

La presente copia, in carta libera, ad uso amministrativo, è conforme all'originale agli atti del Comune.

Vigonovo,

30 DIC. 2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Silvia Nardo

Per approvazione e conferma del presente verbale, composto dall'intestazione, n. 1 facciate e n. 6 fogli allegati, si sottoscrivono:

IL PRESIDENTE  
F.to ZECCHINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZAMPAGLIONE

Copia della presente deliberazione viene:  
- affissa all'albo pretorio per 15 gg.  
consecutivi dal 30 DIC. 2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to NARDO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to NARDO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to ARRIGHI

**COPIA**

PROT. N.°



## COMUNE DI VIGONOVO PROVINCIA DI VENEZIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA STRAORDINARIA DI 1ª CONVOCAZIONE  
DEL 15 DICEMBRE 2014 ORE 20.40

Alla data ed ora suindicati, nella residenza municipale, con inviti diramati in data utile, si riunisce il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello risultano:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
ZECCHINATO Damiano	X		MARIGO Donatella	X	
GALENDI Leonardo	X		ZINATO Validio	X	
FOGARIN Filippo		X	DRAGHI Antonio		X
DORO Franco	X		MORESSA Rossano	X	
SANTELLO Michele		X	PINTON Alessandra	X	
ZARAMELLA Lorenzo	X		DANIELETTO Andrea	X	
CARRARO Giovanni	X				

Partecipa alla seduta il dr. Sandro Zampaglione, Segretario del Comune. Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, assuntane la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sui punti previsti all'ordine del giorno.

#### ESTRATTO N° 62 AD OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON I COMUNI DI MASERA' DI PADOVA, MESTRINO, SAONARA E VIGONOVO.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che:

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, non essendo soggetta al controllo.
- la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Vigonovo,

IL SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON I COMUNI DI MASERA' DI PADOVA, MESTRINO, SAONARA E VIGONOVO.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione C.C. n. 61 del 15.12.2014' cui al precedente punto all'ordine del giorno, scioglimento consensuale della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Fossò, Sant'Angelo di Piove di Sacco e Vigonovo;

**VISTA** la proposta di convenzionamento trasmessa dal Sindaco del Comune di Maserà di Padova in qualità di Capo convenzione, per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i comuni di Maserà di Padova Mestrino, Saonara e Vigonovo;

**RITENUTO** di aderire alla proposta ricevuta e di approvare lo schema di convenzione tra i comuni di Maserà di Padova, Mestrino, Saonara e Vigonovo, per lo svolgimento del servizio in forma associata della Segreteria comunale;

**VISTO** il Dec. Leg.vo 267/2000 recante "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali";

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del. Dec. Leg.vo n. 267/2000;

Tenutasi la seguente votazione:

Presenti:	n. 10
Favorevoli:	n. 7
Contrari:	nessuno
Astenuti:	n. 3 (Moressa, Danieletto, Pinton).

### **DELIBERA**

di approvare lo schema di convenzione tra i comuni di Maserà di Padova, Mestrino, Saonara e Vigonovo, per il servizio in forma associata della Segreteria comunale, così come allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la decorrenza degli effetti avverrà al perfezionamento degli atti necessari alla conclusione del procedimento amministrativo;

Con successiva e separata votazione con voti unanimi il Consiglio Comunale,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Dec. Leg.vo 18.08.2000 n. 267.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MASERA' DI PADOVA – MESTRINO –  
SAONARA – VIGONOVO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra i Comuni di

1. il Comune di MASERA' DI PADOVA, di classe 3<sup>^</sup>, legalmente  
rappresentato dal Sindaco pro tempore De Paoli Nicola – codice fiscale  
80009490287;

2. il Comune di MESTRINO (PD), di classe \_\_\_\_\_<sup>^</sup>, legalmente rappresentato  
dal Sindaco pro tempore \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_;

3. il Comune di SAONARA (PD), di classe 2<sup>^</sup>, legalmente rappresentato dal  
Sindaco pro tempore Stefan Walter - codice fiscale 80010090282

4. il Comune di VIGONOVO (VE), di classe \_\_\_\_\_<sup>^</sup>, legalmente rappresentato dal  
Sindaco pro tempore \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che il Comune di Maserà di Padova con deliberazione di Consiglio  
Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Mestrino (Pd) con deliberazione di Consiglio Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Saonara (Pd) con deliberazione di Consiglio Comunale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Vigonovo (Ve) con deliberazione di Consiglio Comunale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - resa immediatamente eseguibile;

hanno deciso di svolgere in forma associata il servizio di segreteria comunale  
ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto

previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

#### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Maserà di Padova (classe 3<sup>^</sup>), Mestrino (Pd) (classe 2<sup>^</sup>), Saonara (Pd) (classe 2<sup>^</sup>) e Vigonovo (Ve) (classe ), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Maserà di Padova assume la veste di Comune capo convenzione.

#### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

#### **ART. 4 – FERIE CONGEDI ASPETTATIVE**

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del comune capo-convenzione secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni vigenti.

#### **ART. 5 – VICE SEGRETARIO**

Viene prevista la figura del Vice segretario dell'ufficio segreteria convenzionata che sostituisce il Segretario comunale in caso di vacanza della sede, ovvero in caso di assenza o impedimento per qualsiasi motivo del Segretario titolare, il tutto nei limiti previsti dalla normativa.

In tali occasioni, le funzioni di Segretario titolare verranno svolte dal Vice segretario. La nomina e l'operatività presso la Segreteria dei singoli Comuni del Vice segretario verrà definita congiuntamente dai Sindaci dei Comuni di Maserà, Mestrino, Saonara e Vigonovo.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Maserà di Padova 25,00 % di 36 ore = 9 ore settimanali
- Comune di Mestrino 41,68 % di 36 ore = 15 ore settimanali

- Comune di Saonara 16,66 % di 36 ore = 6 ore settimanali

- Comune di Vigonovo 16,66 % di 36 ore = 6 ore settimanali

La distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative ed il calendario dei giorni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei quattro Comuni, sentito il Segretario comunale e potranno essere variati allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni **3** (tre) dal decreto di approvazione della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno **90** giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

#### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe 2<sup>^</sup>, (popolazione compresa

dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale, essendo la popolazione complessiva dei quattro comuni di n. \_\_\_\_\_ abitanti alla data del 31/12/2013.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

#### **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata in copia autentica al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – Sezione Regionale Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di

**MASERA' DI PADOVA**

Nicola De Paoli

Il Sindaco del Comune di

**MESTRINO**

Marco Valerio Pedron

Il Sindaco del Comune di

SAONARA

Walter Stefan

Il Sindaco del Comune di

VIGONOVO

Damiano Zecchinato