Comune di Campagna Lupia
Settore Economico Finanziario
Via Repubblica, 34/36 – 30010 Campagna Lupia (Ve)
Tel. 041/5145932 fax 041460017
pec: finanziario.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Venice and its Lagoon
Venezia e la sua laguna

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" – categoria C – a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria, prevista dall'art. 30 del decreto legislativo n.165/2001, da assegnare all'Area Affari Generali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di dipendenza con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- inquadramento corrispondente alla categoria C e profilo professionale istruttore amministrativo.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti pubblici interessati devono presentare domanda formulata secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato. La domanda, indirizzata al Comune di Campagna Lupia, via Repubblica n.34/36, 30010 Campagna Lupia (VE) – Servizio Personale, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **giorno 18 novembre 2019** attraverso:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,30 del giorno di scadenza;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante esclusivamente all'indirizzo finanziario.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it., la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegato obbligatoriamente:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti e attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi e l'inquadramento contrattuale, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione, le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, in assenza del quale il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura di mobilità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "requisiti di partecipazione" del presente avviso. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*bandi di concorso*" ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione sarà effettuata mediante processo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

- del servizio e delle mansioni svolte dal richiedente nella specifica area;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale e dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di invitare gli interessati anche ad un eventuale colloquio conoscitivo. La data e il luogo dell'eventuale colloquio conoscitivo saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*bandi di concorso*" ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli esiti finali della procedura di mobilità non daranno luogo alla formazione di una graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente all'eventuale copertura del posto indicato.

INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura sarà pubblicato sull'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Campagna Lupia. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Campagna Lupia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Campagna Lupia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva.
- Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.
- Titolare del trattamento: Comune di Campagna Lupia, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.
- Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile del Servizio Personale.
- DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: dpo@albertinieassociati.it
- Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Campagna Lupia (tel. 0415145932). Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Massimo Caldon, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Campagna Lupia. Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Campagna Lupia www.comune.campagnalupia.ve.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso.

Campagna Lupia, lì 04/10/2019

Il Responsabile del Servizio Personale

Dr Massimo Caldon

Documento firmato digitalmente

SCHEMA DI DOMANDA

MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

Al Comune di Campagna Lupia
Servizio Personale
Via Repubblica 34/36
30010 Campagna Lupia (VE)

__l___ sottoscritt___ ……..……..

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA DI

- essere nato/a in ……..…… il ……..

- essere residente in ……..…… prov……via

……..…… CAP ……

Codice fiscale ……..…..…….. Telefono o cellulare ……..……

e - mail ……..;

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, di categoria giuridica C,
con profilo di ……. CCNL ……
settore/area …….
presso l'ente ……..……..…….…… dal ……..…...…….
- essere in possesso del seguente titolo di studio ……..…….
- di non avere precedenti penali e/o procedimenti penali in corso,

E INOLTRA ALLO SCOPO

Domanda di mobilità presso il Comune di Campagna Lupia per un posto di istruttore amministrativo, cat.C, a tempo pieno e indeterminato.

Allego fotocopia del documento di identità, curriculum professionale sottoscritto, nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, limitatamente al procedimento.

Data _____

_____
(firma leggibile non soggetta ad autentica)