



COMUNE DI ZERO BRANCO

Provincia di treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 11.426 abitanti

1.2 Organi politici

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA:

FESTON MIRCO – Sindaco Competenze: Affari Generali - Polizia Locale - Sicurezza - Protezione Civile - Urbanistica - Edilizia Privata - Lavori Pubblici

Vice Sindaco: SCATTOLIN Lucia Competenze: Politiche e servizi sociali - Salute - Politiche familiari - Pari opportunità – Associazionismo

Assessore: ZUGNO Marilena Competenze: Bilancio - Tributi - Patrimonio - Attività Produttive - Personale

Assessore: CAZZARO Antonio Competenze: Agricoltura - Politiche ambientali - Piano energetico ed energie rinnovabili

Assessore: DURIGHETTO Luca Competenze: Istruzione e servizi scolastici - Politiche per l'infanzia - Cultura - Sport - Politiche giovanili

Assessore: DAL COLLE Francesco Competenze: Comunicazione istituzionale - Mobilità - Turismo - Politiche per la diffusione della legalità - Servizi Informatici.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE:

Lista Civica Feston

- **FESTON MIRCO** - Sindaco
- **SCATTOLIN LUCIA**
- **CAZZARO ENRICO** - Consigliere coadiutore nelle materie: Cultura
- **ZUGNO MARILENA**
- **TRABUCCO MARIALUISA** - Consigliere coadiutore nelle materie: Politiche e servizi sociali - Pari opportunità
- **CAZZARO ANTONIO**
- **DAL COLLE FRANCESCO**
- **IACCIO IMMACOLATA** - Consigliere coadiutore nelle materie: Istruzione e servizi scolastici - Politiche per l'infanzia
- **DURIGHETTO LUCA**

- BORTOLATO ANDREA - Consigliere coadiutore nelle materie: Politiche ambientali
- MILAN ALBERTO - Consigliere coadiutore nelle materie: Attività produttive
- GUMIER DARIO

Città Futura

- BORTOLETTO ELISABETTA
- GRAVA MORENO

Movimento Cinque Stelle

- MIGLIORINI ALBERTO

Veneto Sì

- DURIGON ANNA

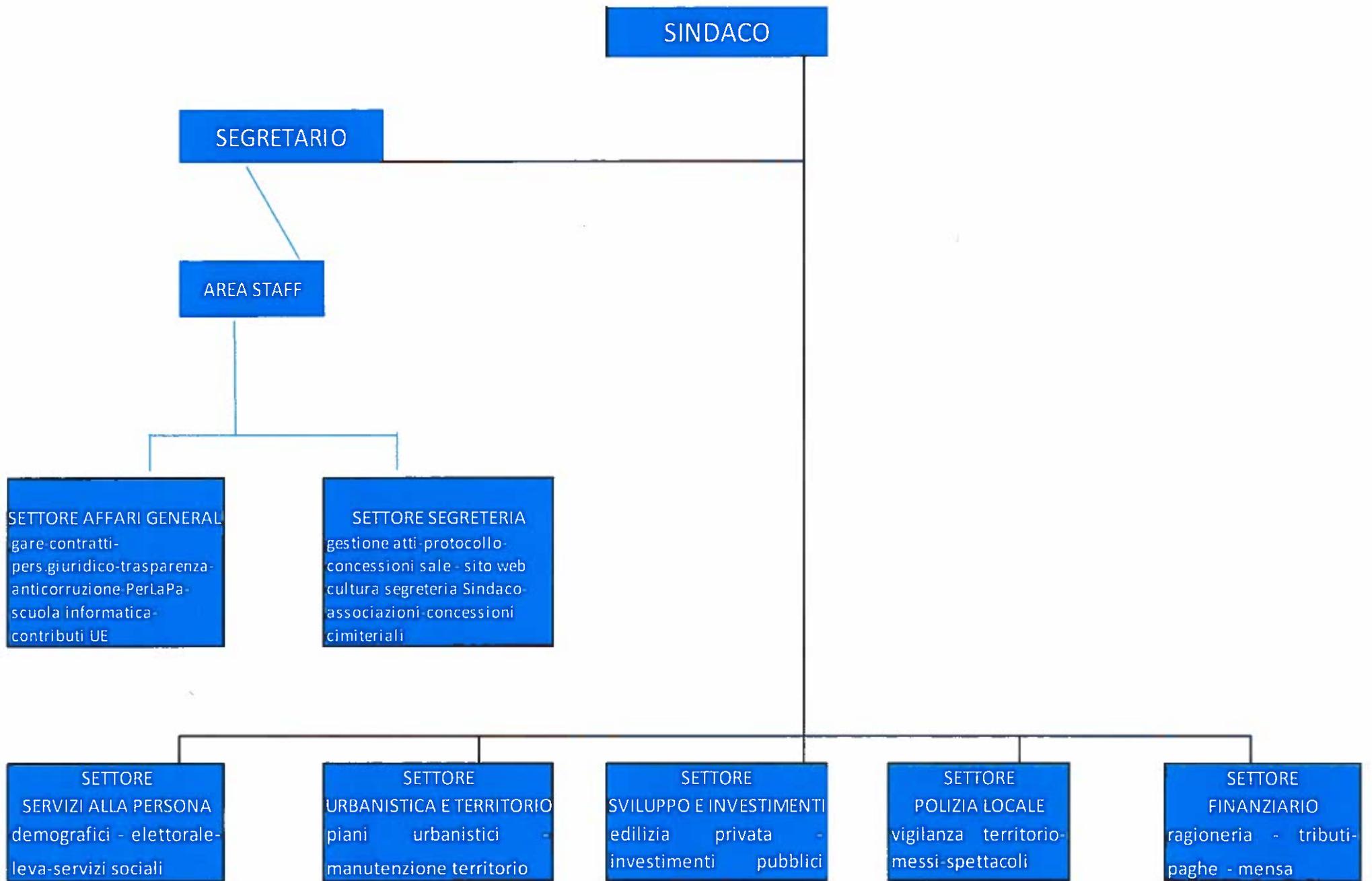
Zero per Zero

- VENTURINI THOMAS

1.3 Struttura organizzativa

Con deliberazione giunta n. 90 del 09.06.2016 è stata approvata la nuova struttura organizzativa come di seguito schematizzata:





Direttore: non presente
Segretario: Dott. Fabio Olivi (in convenzione con il Comune di Dolo);
Numero dirigenti: n. 0 (non sono previste figure dirigenziali in dotazione organica)
Numero posizioni organizzative: n. 4 (al 31.12.2018)
Numero totale personale dipendente: n. 36 (compreso Segretario Comunale)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL e non ha dichiarato neppure il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e non ha neppure usufruito del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE SEGRETERIA:

L'Amministrazione ha continuato, anche durante questo mandato elettorale, a valorizzare la collaborazione con l'associazionismo locale in una logica di gestione condivisa degli spazi pubblici e di sussidiarietà nell'erogazione dei servizi pubblici. Tale collaborazione ha permesso la realizzazione di importanti progetti sia in ambito scolastico, culturale e soprattutto sociale. Si è cercato di coinvolgere maggiormente la popolazione nella gestione della "cosa pubblica" tramite serate a tema e incontri pubblici oltre che potenziare le nuove forme di comunicazione quali il sito istituzionale, ma anche sfruttando i nuovi social.

SETTORE AFFARI GENERALI:

Si è garantito l'adempimento delle disposizioni in materia di "Amministrazione trasparente" introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013, in particolare con l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e con i nuovi adempimenti in materia di privacy previsti dal Regolamento UE 679/2016. Anche la normativa sugli appalti pubblici ha richiesto un adeguamento delle procedure sempre più mirate a garantire trasparenza ed integrità. Non è stato semplice adeguare la macchina amministrativa a questi continui cambiamenti normativi, ma si è cercato soprattutto con un'attività formativa adeguata di innovare i diversi procedimenti amministrativi.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

Il servizio sociale ha, in questi anni, garantito interventi a sostegno degli anziani, dei disabili, delle famiglie e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Le iniziative sono state molteplici: - per i disabili sono stati attuati il progetto "abitare" e il progetto "autonomia e vita indipendente" finalizzati al graduale raggiungimento di quelle piccole/grandi autonomie, limitando al minimo le forme di dipendenza dalla famiglia o dai servizi; - per gli anziani si è proseguito con la collaborazione con l'associazione anziani per il trasporto presso le strutture ospedaliere e/o il distretto sanitario per visite o prelievi inoltre è stato continuato con successo il progetto "caffè alzheimer"; per i soggetti a rischio esclusione si sono attuati dei tirocini formativi per dare un'opportunità per un reinserimento lavorativo; - per le famiglie si è garantito il supporto necessario per accedere ai diversi contributi regionali come i contributi per famiglie monogenitoriali, per famiglie numerose, per gli affitti.

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO:

Nel corso del mandato si è dato attuazione a quanto previsto dal piano degli interventi approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 07.03.2013 attuando anche delle varianti sempre però nel rispetto dell'ambiente e cercando di tutelare il territorio. Sicuramente uno dei principali problemi affrontati è stato senz'altro il problema delle nuove rotte dell'aeroporto Canova cercando, in tutti i modi, di limitare l'inquinamento acustico e non solo.

SETTORE SVILUPPO E INVESTIMENTI:

Le opere pubbliche eseguite in questi ultimi cinque anni sono state in funzione della sicurezza dei cittadini concentrando le risorse nella costante manutenzione delle strade, nell'adeguamento delle strutture scolastiche e degli impianti sportivi. Si è inoltre puntato alla valorizzazione di Villa Guidini sia con la nuova gestione dei locali adibiti a bar-ristorante che prevede anche lo svolgimento di attività di sostegno all'infanzia e adolescenza e di aggregazione per i giovani sia con l'appalto dei lavori per il miglioramento sismico.

SETTORE POLIZIA LOCALE:

Le principali arterie viarie, la strada regionale 515 "Noalese" e la strada provinciale 65, comportano un notevole transito di veicoli soprattutto di mezzi pesanti che spesso rallentano e rendono difficoltosa la circolazione richiedendo una costante presenza degli agenti di polizia locale. I controlli alla circolazione stradale effettuati anche attraverso apparecchiature tipo etilometro, autovelox, telelaser, rendono più incisiva l'attività di prevenzione al fine di diminuire le condotte illecite ed il verificarsi di sinistri stradali. In tema di sicurezza va sicuramente sottolineato il nuovo sistema di videosorveglianza composto da otto telecamere di lettura targhe e le rispettive telecamere di visione dell'area circostante (visione di contesto) e altre quattro telecamere solo di contesto in prossimità degli ingressi dei cimiteri.

SETTORE FINANZIARIO:

Anche nel corso di questo mandato i vincoli stringenti in materia di patto di stabilità prima ed equilibri di bilancio dopo, hanno limitato fortemente le scelte dell'amministrazione. L'impossibilità di applicare l'avanzo di amministrazione per gli investimenti in conto capitale ha influenzato sicuramente la scelta di continuare nell'operazione di estinzione anticipata dei mutui che ha visto l'impiego di complessivi euro 463.775,00 e a fine 2017 si è deciso di richiedere per l'esercizio 2018 "spazi finanziari" per poter applicare l'avanzo accertato per l'intervento di miglioramento sismico presso Villa Guidini per euro 400.000,00; la domanda è stata accettata anche se a ottobre 2018 la modifica normativa ai vincoli di finanza pubblica ha permesso il libero utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Altro aspetto sicuramente non secondario è stato l'avvio della fatturazione elettronica e di tutta la gestione della piattaforma di certificazione crediti che ha richiesto dei significativi cambiamenti organizzativi sia sotto il profilo gestionale che operativo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

L'Ente sia nell'anno 2014, anno di inizio mandato, sia nel 2018 non risulta ente strutturalmente deficitario, anche se va precisato che la tabella dei nuovi parametri in vigore dal 2018 a seguito decreto ministeriale del 28.12.2018 riporta un parametro positivo riguardante i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati, in quanto il debito fuori bilancio riconosciuto e finanziato nel 2018 pari ad euro 101.880,36 rapportato al totale degli impegni del titolo I e del titolo II supera la soglia dell'1%.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti atti di carattere normativo:

DC n. 6/2014 "Piano comunale di classificazione acustica adottato con delibera di consiglio comunale n. 12 del 23.04.2013 ai sensi della Legge 447/95 e della L.R. 21/1999: esame delle osservazioni e relative controdeduzioni e approvazione definitiva";

DC n. 27/2014 "Preso d'atto del regolamento consortile per l'applicazione della tariffa avente natura corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani (Legge 27/12/2013 n. 147 art. 1, comma 668);

DC n. 28/2014 "Approvazione regolamento per la disciplina della IUC - Imposta unica comunale";

DC n. 30/2014 "Addizionale comunale all'irpef - modifica regolamento - determinazione aliquote anno 2014";

DC n. 35/2014 "Approvazione regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza";

DC n. 44/2014 "Modifica regolamento del consiglio comunale";

DC n. 54/2014 "Istituzione commissioni consiliari permanenti e nomina loro componenti";

DG n. 6/2014 "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 - determinazioni";

DG n. 20/2014 "Approvazione programma per la trasparenza e l'integrità aggiornamento 2014-2016";

DG n. 40/2014 "Attivazione servizio wi-fi presso la biblioteca comunale e approvazione disciplinare per l'uso del servizio";

DG n. 62/2014 "Aggiornamento albo comunale delle associazioni e del volontariato anno 2014";

DG n. 75/2014 "Approvazione protocollo d'intesa sulla produzione e commercializzazione del "verdon da cortel";

DG n. 103/2014 "Commissione pari opportunità intercomunale (POI) - adesione del Comune di Zero Branco e nomina referente politico e referente tecnico";

DG n. 143/2014 "Adesione alla proposta della Provincia di Treviso di svolgere funzione di stazione unica appaltante per conto del Comune e approvazione schema di convenzione";

DG n. 173/2014 "Atto di indirizzo per l'adesione al patto dei sindaci";

DC n. 4/2015 "Approvazione regolamento di procedura per l'apertura delle medie strutture di vendita nel territorio comunale - norme per l'esercizio delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa";

DC n. 5/2015 "Approvazione modifiche al regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing";

DC n. 6/2015 "Sportello unico attività produttive: aggiornamento del regolamento ed approvazione schema di convenzione tra gli enti interessati".

DC n. 7/2015 "Approvazione modifica al regolamento del consiglio comunale";

DC n. 9/2015 "Costituzione del Consiglio di Bacino denominato "Priula" mediante l'operazione straordinaria di integrazione dei consorzi intercomunali Priula e Treviso tre ai sensi dell'art. 4, comma 5, della Legge Regionale n. 52/2012";

DC n. 24/2015 "Individuazione organi collegiali e ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune di Zero Branco ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 267/2000";

DC n. 25/2015 "Approvazione nuovo regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali";

DC n. 40/2015 "Eliminazione dei vincoli negoziali relativi alla alienazione ed alla locazione per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.)";

DC n. 43/2015 "Adesione della carta di avviso pubblico";

DG n. 7/2015 "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifiche ed integrazioni";

DG n. 11/2015 "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2015-2017 - conferma";

DG n. 28/2015 "Servizi di asilo nido e trasporto scolastico - regime transitorio per adeguamento fasce isee al DPCM 159/2013";

DG n. 58/2015 "Servizio distribuzione del gas metano sul territorio comunale - attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio su base dell'ATEM "Treviso 1 sud" - delega funzioni di stazione appaltante al Comune di Treviso";

DG n. 59/2015 "Modifica della dotazione organica ed adeguamento della struttura organizzativa";

DG n. 81/2015 "Approvazione protocollo d'intesa tra la provincia di Treviso, il comune di Zero Branco e comuni diversi per la redazione del PAES";

DG n. 149/2015 "Modifica criteri di riferimento alla perequazione urbanistica";

DG n. 151/2015 "Approvazione del regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del decreto legislativo 163/2006";

DC n. 9/2016 "Approvazione regolamento per l'utilizzo di sale, spazi e beni mobili comunali";

DC n. 21/2016 "Modifica articoli 16 e 17 del regolamento edilizio";

DC n. 46/2016 "Approvazione schema di convenzione per la redazione di uno studio di fattibilità per il riordino istituzionale tra i comuni di Morgano, Istrana, Quinto di Treviso, Zero Branco e Paese";

DC n. 49/2016 "Approvazione piano d'azione per l'energia sostenibile (P.A.E.S.)";

DC n. 50/2016 "Approvazione regolamento per la concessione di contributi per lo sviluppo economico";

DG n. 36/2016 "Servizio di asilo nido comunale: ridefinizione di alcune modalità organizzative";

DG n. 63/2016 "ODG "città d'arte e ville venete del territorio trevigiano": adesione al protocollo d'intesa";

DG n. 90/2016 "Modifica organigramma dotazione organica e funzionigramma";

DG n. 98/2016 "Riduzione della perequazione urbanistica per la prima abitazione del proprietario";

DG n. 154/2016 "Modifica dotazione organica";

DG n. 206/2016 "Recepimento delle "linee guida per l'applicazione dell'isee (DPCM n. 159/2013 e Legge n. 89/2016) per il sostegno economico alla spesa sociale della retta nell'ambito della residenzialità per la disabilità e per la salute mentale" già approvate in conferenza dei sindaci nella seduta del 05.12.2016";

DC n. 2/2017 "Approvazione modifica al regolamento del consiglio comunale";

DC n. 5/2017 "Polizia rurale: sezione idraulica, nuove norme";

DC n. 13/2017 "Integrazione regolamento comunale per la disciplina dei mezzi pubblicitari";

DC n. 14/2017 "Approvazione convenzione per costituzione stazione unica appaltante (SUA) con il comune di Meduna di Livenza";

DC n. 52/2017 "Approvazione piano regolatore cimiteriale";

DG n. 15/2017 "Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza comunale";

DG n. 39/2017 "Modifica criteri di riferimento del calcolo del valore delle aree soggette a perequazioni urbanistiche";

DG n. 50/2017 Approvazione regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 18.04.2016 n.50";

DG n. 107/2017 "Individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi dell'art. 13 comma 9 L.R. 14/2017";

DG n. 140/2017 "Ufficio unico intercomunale per la gestione del contenzioso tributario - adesione alla convenzione per l'erogazione del servizio";

DC n. 49/2018 "Approvazione nuovo regolamento di contabilità";

DC n. 50/2018 "Approvazione regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani";

DC n. 51/2018 "Approvazione regolamento per la prevenzione e contrasto delle patologie legate ai giochi d'azzardo leciti";

DG n. 72/2018 "Commissione per la realizzazione delle pari opportunità sovracomunale: nomina composizione";

DG n. 76/2018 "Approvazione schema patto per l'attuazione della sicurezza urbana tra la Prefettura di Treviso e il Comune di Zero Branco (art. 5 DL 14/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 48 del 18.04.2017)";

DG n. 92/2018 "Modifica regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50";

DG n. 157/2018 "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifiche ed integrazioni";

DG n. 170/2018 "Adesione all'organismo di gestione della destinazione turistica (OGD) "Riviera del Brenta e terra dei Tiepolo" ed approvazione relativo protocollo d'intesa";

DG n. 171/2018 "Approvazione monitoraggio del piano di azione per l'energia sostenibile (P.A.E.S.)";

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

A decorrere dal 1 gennaio 2014 è istituita l'Imposta Unica Comunale - IUC - che si articola in due componenti:

- componente patrimoniale, costituita dall'IMU (Imposta Municipale Propria)

- componente servizi, costituita da

- TASI (tributo per i servizi indivisibili): è tenuto al versamento chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili. Nel caso in cui non coincidano l'occupante e il soggetto titolare del diritto reale, l'obbligazione tributaria deve essere assolta distintamente, nella misura del 30% dall'occupante, la restante parte del 70% è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare;

- TARI (tassa sui rifiuti): il Consorzio Priula, ora Consiglio di bacino, tramite la sua società in house Contarina Spa, garantisce il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani compresa la riscossione della relativa tariffa.

Aliquote per annualità 2014 e 2015:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	IMU:	TASI:
- abitazione principale escluse A/1 A/8 e A/9	0,00‰	2,00‰
- abitazione principale categoria A/1 A/8 e A/9	4,60‰ detrazione 200,00euro	1,40‰
- immobili abitativi uso gratuito a parenti	4,60‰	1,40‰
- altri fabbricati	7,60‰	1,40‰
- aree fabbricabili	7,60‰	1,40‰
- fabbricati cat.D (no strumentali)	7,60‰	1,40‰
- fabbricati strumentali attività agricola	0,00‰	1,00‰
- terreni agricoli	7,60‰	0,00‰

Dal 01.01.2016 la TASI è esclusa per le unità immobiliari destinate ad uso abitazione principale dal possessore, nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, eccetto per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 - A/8 e A/9.

Sempre dal 01.01.2016 vi è l'esenzione IMU per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

IMU- TASI per abitazioni concesse in uso gratuito a genitori o figli

Per le unità immobiliari concesse in uso gratuito dal soggetto passivo a genitori o figli che le utilizzano come abitazione principale la base imponibile (sia IMU che TASI) è ridotta del 50% a condizione che:

- in contratto di comodato sia registrato;
- il comodante (soggetto passivo che concede le unità immobiliari) possieda un solo immobile ad uso abitativo in Italia oppure, possieda, nel Comune di Zero Branco, oltre a quello dato in comodato, un altro immobile adibito a propria abitazione principale (sempre ad esclusione delle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9);
- il comodante abbia residenza e dimora nel Comune di Zero Branco.

Aliquote in vigore dal 2016 ad oggi:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	IMU:	TASI:
- abitazione principale escluse A/1 A/8 e A/9	0,00‰	0,00‰
- abitazione principale categoria A/1 A/8 e A/9	4,60‰ detrazione 200,00euro	1,40‰
- immobili abitativi uso gratuito a parenti	4,60‰	1,40‰
- altri fabbricati	7,60‰	1,40‰
- aree fabbricabili	7,60‰	1,40‰
- fabbricati cat.D (no strumentali)	7,60‰	1,40‰
- fabbricati strumentali attività agricola	0,00‰	1,00‰
- terreni agricoli	7,60‰	0,00‰
- terreni agricoli posseduti da IAP o CD	0,00‰	0,00‰

Per quanto riguarda l'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF nel 2014, con deliberazione consiliare n. 30 del 31 luglio si è passati da un'unica aliquota dello 0,5% ad aliquote differenziate, con fascia di esenzione pari ad euro 10.000,00. Tali aliquote sono state sempre riconfermate negli esercizi successivi.

Classe di reddito	Aliquota prevista
Fino a € 10.000,00	Esenzione
Da € 0,00 ad € 15.000,00	0,50
Da € 15.000,01 ad € 28.000,0	0,60
Da € 28.000,01 ad € 55.000,00	0,70
Da € 55.000,01 ad € 75.000,00	0,75
Oltre € 75.000,01	0,80

Per quanto riguarda il SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI si precisa che dal 2002 il Comune di Zero Branco, giusta delibera consiliare n. 18 del 28.03.2002, ha aderito alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione mediante l'adesione al Consorzio Intercomunale Priula. Nel 2015 con deliberazione consiliare n. 9 del 19 febbraio si è preso atto della costituzione del Consiglio di Bacino denominato "Priula" mediante l'operazione straordinaria di integrazione dei consorzi intercomunali Priula e Treviso Tre ai sensi dell'art. 4, comma 5, della Legge Regionale n. 52/2012, quindi con effetto dal 01 luglio 2015 il Consiglio di Bacino Priula è la nuova Autorità di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani. La gestione del servizio viene svolto dalla società Contarina Spa, interamente pubblica, tramite la modalità dell'in house provider.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4600	0,4600	0,4600	0,4600	0,4600
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è regolamentato in questo Ente dal Regolamento approvato con delibera consiliare n. 3/2013 e successivamente dettagliato, quanto alla metodologia, dalla delibera della G.M. n. 59/2013.

Il metodo approvato si concretizza sostanzialmente:

- Nell'individuazione di una Unità di Controllo della quale fanno parte, oltre al Segretario generale, i Responsabili dei servizi;
- Nella determinazione di una percentuale non superiore al 5% degli atti da sottoporre a controllo, a seconda della tipologia degli stessi;
- In una attività di report a cadenze temporali semestrali, nei confronti dell'Amministrazione sull'esito dei controlli stessi.

Nel corso del quinquennio l'attività di monitoraggio e controllo successivo effettuata dall'Unità di Controllo non ha riscontrato alcun elemento di devianza o di illegittimità nei confronti dei vari atti esaminati conseguenza questa, anche e soprattutto, dell'attività di verifica preliminare alla adozione dell'atto che è stata ritenuta di particolare rilevanza e prioritaria rispetto a quella successiva. I dati confermano la validità di tale scelta che, per un Comune delle dimensioni di Zero Branco, risulta facilmente applicabile e di maggior efficacia.

L'organizzazione non ha risentito se non in termini di carichi di lavoro maggiori, dall'assenza di due figure di Responsabili di servizio che si sono verificate nel quinquennio

confermando il livello di professionalità raggiunto da tali figure professionali e dai propri collaboratori.

L'Ente ha assunto anche la funzione di Centrale Unica di Committenza allo scopo di velocizzare le procedure di affidamento di appalti di opere o servizi.

Ad oggi, nei confronti di tali procedure di affidamento così come nei confronti di altre procedure, non sono stati prodotti ricorsi mentre, in ordine all'unica procedura di esproprio attivata, è ancora pendente un ricorso che ha visto soccombente la parte attrice, quanto alla richiesta di misure cautelari con ciò facendo ritenere quanto meno non così evidente, il *fumus boni juris* e , per converso, la correttezza dell'azione dell'Ente.

A inizio mandato il Revisore Unico dei Conti era la dott.ssa Zambon Daniela, nominata con delibera consiliare n. 45 del 13.11.2012 con decorrenza 15.11.2012. Durante il mandato è stato nominato con deliberazione consiliare n. 58 del 30.11.2015, tramite la nuova procedura di selezione da un apposito elenco presso il Ministero dell'Interno, come Revisore Unico dei Conti il Dott. Bolognini Andrea il cui incarico è scaduto il 31.12.2018. Con deliberazione consiliare n. 48 del 29.11.2018 si è stato nominato come Revisore Unico dei Conti la dott.ssa Sbalchiero Maria Lucia, con decorrenza 01.01.2019.

Il controllo svolto dal Revisore ha riguardato tutte le materie elencate nell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 in stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Economico Finanziario, più precisamente tale attività si è formalmente concretizzata nel seguente numero di verbali:

- Verbali anno 2014 n. 18
- Verbali anno 2015 n. 16
- Verbali anno 2016 n. 18
- Verbali anno 2017 n. 20
- Verbali anno 2018 n. 26

3.1.1 Controllo di gestione:

Si riportano i principale obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- **ISTRUZIONE SCOLASTICA - CULTURA:**

BIBLIOTECA COMUNALE

Il servizio di prestito è il dato da cui partire per capire l'andamento del servizio. Nonostante un andamento altalenante, il dato rimane assodato sopra i 20.000 prestiti annui. La biblioteca è un servizio apprezzato dall'utenza. Dati a fine marzo 2019: Totale utenti iscritti n. 6888, patrimonio biblioteca n. 27519 documenti (libri, dvd, riviste), ore di apertura settimanali n. 32.

ANNO	N. PRESTITI	NUOVI ISCRITTI	UTENTI ATTIVI (almeno 1 prestito nell'anno di riferimento)
2014	20.136	548	2130
2015	21.492	534	2160
2016	24902	450	2073
2017	22946	444	2077
2018	20890	384	2032
2019 (fine a fine marzo)	5000	135	926

Progetto Nati per leggere: dal 2015 ai nuovi nati nel Comune di Zero Branco viene donato un libro.

COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA E ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI

La collaborazione con la scuola è costante e continua. Le classi grazie al trasporto scolastico possono venire in visita in biblioteca, dove il personale della biblioteca fa letture animate e prestito dei libri. Vengono inoltre organizzati delle letture e laboratori pomeridiani a partecipazione libera.

Di seguito alcuni numeri:

ANNO	VISITE CLASSI IN BIBLIOTECA	LETTURE E LABORATORI POMERIDIANI
2014	57	13
2015	59	20
2016	49	31
2017	40	13
2018	32	31
2019 (fino a fine marzo)	18	5

Spettacoli in Auditorium con le scuole: ogni anno vengono organizzati spettacoli teatrali o lezioni concerto rivolte esclusivamente alle classi dell'Istituto Comprensivo di Zero Branco (Lezioni concerto con Ass. Asolo Musica, Spettacoli con Ass. Stivalaccio Teatro, Spettacolo Borsellino in occasione della Giornata contro le vittime di mafia e altri)

Mostra del Libro: nel 2019 giunta alla 20^a edizione; per il 13° anno consecutivo si tiene negli spazi di Villa Guidini: mostra mercato del libro, spettacoli con gli alunni e per gli alunni, incontri a scuola con esperti di promozione alla lettura.

Maratona di lettura nel Parco di Villa Guidini: a settembre 2018 nel Parco di Villa Guidini circa 800 bambini e ragazzi hanno ascoltato letture tenute da lettori volontari. La maggior parte sono venuti e tornati a piedi.

Festival "La villa dei bambini" nel Parco e nei locali di Villa Guidini: 14-15 luglio 2018 prima edizione del Festival che ha visto una presenza in 2 giorni di circa 2.200 persone. L'iniziativa si inserisce nel più ampio progetto di recupero e restauro di Villa Guidini per destinarla ad attività per bambini.

MANIFESTAZIONI CULTURALI

La programmazione culturale tiene sempre conto delle proposte che pervengono da parte di terzi. Sono aumentate le manifestazioni culturali con un'offerta abbondante e diversificata e per pubblici diversi. La grande novità è stata la creazione di una stagione teatrale professionistica con spettacoli serali per adulti e domenicali per famiglie. Le prime due edizioni sono state affidate ad Associazione Echidna, mentre in seguito ad Associazione Stivalaccio. Il pubblico ha potuto vedere grandi nomi sul palco del Teatro Comisso, quali: Giuliana Musso, Cesar Brie, Stivalaccio Teatro, Simone Cristicchi, Natalino Balasso, Giuseppe Battiston, Maria Amelia Monti, Lella Costa.

Sono state mantenute delle rassegne e degli appuntamenti tradizionali, come i burattini di sera nelle piazze del paese, il folklore con Sile Folk, la manifestazione di patchwork Quilting Day, i concerti musicali di Marzo in Musica con Associazione Chromatica, Sono stati mantenuti Cineforum tematici in particolari momenti dell'anno. Dal 2018 inoltre è stata strutturata una rassegna di teatro amatoriale con Associazione Destino Teatro. Alcuni numeri legati alle presenze durante le rassegne teatrali:

	n. spettacoli	Totale presenze rassegna
Stagione 2015/2016	7 (adulti)	1320
Stagione 2016/2017	8 (5 adulti+3 famiglie)	1200
Stagione 2017/2018	10 (6 adulti+4 bambini)	2116
Stagione 2018/2019	10 (6 adulti+4 bambini)	1510
Rassegna amatoriale 2017	4	600
Rassegna amatoriale 2018	4	614

GESTIONE SALE E SPAZI DI VILLA GUIDINI

Sono state riviste le tariffe per l'utilizzo di sale e gli spazi. Grazie ad un calendario che viene mantenuto sempre aggiornato, è possibile monitorare gli utilizzi e fare delle statistiche. Gli utilizzi sono in parte per eventi dell'Amministrazione Comunale, in parte richiesti da parte di terzi.

ANNO	AUDITORIUM	FOYER	SALONE VILLA	SALA ENTRATA VILLA	PARCO
2014	141	73	130	35	15
2015	120	92	84	50	19
2016	105	121	92	71	20
2017	118	136	88	29	18
2018	113	73	38	28	19
2019 (fino a fine giugno)	74	50			7

Gli utilizzi dell'Auditorium Comunale rimangono stabili sopra le 100 giornate all'anno.

L'Auditorium è stato migliorato attraverso l'acquisto di un'american che permette una migliore illuminazione del palco, soprattutto in occasione di spettacoli teatrali.

CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI LOCALI E BIBLIOTECHE

Si è cercata la collaborazione delle associazioni locali attraverso delle convenzioni.

In particolare, la convenzione triennale (2017-2020) con Associazione Carabinieri-Sezione di Zero Branco ha segnato un enorme cambiamento per la gestione del Parco di Villa Guidini. Lo sfalcio viene fatti con regolarità e sono stati fatti diversi interventi migliorativi

La convenzione annuale prima con Associazione Venice'n Musical e poi con Associazione Chromatica ha garantito la buona gestione dell'Auditorium, in particolare per le aperture le chiusure, i servizi tecnici e la presenza per la sicurezza.

E' stata rinnovata la convenzione con il Polo Biblomarca, costituito da 20 biblioteche della provincia di Treviso, per il coordinamento e la gestione dei servizi e dei progetti del Polo bibliotecario BiblioMarca, nell'ambito dell'adesione al Polo Regionale Veneto e della Rete biblioteche trevigiane, visti i risultati positivi ottenuti attraverso un lavoro di coordinamento tra biblioteche.

- SOCIALE:

PROGETTO ABITARE

Il progetto nato su una riflessione partecipata con il territorio sul significato del "dopo di noi" e in particolar modo per riempire quel contenitore vuoto che la normativa ha creato. Siamo partiti accogliendo i bisogni più o meno espresse di disabili adulti con reti familiari e/o parentali in fase di invecchiamento.

Ci siamo chiesti se, oltre ai servizi "tradizionali" : CEOD, Comunità Alloggio, Case di Riposo ,... si poteva pensare o inventare altre soluzioni in grado di soddisfare i bisogni della persona e del contesto familiare di riferimento.

Da qui un primo contatto con i diversi attori del territorio (non solo zerofino) per poter "progettare" insieme una forma accompagnamento del disabile ad una progressiva e graduale autonomia e della famiglia ad un lento, ma necessario "distacco".

Così tra la fine del 2017 e nel corso del 2018 siamo partiti con la prima fase che ci ha visti impegnati:

- con i Servizi Socio sanitari nella scelta delle prime persone da coinvolgere e per la valutazione cognitivo-funzionale delle capacità'
- con l'Associazione Cielo Blu Onlus di Roncade per la sperimentazione delle competenze individuali e di gruppo attraverso l'organizzazione dei "week-end" di autonomia, con l'accoglienza presso le strutture dell'Associazione delle ragazze (dal venerdì pomeriggio alla domenica pomeriggio)

FINALITA'

Aiutare le persone nel percorso di graduale acquisizione di indipendenza e di autodeterminazione alle figure genitoriali/parentali con un progressivo distacco da questi e la costruzione di nuovi equilibri

Aiutare i genitori/parenti a condividere attivamente il bisogno di autonomia dei propri familiari

Verificare l'autonomia abitativa in appartamenti di civile abitazione in cui vivere, a casa propria, pur sostenuti da un'adeguata assistenza nella gestione della casa e da una presenza educativa

Formare del personale adatto e competente alle finalità del progetto

Promuovere, coinvolgere e sostenere la Comunità in una dimensione attiva e positiva di solidarietà

Conclusa la prima fase stiamo vivendo ed attuando la seconda che vede un'evoluzione del percorso con un passaggio alla "piena autonomia abitativa: abbiamo trovato una casa del territorio che l'Associazione ha preso in affitto e che attualmente sta ristrutturando per poter creare un co-housing che vedrà, da metà aprile, la presenza delle ragazze che hanno concluso il primo percorso dal lunedì' al venerdì' con un rientro a domicilio per il fine settimana e contemporaneamente nasceranno delle attività da svolgersi nel corso della giornata rivolte sempre a disabili adulti che non sono inseriti in strutture diurne o che, ormai ultrasessantacinquenni sono fuori da tali circuiti.

RISORSE IMPEGNATE: anno 2018 € 5.000 (contributo associazione per intervento educatori e contributo alle famiglie per abbattimento costo week-end

CENTRO SOLLIEVO

Il Centro di Sollievo Alzheimer è un sostegno alle famiglie di persone con demenza medio-lieve in un luogo "privilegiato" e protetto dove Volontari formati "tengono compagnia" agli anziani presso il Centro Anziani e Pensionati di Zero Branco.

Si tratta anche di un sollievo per il care-giver (colui che si prende cura) che ha la garanzia che il suo congiunto è al sicuro, curato.

FINALITA'

Formare i Volontari che mettono a disposizione il loro tempo e il loro vissuto per sostenere, accompagnare ed aiutare utenti e familiari

Creare un contesto sicuro e adeguato dove gli anziani possono trovare risposta ai loro bisogni

Opportunità per i care-giver di staccare "la spina" dalla fatica di assistere

Fornire gli strumenti necessari per fronteggiare la malattia in modo diverso e sempre più competente

PROGETTO FAMIGLIE IN RETE

Il Progetto Famiglie in Rete mira a creare nei vari territori reti di persone, di famiglie volontarie e volontose che si prendono cura le une delle altre, si aiutano a vicenda, accolgono altre persone, altre famiglie che vivono momenti di difficoltà, supportando il nucleo e il singolo.

Il Comune di Zero Branco aderisce a tale iniziativa dal 2017 in collaborazione con l'Azienda Ulss: nel 2018 l'Ulss 2 non ha rinnovato la progettualità che vede ora protagonisti 14 Comuni che stanno continuando l'attività già avviate nei territori con risorse di personale ed economiche proprie.

FINALITA'

Far emergere situazioni di disagio socio-familiare per fronteggiarle in modo concreto e responsabile

La famiglia/la comunità che si prende cura dei suoi membri, in particolar modo di famiglie con minori

Promozione del benessere locale

Costruzione di coesione sociale e di legami extrafamiliari significativi

Distribuzione di segnalibro che ci invitano a conoscere questa attività e a farne parte.

N. Famiglie aderenti/attive (famiglie accoglienti): 8
Risorse economiche comunali: € 5.789,99
N. situazioni seguite (famiglie accolte): 5

PROGETTO "LAVORO SOLIDALE"

Il Progetto "Lavoro Solidale" nasce da una valutazione della complessità dell'inserimento nel mercato del lavoro di persone in condizione di svantaggio socio-occupazionale. Il progetto, nato alla fine del 2016 e tutt'ora attivo, prevede diverse azioni quali l'orientamento alla ricerca attiva del lavoro, una valutazione delle competenze lavorative, un inserimento presso ditte/coop. sociali, disponibili ad accogliere al proprio interno dei soggetti, a mezzo anche di strumenti quali lo stage lavorativo, per la realizzazione di lavorazioni proprie o per la messa in opera di servizi concordati con il Servizio Sociale Comunale. I diversi percorsi possono assicurare anche, in via temporanea, un supporto economico attraverso l'erogazione di un'indennità di partecipazione, valutabile in base al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

FINALITA'

- valorizzazione delle capacità e delle potenzialità individuali;
- sviluppo di competenze formativo/lavorative;
- ricerca di un'occupazione mirata ed efficace;
- utilizzo funzionale delle risorse del territorio.

Dal 2016 il Comune di Zero Branco ha instaurato le seguenti collaborazioni:

- Fondazione Opera Montegrappa: apertura di uno sportello di "OrientaLavoro" che ha avuto come obiettivo l'individuazione e lo sviluppo di strategie idonee per il ricollocamento nel mercato del lavoro e l'organizzazione della ricerca di un'occupazione efficace attraverso la costruzione di rete e contatti con le aziende locali.

Risorse utilizzate: € 2.990,00

- Cooperativa Sociale ERGA, offre la possibilità di attivare tirocini formativi d'inserimento socio-occupazionale con la presenza di un tutor che indirizza il soggetto nelle attività di blisteraggio e assemblaggio di materiale cartaceo, plastico e di piccole parti meccaniche.

Per ogni soggetto inserito viene elaborato un percorso personalizzato, determinando gli obiettivi da raggiungere in riferimento alle caratteristiche lavorative e personali.

Sono stati inseriti n. 12 soggetti dal mese di dicembre del 2016. Per ogni soggetto è previsto un periodo di 3 mesi iniziali in seguito ai quali è valutabile il rinnovo. Per 2 dei 12 soggetti inseriti è seguita l'assunzione con contratto a tempo determinato presso la Cooperativa stessa.

Si è registrata una sola interruzione del progetto prima della scadenza. Per gli altri il percorso è coinciso con l'inizio di un'attività lavorativa esterna.

Risorse comunali utilizzate:

Spese per tutoraggio: € 6.600,00

Spese per indennità di partecipazione: indicativamente €400/mese per soggetto

- Cooperativa La Scintilla di Zero Branco, Progetto "Orti Solidali": la Cooperativa ha messo a disposizione una porzione di terreno in cui persone in situazione di fragilità socio-occupazionale svolgono attività di coltivazione e manutenzione di piccole porzioni di orto, all'interno di un percorso graduale di acquisizione di competenze, responsabilizzazione e di riorganizzazione del proprio tempo, con la presenza di un tutor che garantisce la supervisione.

Sono stati coinvolti 11 soggetti da inizio progetto.

Risorse comunali utilizzate:

Spese per tutoraggio: € 9.609,20

Spese per indennità di partecipazione: indicativamente €200/mese per soggetto

- **SICUREZZA:**

- 1) Vista la presenza, all'altezza del semaforo sulla la S.R. 515 "Noalese" di una telecamera lettura targa per il controllo del rispetto degli obblighi relativi alla revisione e assicurazione dei veicoli circolanti sulla strada stessa. Visto che i dati raccolti da tale postazione sono risultati utili anche ad altre forze di Polizia (Carabinieri sopra tutto) si è ritenuto opportuno incrementare la presenza di telecamere su tutto il territorio comunale. E' stato deciso di montare le telecamere di video sorveglianza nei punti più sensibili del territorio in modo da poter controllare le strade principali di accesso al territorio comunale. Sono stati predisposti ben 7 varchi controllati da telecamere (Rotonda Via Cappella – Incrocio Via Peseggiana e Via Tessarotti – Via I Maggio – Rotonda Via Kennedy – Via Albera incrocio con Via Bertoneria – Via Scandolara altezza passaggio pedonale Scuole – Via Montiron incrocio Via Balbi).
- 2) Sono state installate delle telecamere di video sorveglianza al fine di poter controllare le zone di ingresso dei 3 cimiteri (Scandolara – Sant'Alberto e i 2 ingressi di Zero Branco) questo al fine di scoraggiare i furti e gli atti vandalici che nell'ultimo periodo sono stati riscontrati all'interno e all'esterno dei cimiteri stessi e al fine di individuare anche gli autori degli abbandoni incontrollati di rifiuti nelle zone controllate.
- 3) Sono stati installati dei box per l'installazione di strumentazione autovelox nei punti dove è stata riscontrata la presenza di velocità elevate anche al fine di creare un effetto dissuasivo. Sono stati pertanto installati dei box in Via I Maggio, Via Peseggiana, Via Albera, Via Noalese altezza incrocio con Via Mattei, Via IV Novembre, Via Alessandrini.
- 4) Si è provveduto a mettere in sicurezza il passaggio pedonale sito in Via Noalese all'altezza della Piazzetta di Via Noalese 3 e fermata dell'autobus con la creazione di un'isola salvagente che oltre a creare una zona sicura per i pedoni in centro strada ha creato un restringimento della carreggiata e di conseguenza l'impossibilità per i veicoli di effettuare il superamento dell'autobus fermo e anche un rallentamento della velocità dei veicoli che circolano sul tratto di strada in questione.

- **URBANISTICA:**

Nel corso del mandato sono state approvate n. 3 varianti al piano degli interventi, in particolare per la trasformazione di alcune aree da agricole in residenziali.

Sono stati adottati n. 8 accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2004 di cui n. 6 approvati.

E' stato predisposto e approvato il PAES – piano di azione per l'energia sostenibile e sono stati previsti, quali azioni legate all'esecuzione del paes, dei finanziamenti per la sostituzione delle caldaie di riscaldamento degli edifici privati (caldaie fatiscenti con caldaie a condensazione); nell'ultimo triennio sono stati erogati contributi per 98 interventi.

Nell'anno 2017 è stato esternalizzato il servizio di illuminazione pubblica tramite "project financing" per quindici anni con un risparmio economico per l'amministrazione, un risparmio di consumo di energia elettrica con conseguente diminuzione di CO2 e l'adeguamento alla normativa sull'inquinamento luminoso.

- **LAVORI PUBBLICI:**

Si è intervenuti nel miglioramento sismico della scuola E. Fermi di S.Alberto per una spesa di €195.000,00 ed €50.000,00 per lavori di ricostruzione della scala interna, all'adeguamento normativa della prevenzione incendi nelle scuole G. Pascoli, Materna Pio X e scuola media Europa (€20.000,00 per scuola materna PIO X° e €70.000,00 per adeguamento di edifici scolastici alle norme di prevenzione incendio), alla sostituzione di tutti i corpi illuminanti con nuovi a led nelle scuole G. Marconi (€42.887,90) e intero plesso di Scandolara (€42.991,30), rifacimento della pavimentazione della palestra G. Marconi (€12.550,14) e parte della mensa scolastica (€10.626,20) e non ultimo l'ampliamento della scuola materna Pio X di Scandolara (€220.000,00).

In tema di sicurezza stradale si è intervenuti ad eseguire interventi mirati nella manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e piste ciclabili ritenute più necessarie secondo quanto rilevato dall'ufficio tecnico e riguardano:

Via Peseggiana	€.74.000,00
Via Tasca	€.25.000,00
Incrocio Noalese con Trento Trieste	€.16.500,00
Via Puccini (laterale)	€.11.000,00
Via La Rocca	€. 7.500,00
Via Milan	€.16.500,00
Via Albera	€.24.500,00
Via Mascagni	€.26.000,00
Via Peroni	€.24.000,00
Via I Maggio e Trento Trieste	€.72.600,00
Via Schiavon;	€.11.500,00
Via Zerolo;	€.18.300,00
Via Albera;	€.56.000,00
Via S.Antonio;	€.17.000,00
Via Puppatti;	€.14.000,00
Via Guidini;	€.15.000,00
Via Monte Piana;	€. 7.000,00
Piazza Umberto I°;	€. 2.500,00
Via Tiveron;	€.41.100,00
Via Onaro ;	€.10.000,00
Marcia piede-pista ciclabile via IV Novembre e Peseggiana	€.26.000,00
Via Marconi	€.30.000,00
Via Alvaro	€.25.000,00
Pista atletica campo sportivo via Verga	€. 9.000,00
Via S.Zuane	€.16.500,00
Parcheggio scuola pascoli	€.22.000,00
Via Fermi+rotatoria	€.30.000,00
Pista ciclabile via Treviso	€.30.000,00
Via Guidini	€.31.000,00
Via Bettin	€.72.000,00
Marcipiedi scandolara	€. 3.500,00
Via Cappella	€.24.000,00

Riguardo ai centri sportivi si è intervenuti nella manutenzione straordinaria delle palestre di S.Alberto e di Zero Branco oltre che nella sostituzione delle caldaie con nuove ad alta efficienza energetica nei centri sportivi di via Taliercio di Zero Branco e via Mascagni di S.Alberto.

Riguardo a Villa Guidini, per mantenere uno stato decoroso l'immobile, si è intervenuti nello stanziamento di 500 mila euro per eseguire interventi mirati alla sua conservazione, creando nuovi locali wc al piano terra, restauro di quasi tutti gli scuri, nuovi impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento e diverse migliorie localizzate che comprendono anche un miglioramento strutturale/sismico.

3.1.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico disciplinato dall'art. 147 del Testo Unico Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) è previsto per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti quindi il regolamento comunale istitutivo dei controlli interni non ne prevede la sua attivazione.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il Comune si è dotato di un sistema di valutazione della performance coerente con i principi ispiratori del D. Lgs. n. 150/2009.

In particolare il sistema contribuisce ad attuare la riforma introdotta dal Decreto Brunetta individuando:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 09.02.2012 e prevede criteri di valutazione e misurazione della performance di ente, delle performance organizzative e della performance individuale.

Per quanto riguarda il personale titolare di posizione organizzativa il sistema prevede che la valutazione tenga conto dei seguenti criteri:

- contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa;
- contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi di ente;
- qualità professionale della prestazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa;
- comportamento organizzativo con particolare riferimento alla capacità di valutare il proprio personale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

L'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 non trova applicazione per i Comuni sotto i 15.000 abitanti di conseguenza non è disciplinato all'interno del regolamento sui controlli interni.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.217.529,21	4.022.864,85	4.364.978,87	4.339.130,25	4.491.958,55	6,50 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	203.408,12	304.241,27	720.358,55	776.513,26	440.672,67	116,64 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.968,34	0,00 %
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
TOTALE	4.420.937,33	4.327.106,12	5.085.337,42	5.115.643,51	4.938.599,56	11,70 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.697.398,52	3.661.689,79	3.822.994,59	3.925.418,75	3.999.535,31	8,17 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	358.138,41	370.081,27	948.263,79	896.546,02	714.075,92	99,38 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	349.294,76	515.411,27	106.221,56	108.247,48	110.368,84	-68,40 %
TOTALE	4.404.831,69	4.547.182,33	4.877.479,94	4.930.212,25	4.823.980,07	9,51 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	342.462,65	498.490,75	599.597,76	658.809,23	663.694,02	93,80 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	342.462,65	498.490,75	599.597,76	658.809,23	663.694,02	93,80 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.217.529,21	4.022.864,85	4.364.978,87	4.339.130,25	4.491.958,55
Spese titolo I	3.697.398,52	3.661.689,79	3.822.994,59	3.925.418,75	3.999.535,31
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	349.294,76	515.411,27	106.221,56	108.247,48	110.368,84
Entrate correnti destinata a investimenti	-23.500,00		-41.600,00	-63.600,00	-49.300,00
Avanzo applicato alla parte corrente	140.710,00	333.905,00		7.934,40	121.148,47
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti - entrata	0,00	101.076,17	103.485,54	102.943,07	92.515,23
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti - uscita	0,00	-103.485,54	-102.943,07	-92.515,23	-108.643,28
SALDO DI PARTE CORRENTE	288.045,93	177.259,42	394.705,19	260.226,26	437.774,82

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	203.408,12	304.241,27	720.358,55	776.513,26	440.672,67
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	5.968,34
Totale titolo (IV+V)	203.408,12	304.241,27	720.358,55	776.513,26	446.641,01
Spese titolo II	358.138,41	370.081,27	948.263,79	896.546,02	714.075,92
Differenza di parte capitale	-154.730,29	-65.840,00	-227.905,24	-120.032,76	-267.434,91
Entrate correnti destinate a investimenti	23.500,00	0,00	41.600,00	63.600,00	49.300,00
Utilizzo avanzi di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	160.000,00	421.750,00	0,00	222.625,00	691.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale - entrata	0,00	293.171,14	565.694,77	321.499,07	441.178,22
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale - uscita	0,00	-565.694,77	-321.499,07	-441.178,22	-853.184,86
SALDO DI PARTE CAPITALE	28.769,71	83.386,37	57.890,46	46.513,09	60.858,45

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	4.554.271,07	4.619.932,69	5.325.097,76	5.500.057,65	5.361.669,67
Pagamenti	(-)	3.874.630,56	4.671.351,29	4.957.702,77	5.041.991,47	4.831.828,07
Differenza	(=)	679.640,51	-51.418,60	367.394,99	458.066,18	529.841,60
Residui attivi	(+)	209.128,91	205.664,18	359.837,42	274.395,09	240.623,91
FPV Entrate	(+)	0,00	394.247,31	669.180,31	424.442,14	533.693,45
Residui passivi	(-)	872.663,78	374.321,79	519.374,93	547.030,01	655.846,02
Differenza	(=)	-663.534,87	225.589,70	509.642,80	151.807,22	118.471,34
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	103.485,54	102.943,07	92.515,23	108.643,28
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	565.694,77	321.499,07	441.178,22	853.184,86
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	16.105,64	-495.009,21	452.595,65	76.179,95	-313.515,20

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	26.796,13	191.090,07	255.436,05	356.873,75
Per spese in conto capitale		78.587,01	177.161,09	234.972,66	60.260,20	55.223,92
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		875.828,16	349.305,62	594.815,81	785.962,98	383.336,19
Totale		954.415,17	553.262,84	1.020.878,54	1.101.659,23	795.433,86

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.727.182,85	1.371.128,07	1.578.784,92	1.738.701,97	1.931.305,51
Totale residui attivi finali	381.047,90	228.797,63	387.548,58	448.801,99	486.238,80
Totale residui passivi finali	1.153.815,58	377.482,55	521.012,82	552.151,28	660.282,31
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	103.485,54	102.943,07	92.515,23	108.643,28
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	565.694,77	321.499,07	441.178,22	853.184,86
Risultato di amministrazione	954.415,17	553.262,84	1.020.878,54	1.101.659,23	795.433,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	10.840,00	0,00	0,00	634,40	101.880,36
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	7.300,00	19.268,11
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	160.000,00	421.750,00	0,00	222.625,00	691.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	129.870,00	333.905,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300.710,00	755.655,00	0,00	230.559,40	812.148,47

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	727.748,09	723.305,23	0,00	0,00	727.748,09	4.442,86	58.074,30	62.517,16
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	129.473,55	132.472,95	10.475,53	0,00	139.949,08	7.476,13	69.482,84	76.958,97
Titolo 3 - Extratributarie	22.208,76	21.481,50	0,00	727,26	21.481,50	0,00	25.279,02	25.279,02
Parziale titoli 1+2+3	879.430,40	877.259,68	10.475,53	727,26	889.178,67	11.918,99	152.836,16	164.755,15
Titolo 4 - In conto capitale	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	46.601,02	206.601,02
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	9.691,73	9.691,73
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.041.930,40	879.759,68	10.475,53	727,26	1.051.678,67	171.918,99	209.128,91	381.047,90

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.358.882,39	1.271.008,72	0,00	39.420,67	1.319.461,72	48.453,00	524.962,48	573.415,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	384.876,17	151.888,03	0,00	289,34	384.586,83	232.698,80	342.344,70	575.043,50
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.575,42	5.575,42	0,00	0,00	5.575,42	0,00	5.356,60	5.356,60
Totale titoli 1+2+3+4	1.749.333,98	1.428.472,17	0,00	39.710,01	1.709.623,97	281.151,80	872.663,78	1.153.815,58

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	83.858,57	83.858,60	0,03	0,00	83.858,60	0,00	35.793,14	35.793,14
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	60.583,17	60.583,17	0,00	0,00	60.583,17	0,00	58.726,60	58.726,60
Titolo 3 - Extratributarie	271.680,69	42.970,09	0,00	2.135,03	269.545,66	226.575,57	142.160,23	368.735,80
Parziale titoli 1+2+3	416.122,43	187.411,86	0,03	2.135,03	413.987,43	226.575,57	236.679,97	463.255,54
Titolo 4 - In conto capitale	31.739,32	12.716,50	16,50	0,00	31.755,82	19.039,32	0,00	19.039,32
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	940,24	940,24	0,00	0,00	940,24	0,00	3.943,94	3.943,94
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	448.801,99	201.068,60	16,53	2.135,03	446.683,49	245.614,89	240.623,91	486.238,80

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	474.182,03	464.524,10	0,00	9.157,93	465.024,10	500,00	503.924,99	504.424,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	71.687,96	67.501,27	0,00	250,40	71.437,56	3.936,29	140.192,56	144.128,85
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	6.281,29	6.281,29	0,00	0,00	6.281,29	0,00	11.728,47	11.728,47
Totale titoli 1+2+3+4	552.151,28	538.306,66	0,00	9.408,33	542.742,95	4.436,29	655.846,02	660.282,31

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	83.858,57	83.858,57
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	60.583,17	60.583,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	20.485,60	153.921,30	97.273,79	271.680,69
Totale	0,00	20.485,60	153.921,30	241.715,53	416.122,43
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	31.739,32	31.739,32
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	31.739,32	31.739,32
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	940,24	940,24
Totale generale	0,00	20.485,60	153.921,30	274.395,09	448.801,99

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	934,58	473.247,45	474.182,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	4.186,69	67.501,27	71.687,96
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	6.281,29	6.281,29
Totale generale	0,00	0,00	5.121,27	547.030,01	549.455,27

5 Patto di Stabilità interno/Equilibri di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente, nel corso del mandato, ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e precisamente il c.d. "patto di stabilità interno" per gli anni 2014 e 2015 e i nuovi obiettivi di pareggio di bilancio per gli anni 2016, 2017 e 2018.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.660.795,49	1.145.384,22	1.039.162,66	930.915,18	820.546,34
Popolazione residente	11281	11261	11287	11329	11426
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	147,22	101,71	92,06	82,17	71,81

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,054 %	0,789 %	0,712 %	0,683 %	0,581 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente durante il mandato non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77.074,03	Patrimonio netto	7.643.591,06
Immobilizzazioni materiali	18.171.950,60		
Immobilizzazioni finanziarie	3.340,75		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.043.104,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.838.255,87
Disponibilità liquide	1.596.254,83	Debiti	3.413.977,27
Ratei e risconti attivi	23.421,16	Ratei e risconti passivi	19.322,09
TOTALE	20.915.146,29	TOTALE	20.915.146,29

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	72.722,09	Patrimonio netto	17.906.659,42
Immobilizzazioni materiali	19.472.371,26		
Immobilizzazioni finanziarie	12.481,77		
Rimanenze	0,00		
Crediti	225.110,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.738.701,97	Debiti	1.483.066,46
Ratei e risconti attivi	19.563,90	Ratei e risconti passivi	2.151.225,12
TOTALE	21.540.951,00	TOTALE	21.540.951,00

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	4.304.208,68
B) Costi della gestione, di cui:	4.610.772,79
quote di ammortamento d'esercizio	862.086,94
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	1,35
D.21) Oneri finanziari	27.514,96
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	1.378.350,97
Insussistenze del passivo	1.026.343,02
Sopravvenienze attive	277.458,00
Plusvalenze patrimoniali	74.549,95
Oneri	285.522,73
Insussistenze dell'attivo	282.180,68
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	3.342,05
Imposte	91.947,50
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	666.803,02

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	634,40
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	634,40

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.249.563,00	1.249.563,00	1.249.563,00	1.249.563,00	1.249.563,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.208.730,00	1.242.068,00	1.188.175,00	1.192.379,00	1.101.643,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,69 %	33,92 %	31,07 %	30,37 %	27,54 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	126,63	127,89	125,51	126,46	121,63

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	289	289	282	298	326

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In riferimento alla spesa di personale per i rapporti di lavoro flessibile si evidenzia che l'Ente non ha sostenuto oneri finanziari per la fattispecie in oggetto nel triennio 2007/2009. Non avendo quindi l'Ente un parametro finanziario precostituito il limite di spesa è quello strettamente necessario, determinato in euro 27.000,00, conformemente all'orientamento espresso dalla deliberazione Corte dei Conti Lombardia n. 227 del 29.04.2011, limite fissato in sede di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 (delibera di Giunta Comunale n. 214 del 22.12.2011).

Tale valore di riferimento è rimasto tale anche per gli anni successivi.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel corso del mandato sono state sostenute spese per lavoro interinale nell'anno 2014 per euro 11.038,26, nell'anno 2017 per euro 17.373,16 e nell'anno 2018 per euro 16.938,76.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

L'ente non ha aziende speciali ne istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	90.839,00	90.287,00	91.979,00	93.494,00	101.437,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato, nel corso del mandato, provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge n. 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente non ha ricevuto pronunce per gravi irregolarità previste dall'art. 148-bis comma 3 del TUEL. Si precisa che nell'ambito dell'attività di controllo sui bilanci la Corte può segnalare agli enti irregolarità contabili di minor gravità o meri sintomi di precarietà al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni di deficiarietà o di squilibrio. A tal proposito l'ente ha ricevuto comunicazione della delibera n. 328 del 16 gennaio 2018 pervenuta in data 28.09.2018 prot. n. 17633 nella quale la Corte, a seguito esame del rendiconto 2015 e del bilancio 2016-2018, invita l'ente a monitorare costantemente l'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità e degli altri fondi spese e rischi, sia in sede previsionale che in sede di approvazione del rendiconto di gestione, in conformità dei principi contabili vigenti; la delibera, come previsto dall'art. 31 del d. Lgs. n. 33/2013 è stata pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

I pareri espressi dall'Organo di Revisione sull'azione amministrativa e contabile dell'ente sono stati sempre favorevoli. In alcuni casi il parere è stato accompagnato da alcuni suggerimenti e raccomandazioni utili all'Ente per migliorare la propria attività.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Per un contenimento della spesa corrente si evidenziano le seguenti azioni poste in essere:

- passaggio dal 2015 all'adesione alla convenzione consip per la fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione e servizi connessi che ha permesso un risparmio sia di toner che di manutenzione delle singole stampanti da tavolo ormai quasi tutte dismesse;
- utilizzo ove possibile della posta elettronica certificata in luogo degli invii postali con risparmi sulle spese postali;
- si è mantenuto il valore nominale dei buoni pasto per i dipendenti ad euro 5,20 nel rispetto del limite di euro 7,00;
- adesione, dal 01.09.2015 per quanto riguarda il servizio di telefonia mobile al sistema ricaricabile per gli elevati costi della tassa di concessione governativa rispetto all'effettivo consumo di traffico telefonico.

Purtroppo si evidenzia che le spese correnti sono già state fortemente contratte a seguito dei continui tagli ai trasferimenti registrati negli anni passati quindi, mantenendo inalterato il livello di tassazione, non si sono registrati significativi margini per eventuali risparmi.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2017 si è approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Le partecipazioni possedute al momento della razionalizzazione erano:

- | | |
|---|------------------------------|
| - società MOM Spa che si occupa di trasporto pubblico locale | - quota posseduta 0,0138%; |
| - società VERITAS Spa che si occupa del servizio idrico integrato | - quota posseduta 0,000352%; |
| - società ACTT SERVIZI Spa che si occupa principalmente di gestione immobiliare | - quota posseduta 0,099%. |

Tra le azioni di razionalizzazione previste dalla revisione straordinaria vi era l'avvio delle procedure di cessione dell'intera quota azionaria posseduta in Actt Servizi Spa sia in ragione dell'esiguità della stessa sia in ragione della carenza di interesse strategico per il futuro; tale azione si è concretizzata nel corso del 2018 con la liquidazione delle azioni da parte della società e il relativo incasso per complessivi euro 5.968,34.

L'Ente ha inoltre partecipazioni nei seguenti organismi partecipati:

- *Consiglio di bacino Priula* che si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani tramite la società in house provider Contarina Spa - quota posseduta 0,58%;
- *Consiglio di bacino Laguna di Venezia* che svolge le funzioni di autorità d'ambito del servizio idrico integrato - quota posseduta 1,39%.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Zero Branco (TV) che viene trasmessa alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

li **26 MAR. 2019**

IL SINDACO

Mirco Feston



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

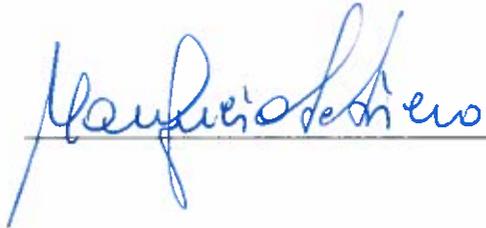
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **04 APR. 2019**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott.ssa Maria Lucia Sbalchiero



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

