



Comune di Cinto Caomaggiore  
P.zza San Biagio n. 1 – 30020 - Cinto Caomaggiore (VE)  
Tel.: 0421/209534 - Fax : 0421/241030  
e-mail: [protocollo@cintocao.it](mailto:protocollo@cintocao.it); [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it)



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Scadenza: ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Visto il D.l.gs n 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata il “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato "*Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto l'art. 1, comma 9, lett. z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

Visto il CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni locali;

Richiamato il "Regolamento dei Concorsi e delle Selezioni", per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Cinto Caomaggiore in quanto compatibili con le normative di carattere generale di cui all'art. 35 del DLgs 165/2001, del D.L. N. 44/2021 e del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Richiamato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con delibere di Giunta Comunale n. 105 del 18.12.2020 ;

Preso atto che con propria determinazione del 18.11.2021 n. 598 è stato indetto il presente concorso pubblico per esami.

Rilevato l'infruttuoso esperimento della procedura di cui all'art. 34 *bis* D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che non è stato dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 e s.m.i. che disciplina, a decorrere dal 07.07.2019 "*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante "*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*" ed il Regolamento per la "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla vigilanza dei concorsi e selezioni (L. 19.06.2019, N. 56 e DPCM 24.04.2020)" approvato con deliberazione giuntale n. 32 del 08/04/2021;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76 con modificazioni, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Nota *DFP-025239-P- 5/04/2021* della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto il D.L. 23 luglio 2021 n. 105, recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*";

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

Richiamati:

- il vigente "Regolamento dei Concorsi e delle Selezioni", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2003;

- il vigente "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20.10.2008 e s.m.i;
- la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 18.12.2020 ad oggetto "Piano assunzionale del fabbisogno di personale 2021 -2023, ricognizione del personale, aggiornamento ai sensi del DM 13.03.2020";

## RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di

### **n. 1 istruttore tecnico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnarsi al Settore Tecnico.**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal vigente "Regolamento dei Concorsi" approvato con deliberazione giunta n. 9 del 29.01.2003 e s.m.i., dal presente bando e, quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

In riferimento alla riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati delle FF.AA. si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina la seconda frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

#### **Art. 1 - Individuazione del posto**

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 20.344,07;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 543,60;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti indicati nella domanda di partecipazione:

##### **a) Requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 5) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- 6) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 7) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- 8) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.
- 10) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 (dieci) – non rimborsabile - da versare attraverso la Piattaforma PagoPA, accedendo al sito internet del Comune di Cinto Caomaggiore <https://pagopa.accatre.it/cintocaomaggiore#/pagamento-spontaneo> – tassa concorso pubblico;
- 11) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura di concorso e per l'eventuale assunzione;
- 12) il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 13) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando.

**b) Requisiti specifici: Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di maturità tecnica per Geometri; Diploma di maturità tecnica industriale - indirizzo Edilizia; Diploma di Liceo Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio; Diploma di Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.

ovvero, quale titolo assorbente

- Diploma di Laurea triennale **ex D.M. 270/2004** in Ingegneria o Architettura nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti;
- Diploma di Laurea magistrale **ex D.M. 270/2004** in Architettura o Ingegneria nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale deve essere allegato alla domanda di partecipazione. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

**Art. 3 - Pubblicità del bando di concorso**

L'estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami e all'Albo Pretorio *online* dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso **dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta** con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio, delle ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cinto Caomaggiore – Ufficio Personale – Piazza San Biagio, 1 – 30020 Cinto Caomaggiore (Ve) con indicazione sulla busta della dicitura “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato”.

La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

*oppure*

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di di Cinto Caomaggiore, durante l'orario di apertura al pubblico (dal martedì al sabato dalle 10.00 alle 12.30 su appuntamento);

2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it).

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF;

3. mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato - Cognome e nome”.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cinto Caomaggiore, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione mediante PEC.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
2. la mancata presentazione della domanda di concorso;

3. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00= (dieci);
4. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione degli ammessi alle prove d'esame e all'eventuale prova preselettiva, avverrà nelle modalità di cui all'art. 6.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

#### **Art.6 – Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.**

#### **Art. 7 – Tipologia, contenuto e diario delle prove**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale che si terranno secondo il calendario che verrà successivamente pubblicato, nel pieno rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico (DFP-25239 del 14.4.2021), nonché del Piano Operativo adottato dal Comune di Cinto Caomaggiore, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Le prove d'esame sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Istruttore Tecnico** e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che caratterizzano il profilo in oggetto, nonché il possesso delle cd. competenze trasversali (soft skills) quali capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Vista l'attuale emergenza sanitaria determinata da COVID-19, la prova orale potrà svolgersi **anche in modalità telematica**, nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'Ente e rese note ai candidati ai sensi dell'art. 6.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni generali sull'Ordinamento dell'Ente Locale: funzioni e organi (D.lgs n. 267/2000 e Legge n.56/2014);
- Nozioni generali sull'Ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- Norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e tutela della privacy (Regolamento U.E. 2016/679);
- Normativa in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; nozioni in materia di opere pubbliche stradali ed edili, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione;
- Normativa in materia di opere pubbliche stradali ed edili, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione;
- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica a livello statale e regionale, in particolare DPR n.380/2001, tutela dei beni ambientali ed architettonici, viabilità (Codice della Strada e Regolamento di esecuzione e attuazione
- Legislazione in materia delle funzioni svolte dallo Sportello Unico Edilizia;
- Normativa in materia di espropriazioni per Pubblica Utilità (T.U. Espropri);
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.lgs. 81/2008);

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in special modo Google Workspace e programmi di georeferenziazione (QGIS) e della lingua inglese,

In particolare, la selezione prevede:

► **Prova scritta:** redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie attinenti le mansioni del posto a concorso, nonché la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

I candidati potranno munirsi di una calcolatrice scientifica non programmabile per l'espletamento della prova scritta.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

► **Prova orale:** colloquio sulle materie d'esame.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della comprensione della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi Open Source, con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc) e CAD, gestione della posta elettronica e Internet.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer, portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (in esito all'eventuale preselezione) sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cinto Caomaggiore ed inserito nel sito web istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", senza ulteriori comunicazioni.

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova di preselezione (o alle prove d'esame nel caso non si svolga la preselezione) nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato nel sito del Comune di Cinto Caomaggiore.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica, verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cinto Caomaggiore ed inserito nel sito web istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", senza ulteriori comunicazioni.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e green pass. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

### **Art. 8 – Formulazione e termini di validità della graduatoria**

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del DPR n. 487/1994). Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria provvisoria di merito è pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 6 "Comunicazione ai candidati". La stessa è approvata con apposito atto del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio *online* dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, nonché nel sito istituzionale, alla sezione del concorso in oggetto, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione. Da tale data decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere concessa in utilizzo ad altri Enti che ne facciano richiesta, a norma dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, previa stipula di apposita convenzione; in presenza di plurime richieste di utilizzo della medesima graduatoria, si applica il criterio cronologico.

### **Art. 9 - Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica**

Ai candidati eventualmente vincitori verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento, dei requisiti dichiarati.

Il candidato è consapevole che il Comune di Cinto Caomaggiore potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione, mediante richieste dirette alle Amministrazioni che detengono le relative informazioni. In caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Anche la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina e l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro da parte del Comune di Cinto Caomaggiore.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che il Comune di Cinto Caomaggiore si riserva di formulare.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Cinto Caomaggiore.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal comune di Cinto Caomaggiore comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile dirigenziale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente

assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

## **Art. 11 - Trattamento dati personali**

1. **INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

### **Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cinto Caomaggiore, piazza San Biagio n. 1 – Cinto Caomaggiore (VE), tel. 0421209534, mail [protocollo@cintocao.it](mailto:protocollo@cintocao.it), PEC [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it), [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Cinto Caomaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **2. Responsabile della Protezione dei dati**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Via Cal di Breda, n.116 - Edificio n.7 - 31100 Treviso (TV) - Tel: 0422491855 Fax: 0422300022 Email: [info@comunitrevigiani.it](mailto:info@comunitrevigiani.it) Pec: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it) - C.F. e P.IVA: 03052880261.

### **3. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

### **4. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Cinto Caomaggiore coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 3.

### **6. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **7. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Cinto Caomaggiore coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

## **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

## **9. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Cinto Caomaggiore, Segretario Comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Cinto Caomaggiore, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## **10. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Teresa Miori - Segretario comunale. Per informazioni, telefonare all'Ufficio Protocollo-Segreteria, tel. 0421209534 – int. 1.1.

## **Art. 12 - Pari opportunità. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" o "concorrente" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Cinto Caomaggiore.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal piano operativo che sarà predisposto dal Comune di Cinto Caomaggiore, nonché alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà – previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Il Comune di Cinto Caomaggiore si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria che sarà formata, nel periodo di vigenza e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente

all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Maria Teresa Miori, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cinto Caomaggiore - tel. 0421209534 int. 1.1 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@cintocao.it](mailto:protocollo@cintocao.it).

Il bando è pubblicato sul sito: [www.comune.cinto.ve.it](http://www.comune.cinto.ve.it) - Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Cinto Caomaggiore, 18.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
d.ssa Maria Teresa Miori  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.