



COMUNE DI CEGGIA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

COPIA

DECRETO N. 25
del 31-12-2022

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
3^ SETTORE - DR. GIULIANO VENIER - DAL 01.01.2023 AL
31.12.2023**

IL SINDACO

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 32 del 10.05.2019, e successive modifiche, con la quale è stato approvato il regolamento per l'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;

Dato atto che l'incarico di P.O. può essere attribuito a dipendenti di cat. D, assunti a tempo pieno e indeterminato, che abbiano avuto valutazioni positive nel triennio precedente;

Ritenuto di affidare l'incarico di P.O. del 3^ settore al Dr. Giuliano Venier che presenta i requisiti professionali e culturali adeguati, incarico già ricoperto negli anni precedenti;

DECRETA

- 1) Di conferire l'incarico per di posizione organizzative al dr. Giuliano Venier nato a Codroipo (UD) il 16.09.1966, C.F. VNR GLN 66P16 C817D, Comune di Ceggia Categoria D, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;
- 2) Di dare atto che il conferimento di cui al precedente punto 1) decorre dal 01.01.2023 e avrà validità fino al 31.12.2023. Resta impregiudicata la facoltà del sindaco di procedere anche prima del termine qui stabilito a nuove nomine;
- 3) Di dare atto che al dipendente di cui al precedente punto 1) sono attribuiti :
 - a) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti elencati al 2^ comma dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e precisamente :
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti eventualmente attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- b) il coordinamento e la responsabilità sulla attività dei dipendenti del Settore 3^a le cui funzioni sono così individuate in via non del tutto esaustiva:

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3

DEMOGRAFICA – SOCIALE – CULTURA – SPORT

- Provveditorato relativo agli acquisti per servizi specifici
- Servizio leva - elettorale - stato civile
- Statistiche demografiche - censimenti
- Carte d'identità e libretti di lavoro
- Riscossione e prima rendicontazione diritti stato civile e proventi rilascio carte d'identità
- Albo giudici popolari
- Gestione alloggi ERP
- Concessione impianti sportivi in gestione diretta
- Convenzione per la gestione di impianti sportivi affidati a terzi
- Manutenzione e funzionamento impianti sportivi (attivazione Ufficio Tecnico)
- Organizzazione manifestazioni sportive - sostegno manifestazioni sportive di terzi
- Gestione e manutenzione automezzi e attrezzature in dotazione, limitatamente all'attivazione dell'Ufficio tecnico (per la manutenzione)

CULTURA

- Acquisti relativi al servizio
- Pubblicazioni dell'Amministrazione Comunale
- Rapporti associazioni Culturali di Volontariato
- Gestione servizio Biblioteca
- Organizzazione iniziative culturali
- Patrocinio e sostegno di attività di terzi
- Gestione e manutenzione automezzi e attrezzature in dotazione, limitatamente all'attivazione dell'Ufficio Tecnico (per la manutenzione)
- Interventi per il recupero e la conservazione di edifici di interesse storico e culturali di concerto con l'Ufficio Tecnico
- Organizzazione convegni – congressi
- Servizi scolastici: manutenzione e funzionamento plessi scolastici (attivazione ufficio tecnico)
- Servizi scolastici: coordinamento personale ausiliario, provveditorato (libri testo gratuiti per scuola elementare, ausili e sussidi didattici), rapporti organi scolastici
- interventi per favorire il diritto allo studio
- istituzioni scolastiche private
- mensa scolastica
- trasporto scolastico

SOCIALE

- Provveditorato specifico
- Manutenzione automezzi e attrezzature in dotazione, limitatamente all'attivazione dell'Ufficio Tecnico (per la manutenzione)
- Servizi sociali comunali
- Obiettivi: gestione organizzativa del servizio
- Interlocuzione con Enti gestori di servizi sociali aventi rilievo per il Comune.

- 4) Di darsi atto che in assenza del responsabile lo stesso sarà sostituito dal Segretario Comunale oppure da uno degli altri due incaricati di P.O.;
- 5) Di fissare la retribuzione di posizione in euro 11.500,00 annui a tale trattamento va aggiunta la retribuzione di risultato quantificata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento P.O.;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Marin Mirko

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 25 del 31-12-2022

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
3^ SETTORE - DR. GIULIANO VENIER - DAL 01.01.2023 AL
31.12.2023**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CEGGIA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO