

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI NON SOSTITUIVI AL SAD (CONSEGNA PASTI, TRASPORTI)**

CIG 8726529F87

Premessa

Il presente progetto viene elaborato ai sensi del comma 15, dell’art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che per quanto attiene agli appalti di servizio deve contenere:

- a) relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c) calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il servizio di assistenza domiciliare, di seguito denominato “S.A.D.” e i servizi complementari non sostitutivi al SAD (consegna pasti, trasporti), sono costituiti da interventi socioassistenziali erogati a domicilio e nell’ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.

Le finalità generali del “S.A.D.” e dei servizi complementari non sostitutivi sono quelle di consentire l’assolvimento dei servizi domiciliari di tipo socio-assistenziali in favore di soggetti anziani e disabili residenti nel territorio comunale di Vigonovo con lo scopo di garantire all’utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.

Tali finalità rientrano tra le più vaste funzioni che sono state attribuite agli enti locali con la Legge quadro 328/2000.

a) Relazione tecnica-illustrativa

a.1) Descrizione del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) e i servizi complementari non sostitutivi al SAD (consegna pasti, trasporti) sono costituiti da interventi socio-assistenziali erogati prevalentemente a domicilio e nell’ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura. Il servizio si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo, caratterizzati da flessibilità, atti a favorire e mantenere l’autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita.

Il servizio è complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, ne rinforza invece il significato, sostenendo le capacità e le autonomie esistenti.

L’assistenza domiciliare si può integrare con le prestazioni di altri servizi socio – sanitari, in particolare nell’ambito dei programmi di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), in collaborazione con l’Azienda ULSS.

a.2) Attività previste

Servizio Assistenza domiciliare

Si elencano di seguito gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare, precisando che tale elenco non ha carattere esaustivo e che, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche e rientranti nei compiti della categoria professionale.

A. Attività di assistenza alla cura della persona:

- pulizie personali: igiene e cura della persona con l'esclusione degli interventi o prestazioni a carattere infermieristico;
- nutrizione: aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;
- interventi igienico-sanitari ambientali concordati con il Servizio Sociale nei casi individuati dall'ufficio;
- servizio di cura relativo alle persone nell'occasione di ricoveri ospedalieri e/o in strutture protette;
- servizio di monitoraggio, supervisione e controllo per la corretta assunzione della cura farmacologica prescritta dal medico di base.

B. Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera in ambito domestico e nel territorio:

- aiuto nei movimenti anche degli allettati;
- aiuto per la deambulazione interna al domicilio o esterna con mezzi dell'affidatario;
- accompagnamento per l'accesso agli uffici postali, agli ambulatori dei medici di medicina generale, agli uffici comunali e pubblici in genere, per pratiche urgenti e/o indispensabili quando l'utente non è in grado di provvedere da solo o con l'aiuto di altri familiari o volontari;
- accompagnamento per spese e commissioni diverse.

C. Segretariato sociale, socializzazione:

- aiuto, informazione e disbrigo di pratiche di carattere burocratico e sanitario;
- interventi vari finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale e ad incentivare il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.

D. Collaborazione con i Servizi Sociali e attività di back-office:

- collaborazione alla stesura del programma d'intervento e verifica dei singoli interventi socio-assistenziali;
- registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;
- partecipazione a incontri di coordinamento, programmazione e verifica fra operatori, referente coordinatore della ditta aggiudicataria e Assistente Sociale comunale referente per il Servizio di Assistenza Domiciliare;
- redazione dei piani d'intervento settimanali a cura del Coordinatore, referente della ditta.

Servizi complementari non sostitutivi al SAD

Si elencano di seguito degli interventi precisando che tale elenco non ha carattere esaustivo e che, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche e rientranti nei compiti della categoria professionale.

- trasporto dal domicilio dell'utente verso poliambulatori, ospedali e centri analisi;
- consegna dei pasti a domicilio alle persone in carico ai servizi sociali;
- Acquisto e consegna a domicilio di generi alimentari su indicazione dell'Assistente Sociale che ha in carico la persona fragile;
- Acquisto e consegna a domicilio di farmaci su indicazione dell'Assistente Sociale che ha in carico la persona fragile.

a.3) Personale

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, nello svolgimento del Servizio di Assistenza Domiciliare di personale in possesso di apposito attestato di qualificazione professionale.

Il personale impiegato dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro, nonché possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni del servizio.

Per i servizi complementari non sostitutivi al SAD, la ditta aggiudicataria potrà avvalersi di personale non qualificato ma necessariamente in possesso di patente di tipo B.

Ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 50/2016 "...i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ..." L'affidatario, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, si impegna prioritariamente ad assumere le maestranze che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, con il mantenimento delle condizioni di miglior favore acquisite, sempre che il personale sia in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Le eventuali restanti prestazioni sono erogate dall'affidatario tramite proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa.

E' prevista l'individuazione di un referente coordinatore del servizio e l'utilizzo di figure con qualifica professionale "Assistente Domiciliare" ed "Operatore non qualificato in possesso di patente di tipo B" che avranno le funzioni di eseguire le attività previste nel presente appalto.

a.4) Materiale e mezzi per l'espletamento del servizio

L'affidatario deve assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale in quantità adeguate ed a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, così come riportato anche nel D.U.V.R.I..

L'affidatario è tenuto a fornire ad ogni operatore un cellulare di servizio.

L'affidatario dovrà garantire l'espletamento del servizio, per gli spostamenti e gli accompagnamenti a favore degli utenti da effettuarsi durante il servizio, con propri mezzi di trasporto o del proprio personale.

L'affidatario dovrà garantire una gestione informatizzata delle presenze degli operatori, sia per quanto riguarda la rilevazione che la registrazione, al fine di assicurare informazioni in tempo reale, la congruità e la puntualità delle prestazioni del personale e la massima accessibilità di tali dati sia da parte della Ditta che del Comune.

a.5) Gestione amministrativa del servizio

Gli utenti che hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare *nell'anno 2020* sono stati 40, mentre quelli che hanno usufruito dei servizi complementari non sostitutivi al SAD sono stati 80.

a.6) Orario del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ed i Servizi complementari non sostitutivi al SAD si articolano 6 giorni su 7 lavorativi, tra le ore 7.00 e le ore 20.00 e dalle ore 07.00 alle ore 13.00 il sabato, ed in casi eccezionali, nelle domeniche e festivi, nel limite massimo di 100 ore annue, entro 48 ore dalla data di richiesta comunale.

I tempi di percorrenza necessari agli operatori per spostarsi da utente a utente vengono riconosciuti nella misura massima di 10 minuti e sono compresi nel monte-ore suddetto.

Si prevede che le attività oggetto dell'appalto siano distribuite mediamente in 25 ore settimanali. Questa previsione ha valore del tutto indicativo ed è suscettibile di modifica a in rapporto all'utenza, ma costituisce necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Il monte ore è riportato solo a titolo puramente indicativo in quanto il Comune riconoscerà il relativo corrispettivo solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese.

a.7) Durata

Si stabilisce la durata dell'affidamento del presente appalto in 3 anni, dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2024.

b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza

Essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008 e di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del citato decreto sono **pari a Euro 1.400,00**

c) Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Analisi Costi

SOMME A BASE DI GARA	IMPORTI IN EURO
Oneri per il servizio di assistenza domiciliare (personale, formazione, strumenti ed attrezzature, coperture assicurative, gestione amministrativa, ecc...)	€ 112.418,11 (IVA esclusa)
Oneri per i Servizi complementari non sostitutivi al SAD (personale, formazione, strumenti ed attrezzature, coperture assicurative, gestione amministrativa, ecc...)	€ 14.235,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza specifici per il presente appalto, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso	€ 1.400,00
Totale a base di gara	€ 128.053,11 (IVA esclusa)
SOMME A DISPOSIZIONE	IMPORTI IN EURO
I.V.A. 5%	€ 6.332,66
Contributo ANAC	€ 30,00
Totale somme a disposizione	€ 134.415,77

d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

L'appalto del nuovo servizio di assistenza domiciliare avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dal 01.07.2021 al 30.06.2024.

Il valore presunto complessivo dell'appalto viene fissato in € 126.653,11 IVA esclusa (€ 20,23/h x 5.557 h per personale OSS qualificato per l'assistenza domiciliare e € 18,25/h x 780 per personale senza specifica qualifica per i servizi complementari non sostitutivi al SAD), oltre a € 1.400,00 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contributo che l'Ente verserà all'Autorità di vigilanza è pari ad euro 30,00.

Totale complessivo quadro economico

Per la valutazione dell'appalto di gara sono stati considerati i seguenti parametri:

- Durata 3 anni;
- Importo a base d'asta € 126.653,11 IVA esclusa, oltre a € 1.400,00 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta, non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente);

- Costo orario per l'O.S.S. pari a € 20,23/h IVA esclusa e costo personale non specializzato 18,25/h IVA esclusa;
- Facoltà di eventuale proroga di 6 mesi;
- Facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, per il valore massimo stimato dell'appalto pari a € 256.106,22 IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo contrattuale orario determinato in sede di aggiudicazione sarà soggetto a revisione, a partire dal secondo anno, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rilevato dall'ISTAT e riferito al mese di Gennaio.

Allegati:

- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Vigonovo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03.12.2013;
- Avviso esplorativo per manifestazioni d'interesse e relativo allegato;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

Vigonovo, ____/____/2021

LA RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Giuliana Tommasi