

Cronol. N° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ delle  
Disposizione Anticipate di Trattamento D.A.T.  
Data \_\_\_\_\_  
L'Uff. dello Stato Civile \_\_\_\_\_

AL SINDACO DEL  
COMUNE  
DI CINTO CAOMAGGIORE

**Richiesta di consegna e deposito delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)  
ai sensi della Legge n. 219/2017**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Sesso M o F

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ (cf \_\_\_\_\_)

residente in **CINTO CAOMAGGIORE** n Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*(barrare per conferma)*  **dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle  
conseguenze delle mie scelte**

di consegnare le proprie disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e la conservazione della busta contenente il documento redatto nel pieno possesso delle mie facoltà mentali e in totale libertà di scelta.

Indico di seguito la persona di mia fiducia che mi rappresenterà nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie e alla quale, in caso di bisogno, il Comune consegnerà il documento contenente le mie DAT:

1- il/la sig./ra (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ (cf \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

2- il/la sig./ra (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ (cf \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

L'accettazione della nomina da parte del fiduciario risulta dalla sottoscrizione ( *indicare la scelta*):

- della presente istanza;
- del documento contenente le DAT.

*(Se il fiduciario non è presente all'atto della consegna dell'istanza, il dichiarante deve produrre copia del suo documento d'identità)*

Il fiduciario potrà rinunciare al proprio incarico comunicandomelo con atto scritto. Sarà mia premura informarne l'Ufficio di Stato Civile.

Sono consapevole che in assenza di nomina o di rinuncia del fiduciario, le DAT potranno essere fatte valere con l'intervento del Giudice Tutelare e che la revoca del fiduciario dovrà essere fatta con le stesse modalità previste per la nomina, senza obbligo di motivazione.

Sono inoltre a conoscenza della possibilità di ottenere la cancellazione dal registro della mia posizione e di ritirare le mie DAT previa richiesta scritta presentata personalmente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune

DICHIARA di non aver predisposto e depositato presso altri uffici o soggetti, altre DAT.

Cinto Caomaggiore, li \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

Identificato previa esibizione di documento d'identità \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**1- Firma del Fiduciario per accettazione dell'incarico** \_\_\_\_\_

Identificato previa esibizione di documento d'identità \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**2- Firma del Fiduciario per accettazione dell'incarico** \_\_\_\_\_

Identificato previa esibizione di documento d'identità \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N° 196/2003
---

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per la consegna e il deposito delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), ai sensi della Legge n°. 219/2017.

- Il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi o modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli ulteriori adempimenti procedurali;

- il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla definizione del procedimento;

- i dati conferiti saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza dei dati dell'interessato. I dati personali conferiti a seguito dell'iscrizione nel registro non saranno oggetto di diffusione.

- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. LGS. 196/2003 "Accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge" avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Segretario del Comune.

- La richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento dell'annotazione nel registro.

- Il titolare del trattamento è