



Comune di Cinto Caomaggiore
P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)
Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030
e-mail: protocollo@cintocao.it
protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 del 18-12-21

Oggetto: SERVIZI PUBBLICI COMUNALI - DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI ANNO 2022

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **08:30**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Falcomer Gianluca	SINDACO	P
PESTANA LILIAN	VICESINDACO	P
PIVETTA FABIO	ASSESSORE	P
DANELUZZI DANIELE	ASSESSORE	P
BERTI MICHELA	ASSESSORE	A

Il Segretario Comunale **DOSSA MIORI MARIA TERESA** assiste alla seduta.

Il Sig. Falcomer Gianluca nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2020, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 25.02.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) – Piano delle Performance 2021-2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano Performance;

PRESO ATTO che l’art. 149, comma 8, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali determinano per i servizi pubblici tariffe e corrispettivi a carico degli utenti;

PRESO ATTO che l’art. 42 lettera f) del T.U.E.L. stabilisce che la competenza a determinare le aliquote e le tariffe per la fruizione dei servizi è della Giunta;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 169 della legge 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) che stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purchè entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° Gennaio dell’anno di riferimento;

VISTA la precedente deliberazione n. 110 del 18.12.2020 relativa all’approvazione delle tariffe e contribuzioni per l’anno 2021;

RITENUTO di prevedere piccoli adeguamenti anche in ragione di maggiori costi sostenuti dal comune per l’erogazione dei servizi;

ACQUISITO il parere reso dall’Organo di revisione sulla proposta di Bilancio di Previsione 2022 e documenti allegati;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile Settore Affari Generali e Finanze in conformità a quanto disposto dall’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

Rilevato che ai sensi dell’art. 73 del c.1 e 3 del d.l. del 17.03.2020 n. 18 recante “misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, è possibile lo svolgimento delle sedute delle giunte e dei consigli comunali e regionali e degli organi di governo delle provincie e delle città metropolitane in videoconferenza;

Verificato che il Segretario comunale ha svolto le proprie funzioni in videoconferenza mediante strumenti che hanno permesso l’identificazione certa dei partecipanti, ovvero di Pestana L., Pivetta F. Daneluzzi D., e il Sindaco, quest’ultimo presente nella sede municipale;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi;

DELIBERA

1. **di fissare** per l’anno 2022 le seguenti tariffe e prezzi pubblici, per le varie fattispecie di servizi resi dal Comune come di seguito riportati:

TRASPORTI SCOLASTICI

Concorso spesa servizio comunale di trasporto scolastico (percorso stabilito dall'Amministrazione comunale) a carico degli utenti per l'anno scolastico 2022/2023 per gli alunni della scuola secondaria di 1° livello, primaria e dell'infanzia statale in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23/12/2019:

RESIDENTI	
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R
Per n. 1 figlio	€ 320,00
Per n. 2 figli	€ 416,00
Per n. 1 figlio infanzia solo rientro	€ 240,00
Per n. 2 figli infanzia solo rientro	€ 350,00
Per n. 2 figli di cui all'infanzia	€ 380,00
Per ogni ulteriore figlio	€ 50,00

NON RESIDENTI	
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R
Per n. 1 figlio	€ 500,00
Per n. 2 figli di cui uno all'infanzia	€ 620,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 200,00

* Per gli alunni della scuola dell'Infanzia è previsto solo il viaggio di rientro. Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono previsti i viaggi di andata e ritorno.

Trasporto degli alunni disabili

Di confermare in esecuzione alla deliberazione Giuntale n. 96 del 28/11/2011, la tariffa a carico dell'utente riguardante il concorso spesa per il servizio di trasporto degli alunni disabili per l'anno scolastico 2021-2022 in € 50,00 mensili;

B) SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA

Nel riconfermare i principi stabiliti nel Regolamento Servizi Scolastici approvato con delibera di consiglio 108 del 07.12.2019, si precisa che per l'anno scolastico 2022/2023 saranno in vigore le seguenti tariffe annuali per il servizio di pre-accoglienza scolastica:

RESIDENTI	IMPORTO ANNUALE
n. 1 Figlio	€ 100,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 60,00

NON RESIDENTI	IMPORTO ANNUALE
n. 1 Figlio	€ 150,00

Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 100,00
--------------------------------------	----------

C) SERVIZIO MENSA

Nel riconfermare quanto stabilito in delibera Giunta n. 108 del 07.12.2019, e precisamente che il costo del **SERVIZIO MENSA** sarà costituito dalle seguenti voci :

1) **Costo Pasto**, a completo carico dell'Utenza a favore della ditta aggiudicataria del servizio, € **3,69**;

2) **Compartecipazione ai costi di gestione della mensa:**

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giunta n. 108 del 07.12.2019:

COSTO COMPARTECIPAZIONE COSTI MENSA		
SCUOLA	N. RIENTRI	COMPARTECIPAZIONE ANNUA
Infanzia	5	€ 55,00
Primaria	5	€ 55,00

In presenza di situazioni di disagio certificate dall'Assistente Sociale, il pagamento delle somme di cui sopra potrà essere sostituito da ore di lavoro rese a favore del comune, con indicazioni di modalità e individuazione di corrispettivi orari mediante progetti predeterminati in accordo con l'assistente sociale.

D) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE di cui al Regolamento adottato con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 23.04.2015;

- ✓ Il costo del servizio è dato dalla somma della quota oraria per il servizio, pari a € **22,52**;
- ✓ Compartecipazioni delle utenze in funzione dell'ISEE presentato:

CONDIZIONE REDDITUALE ISEE	% COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENTE
da 0,00 a 500,00	0%
da 500,01 a 1.000,00	15%
da 1.000,01 a 2.000,00	30%
da 2.000,01 a 3.000,00	40%
da 3.000,01 a 4.000,00	50%
da 4.000,01 a 5.000,00	60%
da 5.000,01 a 7.000,00	70%
da 7.000,01 a 9.000,00	80%
da 9.000,01 a 11.000,00	90%
Oltre 11.000,01 o ISEE non presentato	100%

Tab 1: Compartecipazione utenze.

- ✓ Per il servizio di accompagnamento, illustrato nell'articolo 4 del regolamento SAD adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.04.2015, si considerino € **0,60 per km**, con una compartecipazione delle utenze come da tabella 1.

- ✓ Per i residenti, la tariffa per la fornitura e consegna a domicilio per gli anziani di un pasto completo è pari a € 9,86, con una compartecipazione delle utenze come da tabella 1.
- ✓ Per tutti i servizi per i non residenti, si considera sempre il costo pieno del servizio;
- ✓ L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le tariffe a seguito di adeguamenti ISTAT.

E) TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

- ✓ SERVIZI CIMITERIALI (tabella A),
- ✓ CONCESSIONI CIMITERIALI (tabella B)
- ✓ RIMBORSI PER RECUPERO da parte del comune di LOCULI CIMITERIALI NON USUFRUITI (tabella C):

Tabella A – (SERVIZI CIMITERIALI)

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Per collocamento dei cippi di altezza non superiore ai mt.1 e di croci semplici sia in ferro e sia in legno	€ 50,00
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,20 e di lapidi senza sopracopertina e solo in marmo	€ 50,00
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,50 e di lapidi con sopracopertina e circondate da colonnine	€ 50,00
Tumulazione salma in loculo	€ 220,00
Tumulazione salma in tomba di famiglia	€ 335,00
Inumazioni in campo inconsunti	€ 370,00
Inumazione salma	€ 1.000,00
Collocazione urna cineraria in tomba di famiglia	€ 150,00
Collocazione urna cineraria in loculo	€ 130,00
Collocazione urna cineraria in ossario	€ 100,00
Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in tomba di famiglia (compresa cassetta in zinco)	€ 210,00
Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in loculo (compresa cassetta in zinco)	€ 190,00
Operazioni di tumulazione dei resti mortali, se completata la mineralizzazione, in ossario (compresa cassetta in zinco)	€ 130,00
Traslazione salma tra loculi (spostamento feretro a cassa chiusa) nello stesso cimitero da loculo a loculo	€ 315,00
Traslazione salma tra loculo e tomba di famiglia	€ 510,00
Estumulazione ordinaria	€ 300,00
Estumulazione ordinaria, senza apertura cassa, per avvio a cremazione	€ 150,00
Esumazione straordinaria di salma	€ 1.100,00
Esumazione ordinaria di salma con recupero resti	€ 440,00
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, fino a 3 gg.	€ 120,00 *
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, oltre i 3 giorni consecutivi e fino a 10 giorni consecutivi compresi (tariffa giornaliera)	€ 50,00 *
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, oltre i 10 giorni consecutivi (tariffa giornaliera)	€ 20,00 *

* Oltre IVA

Eventuali ulteriori servizi non ricompresi nella tabella A saranno tariffati a parte sulla base dell'effettivo costo sostenuto dell'Ente.

Per le salme di cittadini non residenti, il relativo costo dei servizi, è raddoppiato.

Tabella B – (CONCESSIONI CIMITERIALI)

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Concessione d'uso Cellette Ossario – (Nuovo rilascio) – Anni 30 – <i>in qualunque fila siano collocati i loculi;</i>	€ 500,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale (Nuovo rilascio) - Anni 30 - <i>in qualunque fila siano collocati i loculi;</i>	€ 2.100,00
Concessione d'uso tomba a terra – (Nuovo rilascio) – Anni 10	€ 1.200,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale (Rinnovo per anni 10, dopo i 30 anni d'uso),..... <i>in qualunque fila siano collocati i loculi.</i>	€ 1.300,00
Concessione d'uso cellette ossario (Rinnovo per anni 10, dopo i 10 anni d'uso)	€ 300,00
Concessione d'uso tomba a terra campo inumazioni (Rinnovo per anni 10, dopo i 10anni d'uso)	€ 1.200,00

Per le salme di cittadini non residenti, il relativo costo delle concessioni, è raddoppiato.

Tabella C (RIMBORSI PER RECUPERO LOCULI)

<i>descrizione</i>
In presenza di una specifica richiesta di un loculo libero e non usufruito da parte di cittadini acquirenti o aventi diritto, è concessa facoltà al Comune , previo assenso del titolare della concessione cimiteriale, di procedere al recupero di tale loculo rimborsando al richiedente-titolare della concessione cimiteriale o avente diritto :
a) nei primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari all'80% del prezzo versato al momento del rilascio della concessione;
b) dopo i primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari al 80% del prezzo di concessione pagato al momento del rilascio della concessione cimiteriale, riproporzionato al periodo non fruito dei rimanenti 25 anni della concessione;
c) per altre casistiche, in presenza di richieste inerenti i vecchi loculi, ex-perpetui, (art. 48 del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale) il comune potrà procedere al recupero di tali loculi rimborsando al titolare della concessione cimiteriale, o avente diritto, una somma pari al 50% del costo annuale vigente della concessione d'uso di loculo cimiteriale, riferita ai nuovi rilasci.

F) RIMBORSO SPESE NOTIFICAZIONE ATTI

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giunta n. 108 del 07.12.2019.

- Per ogni atto del quale viene richiesto la notifica da parte di altre Amministrazioni Pubbliche, con esenzione dal detto rimborso solo con riguardo ai provvedimenti emessi nell'esclusivo interesse del Comune di Cinto Caomaggiore in quanto destinatario dei proventi **€ 5,88**.

G) DIRITTI DI SEGRETERIA DI RIMBORSO STAMPATI

Diritti di segreteria (art.10, comma 10, D.L. n. 8/93, convertito in Legge 19.03.1993, n.68)

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO
--

1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E ALTRI	€	110,00
2	ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€	20,00
3	RICHIESTA CONFERENZA DEI SERVIZI SU INIZIATIVA PRIVATA	€	250,00
4	AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	€	80,00
5	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	€	110,00
6	VOLTURE E PROROGHE PRATICHE EDILIZIE	€	60,00
7	COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' ASSEVERATA (CILA) IN EDILIZIA LIBERA art. 6 commi 2 e 3 lett. a) e e-bis) del DPR 380/2001	€	50,00
8	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA E ATTIVITA' COMMERCIALI - SUAP	€	110,00
9	SCIA DI AGIBILITA'	€	110,00
10	PERMESSI DI COSTRUIRE:		
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso a costruire fino ad un volume urbanistico, compreso interrati pari a mq. 600	€	260,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso a costruire con volume urbanistico, compreso interrato, tra mq. 600 e mq. 1000	€	315,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso do costruire con volume urbanistico, compreso interrato, superiore a mq. 1000	€	420,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con superficie coperta fino a mq. 100	€	260,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con una superficie coperta tra i mq. 100 e mq. 500	€	315,00
	• Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con una superficie coperta superiore a mq. 500	€	420,00
11	PERMESSO A COSTRUIRE PER ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	€	260,00
12	PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE	€	1.050,00
13	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (costo base a cui aggiungere costo copie/scansioni – vedere tabella diritti e rimborso stampati)	€	35,00
14	ONERI AGGIUNTIVI PER URGENZA (entro 7 giorni dalla richiesta)	€	30,00

15	TARIFFA PER OGNI PLACCA DI NUMERAZIONE CIVICA FORNITA (art. 10 - L. 1228/1954)	€	5,16
----	--	---	------

DIRITTI E RIMBORSO STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE			
1	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE CHE ILLUSTRALBERO GENEALOGICO	€	5,16 per ogni singolo nominativo che risulti nel certificato o attestato redatto a mano con ricerca d'archivio (non essendo mera certificazione di stato civile non è esente dall'imposta di bollo ed è soggetta al diritto di segreteria di euro 0,52).
			Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'Ufficio Anagrafe o tramite bonifico a favore di Comune di Cinto Caomaggiore – Servizio Tesoreria, coordinate IBAN indicate sulla home page www.comune.cinto.ve.it , riportando la causale.
2	SPESE DI SPEDIZIONE DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E STATO CIVILE CARTACEI	€	5,60
			Costo riferito a spedizione di Posta ordinaria comprensivo di rimborso stampati e fotocopie; Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'Ufficio Anagrafe o tramite bonifico a favore di Comune di Cinto Caomaggiore – Servizio Tesoreria, coordinate IBAN indicate sulla home page www.comune.cinto.ve.it , riportando la causale; Il richiedente dovrà contattare l'Ufficio Anagrafe 0421-209534 int 1 che comunicherà i dati del pagamento. La spedizione del certificato sarà effettuata a pagamento avvenuto. I certificati potranno essere spediti per posta solo ai non residenti; Certificati in formato digitale, senza ricerche storiche o d'archivio, spediti via e-mail non comportano alcun costo.
3	RIMBORSO COSTO PER RICERCHE D'ARCHIVIO NELL'INTERESSE DI SOGGETTI PRIVATI	€	20,00
4	DIVORZIO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE diritto fisso per gli accordi di cui all'art. 12 del D.L. n. 132 del 12.09.2014, come modificato dalla legge di conversione n. 162 del 10.11.2014	€	16,00
5	Rilascio nuova CIE – Carta Identità Elettronica	€	22,21

	DIRITTI DI RIMBORSO STAMPATI
--	-------------------------------------

1	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A4	€	0,50
2	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A3	€	0,70
3	UTILIZZO FOTOINCISORE (da un minimo di 100 copie in poi) a foglio	€	0,15
4	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO MAGNETICO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	55,00
5	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO CARTACEO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	105,00
6	SCANSIONI	€	0,50

H) TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI				
	LOCALI - STRUTTURE COMUNALI	COSTO ORARIO (per singola sala o stanza)	COSTO GIORNALIERO (per singola sala o stanza)	COSTO ANNUALE (per singola sala o stanza)
1	PALAZZETTO DELLO SPORT	€ 18,00		
2	PALESTRA SCUOLA MEDIA STATALE	€ 15,00		
3	SALE/STANZE CENTRO CULTURALE "G. STEFANUTO"	€ 15,00	€ 60,00	€ 980,00
4	SALE/ STANZE "EX MULINO"	€ 18,00	€ 300,00 (tutta la settimana)	€ 150,00 (cauzione)
5	SALE/STANZE MUNICIPIO	€ 16,00		
6	SALE/STANZE EX DISTRETTO SANITARIO O ALTRE SINGOLI LOCALI/STANZE NON CONTEMPLATI	€ 15,00	€ 60,00	€ 980,00
7	USO PANNELLI ESPOSITIVI, TAVOLI, SEDIE, LAVAGNE ED ALTRI MATERIALI		€ 11,00	

Le tariffe per l'uso in concessione di altre strutture comunali che non siano singoli locali o stanze e che non sono contemplate nella presente, dovranno essere oggetto di separata deliberazione o integrazione del presente tariffario.

E' fatta salva, in riferimento alle tariffe sopra indicate, la facoltà dell'amministrazione comunale prevista dall'articolo 6, 2° comma del Regolamento "per la concessione in uso ed utilizzo delle strutture sportive comunali", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Commissario Straordinario n. 23 del 28.10.2013.

Si precisa che le strutture comunali devono essere usate esclusivamente per attività legate alla destinazione d'uso dell'edificio o della struttura.

Agevolazioni tariffarie previste dall'art. 6, comma 2, 3 e 4 del Regolamento in vigore per la concessione in uso e utilizzo di strutture sportive comunali, concedendo, alle ASD titolari di concessioni d'uso strutture sportive comunali, per l'anno sportivo 2018-2019, le riduzioni alle tariffe orarie previste e cioè, salvo diversamente sancito da separata delibera:

A. *Riduzione del 25% a favore di:*

A1- Associazioni sportive dilettantistiche con sede in Cinto Caomaggiore, affiliate agli Enti di Promozione sportiva e/o alle federazioni sportive del CONI, che partecipano a regolari campionati agonistici (per "campionati" devono intendersi tornei strutturati su più gare e non già singole manifestazioni, delle varie categorie giovanili fino alle categorie seniores) indetti dalle rispettive federazioni, per quanto concerne lo svolgimento delle gare di campionato e delle relative sedute di allenamento;

A2- Associazioni sportive dilettantistiche con sede in Cinto Caomaggiore, affiliate agli Enti di Promozione sportiva e/o alle federazioni sportive del CONI, limitatamente alle ore di utilizzo delle strutture per attività rivolte prevalentemente a ragazzi e giovani (minorenni).

B. *Riduzione del 50% a favore di:*

B1 - dalle 8.00 alle 14.00 di ogni giorno della settimana ad eccezione della domenica (durante tutto l'anno);

B2 - nei mesi estivi di luglio e agosto (durante tutta la giornata);

B3. - la domenica (durante tutta la giornata).

C. *Si concede inoltre l'utilizzo gratuito in caso di manifestazioni o iniziative patrocinate dal Comune o che abbiano un rilevante interesse collettivo o che, più in generale, diano lustro al nome del comune .*

D. *Si prevede la gratuità per gli utilizzi di cui all'art. 5, comma 1, lett. C), limitatamente allo svolgimento di gare di campionato.*

E. *Per i campi da calcetto, campi da calcio, campi da tennis e bocciolina, non sono previste riduzioni.*

D) TARIFFE CAMPI DA CALCETTO

Si conferma quanto stabilito da disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 37 del 17.05.2017

TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE	
DESCRIZIONE	IMPORTO
Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 48,00
Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 66,00
Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€ 7,00
Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 200,00

	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€	320,00
TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO			
	DESCRIZIONE		IMPORTO
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€	35,00
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€	50,00
	Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€	10,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€	160,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€	240,00

L) TARIFFE CAMPI DA TENNIS

Di confermare quanto stabilito con Delibera di Giunta n. 108 del 07.12.2019;

TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE

IMPORTO	DESCRIZIONE	NOTE
€ 10,00	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	

€ 2,00	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	
€ 40,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 70,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 80,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 120,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	

TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO

IMPORTO	DESCRIZIONE	NOTE
€ 7,00	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	
€ 2,00	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	
€ 30,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 50,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli</u>	

	<u>spogliatoi e delle docce</u>	
€ 55,00	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	
€ 70,00	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	

NOTABENE:

- L'utilizzo delle docce e degli spogliatoi dovrà essere preventivamente richiesto all'atto della domanda;
- Il pagamento della tariffa deve essere effettuato prima del rilascio dell'autorizzazione;
- Le tariffe di cui ai punti "I" ed "L", sono da ritenersi in corso di validità solo in caso di gestione dei campi ad opera del comune; in caso la gestione affidata a ente esterno attraverso le modalità più opportune, nuove tariffe potrebbero essere definite all'interno della convenzione/contratto di affidamento.

M) LOTTERIA E PESCA BENEFICENZA

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giuntale n. 108 del 07.12.2019:

1. Lotteria e Pesca Beneficenza € **150,00**

N) TARIFFA ILLUMINAZIONE VOTIVA

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giuntale n. 108 del 07.12.2019:

1. pro capite (o in proporzione alla concessione) € **35,00**

O) COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Nel caso la Commissione si avvalga di esperti di elettrotecnica o di esperti aggregati che non siano pubblici dipendenti.

Costo a carico dell'Amministrazione per gettoni ed attività istruttoria (già con le riduzioni dovute ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122):

MENBRI	COSTO SOSTENUTO DALL'AMMINISTRAZIONE PER GETTONI PIU' ATTIVITA' ISTRUTTORIA
ESPERTO IN ELETTRTECNICA	€ 63,00
EVENTUALI ESPERTI AGGREGATI	€ 63,00

P) SPESE DI NOTIFICAZIONE, PROCEDIMENTO E DI ACCERTAMENTO PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

SOMME DA RECUPERARE A CARICO DEI RESPONSABILI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE QUALE AMMONTARE DELLE SPESE DI NOTIFICAZIONE E PROCEDIMENTO DI
--

ACCERTAMENTO		
1	SPESE POSTALI	€ 9,14
2	SPESE PER ACQUISIZIONE DATI DI IDENTIFICAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL VEICOLO	€ 0,62
3	SPESE DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI	€ 6,04
4	SPESE PER LA RISTAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	€ 2,75
5	SPESE POSTALI PER NOTIFICHE ALL'ESTERO:	
	• In Europa	€ 5,65
	• In Africa/Asia/Americhe	€ 6,45
	• In Australia ed Oceania	€ 6,85

Q) CESSIONE DI FOTOCOPIE DEGLI ATTI RELATIVI AGLI INCIDENTI STRADALI

Le tariffe per la cessione del rapporto, di singole fotocopie, stampe, documentazione relativa agli atti di Infortunistica stradale redatti dalla Polizia Locale vengono determinate per l'esercizio 2022 come segue:

ACCESSO AL RAPPORTO COMPLETO, COMPRENSIVI DELLE COPIE DEI RILIEVI FOTOGRAFICI, ESCLUSI PLANIMETRICI:		
1	INVIO DEL PLICO TRAMITE POSTA	€ 40,90
2	RITIRO DEL PLICCO DIRETTAMENTE PRESSO IL COMANDO	€ 35,60
3	INVIO DEL RAPPORTO ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA NORMALE O CERTIFICATA O RIPRODOTTO SU SUPPORTI ELETTRONICI FORNITI DAL RICHIEDENTE	€ 32,50
4	COPIA DEI RILIEVI PLANIMETRICI	€ 35,10
5	RISTAMPA DI SINGOLO FOTOGRAMMA (diminuito di € 1,55 grazie alla digitalizzazione dei rilievi fotografici)	€ 1,00

R) TARIFFA SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale di Cinto Caomaggiore, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, fornisce il servizio di Prestito Interbibliotecario in partenariato con tutte le biblioteche

e istituzioni d'Italia aperte al servizio. Tale servizio è gratuito per i residenti, tenuti solo a sostenere i costi eventualmente richiesti dalla biblioteca prestante. Per i non residenti la **tariffa richiesta è di 4,50 euro per ogni libro**. L'importo può essere corrisposto tramite bollettino postale o bonifico presso il c/c della tesoreria comunale o mediante versamento presso l'ufficio cassa presente in Anagrafe.

2. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013;

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 22-10-21

Il Responsabile del Servizio
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 22-10-21

Il Responsabile del Servizio
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Falcomer Gianluca
firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MIORI MARIA TERESA
firmato digitalmente

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi

dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente
