Publ. n° 4 del 5-1-2021

COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Prot. n. 6 del 5-1-2021

DECRETO DEL SINDACO N. 2 /2021

OGGETTO: CCNL NORMATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IN DATA 16.05.2001. ART. 41, COMMA 4. ADEGUAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE PER CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DI AREA.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione dell'Agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 11.01.2016 che assegna alla sede di segreteria comunale del Comune di Candiana il dott. Ersilio Reffo;

RICHIAMATO il contratto integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo n. 2 del 22.12.2003) che prevede, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del vigente C.C.N.L., che gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nell'ambito della capacità di spesa, possano corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento ai propri Segretari, secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nel precitato accordo;

PREMESSO che:

- in questo Comune presta servizio, in qualità di Segretario Comunale titolare di Convenzione del Servizio di Segreteria, il dott. Ersilio Reffo e che le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 all'art.- art.. 97 co, 4 lett. d) che prevede che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- che ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco in particolare con il decreto sindacale n° 1/2019 è stato nominato responsabile Area 1^ "SEGRETERIA GENERALE, RAGIONERIA E CONTABILITÀ, PERSONALE, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ELETTORALE E LEVA, nonché dell'area 2^ SERVIZI SOCIALI – CULTURA – BIBLIOTECA – SPORT E TEMPO LIBERO – PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SCOLASTICI";
- l'art 13 co. 4 del CCNL 21.05.2018 del comparto delle Funzioni locali che dispone "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 eall'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

VISTO il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008, e in particolare l'art. 41, comma 4 del primo, il quale stabilisce che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri e i parametri di riferimento per la definizione della predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

PRESO ATTO che:

- il contratto integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo n. 2 del 22.12.2003) prevede, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del vigente C.C.N.L., che gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nell'ambito della

capacità di spesa, possano corrispondere una **maggiorazione della retribuzione di posizione** in godimento ai propri Segretari, secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nel precitato accordo;

- per le materie di cui all'art. 4, lett. C) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i **criteri** ed i **parametri** per la suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresi quello per il lavoro straordinario;
- l'art. 1, comma 1 e 2 dell'accordo integrativo nazionale del 13 Gennaio 2009, prevede che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata nella misura massima ed insuperabile del 50% dell'indennità in godimento;
- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011, prevede che, ai fini della maggiorazione di cui al comma 4 dell'art. 41 del CCNL 16.05.2001 trovano applicazione gli importi definiti dall'art. 3, comma 2 del CCNL del 16.05.2001;

RITENUTO di attribuire la maggiorazione dell'indennità di posizione tenuto conto delle condizioni soggettive ed oggettive del Comune, della complessità organizzativa dell'ente e delle funzioni attribuite al Segretario comunale;

RICHIAMATA la scheda di valutazione alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003, dal quale risulta un punteggio complessivo di 100, distribuito nel modo seguente: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive, così come esplicato nell'allegato "1";

DATO ATTO che:

- le condizioni oggettive si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate sulla base della complessità organizzativa, funzionale e del disagio ambientale;
- le condizioni soggettive sono individuate sulla base dell'affidamento al Segretario Comunale di attività gestionali, incarichi o progetti speciali;

CONSIDERATO che al Segretario Comunale, Dott. Ersilio Reffo, spetta un indennità di posizione pari a € 6.768,24;

ACCERTATO che la quota di maggiorazione attribuibile è di € 2.030,47, di posizione determinata dall'art. 3, comma 2 del CCNL del 16.05.2001 e che, sulla base del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive nonché sulla capacità di spesa;

DECRETA

1. che nel rispetto dei poteri conferitigli dalla Legge, di attribuire al Segretario Comunale Dott. Ersilio Reffo, per le motivazioni citate in premessa, la maggiorazione delle retribuzione di posizione dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 nella misura annuale di € 2.030,47 annue lorde;
2. che il presente provvedimento venga notificato al destinatario, trasmesso all'Ufficio Personale e all'Organismo Indipendente di Valutazione per i provvedimenti di competenza, e che venga pubblicato all'albo pretorio comunale per n° 15 giorni consecutivi.

Candiana lì .....

IL SINDACO
Luca Mantrin

Allegato 1 – Maggiorazione Retribuzione di posizione – Condizioni oggettive

Complessità organizzativa – Complessità funzionale – fino a punti 35

	Punteggio attribuibile	*Punteggio attribuito*
Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
Grado di indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente	5	4
Entità delle risorse gestite e/o coordinate	5	5
Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	5	5
Rappresentanza esterna	5	5
Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	5	2
Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche	0	0
Sostituzione in caso di assenza od impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	5	5
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0	0
Totale attribuito	**35**	**31**

Retribuzione di posizione – Condizioni soggettive

Attività gestionali – incarichi speciali – progetti speciali – fino a punti 65

	Punteggio attribuibile	*Punteggio attribuito*
Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei servizi	5	5
Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	5	5
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	4	1
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	4	3
Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti	5	5
Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	4	4
Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2	2
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	3
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2	2
Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	5	2
Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	4	4
Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	5	5
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5	5
Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	5	5

Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0	0
Incarichi di responsabile di servizio, settore od area	5	5
Totale attribuito	**65**	**54**