie;*
- *valida la Relazione sulla Performance;*
- *propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Generale e dei Responsabili di Area/Elevate Qualificazioni e la relativa attribuzione dell'indennità di risultato;*
- *riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009.*

3. ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Sindaco. Il Sindaco sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti alla specifica attività in riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali. La nomina dell'OIV avviene con Decreto Sindacale. La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

4. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casalserugo www.comune.casalserugo.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

5. COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al componente esterno del OIV spetta un compenso annuo lordo, forfettario ed omnicomprensivo, determinato in € 1.000,00.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di candidatura allegato e sottoscritta dal candidato, va inviata con pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Casalserugo. casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net entro e non oltre le ore 23.59 del **17.01.2024**. Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nel recapito imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore. La domanda dovrà essere corredata da una recente fotografia, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un curriculum vitae formativo - professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Dovrà, inoltre, essere corredata dall'allegato modello di autocertificazione, compilato dal candidato, sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 39/2013. Saranno invitati all'eventuale colloquio conoscitivo-orientativo-selettivo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D. lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalserugo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento è Il Comune di Casalserugo, con sede legale in Piazza Aldo Moro 1, CF 80009250285 - P.IVA 01503070284.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti: N1 Servizi Informatici Srls - Email: dpo@enneuno.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Casalserugo per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.



**Comune
di Casalserugo**



CASALSERUGO E RONCHI

**centro
è condivisione**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Casalserugo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Casalserugo: N1 Servizi Informatici Srls - Email: dpo@enneuno.it

Responsabile Area II: Area Contabile dott. Leonardo Stevanato - nonché Titolare del trattamento tel. 049 8742805

A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE

2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Casalserugo telefonando ai nn. 0498742805 o 0498742812 o scrivendo all'indirizzo e-mail: personale@comune.casalserugo.pd.it. Il presente avviso, unitamente al modulo di candidatura e al modello di autocertificazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 39/2013, è disponibile sul sito del Comune www.comune.casalserugo.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DELL'AREA II: AREA CONTABILE

Dott. Leonardo Stevanato

(firmato digitalmente)