



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - P.L.

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 02-08-2017

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18/36 DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D1 EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 4 del Dec. Leg.vo 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato:

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 22 - 23 e 24 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 19 gennaio 2017 di approvazione del bilancio 2017-2019;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 31 gennaio 2017;

Richiamati:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 in materia di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013";
- l'art. 9 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243;
- l'art. 10 D.Lgs. 150/2009;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 79 in data 22 luglio 2016;

Preso atto che l'Ente deve garantire il rispetto del limite complessivo del 100% ~~della spesa sostenuta nell'anno 2009 per il personale a tempo determinato~~ (Deliberazione CdC Sezioni Riunite n. 2/2015);

In esecuzione della delibera di G.C. n. 95 del 27.07.2017 di "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 - aggiornamento piano annuale 2017";

Visto lo schema del bando di avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale - 18/36 - di "istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1 ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Osservato che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa di riferimento e per garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti;

Ritenuto di approvare il bando di avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale - 18/36 - di "istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1 ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

1. Di approvare lo schema di avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale - 18/36 - di "istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1 ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento:

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - P.L.
ARRIGHI FABIO

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 18/36 - DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D1 EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- Visto l'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 97 del 27/07/2017;
- In esecuzione della propria determinazione n. 120 del 06/07/2016.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, attraverso la raccolta di curricula, per l'assunzione a tempo determinato e parziale - 18/36 - ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, di un **"Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1"**, da assegnare all'ufficio di staff agli organi politici del Comune di Vigonovo, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e per un periodo avente limite massimo di durata alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La figura a cui sarà assegnato l'incarico dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle attribuzioni funzionali della categoria e del profilo di inquadramento, come definito dalla declaratoria di cui al C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 31/03/1999, in riferimento alla seguente funzione:

"Supporto amministrativo nell'espletamento delle funzioni e delle competenze del Sindaco del Comune di Vigonovo e di quelle dell'intera Giunta, nonché di supporto all'attività dei Consiglieri comunali, con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale".

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria D1.

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) Titolo di studio: **DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE IN LETTERE O equipollente giuridico.** (I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);

h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda).

I candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;

b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

c) Il possesso della cittadinanza:

- italiana;

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati **allegando apposita certificazione**;

d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato, in caso di equipollenza anche il titolo giuridico. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;

e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

g) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso, non aver riportato condanne penali e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultime tre anni di servizio;

h) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

i) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

j) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea);

k) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione e le disposizioni contenute nel regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vigonovo;

l) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

m) (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i) (per i cittadini soggetti all'obbligo), j) (per i cittadini di Stati membri U.E.), k), l). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- a) Curriculum professionale/formativo **(debitamente sottoscritto)**. **In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà essere presentata, a pena di esclusione, perentoriamente entro il 4 settembre 2017, ore 13.30, mediante una delle seguenti modalità:

A. presentazione diretta all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigonovo negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

B. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento: verranno ritenute valide solo le domande pervenute entro la data di scadenza, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;

C. trasmissione telematica con invio all'indirizzo P.E.C. protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it esclusivamente mediante propria casella di posta elettronica certificata.

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se:

- o sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- o la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 18/36 - DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D1 EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.**

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa **e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma

digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

Articolo 6

SELEZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco del Comune di Vigonovo previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. La valutazione dei curricula sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Vigonovo, in qualità di Titolare del trattamento tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la

gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigonovo, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Fabio Arrighi.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

~~Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";~~

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii;

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

D.Lgs. 30/12/2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82";

Vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni all'epoca vigenti, relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito

E' possibile rivolgersi per informazioni al Settore Personale telefono 049 - 9834934 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

oppure con e.mail all'indirizzo: fabio.arrighi@comune.vigonovo.ve.it

Domanda di partecipazione ad AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 18/36 - DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D1 EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

Al Comune di VIGONOVO
Ufficio Personale
30030 VIGONOVO (VE)

Il Sottoscritta/o (cognome e nome) _____ nata/o a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ prov. _____ in via _____
_____ n. _____ telefono _____
_____ indirizzo di posta elettronica _____
_____ presa visione dell'avviso pubblico per la raccolta di
curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale - 18/36 - di
"istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1 ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000

chiede di essere ammessa/o alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

a) cittadinanza italiana;

ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati **allegando apposita certificazione**.

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali nel Comune di _____ ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (_____);

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) Titolo di studio: **DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE IN LETTERE** conseguito presso _____, a.a. _____;
ovvero _____, equipollente giuridico _____;

(I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

~~g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);~~

h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso, non aver riportato condanne penali e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultime tre anni di servizio;

h) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

i) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea);

j) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione e le disposizioni contenute nel regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vigonovo;

k) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

l) (Eventuale) Di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata, ai seguenti recapiti:

- indirizzo mail _____;
- telefono/cellulare _____.

Elenco allegati:

- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data,..... firma.....

N.B. La mancata sottoscrizione della domanda e l'assenza anche di una sola delle succitate dichiarazioni, oltre che della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione automatica dalla procedura di mobilità.