



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Prot. 7148

Vigonovo, li 19.06.2019

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI ISTITUZIONALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19.04.2019;
- Vista la propria determinazione n. 246 del 17.06.2019 di Registro Generale;

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Cat. C - presso l'Area Servizi Demografici e Affari Istituzionali.

La mobilità riguarda le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggette a limitazioni normative in materia di assunzione di personale.

Il posto da ricoprire si riferisce alle attività tipiche dei Servizi Demografici: Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva e Toponomastica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se provenienti da diverso comparto) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- c) Non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- e) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema fac-simile, sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo Via Veneto n. 2 entro il termine perentorio del giorno **22 LUGLIO 2019**.
Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Vigonovo (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- Consegna a mano presso il protocollo del Comune di Vigonovo negli orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10,30 alle 13.00 – giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00;
- Tramite il **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Generalità e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. Recapito telefonico e/o mail per eventuali comunicazioni;
6. Motivazione della richiesta di mobilità;
7. Il consenso al Comune di Vigonovo al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e culturali posseduti, i periodi di servizio presso la Pubblica Amministrazione, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Personale procederà all'esame delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) Esito del colloquio tendente a valutare le capacità attitudinali e relazionali per il profilo richiesto;
- b) Valutazione del curriculum;
- c) Motivazione della richiesta di mobilità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Per qualsiasi informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 049-9834935 mail: alessandro.rostellato@comune.vigonovo.ve.it. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dr. Alessandro Rostellato.

ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- Mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione;
- Mancata indicazione delle generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata sottoscrizione del curriculum;
- Mancata allegazione alla domanda del curriculum o del documento d'identità;
- Mancata ricezione della domanda nei termini stabiliti.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VIGONOVO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto l'Area Economico-Finanziaria richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con altro candidato idoneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si comunica che i dati personali dei candidati sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vigonovo che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo o di non procedere ad alcuna assunzione.

In caso di assunzione, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e nel sito Web del Comune di Vigonovo - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso". Nella medesima sezione verranno comunicati, con valore di notifica, il provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei candidati, la graduatoria finale e ogni altra eventuale informazione riguardante la presente procedura.



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato