



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA
Città Metropolitana di VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PERSONALE - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020 - 2022.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 17:00 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Natin Alberto nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, CALDON MASSIMO

Nome e cognome		Presente/ Assente
Natin Alberto	SINDACO	Presente
TRAMONTE ANDREA	ASSESSORE ESTERNO	Assente
MORESSA CHIARA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
MARINELLO LUANA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
MARCATO LIONELLO	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni - locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, della sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo di spesa;
- con il Decreto 8 maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*;

Considerato che l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, che va a modificare le regole di contenimento delle assunzioni negli enti locali, risulterà applicabile solo successivamente alla pubblicazione del Decreto Ministeriale che definisca i valori soglia di riferimento per fasce demografiche;

Valutato che dal 2015 al 2019 sono intervenute le seguenti cessazioni di personale:

- 30.12.2015: 1 dipendente cat. C settore Amministrativo - Servizi demografici
- 31.05.2016: 1 dipendente cat. B settore Lavori Pubblici Manutenzioni
- 31.05.2016: 1 dipendente cat. C settore Amministrativo (part time 83.33%)
- 30.04.2017: 1 dipendente cat. C settore Amministrativo (part time 50%)
- 03.06.2019: 1 dipendente cat. C Settore Amministrativo - Anagrafe

Pertanto, il conteggio della residua capacità assunzionale risulta essere la seguente:

Cessazioni e conteggio resti

Data cessazione	Dipendente	Spesa CESSATA	Spesa sostenibile	Utilizzi	Residuo	Anno di riferimento
30/12/2015	RAMON	28.810,57	21.607,93 (75%)	21.607,93	-	2015
31/05/2016	BASSANELLO	26.101,14	19.575,86 (75%)	19.575,86	-	2016
31/05/2016	ROSSI	24.007,84	18.005,88 (75%)	17.848,61	157,27	2016
30/04/2017	ANDREATO	14.439,87	10.829,90 (75%)	-	10.829,90	2017
03/06/2019	OSTI	28.879,73	28.879,73 (100%)	-	28.879,73	2019
	totale	122.239,15	98.917,30	59.032,40	39.866,90	

Assunzioni 2017

Data assunzioni	Dipendente	Spesa
16/03/2017	OSTI	28.879,73
14/09/2017	RAMPADO	14.439,87
18/12/2017	TRAVERSI	15.712,80
	totale	59.032,40

Considerato che nel corso del triennio 2017/2019 sono state fatte le seguenti nuove assunzioni:

- 01.01.2017: 1 dipendente cat. B settore Lavori Pubblici Manutenzioni (mediante mobilità, quindi senza utilizzo di capacità assunzionale)
- 16.03.2017: 1 dipendente cat. C settore Amministrativo - Servizi demografici -Anagrafe
- 14.09.2017: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. C settore Urbanistica Edilizia Privata da part time 50% a tempo pieno;
- 18.12.2017: 1 assistente sociale cat. D settore Servizi alla Persona (part time 50%)
- 01.09.2018: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. D3 settore Urbanistica Edilizia Privata da part time 50% a tempo pieno (il dipendente era in precedenza assunto a full-time, la trasformazione non implica utilizzo di capacità assunzionale);
- 01.04.2019: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. C1 settore Lavori Pubblici da part time 91,66% a tempo pieno (il dipendente era in precedenza assunto a full-time, la trasformazione non implica utilizzo di capacità assunzionale);

Visto altresì l'articolo 14 bis della legge n. 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 prevede che : *per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;*

Considerato che, ai fini del calcolo delle quote assunzionali nel corso dell'anno 2019 si è verificata una cessazione di personale dipendente di categoria C come più sopra evidenziato, con un residuo di capacità assunzionale pari ad euro 39.866,90;

Considerato altresì che, il dipendente F.R. responsabile del Settore LL.PP. in data 28.05.2019 ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento a riposo a decorrere dal 01.01.2020, considerando come ultimo giorno lavorativo il 31.12.2019 (pensione anticipata c.d. quota 100);

Verificato che la spesa annuale per il personale, esclusi gli aumenti contrattuali, i quali non rilevano ai fini del limite del 557 e seguenti, ammonta ad euro 785.470,80 e pertanto risulta essere al di sotto del valore medio del triennio del triennio 2011-2012-2013 (pari ad € 813.581,42), come risulta dal seguente prospetto:

	MEDIA	PREVISIONE
	2011/2012/2013	2019
intervento 1	971.858,18	825.719,15
intervento 3	12.418,00	6.000,00
intervento 7	64.326,01	54.734,65
formazione	559,56	
rimborso missioni	200,00	200,00
istat	6.886,60	
UNIONE	40.198,42	
totale (A)	1.096.446,77	886.654,16
voci escluse dal limite (B)	- 282.865,35	- 182.608,10
limite comma 557 L. n. 296/2006	813.581,42	704.046,06
Aggiungo spesa unione		120.595,26
		824.641,32
Indennità Responsabile Ufficio Unico Fiesso		- 11.962,04
Totale netto		812.679,28
Costo Ufficio Unico rimborsato da Fiesso		- 36.208,48
		776.470,80
Esternalizzazione biblioteca		9.000,00
		785.470,80

Dato atto che la spesa del personale è influenzata dalla convenzione che prevede un ufficio unico tra i comuni di Campagna Lupia e Fiesso d'Artico per l'edilizia privata, urbanistica e ambiente, la quale ha durata sino al 31.12.2019. Sulla base dell'esperienza positiva che ha caratterizzato l'Ufficio Tecnico Unico tra i comuni di Campagna Lupia e Fiesso d'Artico per quanto riguarda i servizi di Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, si intende estendere, a partire dalla data del 01.01.2020, l'Ufficio Tecnico Unico ai servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio. L'Ufficio Tecnico Unico tra i Comuni di Campagna Lupia e Fiesso d'Artico sarà organizzato in due settori:

- Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente;

- Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio.

I due settori saranno gestiti da due responsabili (uno per settore). La convenzione che istituisce tale ufficio avrà durata pari ad un anno con possibilità di rinnovo, la stessa inoltre prevede che i costi del personale siano ripartiti al 50% tra i due comuni e che l'indennità del Responsabile venga corrisposta da ciascun comune per la propria quota di competenza, pertanto tali importi contribuiscono a contenere la spesa del personale complessiva.

Evidenziato inoltre che i limiti della spesa del personale sono comunque rispettati anche in assenza della convenzione Ufficio Unico Campagna Lupia - Fiesso d'Artico, in tal caso la spesa del personale risulterebbe essere pari ad euro 812.679,28, escludendo l'esternalizzazione della biblioteca che va di pari passo con la nuova assunzione programmata per l'anno 2020.

Dato atto che:

- il Comune di Campagna Lupia ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018 e rispetta il medesimo limite per l'anno in corso e per l'anno 2020, sulla base degli atti approvati,

- l'ente ha rispettato il tetto della spesa del personale nel 2018 e rispetta il medesimo limite anche per l'anno in corso e per il triennio del bilancio pluriennale 2020/2022,

- il Comune di Campagna Lupia ha adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 52/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021,

- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art.27 del decreto legge66/2014);

- sono state regolarmente trasmesse agli organi competenti le comunicazioni e certificazioni contabili obbligatorie per legge nei tempi stabiliti;

- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- l'Ente assicura l'osservanza ed è in regola con il rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge 12.3.1999 n. 68;

- l'Ente presenta un rapporto di dipendenti/popolazione inferiore al parametro legale calcolato per gli enti deficitari, previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Evidenziato che il Piano per il fabbisogno di personale 2020/2022 di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità di bilancio 2020/2022;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

1) di **approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, come segue:

a) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 con l'attuale provvedimento, per effetto delle cessazioni sopradescritte, si prevedono di effettuare le seguenti due nuove assunzioni per l'anno 2020:

Profilo professionale	Categoria	n. dipendenti	Destinazione
Istruttore amministrativo	C	1	Settore Affari Generali
Istruttore amministrativo	C	1	Settore Economico Finanziario

Nessuna nuova assunzione è prevista per gli anni 2021-2022

b) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 813.581,42;

c) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;

d) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio che prevede il nuovo organigramma dipendenti il quale vede le due nuove assunzioni e la soppressione del profilo professionale funzionario D3 non P.O. all'interno del Settore urbanistica edilizia privata, con contestuale creazione di pari profilo all'interno del Settore lavori pubblici e soppressione all'interno di quest'ultimo del profilo di istruttore direttivo D1, come emerge dall'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) **di dare atto che** la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 785.470,80, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) **di approvare** l’allegato A), quale organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale, ecc.), compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative e le nuove assunzioni programmate;
- 5) **di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione, depositata agli atti nei termini previsti;
All'unanimità di voti espressi in forma palese

D E L I B E R A

di approvare la su esposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama per Relationem;
Infine, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;
Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.8.2000, n. 267, che testualmente recita: "Nel caso d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto della maggioranza dei componenti";
Con votazione unanime

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Natin Alberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Segretario Comunale
CALDON MASSIMO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA - ORGANIGRAMMA DIPENDENTI

SETTORE AFFARI GENERALI	Profilo professionale	Categoria	n. dip.
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1 - PO	1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3
	ESECUTORE AMM.VO	B1	1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Profilo professionale	Categoria	n. dip.
	FUNZIONARIO	D3 - PO	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1 p.t. 83,33%	1
	ISTRUTTORE AMM.VO	C	2

SETTORE LAVORI PUBBLICI	Profilo professionale	Categoria	n. dip.
	FUNZIONARIO	D3 - PO	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1
	ISTRUTTORE AMM.VO	C	1
	COLLABORATORE PROF	B3	1
	ESECUTORE OPERAIO SPEC.	B1	2

SETTORE SOCIALE	Profilo professionale	Categoria	n. dip.
	ISTR. DIRETTIVO ASSIST. SOC.	D1 - PO	1
	ISTR. DIRETTIVO ASSIST. SOC.	D1 p.t 50%	1
	ISTRUTTORE AMM.VO	C	1
	COLLABORATORE PROF.LE	B3	1

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Profilo professionale	Categoria	n. dip.
	FUNZIONARIO	D3 - PO	1
	ISTRUTTORE TECNICO	C	1

Totale dipendenti	21
--------------------------	-----------