

ALLEGATO 1)



COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Via Veneto, 2 – 30030 VIGONOVO (VE)
protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.05.2023 - 31.12.2027

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 49 del 28.12.2022 avente ad oggetto: “Approvazione schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria dal 01/05/2023 al 31/12/2027”;

Richiamata la determinazione n. 597 del 30.12.2022 avente ad oggetto: “Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.05.2023-31.12.2027 - Determina a contrarre”;

Richiamato l’articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e successive modificazioni intervenute;

Ritenuto di procedere ad un confronto concorrenziale tra gli operatori economici partecipanti, provvedendo all’affidamento del servizio di tesoreria, mediante procedura RDO tramite l’utilizzo della piattaforma MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del DLgs. n. 50/2016.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VIGONOVO

Via Veneto, 2

30030 Vigonovo (VE) – Tel 049/9834935-904

Codice Fiscale 82001670270 P.IVA 01547550275

Sito: www.comune.vigonovo.ve.it

Indirizzo PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Dati procedura:

CPV 66600000-6 - Servizi di Tesoreria

Codice identificativo gara (CIG): 9582321D6E

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’affidamento è il servizio di Tesoreria del Comune di Vigonovo come disciplinato dagli artt. 208-226 del DLgs. n. 267/2000, dal regolamento di contabilità, dalla specifica normativa di settore e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 28.12.2022.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune Vigonovo e finalizzate, in particolare, alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia ed all’amministrazione dei titoli e valori ed alla gestione di tutti gli adempimenti connessi, previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto tramite uno sportello presente ed operativo nel raggio di 10 chilometri dalla sede municipale.

DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio di Tesoreria viene affidato dal **01 maggio 2023** al **31 dicembre 2027** con possibilità per il Comune di rinnovare il contratto di ulteriori quattro (4) anni.

Il corrispettivo stimato è quantificato in **€ 6.000,00** annui e quindi per l'intero periodo, considerando anche l'opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni in **€ 52.000,00** (al netto di IVA), di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza.

Non essendo rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), non sussistono costi della sicurezza.

Alla scadenza della convenzione, il servizio scadrà automaticamente fatta salva la possibilità per il Comune di rinnovo di ulteriori quattro (4) anni.

Il Tesoriere è tenuto a garantire la continuità del servizio sino alla nuova aggiudicazione.

DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Ammontare Reversali	5.173.930,09	5.621.896,46	6.736.320,66
Ammontare Mandati	5.263.042,92	5.408.823,83	7.209.956,73
F.do cassa al 31/12	2.026.727,39	2.239.800,02	1.766.163,95
Numero Reversali emesse	1927	1944	2468
Numero Mandati emessi	2747	2858	3368
Anticipazioni di Tesoreria effettivamente richieste	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Dati accertamenti primi tre titoli entrate del penultimo anno precedente	Accertamenti 2017 3.905.558,77	Accertamenti 2018 4.751.729,09	Accertamenti 2019 4.386.274,92

INFORMATIVA CIRCA LA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Procedura RDO tra gli operatori invitati a seguito presentazione di istanza di manifestazione d'interesse. L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, del DLgs. n. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE

Al fine dello svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01.05.2023-31.12.2027, l'aggiudicatario della gara deve disporre per tutta la durata dello

stesso (fin dal primo giorno di servizio), di almeno uno sportello dedicato alla Tesoreria che non disti dalla sede municipale più di 10 km stradali misurati quale percorso dal Municipio di Vigonovo allo sportello bancario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione MEPA

L'operatore economico, al momento della partecipazione alla gara, deve essere abilitato in MEPA per i servizi bancari - servizi di tesoreria.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici, di cui all'articolo 45 del DLgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici (*compresa l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016*) che siano:

- iscritti nel registro delle imprese per l'attività corrispondente al presente appalto;
- abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del DLgs. n. 267/2000 o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del DLgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del DLgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo.

Requisiti di capacità tecnico-qualitativa e professionale

- Aver gestito, nel triennio 2019/2021, uno o più servizi di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico e con buon esito, per conto di enti locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 5.000 o con una Provincia o Città metropolitana);
- Di essere in grado di ottemperare a tutta la normativa attualmente vigente in materia di pagamenti e riscossioni in capo agli enti locali;
- Avere la sede di uno sportello entro un raggio di 10 chilometri dalla sede municipale (o impegnarsi, entro la medesima distanza, ad aprire uno sportello con operatività fin dal primo giorno di servizio), ed in ogni caso impegnandosi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione.

La carenza dei requisiti sopra indicati sarà causa di esclusione dalla gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui agli articoli 3, comma 1, lett. p) e 45 del DLgs. n. 50/2016, gli operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del DLgs. n. 50/2016, **CHE ABBIANO ESPRESSAMENTE MANIFESTATO INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PREVIA PRESENTAZIONE DI IDONEA DOMANDA INDIRIZZATA ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 31.01.2023.**

Non saranno ammessi alla gara gli operatori economici la cui manifestazione di interesse non sia in linea con le prescrizioni indicate e specificatamente con i requisiti di partecipazione richiesti.

Dell'eventuale mancata ammissione alla gara verrà data immediata informativa via Pec all'operatore interessato.

Relativamente al principio di rotazione, si ritiene di non applicare il criterio di rotazione per le seguenti motivazioni:

- ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 il quale stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante..... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” ;

- l'avviso pubblico preventivo alla gara, inteso come avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria, pubblicato per un congruo numero di giorni, sul sito della stazione appaltante www.comune.vigonovo.ve.it nella sezione “**Bandi di gara e contratti**” e sull'**Albo Pretorio on line del Comune**, rappresenta uno strumento attuativo dei principi di trasparenza, pubblicità, apertura a tutti i potenziali operatori economici e imparzialità;

- in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto;

- all'ottimo servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla affidabilità dimostrata.

Per le motivazioni sopra indicate, si consente quindi agli invitati alla precedente gara e all'aggiudicatario del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2013-30.04.2023, di presentare la domanda/manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara e in caso di presentazione, di poter partecipare alla gara, sempre nel rispetto dei requisiti richiesti dal Comune.

PROCEDURA DI GARA

Individuati gli operatori ammessi, il Comune avvierà la procedura di gara nel portale MEPA, con la pubblicazione della RDO.

Dalla data della pubblicazione della RDO, decorreranno i 15 (quindici) giorni concessi agli operatori ammessi per la presentazione delle offerte. In sede di caricamento della RDO, il Comune indicherà la data e l'ora esatta (a pena di esclusione) entro la quale dovrà essere presentata l'intera documentazione di gara contenente l'offerta economica e tecnico-qualitativa.

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare il plico informatico, tramite la procedura della R.D.O. presente sul portale www.acquistinretepa.it, utilizzando gli allegati individuati nel bando, secondo le direttive di seguito indicate:

- **la busta elettronica (Allegato 4) contenente la domanda di partecipazione alla gara, completa delle dichiarazioni e certificazioni richieste;**

- **la busta elettronica (Allegato 5) contenente l'offerta economica,**

- **la busta elettronica (Allegato 6) contenente l'offerta tecnico-qualitativa.**

Tutte e tre le buste elettroniche dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte tramite firma digitale.

La sottoscrizione dovrà essere del legale rappresentante o del procuratore/delegato munito dei poteri necessari - in tal caso va allegata copia della procura.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nell'appalto comporterà l'esclusione dalla gara.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati nell'**allegato "7" al bando**.

Nel caso in cui risultasse una parità "della migliore offerta" tra due e più Istituti di credito, si procederà immediatamente all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ed economicamente congrua.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

Ai sensi del DLgs. n.196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigonovo.

APERTURE DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica telematica di apertura delle offerte sarà comunicata in fase di RDO.

VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

L'istituto o il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 DLgs. n. 267/2000) che presenta l'offerta è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art. 32 del DLgs. n. 50/2016. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c..

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto anche parziale del servizio.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara non è dovuto dai concorrenti, il pagamento del contributo previsto in favore dell'A.N.A.C. (delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021).

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune pena decadenza.

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

La stipula dell'apposito atto contrattuale sarà effettuata mediante scrittura privata non autenticata.

INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del DLgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del richiamato decreto. E' inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorché costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo del costituito o costituendo RTI. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del DLgs. n.50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del DLgs. n. 50/2016;
- indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporto di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, delle dichiarazioni e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Le richieste verranno inviate tramite la procedura della R.D.O. presente sul portale www.acquistinretepa.it all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal DLgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

PUBBLICAZIONE

Questo bando sarà presente, quale allegato alla R.D.O., direttamente sul portale CONSIP -ACQUISTINRETE, e pubblicato integralmente On Line all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune stesso nella Sezione Bandi di gara e contratti, in "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 23 e 37 del DLgs. n. 33/2013 e 29 del DLgs. n. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott. Alessandro Rostellato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia. Ulteriori informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richieste al Comune di Vigonovo esclusivamente via PEC all'indirizzo PEC del Comune sopra indicato.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott. Alessandro Rostellato