

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA ZAPPAROLI**
Indirizzo **VIA BELLUNO N. 8 – 35030 RUBANO (PD)**
Telefono **3334982049 (cellulare) – 0499834942 (ufficio)**
Fax
E-mail **alessandra.zapparoli@comune.vigonovo.ve.it; lulupepe1013@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 9 AGOSTO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.11.2004 alla data attuale

Comune di Vigonovo, Via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore Direttivo con qualifica di Assistente Sociale

Svolgo le mansioni tipiche previste per la figura professionale di Assistente Sociale come indicate dal codice deontologico approvato dal Consiglio nazionale il 17.09.2009, e in specifico ricopro il ruolo:

- dal 30.03.2018 ad oggi Referente Tecnico per le amministrazioni comunali dell'Area Anziani del Piano di zona dell'Az. Ulss 3 Serenissima e prima membro tecnico dell'Area Anziani nella elaborazione predisposizione, monitoraggio e verifica dei Piani di Zona anni 2003-2005, 2007-2009, 2011-2015 confermato ad oggi;
- Membro tecnico dell'Area Anziani per le amministrazioni comunali afferenti all'Az. Ulss 13 nella elaborazione, predisposizione, monitoraggio e verifica del Piano Locale Domiciliarità in attuazione della DGR 39/06 e Piano Locale Non Autosufficienza in attuazione della DGR n. 394/07 e DGR 456/07;
- Referente statistiche sociali per Ulss, Regione e ISTAT delle rilevazioni annuali del servizio A.D.I., Indagine sugli Interventi e Servizi Sociali dei Comuni singoli o associati e casellario banca dati Prestazioni Sociali Agevolate;
- Referente del progetto "Sollevio IN.TE.S.E." a favore degli anziani con iniziale decadimento cognitivo e iniziative di socializzazione per la terza età progetto "Lunedì Insieme";
- Referente dell'"Ufficio Casa", con mansione di gestione bando annuale assegnazioni alloggi e.r.p., preparazione istruttorie amministrative per assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, aggiornamento annuale canoni di locazione, gestione relazione con inquilini, gestione relazione con ATER Venezia;
- Gestione delle procedure in Simog e predisposizione della documentazione per la SUA della Città Metropolitana per affidamenti sottosoglia dei servizi alla persona di tipo socio-assistenziale (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, progettazioni particolari che prevedono affidamento di servizi in particolar modo di quei servizi inseriti nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- OLP dei volontari di servizio civile e collaborazione nella stesura dei progetti di servizio civile; formatrice dei volontari di servizio civile nazionale;
- tutor aziendale di tirocinio del Corso di Laurea in Servizio Sociale della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Padova.

Il 21.03.2017 Docente

Fondazione di Sanità Pubblica – Regione del Veneto Passaggio L. Gaudenzio, 1, 35131 - Padova

Scuola di formazione, ricerca

Lezione/relazione a corso di formazione "I centri per il decadimento cognitivo e le demenze (CDD) per la rete Alzheimer del Veneto"

Docente con lezione "Supporto e opportunità offerte dall'Assistente Sociale"

Dal 1 luglio al 29 ottobre 2004

Comune di Vigonovo, Via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore Direttivo con qualifica di Assistente Sociale attraverso agenzia interinale ADECCO

Mansioni tipiche previste per la figura professionale di Assistente Sociale come indicate dal codice deontologico approvato dal Consiglio nazionale il 17.09.2009

Dall'1 Marzo al 15 ottobre 2003

l'Ufficio Relazioni al Pubblico dell'Azienda Ospedaliera di Padova

URP – Servizio Sociale Ospedaliero

Collaboratore amministrativo attraverso co.co.co.

Progetto regionale "Diritti dei Minori in Ospedale"

22.02.2013

Università Cà Foscari di Venezia

Programmazione delle Politiche e Servizi Sociali

Laurea Specialistica (classe LS57/S)

110/110

22.06.2004

Università Cà Foscari di Venezia

Esame di stato per abilitazione professionale

03.03.2004

Università Cà Foscari di Venezia

Servizio Sociale

Laurea Triennale

109/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Principali corsi e attività di aggiornamento:

Anno scolastico 1997/1998

Istituto "G. Valle"

Diploma di maturità superiore

Operatore tecnico turistico

54/60

- Corso di Formazione "Conduzione di gruppi di lavoro" tenuto dal dott. Claudio Gramaglia – Martini Associati, per il Comune di Selvazzano nel 2001.
- Convegno "La certificazione di qualità" organizzato dal Comune di Montecchio Maggiore – Vicenza, marzo 2002 (per un totale di ore 6).
- Convegno "Pagine Aperte – Sviluppo di Comunità e cultura sociale" organizzato dal Comune di Mira – Venezia, febbraio 2002. (per un totale di ore 9.5).
- Partecipazione al gruppo di lavoro COST 269 e relativo convegno "user aspects of ICTs" a Montegrotto, novembre 2002. (per un totale di ore 8).
- Convegno internazionale sulle Politiche Sociali Europee, "Spazio sociale e allargamento dell'Unione Europea: politiche sociali, servizi per la comunità e formazione degli operatori" tenuto presso l'Università degli Studi di Trieste, marzo 2004. (per un totale di ore 8).
- Corso di formazione dell'IRSS di Trieste, tenuto dal docente Fabio Folgheraiter, presso la scuola di Servizio Sociale di Trieste, maggio 2004 (per un totale di ore 6).
- Convegno "Il Sistema integrato degli interventi e servizi per le persone non autosufficienti" organizzato dalla Regione Veneto a Mestre (VE) – 16 marzo 2006 (per un totale di 8 ore).
- Incontro formativo "Il cambiamento responsabile dell'impresa sociale: ruolo del segretario sociale" organizzato dalla Coop. Nuovo Villaggio di Padova – 04 agosto 2009 (per un totale di 6 ore).
- Convegno "Verso un welfare di RE-investimento: l'apporto del Servizio Sociale nel Veneto" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a Verona – 19 novembre 2012 (per un totale di 9 ore).
- Convegno "La segnalazione all'autorità giudiziaria: il delicato coordinamento delle azioni interdisciplinari e interistituzionali" organizzato dall'Az. Ulss n. 13 – il 19 aprile 2013 a Noale (VE) (per un totale di 9 ore).
- Convegno "Amministratore di Sostegno: Realtà e prospettive" organizzato dall'Associazione Amministrazione di Sostegno di Padova – il 05 ottobre 2013 a Piazzola sul Brenta (PD) (per un totale di 5 ore)
- Corso FAD "Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale." dal 01 agosto 2014 al 16 marzo 2016
- Giornata formativa "Per una comunità che cresce insieme" organizzata dal CROAS Veneto - il 19 dicembre 2014 a VICENZA (per un totale di 5 ore)
- Giornata formativa "Istruzioni nascoste in parole nascoste" organizzato dallo Studio Percorsi - il 28 maggio 2015 a Piove di Sacco (PD) (per un totale di 5 ore)
- Seminario "INAIL, servizio Sociale, territoriale: quali sinergie possibili? Fare rete per migliorare la qualità degli interventi. Circolare Regionale n. 6 del 29/09/2011 titolo IV" organizzato dall'INAIL di Venezia - 18 giugno 2015 a Venezia (VE) (per un totale di 5 ore)
- Giornata formativa "Comunicazione assertiva e olistica. Aspetti psicosociali legati alla relazione con soggetti in condizioni di disagio" organizzato da Nomodidattica S.r.l. - 12 ottobre 2015 a Vicenza (per un totale di 7 ore)
- Seminario sull'Alzheimer. "Il ruolo dei servizi nella prospettiva della domiciliarità." - 25 novembre 2015 a Padova (per un totale di 4 ore)
- Convegno "Il CROAS Veneto incontra gli assistenti sociali." - 13 maggio 2016 a Venezia (per un totale di 4 ore)
- Corso Valore PA INPS "Contratti pubblici e procedure di gara" organizzato da Cà Foscari Challenge School a Venezia dal 01.03.2016 (per un totale di 50 ore)
- Percorso formativo per operatori della rete Alzheimer e dei Centri per i disturbi Cognitivi e le demenze CDCD – organizzato dalla Fondazione di Scuola e Sanità Pubblica - 14 e 28

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAZIE AL MIO CURRICULUM FORMATIVO E NELLO SPECIFICO AL RUOLO CHE RICOPRO, HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. L'ANALISI DELLA COMPLESSITÀ DEI BISOGNI DELL'UTENZA E DELLA COMUNITÀ E L'ATTIVAZIONE DEI PROCESSI DI AUTODETERMINAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI È UNA CARATTERISTICA PREPONDERANTE. HO SVILUPPATO PERTANTO BUONA CAPACITÀ DI ANALISI CRITICA, E DI INTEGRAZIONE FRA LE RICHIESTE DELL'ENTE E LE ASPETTATIVE DELLA COMUNITÀ. HO ACQUISITO BUONE COMPETENZE IN AMBITO PROGRAMMATARIO, NELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO DEGLI INTERVENTI E PROGETTI A FAVORE DELLA COMUNITÀ. LAVORARE IN UN'OTTICA PROGETTUALE E RELAZIONALE CON L'OBIETTIVO DEL BENESSERE SOCIALE IN UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI CON PROGETTUALITÀ IDEATE CON PARTNER DIVERSI (PUBBLICO, PRIVATO SOCIALE, PRIVATO INFORMALE, SETTORE PROFIT) HA INCREMENTATO LA MIA PROPENSIONE E LE MIE ABILITÀ AL LAVORO MULTIDISCIPLINARE E D'EQUIPE. CONSIDERATA LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE IN UN ENTE LOCALE DI MEDIE DIMENSIONI, DOVE LE COMPETENZE RISULTANO DIFFUSE E DINAMICHE HO ACQUISITO NEL TEMPO FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DELLE PROPRIE MANSIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA TEMPO COME PRECEDENTEMENTE RIPORTATO RICOPRO IL RUOLO DI MEMBRO TECNICO DELL'AREA ANZIANI PER LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'AZ. ULSS 13 NELLA PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PIANI DI ZONA 2003-2005, 2007-2009, 2011-2015 CONFERMATO AD OGGI. HO COORDINATO I PROGETTI SPERIMENTALI SVILUPPATI ALL'INTERNO DEI PIANI DI ZONA – AREA ANZIANI "PRENDERSI CURA DI CHI SI PRENDE CURA" EDIZIONE 2008-2009 E ATTUALMENTE MI OCCUPO DEL COORDINAMENTO PER IL COMUNE DI VIGONOVO DEL "PROGETTO IN.TE.SE." PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA A FAVORE DEI PAZIENTI CON DECADIMENTO COGNITIVO E I FAMILIARI. HO LAVORATO ALLA PREDISPOSIZIONE PROGETTUALE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE DIVERSE FASI AMMINISTRATIVE/ORGANIZZATIVE E PROGETTUALI. HO DIMOSTRATO OVE CONSENTITO, UNA BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE FUNZIONI ASSEGNATE A VOLTE ANCHE CON AUTONOMA ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E BUONA PER OPEN OFFICE; DEL SW GESTIONALE PER ENTI LOCALI "HALLEY"; AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni edite a stampa:

- Carta dei Servizi agli anziani, ideata e realizzata nel maggio 2005 attraverso un progetto nato con il Comune di Noventa Padovana.
- Carta dei Servizi ideata e realizzata nel periodo ottobre – dicembre 2005 attraverso un progetto nato con il Comune di Vigonovo.
- Collaborazione alla stesura dell'articolo dal titolo "Assistenti Sociali in trincea" apparso su Il Sole 24 Ore Sanità n. 19 (pag. 34-42) del 14 maggio 2004.
- Predisposizione Paper "Prendersi Cura di chi si prende Cura" per il 55° Congresso Nazionale SIGG per intervento preordinato all'interno del 5° Corso per Assistenti Sociali del tenutosi a Firenze in data 2-3 dicembre 2010.
- Redazione e presentazione orale dell'Abstract "Un nuovo modello di welfare per le persone affette da demenza. Il progetto IN.Te.S.E.: la base per la creazione di una comunità accogliente" per Istituto Superiore di Sanità all'interno del XI Convegno "Il contributo dei Centri per i disturbi cognitivi e le demenze nella gestione integrata dei pazienti" il 23.11.2017.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003

Data: 05.06.2018

Firma

