



Veronica Daniele

Data di nascita: [REDACTED]

Città-Paese: Vigonovo (VE)

E-mail: [REDACTED]

## COMPETENZE:

- >Gestione operativa ed economica di commessa.
- >Gestione fasi di organizzazione e produzione eventi.
- >Organizzazione del lavoro e del team coinvolto.
- >Gestione agenda e organizzazione trasferte
- >Analisi costi e verifica andamento budget.
- >Predisposizione gantt e controllo del timing operativo.

## SOFTWARE

Pacchetto Office Completo  
DWG True View

## SOFT SKILLS:

- >Precisione
- >Time management
- >Organizzazione del lavoro
- >Predisposizione a lavorare in team
- >Adattabilità e flessibilità

## LINGUE

Inglese: Buono  
Italiano: Madrelingua

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2010 **Giplanet Spa**  
A oggi Project Manager

Project Manager per un'importante azienda di allestimenti fieristici che opera a livello nazionale ed internazionale con mansioni di: redazione preventivi commerciali con relativa analisi costi, regolarizzazione dell'ordine, inserimento dati a gestionale interno per fatturazione attiva, verifica ordini ai fornitori, gestione della commessa e del gruppo di lavoro, consegna dell'evento durante le fasi di cantiere, rendicontazione finale e gestione del gantt e budget di commessa.

Da gennaio a settembre 2017, per conto di Geo Spa– Padova Fiere: back office commerciale per l'organizzazione di un evento fieristico BTB con il compito di: sviluppo contatti commerciali con potenziali clienti tramite visite alle aziende e appuntamenti presso sedi clienti, predisposizione di offerte, contrattazioni commerciali, gestione della partecipazione in fiera dell'espositore con coordinamento allestimenti e fornitori.

Da Ottobre 2007 **Multimedia Tre Srl**  
A dicembre 2009 Back office commerciale eventi

Consulente commerciale ed organizzativo nell'ambito dell'organizzazione di eventi fieristici con mansione di sviluppo contatti commerciali tramite telemarketing, cura dei rapporti con i clienti, organizzazione e supporto al Responsabile Commerciale con gestione dell'agenda appuntamenti, delle trasferte di lavoro, inserimento ordini clienti e fornitori.

## TITOLO DI STUDIO:

Anno:2006 Tecnico dell'Impresa Turistica