

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Nome            | <b>MARINELLO LUANA</b>        |
| Indirizzo       | <b>VIA SANDRO PERTINI, 18</b> |
| Telefono        | <b>338/3968691</b>            |
| Fax             |                               |
| E-mail          |                               |
| Nazionalità     | ITALIANA                      |
| Data di nascita | 09/02/1972                    |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1992 al 1999 ho lavorato presso il laboratorio artigianale di pelletteria Daniel a Selvazzano Dentro (Pd) e presso un altro laboratorio a Tombelle, che producevano per le grandi firme del mondo della moda.

Dal 1999 al 2003 ho rilevato una caffetteria a Martellago, dove ho acquisito un'ottima esperienza gestionale di attività di somministrazione e di rapporto con la clientela.

**ALTRE ESPERIENZE**

A seguito delle elezioni amministrative del 11/06/2017 sono stata eletta Consigliere Comunale nel mio Comune di residenza.

Successivamente con decreto del Sindaco, sono stata nominata Assessore alla Pubblica Istruzione e politiche giovanili.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dall'anno 1985 al 1990 Liceo scientifico "Albert Einstein" Piove di Sacco (Pd)

Dal 1990 al 1992 Università di Architettura di Venezia "IUAV"

Nell'anno 1992 Corso di stilista e modellista a Padova presso istituto privato

Nel 1999 Corso HACCP a Mestre, nel periodo di gestione del mio locale di caffetteria

Nel 2016 e nel 2017 1° e 2° corso di formazione politica presso la Sede Provinciale Lega Nord a Pianiga (Ve)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

A seguito delle elezioni amministrative del 11/06/2017 e del mio incarico come assessore, sto lavorando assiduamente per lo sviluppo culturale del territorio con i docenti dei vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro, con le diverse associazioni culturali e sportive del territorio e con gli amministratori del mio gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 23/10/2017 SONO SEGRETARIO DELLA SEZIONE LEGA NORD DI CAMPAGNA LUPIA E ORGANIZZO LA PROPAGANDA PER ELEZIONI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PARTITO SUL TERRITORIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO CORRENTEMENTE MACCHINE PER CUCIRE PELLAMI E TESSUTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità pittoriche e manuali

**PATENTE O PATENTI**

Patente B