



COMUNE DI VIGONOVO

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2- 30030 VIGONOVO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE (27 ore settimanali) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale orizzontale (27 ore settimanali) – categoria D – profilo professionale “Istruttore direttivo Tecnico”, mediante l’istituto della mobilità volontaria, prevista dall’art. 30, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di dipendenza con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria e profilo professionale sopra specificato,
 - essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti pubblici interessati, devono presentare domanda formulata secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall’art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato.

La domanda, indirizzata al Comune di Vigonovo, via Veneto n. 2, 30030 Vigonovo (VE) – Ufficio Personale, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno 10 maggio 2018 attraverso:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,30 del giorno di scadenza,
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza,
- e-mail certificata esclusivamente all’indirizzo protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it. La data e l’ora di spedizione della domanda sono comprovate dall’attestazione dell’invio dell’istanza.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- copia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti e attuali occupazioni, con l’esatta precisazione dei periodi e l’inquadramento contrattuale, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione, le motivazioni della richiesta di trasferimento;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “requisiti di partecipazione” del presente avviso. L’eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata direttamente all’interessato.

La valutazione sarà effettuata mediante processo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
- curriculum professionale (competenze professionali e professionalità maturate);
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

L'Amministrazione si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di invitare gli interessati anche ad un eventuale colloquio conoscitivo. La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda.

Gli esiti finali della procedura di mobilità non daranno luogo alla formazione di una graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente all'eventuale copertura del posto indicato. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative ovvero di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Vigonovo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Vigonovo.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Vigonovo, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigonovo. Inoltre, è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vigonovo (tel. 049.9834935). Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Fabio Arrighi, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Vigonovo. Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Vigonovo www.comune.vigonovo.ve.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso.

Vigonovo, lì 9 aprile 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabio Arrighi
(firmato digitalmente)