



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA PROVINCIA DI VENEZIA

Ufficio del Segretario Comunale
Via Repubblica, 34/36 30010 Campagna Lupia (VE) tel. 0415145911 fax 041460017

Relazione secondo semestre 2013 sugli esiti delle attività di controllo successivo

| NUMERO ATTI | IRREGOLARITA' RISCONTRATE | N. PATOLOGIE RISCONTRATE | RIMEDI PROPOSTI E RIMEDI ADOTTATI | |
|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | Regolarità delle procedure | _ lieve _ severa _ grave | | |
| | Rispetto dei tempi | _ lieve _ severa _ grave | | |
| | Correttezza formale | _ lieve _ severa _ grave | | |
| | Affidabilità dei dati riportati | _ lieve _ severa _ grave | | |
| | Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale | _ lieve _ severa _ grave | | |
| | Conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne | _ lieve _ severa _ grave | | |
| SETTORE | | | NUMERO ATTI ESAMINATI | N. ATTI IRREGOLARI |
| 1 - Affari Generali | | | 4 | 0 |
| 2 - Contabile | | | 2 | 0 |
| 3 - Tecnico - LLPP | | | 5 | 0 |
| 4 - Servizi alla Persona | | | 1 | 0 |
| 5 - Gestione del Territorio | | | 7 | 0 |
| OSSERVAZIONI | | | | |

Campagna Lupia, 31.01.2014



Il Segretario Comunale
De Angeli Dott. Filippo

Legenda

Gli indicatori:

Regolarità delle procedure: la conformità del procedimento adottato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In caso di affidamenti, la conformità anche ai principi libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Rispetto dei tempi: il completamento del procedimento mediante l'adozione del provvedimento finale entro i termini temporali stabiliti dalle disposizioni di riferimento.

Correttezza formale: la presenza nell'atto degli elementi essenziali e la loro conformità alla dottrina e all'ordinamento.

Affidabilità dei dati riportati: integrità e veridicità delle notizie, delle informazioni, delle dichiarazioni e dei dati finanziari inseriti o richiamati nell'atto.

Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale: la legittimità dell'atto e la conformità formale e sostanziale all'ordinamento della volontà amministrativa perseguita, della procedura amministrativa adottata e degli atti amministrativi resi efficaci.

Conformità al programma di mandato P.E.G., atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne: la correlazione tra le linee generali programmatiche e di governo stabilite dagli organi amministrativi e le azioni adottate e gli obiettivi da conseguirsi e conseguiti.

Le griglie di valutazione:

Patologia Lieve: Quando l'atto legittimo presenta profili di inopportunità.

Questa patologia viene segnalata nell'ambito della relazione semestrale e annuale.

Patologia Severa: Quando i vizi dell'atto lo rendono illegittimo, e dunque annullabile, e tuttavia sanabile e confermabile, ovvero annullabile per via d'ufficio.

Questa patologia viene immediatamente segnalata al Responsabile che ha adottato l'atto, con l'indicazione delle misure correttive più opportune.

Patologia Grave: Quando i vizi dell'atto ne comportano la nullità o l'inesistenza.

Questa patologia viene immediatamente segnalata al Responsabile che ha adottato l'atto, con l'indicazione delle misure correttive più opportune.



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA

PROVINCIA DI VENEZIA

Oggetto: Piano annuale dei controlli interni successivi – verbale n. 2 – Estrazione atti soggetti a controllo successivo.

Il giorno ventinove gennaio 2014 alle ore 15:30 presso l'ufficio di segreteria, il segretario comunale dr. De Angeli Filippo alla presenza dei Responsabili di Settore Moro Manuela, Massimo Caldon, Fattoretto Renato, Callegaro Silvia e Rorberi Gabriele;

Premesso che:

- gli artt. 6 e seguenti del regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 9 del 04.03.2013, esecutivo ai sensi di legge, disciplinano la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis) del D.Lgs. n. 267/2000, quale introdotto dal D.L. n. 174-2012,
- il controllo esercitato è di tipo interno e a campione, svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere,
- sono oggetto del controllo successivo determinazioni di impegno di spesa, contratti, ordinanze, decreti, atti autorizzativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento;

Vista la nota del 08.05.2013 con cui il sottoscritto ha approvato il piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa, che prevede le seguenti modalità:

- f) cadenza dei controlli: semestrale
- g) verifica: entro la fine del mese successivo al semestre di riferimento;
- h) atti amministrativi oggetto del controllo: determinazioni di impegno di spesa, contratti, ordinanze, decreti, atti autorizzativi;
- i) percentuale sottoposta a verifica: 5% di ogni categoria di cui al punto precedente;
- j) metodologia: estrazione casuale della categoria di atti sopra indicata riconducibili al semestre di riferimento. L'estrazione a mezzo sorteggio informatico, sarà fatta alla presenza dei responsabili di posizione organizzativa. Della seduta di estrazione si redigerà apposito verbale.

Dato atto che sui contratti a rogito pubblico amministrativo, il controllo viene effettuato in sede di rogito dallo scrivente Segretario Comunale sul 100% di essi sia preventivamente alla stipula, in sede di redazione del contratto, che contestualmente durante il rogito che successivamente in sede di adempimenti successivi (registrazione e – laddove necessario – trascrizione immobiliare e voltura);

Atteso che, nel secondo semestre del 2013, sono stati adottati i seguenti atti da assoggettare a controllo:

- Determinazioni n. 180
- Decreti n. 3
- Ordinanze n. 22
- Convenzioni e altri atti inclusi nel repertorio atti soggetti a registrazione in caso d'uso n. 8
- Permessi di costruire n. 29

- Autorizzazioni paesaggistiche 13
- Autorizzazioni allo scarico 2
- Autorizzazioni/Concessione UTC LLPP n. 54;

Stabilito di procedere al sorteggio mediante utilizzo della funzioni di estrazione casuale presente nei programmi gestionali Halley per gli atti gestiti con tali software (determinazioni, ordinanze, decreti, aut. scarico/paesagg., permessi a costruire) e mediante generatore lista di numeri casuali sul sito internet <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/> per tutti gli altri atti;

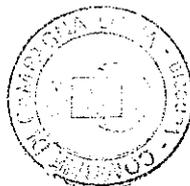
SI ATTESTA

Che a seguito del sorteggio il campione soggetto a controllo successivo riguarda le seguenti unità di atti:

- Determinazioni n. 9
- Decreti n. 1
- Ordinanze n. 2
- Convenzioni e altri atti inclusi nel repertorio atti soggetti a registrazione in caso d'uso n. 1
- Permessi di costruire n. 2
- Autorizzazioni paesaggistiche 1
- Autorizzazioni allo scarico 1
- Autorizzazioni/Concessione UTC LLPP n. 3;

che vengono indicati negli allegati al presente verbale.

Il presente verbale costituisce allegato delle schede elaborate sui controlli degli atti.



Il Segretario comunale
(dr. Filippo De Angeli)

Manuela Moro

Presenti all'estrazione:

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Manuela Moro)

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Massimo Caldon)

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Renato Fattoretto)

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
(Silvia Callegaro)

Il Responsabile del Settore Urbanistica
(Gabriele Rorberi)

Massimo Caldon

Renato Fattoretto

Silvia Callegaro

Gabriele Rorberi