

Disciplinare per l'utilizzo dei *social media* comunali

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25.08.2023

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali del Comune di Casalserugo sui social network e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.
2. L'adesione alle pagine comporta l'automatica accettazione del presente regolamento oltre alle linee guida generali della piattaforma.

Art. 2 – Principi e Finalità

1. Il Comune di Casalserugo riconosce i social network quali utili strumenti di scambio e condivisione delle informazioni nonché di fattiva collaborazione tra Amministrazione pubblica e Cittadinanza.
2. Il Comune di Casalserugo è ufficialmente presente nei social media tramite le pagine e i profili elencati nel sito istituzionale www.comune.casalserugo.pd.it.
3. Le pagine e i profili social istituzionali del Comune di Casalserugo devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da considerare quale valida integrazione agli abituali sistemi di informazione (sito ufficiale, newsletter e carta stampata) per favorire una maggiore circolazione di comunicati sulle iniziative, sugli appuntamenti, sui servizi e sulle scadenze importanti e quale fonte di informazione con finalità di promozione del territorio.
4. Il Comune tratta i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di Protezione dei Dati Personali.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore delle pagine social istituzionali comunali è il Sindaco. Il Sindaco può delegare la gestione delle pagine ad un Assessore o a un Consigliere comunale.
2. Il Sindaco (o chi da lui delegato) rappresenta il soggetto incaricato della progettazione e dello sviluppo delle piattaforme e della pubblicazione di notizie.
3. Per la gestione delle pagine il Sindaco (o l'Assessore, o il Consigliere da lui delegato) può autorizzare la pubblicazione dei contenuti a dipendenti comunali ritenuti idonei.
4. Sulle pagine social comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolare quelle provenienti dal sito istituzionale del Comune, comprese informazioni legate alla promozione della cultura e della lettura sul territorio. Le richieste di pubblicazione da soggetti esterni (altri enti, associazioni ecc.) al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse per via telematica all'indirizzo mail del Comune segreteria@comune.casalserugo.pd.it comprensive di eventuali allegati o fotografie, in tempo utile, ovvero almeno 7 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina. La pubblicazione di informazioni trasmesse non rispettando questa scadenza non sarà garantita.
5. Le pubblicazioni sulle pagine social si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
6. Nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016 non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari né ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone.

Art. 4. - Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento.

1. L'accesso alle pagine del Comune di Casalserugo sui social network è libero e aperto a tutti.
2. L'interazione attraverso le pagine istituzionali, sia mediante la creazione di post, sia mediante i commenti di post terzi, dovrà rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.
3. Il soggetto ospite potrà intervenire con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso.
4. È espressamente vietato l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per propagandare un partito, un esponente politico, o un'ideologia. È ammessa la pubblicizzazione di eventi pubblici di carattere politico ubicati sul territorio, limitatamente alle informazioni logistiche. Tali iniziative e i loro organizzatori devono rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.
5. È espressamente vietato postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico.
6. È espressamente vietato l'inserimento di link a pagine contenenti malware di qualsiasi tipo.
7. Sono espressamente vietate tecniche di phishing e similari.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. L'operato di controllo ed eventuale censura da parte del gestore delle pagine social istituzionali del Comune di Casalserugo si ispira alla salvaguardia della più alta libertà d'espressione nei limiti della normativa vigente.
2. Ogni singolo utente del servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
3. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, è in capo al gestore delle pagine (Sindaco, o Assessore o Consigliere da lui delegato), fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio.
4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al gestore delle pagine, il quale potrà a sua discrezione modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.
5. Possono essere sottoposti a moderazione, e se necessario rimossi senza avviso, i contenuti creati dagli utenti:
 - non attinenti rispetto ai contenuti di cui all'art. 3 co. 4 del presente disciplinare;

- contenenti dati personali propri o di terzi, soprattutto se sensibili, o altre forme di violazione della privacy, ad esempio con riferimenti a informazioni o fatti personali o altri elementi che potrebbero consentire l'identificazione di persone (per tali casi si invita a contattare gli uffici competenti attraverso canali che garantiscano il rispetto della riservatezza, usando i recapiti indicati sul sito istituzionale);
- inseriti ripetutamente e/o al fine di disturbare o provocare;
- autopromozionali di attività commerciali, di prodotti o servizi privati con fini di lucro e/o non attinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ente;
- con fine elettorale o propagandistico;
- contenenti commenti pregiudiziali nei confronti dell'Ente, insulti, turpiloquio, linguaggio inappropriato, minacce;
- contenenti incitazioni alla violenza, all'odio razziale, riferimenti al nazismo e al fascismo;
- contenenti contenuti volgari o espliciti riferimenti alla pornografia;
- ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento a compiere attività illecite, discriminatori;
- che costituiscono, in qualsiasi modo, violazione della normativa vigente, anche riguardo al rispetto della dignità personale, dei diritti umani e dei principi di libertà e uguaglianza.

In caso di violazione di queste condizioni, il gestore può utilizzare le funzioni fornite da ciascuna piattaforma per segnalare i contenuti inappropriati, bloccare l'utente e/o segnalarlo ai responsabili della piattaforma nonché denunciare alle autorità competenti eventuali illeciti.

Art. 6 – Interazione con le altre realtà dei social network.

1. Il gestore delle pagine potrà decidere di instaurare relazioni di gradimento, attraverso il bottone “mi piace” o similare, nei confronti di altre pagine presenti su ciascuna piattaforma. Dette pagine dovranno rispettare almeno uno dei seguenti vincoli:
 - La pagina in esame rappresenta il profilo istituzionale di un altro ente amministrativo, nazionale o internazionale;
 - La pagina in esame rappresenta un'associazione del Comune di Casalserugo, ovvero un'associazione attiva sul territorio;
 - La pagina in esame rappresenta una manifestazione e/o evento organizzati o patrocinati dal Comune o da altro Ente o associazione.

Art. 7 - Orari e segnalazioni

Le pagine social istituzionali dell'Ente vengono gestite di norma negli orari di ufficio dei dipendenti comunali.

Non si garantisce l'immediata presa in carico tramite le pagine social comunali di segnalazioni riguardanti disservizi, per le quali si invita e si raccomanda di contattare via e-mail o telefonicamente l'ufficio competente.

Per le altre segnalazioni, si raccomanda quanto segue:

- in caso di pericolo ed emergenza, rivolgersi agli appositi numeri attivi 24 ore su 24 (112 Carabinieri, 113 Polizia di Stato, 115 Vigili del Fuoco, 118 emergenza sanitaria);
- in caso di problemi di competenza della Polizia Locale, chiamare: 0498042296
· Email: polizia.locale@unionepratiarcati.it

Art. 8 - Costi di Gestione.

1. Come da vigente regolamento delle principali piattaforme social, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste in futuro dagli Amministratori dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.