



## Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: [protocollo@cintocao.it](mailto:protocollo@cintocao.it) [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it)



**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 21 del 09-03-23**

**Oggetto: SERVIZI PUBBLICI COMUNALI - DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI ANNO 2023.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **nove** del mese di **marzo** alle ore **13:06**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Falcomer Gianluca</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PESTANA LILIAN</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIVETTA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>DANELUZZI DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BERTI MICHELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Il Vice Segretario Comunale **DEL BELLO ROBERTO** assiste alla seduta.

Il Sig. Falcomer Gianluca nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

La seduta si svolge in videoconferenza, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11.04.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.12.2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 25.02.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) – Piano delle Performance 2021-2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano Performance, nonché la delibera di Giunta n. 112 del 18.12.2021 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse economiche per il Bilancio Previsione 2022-2024;
- la Delibera di Giunta comunale n. 65 del 08/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) 2022-2024;

Dato atto che, con comunicazione alla Prefettura, il Ministero dell’interno ha avvisato che in base al decreto del Ministro dell’Interno del 13 dicembre 2022, in corso di pubblicazione, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023, ai sensi dell’art. 151 comma , del TUEL. 2. Ai sensi dell’art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1;

Richiamata la nota prot. 109982 del 30/12/2022 della Prefettura ha informato che con la Legge di bilancio 2023, all’art. 1 comma 775 il bilancio di previsione è prorogato al 30 aprile 2023;

Considerato che il Comune di Cinto Caomaggiore, non avendo approvato il bilancio di previsione 2023-2025 entro la data del 31 dicembre 2020, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2023;

Richiamata la delibera di Giunta n. 111 del 19/12/2022 avente ad oggetto “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2023 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO EX ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025”

PRESO ATTO che l’art. 149, comma 8, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali determinano per i servizi pubblici tariffe e corrispettivi a carico degli utenti;

PRESO ATTO che l’art. 42 lettera f) del T.U.E.L. stabilisce che la competenza a determinare le aliquote e le tariffe per la fruizione dei servizi è della Giunta;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 169 della legge 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) che stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purchè entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° Gennaio dell’anno di riferimento;

VISTA la precedente deliberazione n. 108 del 18.12.2021 relativa all’approvazione delle tariffe e contribuzioni per l’anno 2022;

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 09-03-2023 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

RITENUTO di prevedere piccoli adeguamenti anche in ragione di maggiori costi sostenuti dal comune per l'erogazione dei servizi;

ACQUISITO il parere reso dall'Organo di revisione sulla proposta di Bilancio di Previsione 2023 e documenti allegati;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile Settore Affari Generali e Finanze in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. **di fissare** per l'anno 2023 le seguenti tariffe e prezzi pubblici, per le varie fattispecie di servizi resi dal Comune come di seguito riportati:

### ✓ TRASPORTI SCOLASTICI

Concorso spesa servizio comunale di trasporto scolastico (percorso stabilito dall'Amministrazione comunale) a carico degli utenti per l'anno scolastico 2023/2024 per gli alunni della scuola secondaria di 1<sup>^</sup> livello, primaria e dell'infanzia statale in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23/12/2019:

<b>RESIDENTI</b>	
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R
Per n. 1 figlio	€ 350,00
Per n. 2 figli	€ 430,00
Per n. 1 figlio infanzia solo rientro	€ 250,00
Per n. 2 figli infanzia solo rientro	€ 350,00
Per n. 2 figli di cui all'infanzia	€ 380,00
Per ogni ulteriore figlio	€ 50,00

<b>NON RESIDENTI</b>	
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R
Per n. 1 figlio	€ 530,00
Per n. 2 figli di cui uno all'infanzia	€ 650,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 230,00

**\* Per gli alunni della scuola dell'Infanzia è previsto solo il viaggio di rientro. Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono previsti i viaggi di andata e ritorno.**

### Trasporto degli alunni disabili

Di confermare in esecuzione alla deliberazione Giuntale n. 96 del 28/11/2011, la tariffa a carico dell'utente riguardante il concorso spesa per il servizio di trasporto degli alunni disabili per l'anno scolastico 2023-2024 in **€ 50,00 mensili**;

#### **B) SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA**

Nel riconfermare i principi stabiliti nel Regolamento Servizi Scolastici approvato con delibera di consiglio 108 del 07.12.2019, si precisa che per l'anno scolastico 2023/2024 saranno in vigore le seguenti tariffe annuali per il servizio di pre-accoglienza scolastica:

<b>RESIDENTI</b>	<b>IMPORTO ANNUALE</b>
n. 1 Figlio	€ 130,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 70,00

<b>NON RESIDENTI</b>	<b>IMPORTO ANNUALE</b>
n. 1 Figlio	€ 150,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 100,00

#### **C) SERVIZIO MENSA**

Nel riconfermare quanto stabilito in delibera Giuntale n. 108 del 07.12.2019, e precisamente che il costo del **SERVIZIO MENSA** sarà costituito dalle seguenti voci :

1) **Costo Pasto**, a completo carico dell'Utenza a favore della ditta aggiudicataria del servizio, **€ 4,50 + iva**;

**L'importo si riferisce al prezzo posto a base di gara della nuova concessione 2023/2025. Qualora la ditta offra un ribasso, il costo del buono verrà rideterminato con successivo atto. (proposta)**

2) **Compartecipazione ai costi di gestione della mensa:**

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giuntale n. 108 del 07.12.2019:

<b>COSTO COMPARTICIPAZIONE COSTI MENSA</b>		
<b>SCUOLA</b>	<b>N. RIENTRI</b>	<b>COMPARTICIPAZIONE ANNUA</b>
Infanzia	5	€ 60,00
Primaria	5	€ 60,00

In presenza di situazioni di disagio certificate dall'Assistente Sociale, il pagamento delle somme di cui sopra potrà essere sostituito da ore di lavoro rese a favore del comune, con indicazioni di modalità e individuazione di corrispettivi orari mediante progetti predeterminati in accordo con l'assistente sociale.

**D) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE** di cui al Regolamento adottato con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 23.04.2015, modificato ed integrato con Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29/04/2016 e successivamente modificato ed integrato con Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 22/03/2017.

- Il costo del servizio è dato dalla somma della quota oraria per il servizio, pari a **€ 23,58** (aggiornato a seguito dell'ultimo bando di gara);

- ✓ Compartecipazioni delle utenze in funzione dell'ISEE presentato:

CONDIZIONE REDDITUALE ISEE	% COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENTE
da 0,00 a 500,00	0%
da 500,01 a 1.000,00	15%
da 1.000,01 a 2.000,00	30%
da 2.000,01 a 3.000,00	40%
da 3.000,01 a 4.000,00	50%
da 4.000,01 a 5.000,00	60%
da 5.000,01 a 7.000,00	70%
da 7.000,01 a 9.000,00	80%
da 9.000,01 a 11.000,00	90%
Oltre 11.000,01 o ISEE non presentato	100%

Tab 1: Compartecipazione utenze.

- ✓ Per il servizio di accompagnamento, illustrato nell'articolo 4 del regolamento SAD adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.04.2015, si considerino **€ 0,00 per km**, con una compartecipazione delle utenze come da tabella 1.
- ✓ Per i residenti, la tariffa per la fornitura e consegna a domicilio per gli anziani di un pasto completo è pari a **€ 9,86**, con una compartecipazione delle utenze come da tabella 1.
- ✓ Per tutti i servizi per i non residenti, si considera sempre il costo pieno del servizio;
- ✓ L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le tariffe a seguito di adeguamenti ISTAT.

#### E) TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

- ✓ SERVIZI CIMITERIALI (tabella A),
- ✓ CONCESSIONI CIMITERIALI (tabella B)
- ✓ RIMBORSI PER RECUPERO da parte del comune di LOCULI CIMITERIALI NON USUFRUITI (tabella C):

#### **Tabella A – (SERVIZI CIMITERIALI)**

Descrizione	Importo
Per collocamento dei cippi di altezza non superiore ai mt.1 e di croci semplici sia in ferro e sia in legno	<b>€ 50,00</b>
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,20 e di lapidi senza sopracopertina e solo in marmo	<b>€ 50,00</b>
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,50 e di lapidi con sopracopertina e circondate da colonnine	<b>€ 50,00</b>
Tumulazione salma in loculo	<b>€ 220,00</b>
Tumulazione salma in tomba di famiglia	<b>€ 335,00</b>
Inumazioni in campo inconsunti	<b>€ 370,00</b>
Inumazione salma	<b>€ 1.000,00</b>
Collocazione urna cineraria in tomba di famiglia	<b>€ 150,00</b>
Collocazione urna cineraria in loculo	<b>€ 130,00</b>
Collocazione urna cineraria in ossario	<b>€ 100,00</b>

Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in tomba di famiglia (compresa cassetta in zinco)	€ 210,00
Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in loculo (compresa cassetta in zinco)	€ 190,00
Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in ossario (compresa cassetta in zinco)	€ 130,00
Traslazione salma tra loculi (spostamento feretro a cassa chiusa) nello stesso cimitero da loculo a loculo	€ 315,00
Traslazione salma tra loculo e tomba di famiglia	€ 510,00
Estumulazione straordinaria da loculo	€ 680,00
Estumulazione straordinaria da tomba di famiglia	€ 770,00
Estumulazione ordinaria	€ 300,00
Estumulazione ordinaria, senza apertura cassa, per avvio a cremazione	€ 150,00
Esumazione straordinaria di salma	€ 1.100,00
Esumazione ordinaria di salma con recupero resti	€ 440,00
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, <b>fino a 3 gg.</b>	€ 120,00 *
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, <b>oltre i 3 giorni consecutivi e fino a 10 giorni consecutivi compresi</b> (tariffa giornaliera)	€ 50,00 *
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, <b>oltre i 10 giorni consecutivi</b> (tariffa giornaliera)	€ 20,00 *

\* Oltre IVA

Eventuali ulteriori servizi non ricompresi nella tabella A saranno tariffati a parte sulla base dell'effettivo costo sostenuto dell'Ente.

Per le salme di cittadini non residenti, il relativo costo dei servizi, è raddoppiato.

#### **Tabella B – (CONCESSIONI CIMITERIALI)**

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Concessione d'uso Cellette Ossario – <b>(Nuovo rilascio)</b> – Anni 30 – <i>in qualunque fila siano collocati i loculi;</i>	€ 500,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale <b>(Nuovo rilascio)</b> - Anni 30 - <i>in qualunque fila siano collocati i loculi;</i>	€ 2.100,00
Concessione d'uso tomba a terra – <b>(Nuovo rilascio)</b> – Anni 10	€ 1.200,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale <b>(Rinnovo per anni 10, dopo i 30 anni d'uso)</b> ,..... <i>in qualunque fila siano collocati i loculi.</i>	€ 1.300,00
Concessione d'uso cellette ossario <b>(Rinnovo per anni 10, dopo i 10 anni d'uso)</b>	€ 300,00
Concessione d'uso tomba a terra campo inumazioni <b>(Rinnovo per anni 10, dopo i 10anni d'uso)</b>	€ 1.200,00

Per le salme di cittadini non residenti, il relativo costo delle concessioni, è raddoppiato.

#### **Tabella C (RIMBORSI PER RECUPERO LOCULI)**

<i>descrizione</i>	
In presenza di una specifica richiesta di un loculo libero e non usufruito da parte di cittadini acquirenti o aventi diritto, è concessa facoltà al Comune , previo assenso del titolare della concessione cimiteriale, di procedere al recupero di tale loculo rimborsando al richiedente-titolare della concessione cimiteriale o avente diritto :	
<b>a)</b> nei primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari <b>all'80%</b> del prezzo versato al momento del rilascio della concessione;	

b) dopo i primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari <b>al 80%</b> del prezzo di concessione pagato al momento del rilascio della concessione cimiteriale, riproporzionato al periodo non fruito dei rimanenti 25 anni della concessione;
c) per altre casistiche, in presenza di richieste inerenti i vecchi loculi, ex-perpetui, (art. 48 del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale) il comune potrà procedere al recupero di tali loculi rimborsando al titolare della concessione cimiteriale, o avente diritto, una somma pari <b>al 50%</b> del costo annuale vigente della concessione d'uso di loculo cimiteriale, riferita ai nuovi rilasci.

#### **F) RIMBORSO SPESE NOTIFICAZIONE ATTI**

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giuntale n. 108 del 07.12.2019.

- Per ogni atto del quale viene richiesto la notifica da parte di altre Amministrazioni Pubbliche, con esenzione dal detto rimborso solo con riguardo ai provvedimenti emessi nell'esclusivo interesse del Comune di Cinto Caomaggiore in quanto destinatario dei proventi € **5,88**, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del codice di procedura civile.

#### **G) DIRITTI DI SEGRETERIA DI RIMBORSO STAMPATI**

Diritti di segreteria (art.10, comma 10, D.L. n. 8/93, convertito in Legge 19.03.1993, n.68)

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO</b>		
1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E ALTRI	€ 110,00
2	ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€ 20,00
3	RICHIESTA CONFERENZA DEI SERVIZI SU INIZIATIVA PRIVATA	€ 250,00
4	AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	€ 80,00
5	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	€ 110,00
6	VOLTURE E PROROGHE PRATICHE EDILIZIE	€ 60,00
7	COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' ASSEVERATA (CILA) IN EDILIZIA LIBERA art. 6 commi 2 e 3 lett. a) e e-bis) del DPR 380/2001	€ 50,00
8	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA E ATTIVITA' COMMERCIALI - SUAP	€ 110,00
9	SCIA DI AGIBILITA'	€ 110,00
10	PERMESSI DI COSTRUIRE:	
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso a costruire fino ad un volume urbanistico, compreso interrati pari a mq. 600	€ 260,00

	• Per interventi edilizi soggetti a permesso a costruire con volume urbanistico, compreso interrato, tra mq. 600 e mq. 1000	€	315,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso do costruire con volume urbanistico, compreso interrato, superiore a mq. 1000	€	420,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con superficie coperta fino a mq. 100	€	260,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con una superficie coperta tra i mq. 100 e mq. 500	€	315,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con una superficie coperta superiore a mq. 500	€	420,00
11	PERMESSO A COSTRUIRE PER ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	€	260,00
12	PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE	€	1.050,00
13	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (costo base a cui aggiungere costo copie/scansioni – vedere tabella diritti e rimborso stampati)	€	35,00
14	ONERI AGGIUNTIVI PER URGENZA (entro 7 giorni dalla richiesta)	€	30,00
15	TARIFFA PER OGNI PLACCA DI NUMERAZIONE CIVICA FORNITA (art. 10 - L. 1228/1954)	€	5,16

### DIRITTI E RIMBORSO STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

1	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE CHE ILLUSTRALBERO GENEALOGICO	<p>Certificato soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine (salve specifiche ipotesi d'esenzione)</p> <p><b>€ 5,16</b> per ogni singolo nominativo riportato nel certificato, la metà se il certificato è esente da imposta di bollo</p> <p><b>€ 0,52</b> per diritti di segreteria,</p> <p><b>€ 0,26</b> Per diritti di segreteria se l'uso del certificato prevede l'esenzione da imposta di bollo</p>	<p>Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'Ufficio Anagrafe o tramite bonifico a favore del Comune di Cinto Caomaggiore – Servizio Tesoreria coordinate IBAN indicate sulla home page <a href="http://www.comune.cinto.ve.it">www.comune.cinto.ve.it</a>, riportando la causale.</p>
2	SPESE DI SPEDIZIONE DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E STATO CIVILE CARTACEI	<b>€ 5,60</b>	<p>Costo riferito a spedizione di Posta ordinaria comprensivo di rimborso stampati e fotocopie;</p> <p>Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'Ufficio Anagrafe o tramite bonifico a favore del Comune di Cinto Caomaggiore – Servizio Tesoreria, coordinate IBAN indicate sulla home page</p>

			www.comune.cinto.ve.it , riportando la causale; Il richiedente dovrà contattare l'Ufficio Anagrafe 0421-209534 int 1 che comunicherà i dati del pagamento La spedizione del certificato sarà effettuata a pagamento avvenuto. I certificati potranno essere spediti per posta solo ai non residenti; Certificati in formato digitale, senza ricerche storiche o d'archivio, spediti via e-mail non comportano alcun costo
3	DIVORZIO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE diritto fisso per gli accordi di cui all'art. 12 del D.L. n. 132 del 12.09.2014, come modificato dalla legge di conversione n. 162 del 10.11.2014	€	<b>16,00</b>
4	Rilascio nuova CIE – Carta Identità Elettronica	€	<b>22,21</b>

<b>DIRITTI DI RIMBORSO STAMPATI</b>			
1	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A4	€	0,50
2	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A3	€	0,70
3	UTILIZZO FOTOINCISORE (da un minimo di 100 copie in poi) a foglio	€	0,15
4	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO MAGNETICO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	55,00
5	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO CARTACEO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	105,00
6	SCANSIONI	€	0,50
7	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO – TAVOLE GRAFICHE A FACCIATA FORMATO A0 E A1	€	10,00

## **H) TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI**

<b>TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI</b>
--

	LOCALI - STRUTTURE COMUNALI	COSTO ORARIO (per singola sala o stanza)	COSTO GIORNALIERO (per singola sala o stanza)	COSTO ANNUALE (per singola sala o stanza)
1	PALAZZETTO DELLO SPORT – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024	€ 18,00		
2	PALESTRA SCUOLA MEDIA STATALE - STAGIONE SPORTIVA 2023/2024	€ 16,00		
3	SALE/STANZE CENTRO CULTURALE "G. STEFANUTO"	€ 18,00	€ 80,00	€ 1.000,00
4	SALE/ STANZE "EX MULINO"	€ 18,00	€ 300,00 (tutta la settimana)	€ 150,00 (cauzione)
5	SALE/STANZE MUNICIPIO	€ 16,00		
6	SALE/STANZE EX DISTRETTO SANITARIO O ALTRE SINGOLI LOCALI/STANZE NON CONTEMPLATI	€ 18,00	€ 80,00	€ 1.000,00
7	USO PANNELLI ESPOSITIVI, TAVOLI, SEDIE, LAVAGNE ED ALTRI MATERIALI		€ 11,00	
8	ALTRI LOCALI COMUNALI	€ 9,00		

### CELEBRAZIONI MATRIMONI

SALA	RESIDENTI		NON RESIDENTI	
	Orari di servizio	Fuori orario di servizio	Orari di servizio	Fuori orario di servizio
Ufficio del Sindaco	GRATUITO	100,00	GRATUITO	100,00
Sala Consiliare ex-Mulino	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Corte ex-Mulino (in aggiunta a Sala Consiliare)	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

### RICEVIMENTO MATRIMONI

SALA	RESIDENTI		NON RESIDENTI	
	Orari di servizio	Fuori orario di servizio	Orari di servizio	Fuori orario di servizio
Consiliare	Non consentito	Non consentito	Non consentito	Non consentito
Corte Mulino	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

Le tariffe per l'uso in concessione di altre strutture comunali che non siano singoli locali o stanze e che non sono contemplate nella presente, dovranno essere oggetto di separata deliberazione o integrazione del presente tariffario.

E' fatta salva, in riferimento alle tariffe sopra indicate, la facoltà dell'amministrazione comunale prevista dall'articolo 6, 2° comma del Regolamento "per la concessione in uso ed utilizzo delle

strutture sportive comunali”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Commissario Straordinario n. 23 del 28.10.2013.

Si precisa che le strutture comunali devono essere usate esclusivamente per attività legate alla destinazione d’uso dell’edificio o della struttura.

Agevolazioni tariffarie previste dall’art. 6, comma 2, 3 e 4 del Regolamento in vigore per la concessione in uso e utilizzo di strutture sportive comunali, concedendo, alle ASD titolari di concessioni d’uso strutture sportive comunali, per l’anno sportivo 2018-2019, le riduzioni alle tariffe orarie previste e cioè, salvo diversamente sancito da separata delibera:

A. Riduzione del 25% a favore di:

*A1- Associazioni sportive dilettantistiche con sede in Cinto Caomaggiore, affiliate agli Enti di Promozione sportiva e/o alle federazioni sportive del CONI, che partecipano a regolari campionati agonistici (per "campionati" devono intendersi tornei strutturati su più gare e non già singole manifestazioni, delle varie categorie giovanili fino alle categorie seniores) indetti dalle rispettive federazioni, per quanto concerne lo svolgimento delle gare di campionato e delle relative sedute di allenamento;*

*A2- Associazioni sportive dilettantistiche con sede in Cinto Caomaggiore, affiliate agli Enti di Promozione sportiva e/o alle federazioni sportive del CONI, limitatamente alle ore di utilizzo delle strutture per attività rivolte prevalentemente a ragazzi e giovani (minorenni).*

B. Riduzione del 50% a favore di:

*B1 - dalle 8.00 alle 14.00 di ogni giorno della settimana ad eccezione della domenica (durante tutto l’anno);*

*B2 - nei mesi estivi di luglio e agosto (durante tutta la giornata);*

*B3. - la domenica (durante tutta la giornata).*

C. Si concede inoltre l’utilizzo gratuito in caso di manifestazioni o iniziative patrocinate dal Comune o che abbiano un rilevante interesse collettivo o che, più in generale, diano lustro al nome del comune .

D. Per i campi da calcetto, campi da calcio, campi da tennis e bocciofila, non sono previste riduzioni.

#### **I) TARIFFE CAMPI DA CALCETTO**

Si conferma quanto stabilito da disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 37 del 17.05.2017

<b>TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE</b>	
DESCRIZIONE	IMPORTO
Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 48,00
Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 66,00
Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€ 7,00
Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G.	€ 200,00

	Trevisan"	
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 320,00
<b>TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO</b>		
	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 35,00
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 50,00
	Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€ 10,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 160,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 240,00

#### **L) TARIFFE CAMPI DA TENNIS**

Di confermare quanto stabilito con Delibera di Giunta n. 108 del 07.12.2019;

#### TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE

IMPORTO	DESCRIZIONE	NOTE
€ 10,00	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	

€ 2,00	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	
€ 40,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 70,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 80,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 120,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	

TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO

IMPORTO	DESCRIZIONE	NOTE
€ 7,00	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	
€ 2,00	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	
€ 30,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 50,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli</u>	

	<u>spogliatoi e delle docce</u>	
€ 55,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 70,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	

NOTABENE:

- L'utilizzo delle docce e degli spogliatoi dovrà essere preventivamente richiesto all'atto della domanda;
- Il pagamento della tariffa deve essere effettuato prima del rilascio dell'autorizzazione;
- Le tariffe di cui ai punti "I" ed "L", sono da ritenersi in corso di validità solo in caso di gestione dei campi ad opera del comune; in caso la gestione affidata a ente esterno attraverso le modalità più opportune, nuove tariffe potrebbero essere definite all'interno della convenzione/contratto di affidamento.

**M) LOTTERIA E PESCA BENEFICENZA**

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giunta n. 108 del 07.12.2019:

1. Lotteria e Pesca Beneficenza € **150,00**

**N) TARIFFA ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giunta n. 108 del 07.12.2019:

1. pro capite (o in proporzione alla concessione) € **35,00**

**O) TARIFFE APPLICATE SU TUTTE LE PRATICHE INOLTRATE AL SUAP  
DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP  
DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO**

<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
Domanda di rilascio autorizzazione tipo A (con posteggio)	€ 50,00
Domanda di rilascio autorizzazione tipo B (itinerante)	€ 50,00

<b>COMMERCIO SU AREA PRIVATA</b>	
Esercizio di vicinato (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Medie strutture di vendita – tutte le tipologie (avvio attività, subentro)	€ 100,00
Commercio con forme speciali di vendita (comm. On-line, per corrispondenza, a domicilio del consumatore ecc.)	€ 50,00

<b>PUBBLICI ESERCIZI – SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>	
Pubblici esercizi (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

<b>CARBURANTI</b>	
Distributori privati e statali – collaudo e autorizzazione	€ 100,00

<b>STRUTTURE SANITARIE, SOCIO SANITARIE E SOCIALI</b>	
Strutture sanitarie private (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00

Strutture veterinarie (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00
Servizi socio-sanitari e sociali (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00

<b>NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE AUTO-AUTOBUS</b>	
Noleggio con o senza conducente auto e autobus (autorizzazione)	€ 50,00
Modifiche alle autorizzazioni in essere	€ 30,00

<b>SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	
Spettacoli Viaggianti (rilascio licenza art. 69 TULPS – registrazione attrazioni)	€ 50,00

<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	
Fuochi artificiali	€ 50,00

<b>ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA</b>	
Agriturismo – B&B (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

<b>SERVIZI</b>	
Acconciatori, estetisti, barbieri, tatuatori, piercing e simili (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Tintolavanderie, Lavanderie a gettoni (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Imprese per onoranze funebri (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

<b>MANIFESTAZIONI (ATTIVITA' DI SPETTACOLO, INTRATTENIMENTO E SVAGO)</b>	
Autorizzazione pubblico spettacolo (art. 80 TULPS) con Commissione Comunale di Vigilanza	€ 200,00
SCIA somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni di pubblico spettacolo	€ 30,00

#### **P) COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

- 1) Nel caso la Commissione si avvalga di esperti di elettrotecnica o di esperti aggregati che non siano pubblici dipendenti.

Costo a carico dell'Amministrazione per gettoni ed attività istruttoria (già con le riduzioni dovute ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122):

<b>MEMBRI</b>	<b>COSTO SOSTENUTO DALL'AMMINISTRAZIONE PER GETTONI PIU' ATTIVITA' ISTRUTTORIA</b>
ESPERTO IN ELETTRTECNICA	€ 63,00
EVENTUALI ESPERTI AGGREGATI	€ 63,00

#### **Q) SPESE DI NOTIFICAZIONE, PROCEDIMENTO E DI ACCERTAMENTO PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE**

<b>SOMME DA RECUPERARE A CARICO DEI RESPONSABILI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE QUALE AMMONTARE DELLE SPESE DI NOTIFICAZIONE E PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO</b>			
1	SPESE POSTALI	€	9,14
2	SPESE PER ACQUISIZIONE DATI DI IDENTIFICAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL VEICOLO	€	0,62
3	SPESE DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI	€	6,04
4	SPESE PER LA RISTAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	€	2,75
5	SPESE POSTALI PER NOTIFICHE ALL'ESTERO:		
	• In Europa	€	5,65
	• In Africa/Asia/Americhe	€	6,45
	• In Australia ed Oceania	€	6,85

**R) CESSIONE DI FOTOCOPIE DEGLI ATTI RELATIVI AGLI INCIDENTI STRADALI**

Le tariffe per la cessione del rapporto, di singole fotocopie, stampe, documentazione relativa agli atti di Infortunistica stradale redatti dalla Polizia Locale vengono determinate per l'esercizio 2023 come segue:

<b>ACCESSO AL RAPPORTO COMPLETO, COMPRESIVI DELLE COPIE DEI RILIEVI FOTOGRAFICI, ESCLUSI PLANIMETRICI:</b>			
1	INVIO DEL PLICO TRAMITE POSTA	€	50,00
2	RITIRO DEL PLICCO DIRETTAMENTE PRESSO IL COMANDO	€	40,00
3	INVIO DEL RAPPORTO ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA NORMALE O CERTIFICATA O RIPRODOTTO SU SUPPORTI ELETTRONICI FORNITI DAL RICHIEDENTE	€	35,00
4	COPIA DEI RILIEVI PLANIMETRICI	€	35,00
5	RISTAMPA DI SINGOLO FOTOGRAMMA (diminuito di € 1,55 grazie alla digitalizzazione dei rilievi fotografici)	€	1,00

**S) TARIFFA SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**

La Biblioteca Comunale di Cinto Caomaggiore, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, fornisce il servizio di Prestito Interbibliotecario in partenariato con tutte le biblioteche e istituzioni d'Italia aperte al servizio. Tale servizio è gratuito per i residenti, tenuti solo a sostenere i costi eventualmente richiesti dalla biblioteca prestante. Per i non residenti la **tariffa richiesta è di 4,50 euro per ogni libro**. L'importo può essere corrisposto tramite bollettino postale o bonifico presso il c/c della tesoreria comunale o mediante versamento presso l'ufficio cassa presente in Anagrafe.

2. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013;

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 09-03-23

Il Responsabile del Servizio  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 09-03-23

Il Responsabile del Servizio  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Falcomer Gianluca  
*firmato digitalmente*

Il Vice Segretario Comunale  
DEL BELLO ROBERTO  
*firmato digitalmente*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI  
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi

dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)**

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

---