

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Torre Chiara
Data di nascita	10/09/1953
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Servizio di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Maserà di Padova-San Pietro Viminario-Pernumia
Ente capofila	Comune di Maserà di Padova
Numero telefonico presso il Comune di Maserà di Padova	049/8864113
Fax	049/88628986
E-mail istituzionale	segretario@comune.masera.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Università di Padova conseguita il 10/11/1975 con 110/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Abilitazione alla professione di Segretario Comunale, previo ottenimento di una borsa di studio del Ministero dell'interno, conseguita il 28/06/1979 presso l'Università degli Studi di Verona con il punteggio di 58/60.</p> <p>Segretario comunale di ruolo dal 10/06/1981 a seguito di superamento di concorso nazionale. Conseguimento della qualifica di Segretario Generale di seconda classe a seguito di superamento del concorso nazionale il 19/01/1996.</p> <p>Conseguimento della qualifica di Direttore Generale, previa frequenza master di formazione manageriale per segretari comunali della Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano riconosciuto con Decreto rettorale ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, art. 16 (anno 1998/1999) e superamento prove finali.</p> <p>Segretario generale e direttore generale dell'ente Comune di Cavallino-Treporti</p> <p>Segretario generale e direttore generale dell'ente COMUNE DI NOALE</p> <p>Segretario generale e direttore generale dell'Ente Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco;</p> <p>Titolare di incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Maserà di Padova, Pernumia e San Pietro Viminario per il periodo dal 20.07.2011 al 20.08.2011;</p> <p>Titolare di incarico di supplenza a presso il Comune di Maserà di Padova, Pernumia e San Pietro Viminario per il periodo dal 21.08.2011 al 15.09.2011</p> <p>Titolare di incarico di supplenza a presso il Comune di Maserà di Padova, Pernumia e San Pietro Viminario per il periodo dal 16.09.2011 al 30.09.2011</p> <p>Titolare di incarico di reggenza presso il Comune di Maserà di Padova, Pernumia e San Pietro Viminario per il periodo dal 01.10.2011 al 12.10.2011</p> <p>Titolare dal 13.10.2011 ad oggi del servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Maserà di Padova, Pernumia e San Pietro Viminario</p>

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lin gua</th> <th>Livello Scritto</th> <th>Livello Parlato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lin gua	Livello Scritto	Livello Parlato	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lin gua	Livello Scritto	Livello Parlato							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Francese	Scolastico	Scolastico							
- buona conoscenza informatica									
<p>Frequenza e superamento di n. 5 corsi di perfezionamento per segretari comunali autorizzati dal Ministero dell'interno ed organizzati dalla prefettura di Padova anni 1980/1985. Frequenza di master di aggiornamento e perfezionamento organizzati dal CUOA di Altavilla Vicentina anni 2003 - 2005. Partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento: i principali organizzati dalla SSPAL del Veneto e Friuli Venezia Giulia, dal C.S.A. "Alta Padovana", dal C.S.A. di Padova e dall'Università Cà Foscari di Venezia.</p>									