

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BARZON SILVIA

049 -9834932 (ufficio) –

silvia.barzon@comune.vigonovo.ve.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.07.2004 ad oggi
Comune di Vigonovo (VE)

Ente locale – Amministrazione pubblica
Istruttore Direttivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2004
Comune di Vigonovo (VE) – per il tramite di Agenzia di lavoro interinale Adecco

Ente Locale
Addetto ufficio segreteria/contratti/cimiteriale part time (20 h/settimana)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2004
Agenzia Tombolato di Tombolato Nicola, Saonara (PD)
Agente di commercio – settore alberghiero
Impiegata commerciale/segretaria part time 20 h/ settimana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Dal 1996 al 2001
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione istituzionale e

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	d'impresa Tesi di laurea in Storia Economica Contemporanea dal titolo "Istituzioni intermedie e sviluppo locale: il caso dell'Associazione Calzaturifici Riviera del Brenta" – relatore prof. G.L. Fontana. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), conseguito il 29.11.2001 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dal 1992 al 1996 Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Lazzari" di Dolo Diploma di Perito commerciale e corrispondente in lingue estere 58/60
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dal 2004 ad oggi Corsi frequentati con attestato: <ul style="list-style-type: none"> - Nel 2016 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 60 ore su "Anticorruzione trasparenza"; - 17.10.2013, Venezia, "La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici", presso Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto; - 22.11.2010, Ponzano Veneto (TV) "Verso gli stati generali dei bambini e degli adolescenti nella Regione Veneto", presso Regione Veneto; - 17.11.2010, Vicenza, "Seminario SGATE – Bonus Energia: evoluzioni normative e applicative", presso Ancitel; - 04.06.2010, Venezia, "Le nuove regole per gli appalti dopo la "Direttiva ricorsi"(D. Lgs. 53/2010)", presso Provincia di Venezia; - 12.02.2010, Legnaro (PD) "La mensa biologica: situazioni, obblighi e opportunità della ristorazione scolastica in Veneto", presso Veneto Agricoltura – regione Veneto; - 28.03.2008, Venezia "Corso per Operatore Locale di Progetto", presso Università Ca' Foscari; - 8,15 e 17.11.2005, Saonara (PD), "La riforma della Legge 241/1990: nuovi aspetti procedurali e di responsabilità negli enti locali", presso Comune di Saonara; - 17.02.2005, Venezia, "L'ente locale e la concessione di contributi patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale", presso SAL - Scuola delle Autonomie Locali; - 24.11.2004, Venezia, "L'ufficio contratti e la gestione della gara", presso FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali <p>Numerosi corsi di formazione nell'ambito della tematica del Servizio Civile Nazionale (progettazione, selezione, monitoraggio), prevalentemente organizzati dall'Associazione Metropolitana per il Servizio Civile di Venezia, della quale il Comune di Vigonovo era socio. Ho partecipato inoltre a numerosi incontri organizzati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Veneto, di aggiornamento tecnico (es. Verona, 5 e 6 luglio 2005 sul sistema Helios) e amministrativo (incontri sulle circolari di presentazione dei progetti).</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL LAVORO A CONTATTO CON IL PUBBLICO. CAPACITÀ DI COMPrensione DEI BISOGNI DELL'UTENZA ED ATTIVAZIONE PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA, ACQUISITO NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN UN ENTE LOCALE RELATIVAMENTE PICCOLO, DOVE LE COMPETENZE E LE ASSEGNAZIONI RISULTANO DIFFUSE E NON STATICHE. ESTREMA FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DELLE PROPRIE MANSIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DURANTE L'ATTIVITÀ SVOLTA PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE IN AMBITO CULTURALE. DAL 2004 AL 2008 HO RICOPERTO IL RUOLO DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE DI FOTOGRAFIA E ARTI MULTIMEDIALI "FREQUENZE VISIVE" DI VIGONOVO (ORGANIZZAZIONE DI CORSI, MOSTRE E INCONTRI SUL TEMA DELLA FOTOGRAFIA).

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE FUNZIONI ASSEGNATE, CON AUTONOMA ORGANIZZAZIONE E, LADDOVE POSSIBILE, AUTO-FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E OPEN OFFICE; DEL SW GESTIONALE PER ENTI LOCALI "HALLEY"; AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB COMUNALE; ELEMENTI DI GRAFICA E DI FOTORITOCCHO.

ATTREZZATURE PER CONVEGNI (VIDEOPROIEZIONE, IMPIANTI AUDIO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

APPASSIONATA DI FOTOGRAFIA E DI LETTERATURA PER L'INFANZIA
DISCRETE ABILITÀ MANUALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dei D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 23 dicembre 2016

Firma