



Comune di Campagna Lupia

Settore Economico Finanziario

Via Repubblica, 34/36 – 30010 Campagna Lupia (Ve)
Tel. 041/5145932 Fax. 041/5145944... Cod. Fisc.: 00617710272



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Venice and its Lagoon
Venezia e la sua laguna

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA DI CUI ALL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21/03/2018 "Modifica programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020";

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 88 del 22/03/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Campagna Lupia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. C), interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare al settore Affari Generali.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni Comunali o Provinciali, con inquadramento corrispondente alla cat. C – qualifica professionale istruttore amministrativo;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni in oggetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire (farà fede la data del timbro postale), inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20/04/2018** domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso ed allegando copia di documento di identità personale, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Campagna Lupia – via Repubblica n.34/36 - nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e anche il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.30;
- raccomandata A/R indirizzata al Settore Finanziario – Servizio Personale del Comune di Campagna Lupia – via Repubblica n.34/36, 30010 Campagna Lupia (VE). A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: finanziario.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Il Comune di Campagna Lupia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, l'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare i candidati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni. Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
2. curriculum professionale e formativo;
3. eventuali provvedimenti disciplinari;
4. motivazioni della richiesta di trasferimento.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza. In caso di diniego di nullaosta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dare seguito all'assunzione. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Campagna Lupia si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0415145932 – massimo.caldon@comune.campagnalupia.ve.it

Campagna Lupia, 22/03/2018

Il Responsabile Servizio Personale
f.to Dott. Massimo Caldon

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____

tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno (Cat. C), attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, da assegnare al settore Affari Generali.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega curriculum vitae datato e sottoscritto e fotocopia di valido documento d'identità personale.

Data Firma

Allegato B

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA, sito in Campagna Lupia (VE) via Repubblica n.34/36, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D. Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Campagna Lupia, sito in Campagna Lupia (VE) via Repubblica n.34/36.