

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARZON SILVIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ISONZO N. 16/11 – 30030 VIGONOVO (VE)</b>
Telefono	<b>049 -9834932 (ufficio) – 328-9542072 (personale)</b>
Fax	-
E-mail	<b>silvia.barzon@comune.vigonovo.ve.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.12.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 01.07.2004 ad oggi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Vigonovo (VE)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente locale – Amministrazione pubblica  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Istruttore Direttivo  |
| <br>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 2002 al 2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Vigonovo (VE) – per il tramite di Agenzia di lavoro interinale Adecco |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Locale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Addetto ufficio segreteria/contratti/cimiteriale part time (20 h/settimana)     |
| <br>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 2002 al 2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Agenzia Tombolato di Tombolato Nicola, Saonara (PD)                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Agente di commercio – settore alberghiero                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegata commerciale/segretaria part time 20 h/ settimana                      |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | Dal 1996 al 2001  |
| <br>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> | Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità</li></ul>                       | Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione istituzionale e |

professionali oggetto dello studio	d'impresa Tesi di laurea in Storia Economica Contemporanea dal titolo "Istituzioni intermedie e sviluppo locale: il caso dell'Associazione Calzaturifici Riviera del Brenta" – relatore prof. G.L. Fontana. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), conseguito il 29.11.2001 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 1992 al 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Lazzari" di Dolo  Diploma di Perito commerciale e corrispondente in lingue estere 58/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 2004 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corsi frequentati con attestato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel 2016 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 60 ore su "Anticorruzione trasparenza";</li> <li>- 17.10.2013, Venezia, "La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici", presso Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto;</li> <li>- 22.11.2010, Ponzano Veneto (TV) "Verso gli stati generali dei bambini e degli adolescenti nella Regione Veneto", presso Regione Veneto;</li> <li>- 17.11.2010, Vicenza, "Seminario SGATE – Bonus Energia: evoluzioni normative e applicative", presso Ancitel;</li> <li>- 04.06.2010, Venezia, "Le nuove regole per gli appalti dopo la "Direttiva ricorsi"(D. Lgs. 53/2010)", presso Provincia di Venezia;</li> <li>- 12.02.2010, Legnaro (PD) "La mensa biologica: situazioni, obblighi e opportunità della ristorazione scolastica in Veneto", presso Veneto Agricoltura – regione Veneto;</li> <li>- 28.03.2008, Venezia "Corso per Operatore Locale di Progetto", presso Università Ca' Foscari;</li> <li>- 8,15 e 17.11.2005, Saonara (PD), "La riforma della Legge 241/1990: nuovi aspetti procedurali e di responsabilità negli enti locali", presso Comune di Saonara;</li> <li>- 17.02.2005, Venezia, "L'ente locale e la concessione di contributi patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale", presso SAL - Scuola delle Autonomie Locali;</li> <li>- 24.11.2004, Venezia, "L'ufficio contratti e la gestione della gara", presso FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali</li> </ul> <p>Numerosi corsi di formazione nell'ambito della tematica del Servizio Civile Nazionale (progettazione, selezione, monitoraggio), prevalentemente organizzati dall'Associazione Metropolitana per il Servizio Civile di Venezia, della quale il Comune di Vigonovo era socio. Ho partecipato inoltre a numerosi incontri organizzati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Veneto, di aggiornamento tecnico (es. Verona, 5 e 6 luglio 2005 sul sistema Helios) e amministrativo (incontri sulle circolari di presentazione dei progetti).</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

italiano

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL LAVORO A CONTATTO CON IL PUBBLICO. CAPACITÀ DI COMPrensIONE DEI BISOGNI DELL'UTENZA ED ATTIVAZIONE PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA, ACQUISITO NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN UN ENTE LOCALE RELATIVAMENTE PICCOLO, DOVE LE COMPETENZE E LE ASSEGNAZIONI RISULTANO DIFFUSE E NON STATICHE. ESTREMA FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DELLE PROPRIE MANSIONI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DURANTE L'ATTIVITÀ SVOLTA PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE IN AMBITO CULTURALE. DAL 2004 AL 2008 HO RICOPERTO IL RUOLO DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE DI FOTOGRAFIA E ARTI MULTIMEDIALI "FREQUENZE VISIVE" DI VIGONOVO (ORGANIZZAZIONE DI CORSI, MOSTRE E INCONTRI SUL TEMA DELLA FOTOGRAFIA).

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE FUNZIONI ASSEGNATE, CON AUTONOMA ORGANIZZAZIONE E, LADDOVE POSSIBILE, AUTO-FORMAZIONE

COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E OPEN OFFICE; DEL SW GESTIONALE PER ENTI LOCALI "HALLEY"; AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB COMUNALE; ELEMENTI DI GRAFICA E DI FOTORITOCCO.

ATTREZZATURE PER CONVEGNI (VIDEOPROIEZIONE, IMPIANTI AUDIO).

APPASSIONATA DI FOTOGRAFIA E DI LETTERATURA PER L'INFANZIA  
DISCRETE ABILITÀ MANUALI.

B

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 23 dicembre 2016

Silvia Barzon