COMUNE DI ZERO BRANCO

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

PREMESSA

- 1. La sezione strategica
- 2. L'analisi di contesto
- 2.1. Popolazione
- 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie
- 2.3. Economia insediata
- 2.4. Territorio
- 2.5. Struttura organizzativa
- 2.6. Strutture operative
- 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali Organismi gestionali
- 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
- 2.7.2. Società partecipate
- 3. Accordi di programma
- 4. Altri strumenti di programmazione negoziata
- 5. Funzioni esercitate su delega
- 6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
- 6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
- 6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

- 6.3. Fonti di finanziamento6.4. Analisi delle risorse
- 6.4.1. Entrate tributarie
- 6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti
- 6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari
- 6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale
- 6.4.5. Futuri mutui
- 6.4.6. Verifica limiti di indebitamento
- 6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente
- 6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente
- 6.5. Equilibri di bilancio
- 6.6. Quadro generale riassuntivo
- 7. Linee programmatiche di mandato
- 7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 2023
- 8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi
- 9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

- 10. Gli investimenti
- 11. Servizi e forniture
- 12. La spesa per le risorse umane
- 13. Le variazioni del patrimonio
- 14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- 1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il punto 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, prevede espressamente tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP) il quale va presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

La faq n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet ha puntualizzato ulteriormente il procedimento di approvazione del DUP.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Il programma di mandato dell'Amministrazione in carica si ricava dal programma politico-amministrativo della lista civica Feston Luca Durighetto Sindaco".

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 ATTIVITA' ISTITUZIONALE
- 2 POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
- 3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
- 4 USO DEL TERRITORIO AMBIENTE
- 5 POLITICHE ECONOMICHE ATTIVITA' IN PROPRIO
- 6 POLITICHE ENERGETICHE RIFIUTI ACQUE
- 7 SANITA' SALUTE
- 8 SICUREZZA COESIONE SOCIALE

ANALISI

 $\mathsf{D}\mathsf{I}$

CONTESTO

Comune di Zero Branco (TV)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali

- CONTESTO ECONOMICO COMUNITARIO

L'economia europea continua a mostrarsi resiliente in un contesto mondiale difficile. Il calo dei prezzi dell'energia, l'allentamento delle strozzature nell'approvvigionamento e un mercato del lavoro vigoroso hanno sostenuto una crescita moderata nel primo trimestre del 2023, dissipando i timori di una recessione. Questo inizio d'anno migliore del previsto porta le prospettive di crescita dell'economia dell'UE all'1,0% nel 2023 (0,8% nelle previsioni intermedie d'inverno) e all'1,7% nel 2024 (1,6% nelle previsioni d'inverno). Le revisioni al rialzo per la zona euro sono di entità analoga, con una crescita del PIL attualmente prevista all'1,1% nel 2023 e all'1,6% nel 2024. Sull'onda delle persistenti pressioni sui prezzi di fondo, anche l'inflazione è stata rivista al rialzo rispetto alle previsioni d'inverno, nella zona euro al 5,8% nel 2023 e al 2,8% nel 2024.

(1) Comunicato stampa Commissione Europea 15/05/2023

- CONTESTO ECONOMICO ITALIANO

Il profilo programmatico degli obiettivi di finanza pubblica definito con la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza 2022 - Versione rivista e integrata (NADEF 2022) del 4 novembre scorso, prevedeva una progressiva riduzione dell'indebitamento netto dal 5,6 per cento del PIL nel 2022 al -4,5 per cento nel 2023, al -3,7 per cento nel 2024 e al -3,0 per cento nel 2025. In termini strutturali, il saldo era stato previsto in -6,1 per cento del PIL nel 2022, -4,8 per cento nel 2023, -4,2 per cento nel 2024 e -3,6 per cento nel 2025.

Con il Documento di economia e finanza 2023 sono confermati gli obiettivi programmatici di indebitamento netto già autorizzati con la Relazione al Parlamento di novembre 2022 e la NADEF 2022, a fronte di un andamento tendenziale dei conti pubblici più favorevole negli anni 2023 e 2024.

Con la presente Relazione, sentita la Commissione europea, il Governo richiede l'autorizzazione a ricorrere all'indebitamento, confermando gli obiettivi programmatici di indebitamento netto già autorizzati con i documenti di programmazione dello scorso novembre e secondo quanto indicato nel DEF 2023. In termini strutturali, il saldo risulta pari al -4,9 per cento nel 2023, -4,1 per cento nel 2024, -3,7 per cento nel 2025 e a -3,2 per cento nel 2026.

Le risorse che si rendono disponibili saranno utilizzate con un provvedimento normativo di prossima adozione per sostenere il reddito disponibile e il potere d'acquisto dei lavoratori dipendenti nel 2023 nonché per sostenere le famiglie con figli e saranno destinate, nel 2024, a interventi di riduzione della pressione fiscale.

All'attuazione di questi interventi, sono destinati gli spazi finanziari per i quali si chiede l'autorizzazione al ricorso all'indebitamento, comprensivi della spesa per interessi passivi conseguente il maggior disavanzo autorizzato, che ammontano a 3,4 miliardi di euro nel 2023 e 4,5 miliardi di euro nel 2024. Dal 2025,

l'autorizzazione all'indebitamento è destinata alla sola spesa per interessi passivi per un importo fino a 314 milioni di euro nel 2025, 335 milioni di euro nel 2026, 370 milioni di euro nel 2027, 390 milioni di euro nel 2028, 415 milioni di euro nel 2029, 440 milioni di euro nel 2030, 460 milioni di euro nel 2031, 485 milioni di euro nel 2032 e 520 milioni di euro dal 2033.

Il valore programmatico del saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato di competenza e di cassa è corrispondentemente rideterminato, in considerazione degli effetti delle misure che saranno adottate con il prossimo decreto-legge.

Il percorso di convergenza verso l'MTO è definito secondo il profilo indicato nel Documento di economia e finanza 2023, che illustra anche il percorso di riduzione del debito pubblico programmato.

(Fonte: Relazione al Parlamento del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.4.2023)

ALCUNE CONSIDERAZIONI CONTENUTI NELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DEF

In sintesi la nota prevede che, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili. Il Governo ha optato per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese – l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, la decrescita demografica – promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile e la capacità di reagire dell'economia. Ottenuto il consenso del Parlamento su queste priorità di politica di bilancio, le nostre energie si concentreranno sull'attuazione di nuove iniziative nel campo delle infrastrutture, della ricerca e della formazione, per riportare l'Italia su un sentiero di crescita che valorizzi al massimo i lavoratori e le imprese, che sono la vera forza del nostro Paese e che, con la loro dedizione e inventiva, ne fanno uno dei maggiori esportatori europei e mondiali.



2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.986
Popolazione residente a fine 2021			n.	11.525
(art.156 D.Lvo 267/2000)				
	di cui:	maschi	n.	5.732
		femmine	n.	5.793
	nuclei familiari		n.	4.568
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all'1/1/2022			n.	11.525
Nati nell'anno	n.	82		
Deceduti nell'anno	n.	86		
		saldo naturale	n.	-4
Immigrati nell'anno	n.	352		
Emigrati nell'anno	n.	245		
		saldo migratorio	n.	107
di cui		g. 400110		
In età prescolare (0/6 anni)			n.	680
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.338
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.547
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.873

In età senile (oltre 65 anni)	n.				2.194
Tasso di natalità ultimo quinquennio:				Anno	Tasso
				2018	0,93%
				2019	0,81%
				2020	0,81%
				2021	0,81%
				2022	0,81%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:				Anno	Tasso
				2018	0,80%
				2019	0,68%
				2020	0,68%
				2021	0,68%
				2022	0,68%
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente					
	Abi	itanti n.	#######	entro il	#######
Livello di istruzione della popolazione residente					
			Laurea		23,00%
			Diploma		39,00%
			Lic. Media		23,00%
			Lic. Elementare		15,00%
			Alfabet		0,00%
			Analfabeti		0,00%

2.1.2 - CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio economica delle famiglie segue l' andamento generale si evidenzia un costante incremento della richiesta di intervento sociale. Pur essendo un comune con insediamenti "tradizionali e storici" (le cd "vecchie famiglie da sempre residenti e stanziali) in cui il sistema famiglia regge, le nuove famiglie (formatesi a Zero Branco o trasferite da altri comuni) fanno emergere situazioni di povertà a 306° in aumento (povertà economica, di relazioni, sociale, educativa,...).

<u>Bisogno abitativo</u>: Tra i bisogni maggiormente presenti sul territorio si rileva il costante incremento delle richieste di sistemazione abitativa agevolata, solo in minima parte proveniente da extracomunitari. Questi ultimi, che prestano prevalentemente attività lavorativa in qualità di badanti, collaboratori familiari, o nell'edilizia, beneficiano di una rete di solidarietà attivata dalle

associazioni di volontariato o da loro gruppi. Abbiamo un mercato immobiliare non sempre accessibile e/o sostenibile soprattutto per quelle persone che vivono in condizione economiche medie e medio-basse. Sono in aumento le procedure di sfratto per morosità. Abbiamo visto un aumento degli sfratti per morosità.

<u>Tra le persone in difficoltà</u> stanno aumentando considerevolmente gli adulti, persone sole o con famiglia di età compresa tra i 40 e i 60 anni che hanno avuto difficoltà ad entrare nel mondo del lavoro, per problemi di tipo sanitario o sociale, o che ne sono uscite prematuramente a causa di licenziamenti per riduzioni di personale dovute alla crisi.

Per quel che riguarda l'area degli anziani, si registra un forte bisogno di servizi territoriali e di accompagnamento per il disbrigo di pratiche amministrative o per visite mediche. Vi è un incremento della richiesta di "trasporto socio-sanitario" per mancanza o assenza di reti (anziani soli o con figli, ma lontani). Di conseguenza si rileva un aumento della richiesta di intervento e dei relativi

costi del Servizio di Assistenza Domiciliare di fornita dal Comune con servizio appaltato a Cooperativa. Aumento anche nelle richieste del Servizio pasti a Domicilio (servizio attivo da anni la cui consegna attualmente è a cura dei volontari della protezione Civile).

Per quel che riguarda la famiglia abbiamo sono in aumento le famiglie:

- sole ed isolate (soprattutto per cio' che riguarda i nuclei trasferitisi a ridosso delle limitazioni imposte dal COVID)
- ricomposte o monogenitoriali (spesso deleganti ai servizi o alla scuola)
- con gravi conflitti generazionali (genitore/figli) e di coppia

In questo quadro i bambini e i ragazzi adolescenti risultano essere l'anello debole che esprime seri problemi psicologici, spesso riconducibili a separazioni altamente conflittuali dei genitori o ad incapacità di questi ultimi ad assumere il ruolo che gli è proprio. (la confusione e le difficoltà relazionali dei bambini e dei ragazzi è, non di rado, appesantita dalla presenza di famiglie ricomposte in cui si trovano doppi genitori, doppi nonni e doppi zii). Gli adolescenti appaiono privi di riferimenti e di una progettualità sociale e relazionale. Spesso l'unico elemento di vero interesse appare il denaro, di cui, talvolta, dispongono in quantità esagerata rispetto all'età.

Contributi economici: La mera erogazione di contributi economici (con fondi comunali) è pressocchè invariata L'azione non si esaurisce in una generica quanto diseducativa assegnazione di un contributo per il 'brutto momento' che la persona/ famiglia sta attraversando, ma si punta a costruire un percorso socio-educativo e lavorativo di accompagnamento all'autonomia.

Si evidenzia che la Caritas cittadina continua, in collaborazione con l'Uff. Servizi Sociali il lavoro di sostegno alle situazioni di povertà socio-economica. Per alcune famiglie, infatti, la Caritas rappresenta un importante punto di riferimento (la distribuzione di beni di prima necessita' autofinanziandosi esclusivamente con i contributi di privati cittadini e le offerte ecclesiastiche).

Obiettivi:

- Proteggere e aiutare le persone dai rischi legati all'impoverimento economico, ai conflitti e alle rotture familiari, ai problemi di salute, alla disabilità e alla non autosufficienza.
- Promuovere opportunità di crescita personale attraverso il recupero delle abilità e competenze anche nei momenti di crisi.
- Aiutare le persone e le famiglie a costruire e mantenere relazioni che sono essenziali per il bene della comunità. Azioni in atto e in "cantiere"

Bisogno economico/sociale ed abitativo: implementazione della collaborazione in essere con la Coop. ERGA per offrire inserimenti lavorativi a termine e/o, in condizioni favorevoli, a tempo indeterminare per agevolare la "ripresa" di un'attività lavorativa e conseguentemente una "ripresa" economica e sociale.

Famiglie, continua:

- la proficua collaborazione con l'APS Hedera con il servizio di consulenza psico-sociale "Filo Diretto", per l'istituzione dell'Albo Baby-Sitter Comunale e per i percorsi di accompagnamento alla nascita per i "futuri genitori"
- l'adesione al progetto Con-TRASTO che vede coinvolti i genitori con figli in fascia adolescenziale su varie tematiche
- la collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con la Parrocchia per i percorsi proposti da professionisti locali con tematiche in classe e con i genitori (anche dei ragazzi che si stanno avvicinando alla Cresima) legati alla genitorialità e alle relative sfide a cui si è chiamati
- la collaborazione con l'Ass. Il Filo di Simo (prevenzione gesti Suicidari) Giovani ed adolescenti, continua:
- l'attività del TAG (Tavolo Attenzione ai Giovani) dove dal 2023 sono presenti anche 4 giovani.
- la collaborazione con l'APS Millenials che si occupa di offrire ad adolescenti e giovani opportunità socio-ricreative e laboratoriali sul territorio
- l'adesione come comune Partner di rete alle progettualità regionali ed intercomunali rivolte alla fascia d'età di competenza
- partenza dell'attività di educativa di strada e del nuovo Centro Aggregativo per Adolescenti con la coop. soc. Kiriku' e con la collaborazione della Parrocchia che mette a disposizione gli spazi
- adesione alla proposta dell'Ass. Terzo Settore per l'apertura di un Consultorio Socio-Educativo territoriale Anziani, continua:
- il servizio di assistenza domiciliare comunale in convenzione con la Coop. Promozione e lavoro
- la consegna dei pasti a domicilio per persone sole o non più in grado di provvedere alla preparazione
- collaborazione con i Medici di medicina Generale (incontri periodici di condivisione)
- la collaborazione conl'Ass. Noi con Voi: sportello settimanale gratuito di consulenza per la ricerca di Assistenti familiari e badanti
- collaborazione con realtà del territorio per attività di "ginnastica dolce", ginnastica per la mente (letture condivise)
- l'attività dei volontari del centro Sollievo per persone con disturbi cognitivi degenerativi (decadenza e/o alzheimer)

2.1.3 - ECONOMIA INSEDIATA

In base ai dati statistici presenti nel Portale del Federalismo Fiscale si hanno le sottoriportate informazioni: Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2022

Natura giuridica	Aperture anno 2022	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	60	-18,92%
Società di persone	6	-25,00%
Società di capitali	17	112,50%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	-100,00%
TOTALE	83	-8,79%

Aggiornati a marzo 2023

	Aperture anno	2022
Divisione di attività	numero titolari	variazione annua

01 - Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	12	-47,83%
02 - Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	0	0,00%
03 - Pesca e acquacoltura	0	0,00%
05 - Estrazione di carbone (esclusa torba)	0	0,00%
06 - Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale	0	0,00%
07 - Estrazione di minerali metalliferi	0	0,00%
08 - Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
09 - Attività dei servizi di supporto all'estrazione	0	0,00%
10 - Industrie alimentari	0	-100,00%
11 - Industria delle bevande	1	100,00%
12 - Industria del tabacco	0	0,00%
13 - Industrie tessili	0	0,00%
14 - Confezione di articoli di abbigliamento-confezione di articoli in pelle e pelliccia	0	-100,00%
15 - Fabbricazione di articoli in pelle e simili	0	0,00%

16 - Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)-fabbricazione	0	0,00%
di artic		
17 - Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	0	0,00%
18 - Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	100,00%
19 - Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	0	0,00%
20 - Fabbricazione di prodotti chimici	0	0,00%
21 - Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	0	0,00%
22 - Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	0	0,00%
23 - Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0	0,00%
24 - Metallurgia	0	0,00%
25 - Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	0	-100,00%
26 - Fabbricazione di computer e prodotti di elettronicae ottica-apparecchi	1	100,00%
elettromedicali, apparec		
27 - Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico	0	0,00%
non elettriche		
28 - Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	0	0,00%
29 - Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	0	0,00%
30 - Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	0	0,00%
31 - Fabbricazione di mobili	1	100,00%
32 - Altre industrie manifatturiere	0	0,00%
33 - Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	0	0,00%

35 - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%
36 - Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	0	0,00%
37 - Gestione delle reti fognarie	0	0,00%
38 - Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti-recupero dei materiali	0	0,00%
39 - Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	0	0,00%
41 - Costruzione di edifici	3	50,00%
42 - Ingegneria civile	0	0,00%
43 - Lavori di costruzione specializzati	6	0,00%
45 - Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	0	-100,00%
46 - Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	2	-66,67%
47 - Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	7	16,67%

49 - Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	1	0,00%
50 - Trasporto marittimo e per vie d'acqua	0	0,00%
51 - Trasporto aereo	0	0,00%
52 - Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	0	0,00%
53 - Servizi postali e attività di corriere	0	0,00%
55 - Alloggio	2	100,00%
56 - Attività dei servizi di ristorazione	3	50,00%
58 - Attività editoriali	0	0,00%
59 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni mu	0	0,00%
60 - Attività di programmazione e trasmissione	0	0,00%
61 - Telecomunicazioni	0	-100,00%
62 - Produzione di software, consulenza informatica e attività	1	-50,00%
connesse	-	30,0070
63 - Attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	0	0,00%
64 - Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	0	0,00%
65 - Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse le assicurazioni sociali obbligatorie)	0	0,00%
66 - Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	2	0,00%
68 - Attività immobiliari	3	-25,00%
69 - Attività legali e contabilità	4	33,33%
70 - Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	0	-100,00%
71 - Attività degli studi di architettura e d'ingegneria-collaudi ed analisi tecniche	7	600,00%
72 - Ricerca scientifica e sviluppo	0	0,00%
73 - Pubblicità e ricerche di mercato	1	100,00%
74 - Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	5	-28,57%

75 - Servizi veterinari	0	0,00%
77 - Attività di noleggio e leasing operativo	0	0,00%
78 - Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	0	0,00%
79 - Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di	0	0,00%
prenotazione e at		
80 - Servizi di vigilanza e investigazione	0	0,00%
81 - Attività di servizi per edifici e paesaggio	1	100,00%

82 - Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	4	100,00%
84 - Amministrazione pubblica e difesa-assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
85 - Istruzione	3	50,00%
86 - Assistenza sanitaria	2	-71,43%
87 - Servizi di assistenza sociale residenziale	0	0,00%
88 - Assistenza sociale non residenziale	0	-100,00%
90 - Attività creative, artistiche e di intrattenimento	1	100,00%
91 - Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	0	0,00%
92 - Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	1	100,00%
93 - Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	1	100,00%
94 - Attività di organizzazioni associative	1	100,00%
95 - Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	1	0,00%
96 - Altre attività di servizi per la persona	4	-20,00%
97 - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico	0	0,00%
98 - Produzione di beni e servizi indifferenziatiper uso proprio da parte difamiglie e	0	0,00%
convivenze		
99 - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
998 - Attività non classificabile	1	100,00%
TOTALE	83	-8,79%

Superficie in Kmq				26,11
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali		Кт.	4,65
	*		Km.	8,25
	Provincial i			
	*		Km.	63,55
	Comunali		<i>V</i>	22.00
	* Vicinali		Кт.	23,90
	* Autostrade		Km.	1,25
PIANI E STRUMENTI				
URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di	approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	No		
* Piano regolatore approvato	Si	No	Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013	
* Programma di fabbricazione	Si	No		
* Piano edilizia economica e popolare	Si	No		
PIANO INSEDIAMENTI				
PRODUTTIVI				

* Industriali	Si	No			
Artiginali	Si	No			
* Commerciali	Si	No			
* Altri strumenti (specificare)	Si	No			
Esistenza della coerenza d (art. 170, comma 7,	elle previsioni an Si		pluriennali X	con gli strume	nti urbanistici vigenti
-	Di.	1 4	21		
D.L.vo 267/2000)		0			
D.L.vo 267/2000) P.E.E.P.		0	AREA INTERESSA	A <i>TA</i>	AREA DISPONIBILE
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	mą.	0		ATA mq.	AREA DISPONIBILE

2.5. Struttura organizzativa

Con deliberazione giuntale n.8/2023 si è determinato il nuovo organigramma individuando le seguenti nuove Aree delle Posizioni Organizzative a far data dal 1.3.2023:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile AREA AMMINISTRATIVA	Alessandra Napoletano
Responsabile AREA TECNICA	Roberto Illuminati (incarico art. 110 c. 1 TUEL)
Responsabile Settore Edilizia e Sviluppo	Ivano Gobbo
Responsabile Settore Polizia Locale	Omar Cecchetto
Responsabile Settore Investimenti	Marco Smaniotto
Responsabile Settore Manutenzioni	Stefano Tavella

Dotazione organica come prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 9.11.2023

DIRIGENTE		ARE A	A AMMINISTRATIVA
SETTORE I° AFFAR	I GENERALI		
ISTRUTTORE		SERV	IZI GENERALI
ISTRUTTORE		SERV	IZI GENERALI
SETTORE II° SEGRE	TERIA		
ISTRUTTORE	VACANTE	SERV	IZI GENERALI
OPERATORE ESPERTO		SERV	IZI GENERALI
ISTRUTTORE		BIBL	IOTECA
ISTRUTTORE		BIBL	IOTECA
ISTRUTTORE		SERV	IZI GENERALI
SETTORE III° DEMO	OGRAFICI		
OPERATORE			GRAFE E STATO
ESPERTO		CIVII	
OPERATORE ESPERTO		CIVII	GRAFE E STATO LE
ISTRUTTORE		ANA(GRAFE E STATO
OPERATORE	VACANTE	-	GRAFE E STATO
ESPERTO		CIVII	Æ
SETTORE IV° FINAN	NZIARIO		
ISTRUTTORE		SERV	IZI FINANZIARI
FUNZIONARIO		SERV	IZI FINANZIARI
ISTRUTTORE		UFFI	CIO TRIBUTI
ISTRUTTORE		UFFI	CIO TRIBUTI
SETTORE SERVIZI S	SOCIALI		
FUNZIONARIO			ASSISTENZA E
FUNZIONARIO			BENEFICENZA ASSISTENZA E
UNLIUNARIU			BENEFICENZA
FUNZIONARIO			ASSISTENZA E
			BENEFICENZA
FUNZIONARIO	Tempo		ASSISTENZA E
	determinato VACANTE		BENEFICENZA
			•

DIRIGENTE	VACANTE	AREA TECNICA
SETTORE URBANI	STICA	
ISTRUTTORE		URBANISTICA
SETTORE EDILIZIA	A E SVILUPPO	
FUNZIONARIO		EDILIZIA E SVIL.
ISTRUTTORE		EDILIZIA E SVIL.
SETTORE INVESTI	MENTI	
FUNZIONARIO		INVESTIMENTI
ISTRUTTORE		INVESTIMENTI
SETTORE MANUTI	ENZIONI	
FUNZIONARIO		UFFICIO TECNICO
OPERATORE	VACANTE	
ESPERTO		PERSONALE STRADALE
OPERATORE		
ESPERTO		PERSONALE STRADALE
OPERATORE		
ESPERTO		PERSONALE STRADALE
OPERATORE		
ESPERTO		PERSONALE STRADALE
ISTRUTTORE		UFFICIO TECNICO
SETTORE III° POLI	ZIA LOCALE	
ISTRUTTORE		AMMINISTRATIVO
ISTRUTTORE		VIGILANZA
ISTRUTTORE	VACANTE	VIGILANZA
FUNZIONARIO		VIGILANZA

2.6 - Strutture operative

Tipologia				ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anr	Anno 2023			Ann	Anno 2024			Anno 2025				Anno 2026			
Asili nido	n.	1	posti n			35				35				35				35
Scuole materne	n.	1	posti n	n. 135			135			135			35			135		
Scuole elementari	n.	3	posti n	i n. 580			580			580			580	58			580	
Scuole medie	n.	1	posti n			330				330				330				330
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti n			18				18				18				18
Farmacie comunali			n.			1	n.			1	n.			1	n.			1
Rete fognaria in Km																		
	- bianca					0,00				0,00				0,00				0,00
	- nera					25,00				25,00				25,00				25,00
	- mista					0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore			Si	X	N o		Si	X	N o		Si	X	N o		Si	X		N o
Rete acquedotto in Km					'	0,00		'		0,00				0,00			'	0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	Х	N o		Si	X	N o		Si	X	N o		Si	X		N o
Aree verdi, parchi, giardini			n.			58	n.			58	n.			58	n.			5 8
			hq.			35,0 0	hq.			35,00	hq.			35,00	hq.			35,0 0

Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.90 0	n.			1.900	n.			1.900	n.			1.90 0
Rete gas in Km				0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali					1								1			-
- civile				0,00				0,00				0,00				0,00
- industriale				0,00		0,00					0,00				0,00	
	Si	X	N o		Si	X	N o		Si	X	N o		Si	X	N o	
- racc. diff.ta																<u> </u>
Esistenza discarica	Si		N	X	Si		N	X	Si		N	X	Si		No	X
			О				О				О					
Mezzi operativi	n.			11	n.			11	n.			11	n.			1
																1
Veicoli	n.			7	n.			7	n.			7	n.			7
Centro elaborazione dati	Si	X	N		Si	X	N		Si	X	N		Si	X	No	
			o				o				o					
Personal computer	n.			48	n.			48	n.		·	48	n.		·	4
																8
Altre strutture (specificare)																

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denomin azione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		Anno 2023	Anno	Anno	Anno			
			2024	2025	2026			
Aziende	nr.	0	0	0	0			
Istituzioni	nr.	0	0	0	0			
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2			
Concessioni	nr.	2	2	2	2			
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0			
Consiglio di Bacino	nr.	2	2	2	2			
		0	0	0	0			

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

ORGANISMI GESTIONALI

- Denominazione Consorzio/i:

- CONSIGLIO DI BACINO "PRIULA" è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.

La gestione del servizio viene effettuata dalla società controllata CONTARINA Spa, su un territorio che ha un'estensione di 1300 kmq e con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Il sistema utilizzato si basa sulla raccolta porta a porta spinta e con una tariffa a commisurazione puntuale.

- CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" (EX AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "LAGUNA DI VENEZIA")
La Legge Regionale n. 17 del 27 aprile 2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche" recepisce quanto disposto dalla normativa nazionale e attribuisce le funzioni svolte dalle Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato ai nuovi Enti denominati Consigli di Bacino. In particolare il Consiglio di bacino approva le modalità organizzative del servizio idrico integrato e procede all'affidamento del medesimo al gestore in conformità alla normativa vigente e approva la convenzione che regola i rapporti tra il Consiglio di bacino ed i gestori del servizio idrico integrato. Il bacino idrogeologico "laguna di Venezia" comprende 25 comuni (tra cui Venezia) estesi su due provincie Venezia e Treviso.

- Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

- Consiglio di bacino "Priula": n. 49 comuni;
- Consiglio di bacino "Laguna di Venezia": n. 25 comuni, Provincia di Treviso e Provincia di Venezia.

- Denominazione S.p.A

- VERITAS Spa con sede legale a Venezia, Sestiere Santa Croce, S. Andrea 489. La partecipazione del Comune è di n. 10 azioni, pari allo 0,000344% del capitale sociale (costo di acquisto euro 500,00). Per il Comune di Zero Branco svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato.
- MOM Spa con sede in Treviso, Via Polveriera, n.1. La partecipazione del Comune è di n. 3.213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00, pari allo 0,0148% del capitale sociale. Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Con atto consiliare n. 19 del 13 maggio 2013 è stato deliberato il conferimento in MOM (mobilità di marca) Spa delle azioni detenute dal Comune in Actt Spa a completamento del percorso di costruzione di un unico soggetto gestore del trasporto pubblico locale a livello provinciale iniziato con l'operazione di scissione deliberata con atto consiliare n. 31 del 29.09.2011.

- Ente/i Associato/i:

VERITAS Spa è partecipata da n. 51 comuni situati nell'area metropolitana di Venezia e in parte nella provincia di Treviso; MOM Spa è partecipata da Provincia di Treviso, n. 36 comuni della provincia di Treviso, ATAP spa e ATVO Spa.

- Indirizzi:

Con deliberazione consiliare n. 14 del 31.03.2015 è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge n. 190/2014. Con tale piano si è espressa la volontà dell'amministrazine di procedere alla dismissione della partecipazione in Actt Servizi Spa sia in ragione dell'esiguità della quota posseduta, sia in ragione della carenza di interesse strategico per il futuro. A tal riguardo si richiama la deliberazione giuntale n. 92 del 09.06.2016 ad oggetto "Presa d'atto individuazione del Comune di Preganziol quale comune capofila per l'espletamento della procedura

di cessione delle azioni detenute dal Comune di Zero Branco presso ACTT Servizi Spa". La procedura di gara è andata deserta, ma la società ha deliberato (vedi verbale del 29.06.2017) di liquidare i soci che hanno manifestato la volontà di recesso tramite la vendita di un immobile aziendale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2017 si è operata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nella quale è prevista la seguente azione di razionalizzazione: liquidazione delle quote societarie dell'Actt Servizi Spa. In data 11.10.2018 sono stati incassati euro 5.968,34 dalla società Actt Servizi Spa quale rimborso per liquidazione quote societarie possedute dall'ente.

Si richiama inoltre l'atto giuntale n. 147 del 27.10.2022 ad oggetto "Bilancio consolidato 2022 - individuazione degli enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Zero Branco" e nel perimetro di consolidamento".

L'Ente con delibera consiliare n. 69 del 21.12.2022 ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175

2.7.2 - Società partecipate

Denomi nazione	Indirizzo	%	Funzioni attribuite e	Scad.	Oneri	RISULTATI DI E	BILANCIO	
	sito WEB	Partec.	attività svolte	impegno	per l'ente	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
CONTARINA SPA	www.contarina.it	Societa' in house providing del Consiglio di bacino "Priula". Si occupa del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e servizi connessi			29.397,00	42.365	84.248	297.389
MOM SPA	www.mobilitadimarca .it	0,01400	Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Non ci sono oneri a carico del bilancio dell'ente. La partecipazione del Comune di n. 3213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00 pari allo 0,0148% del capitale sociale.		0,00	59.116	136.951	-840.731,00
VERITAS SPA	www.gruppoveritas.it	0,00034	Svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato. La partecipazione del Comune di n. 10 azioni pari allo 0,000352% del capitale sociale.		5.729,00	9.435.000	4.749.000	7.093.607,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- Servizio di gestione e riscossionedell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni
 Servizio in concessione per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle sanzioni al codice della strada

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- 1. Ditta ABACO Spa
- 2. Ditta Maggioli Tributi Spa

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

	ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata dell'accordo:	
L'accordo è:	
	ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto:	
Obiettivo:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Oggetto:	
Obiettivo:	

Altri soggetti partecipanti		
, , , , , , ,		
Impegni di mezzi finanziari:		
Oggetto:		
Obiettivo:		
soggetti partecipanti:		
Impegni di mezzi finanziari:		

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Capitolo: 1874.0 - 4.04.02.01.002

ALIENAZIONE AREE

		2024	2025	2026	Cassa
	Importo Previsione	934.000,00	0,00	0,00	917.000,00
	Assegnato	934.000,00	0,00	0,00	917.000,00
Γ	Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2024		2025		2026		Conn	0/
Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	%
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	458.000,00	48,09	0,00	0,00	0,00	0,00	441.000,00	48,09
10006.0	10.05-2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA NOALESE EX	108.000,00	11,78	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	11,78
		DISTRIBUTORE								
10139.0	10.05-2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE VIA ALBERA S.ALBERTO	368.000,00	40,13	0,00	0,00	0,00	0,00	368.000,00	40,13
TOTALI			934.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.000,00	100,00

Capitolo: 1882.0 - 4.04.01.10.001

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TOMBEE TERRANEE)

		2024	2025	2026	Cassa
E)	Importo Previsione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.600,00
	Assegnato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	27.600,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo Codice I	Cadiaa hilanaia	Codice bilancio Denominazione —	2024		2025		2026		Casas	0/
	Codice bilancio		Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	%
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	0,00	0,00
TOTALI			15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 1951.0 - 4.02.01.01.001

CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (FIN.

P.N.R.R.

	2024	2025	2026	Cassa
Importo Previsione	90.000,00	0,00	0,00	229.599,50
Assegnato	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	229.599,50

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

- up u.	and the state of t									
Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2024		2025		2026		Cooo	0/
Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	%
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SCOLASTICI								
TOTALI			90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 2090.0 - 4.05.01.01.001

CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)

	2024	2025	2026	Cassa
Importo Previsione	190.000,00	190.000,00	190.000,00	233.458,67
Assegnato	190.000,00	190.000,00	190.000,00	233.458,67
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Canitala	Onding bilancia	Denominazione	2024		2025		2026		0	0/
Capitolo Codice t	Codice bilancio		Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	%
7379.0	01.05-2.02.01.09.002	MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE	110.000,00	57,89	110.000,00	57,89	110.000,00	57,89	139.663,59	59,82
7386.0	01.08-2.02.01.07.000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000.00	2.63	5.000.00	2.63	5.000.00	2.63	5.000.00	2,14
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	25.000,00	13,17	25.000,00	13,17	25.000,00	13,17	88.795,08	38,03
		SCOLASTICI								,
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	50.000,00	26,31	50.000,00	26,31	50.000,00	26,31	0,00	0,00
TOTALI			190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	233.458,67	99,99

Capitolo: 2097.0 - 4.05.04.99.999

INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.

	2024	2025	2026	Cassa
Importo Previsione	60.000,00	60.000,00	60.000,00	153.504,44
Assegnato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	153.504,44
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Canitala	Onding bilancia	Denominazione -	2024		2025		2026		0	0/
Capitolo	Codice bilancio		Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	%
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	15.000,00	25,00	15.000,00	25,00	15.000,00	25,00	15.000,00	9,77
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	138.504,44	90,23
10005.0	09.02-2.02.01.03.999	SPESE PER ARREDO URBANO	15.000,00	25,00	15.000,00	25,00	15.000,00	25,00	0,00	0,00
10210.0	10.05-2.02.01.09.014	INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	0,00	0,00
		FOSSI								
10705.0	08.01-2.05.04.05.001	REST. DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	10.000,00	16,67	0,00	0,00
TOTALI			60.000,00	100,01	60.000,00	100,01	60.000,00	100,01	153.504,44	100,00

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

		Arco tempo	rale di validità del pro	ogramma
TIPOLOGIE RISORSE	Dis	ponibilità finanziaria	(1)	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	importo rotale (2)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	368,000.00	0.00	0.00	368,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	368,000.00	0.00	0.00	368,000.00

Il referente del programma

GOBBO IVANO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

	(Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Yabella B.2)	economico approvato	dell'intervento (2)	complessivo lavori (2)	necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	avanzamento lavori (3)	quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	fruibile parzialmente dalla collettività?	ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	ridimensionato dell'Opera	d'uso (Tabella B.5)	opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	ovvero demolizione (4)	riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	infrastruttura di rete
				0.00	0.00	0.00	0.00										

GOBBO IVANO

Note:
(1) Indical I CUP del progetto di investimento nel qualei ropera incompiuta rierdira: è obbtigatorio per tutti i progetti avvisti del 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito situltamo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avvanzamento del lavori rispetto di fulfilimo pi opetto approvato.
(3) Percentuale di avvanzamento del lavori rispetto di fulfilimo pi opetto approvato.
(3) Incaso di cessora el futoli di compisitivo di vi ventida l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di den obtanne l'interverto deve essere riportato tra gli interverti del programma di cui alla scheda D.

Tabella 8.1
a) è staté dicherate l'insussistenza dell'interesse pubblico el completamento ed alla faubilità dell'opera
b) a ritende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiunthi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avvoito già reperti i recessari finanziamenti aggiunthi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avvoito già reperti i recessari finanziamenti aggiunthi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avvoito disperti i recessari finanziamenti aggiunthi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avvoito disperti i recessari finanziamenti aggiunthi

Tabella B.2 a) nazionale b) regionale

Tabella 8.3
a) mancanza di tod
b) ousse terribre profrersi di drocostenze speciali che hanno determinato la sospensione del lavori elo l'esigenza di una variante progettuale
b); ousse terribre profrersi di drocostenze speciali che hanno determinato la sospensione del lavori elo l'esigenza di una variante progettuale
b); ousse terribre profrersi di contenticato
o sosperaventu neutro roma eleccióre del disposizioni di legge
o sosperaventu neutro roma eleccióre del disposizioni di legge
o sosperaventu neutro roma eleccióre di disposizioni di legge
o) mancato interesse al completamento de parte della disposizioni in materia di antimatia
o) mancato interesse al completamento de parte della disposizioni con espositarite, dell'ente aggiudicatore o di altro soggettio aggiudicatore

Tabella 8.

Ol How of a realizactione, avoid, itsultano interroiti ofter il termine contrattualmente previsto per l'utilin actione (Art. 1. c2, letters a), DM 422013)

Ol How of a realizactione, avoid, itsultano interroiti ofter il termine contrattualmente previsto per l'utilin actione (non aussistencia als stato, le condizioni di riavvo degli atessi. (Ad. 1. c2, letters b), DM 422013)

Ol How of a realizactione, altimati, in consort static collaboration en contrattualmente previsto per l'utilin actione (non action in realizactione). (Ad. 1. c2, letters b), DM 422013)

Ol How of a realizactione, altimati, in consort static collaboration en contrattualmente previsto in participation providente (art. in realizactione). (Ad. 1. c2, letters b), DM 422013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

					Codice	Istat		Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5	Concessi in diritto di godimento, a	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di		Va	alore Stimato (4	,	
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Reg	Prov	Com	Localizzazione - CODICE NUTS	e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Primo anno	Secondo anno Terzo anno su	Annualità successive	Totale	
180007390265202400001	L80007390265202400001		AREA FABBRICABILE DI VIA PACINOTTI	005	026	095		2	2	;	3	368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000.00
				No.		//	*	10	to a			368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000.00

Note:

1 (Codice obbligation: "1" + numero liminobile - cf sinni histratione + prima annualità del primo programma nel quale literanciale à dato insertio + progressivo d 5 cirle

2) Exportare il codice CUI dell'intervento (nel coso in cui il CUP non sia prevido obbligatoriamente) al quale la cessore dell'immobile è associats, non indicare alcun codice nel caso in cui si proporga la semplice atematione o cessione di opera incompitala non connessa alla realizzazione di un intervento

(5) Se derivente de opera incompitala forciare irrelativo coltrostreli intervento controstrelimento) o il valore del litto di godini entro oggetto di

(4) Riportare l'ammortare con il quale l'immobile contriburis a finanziare l'artervento, ovvero il valore del l'immobile da trasferire (qualora partiale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessore o trasferimento) o il valore del titolo di godini entro oggetto di

Il referente del programma

GOBBO IVANO

Tabella C.1 1. no 2. parziale 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. si, cessione
 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecricomente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercerte una tunzione pubblica

3. ventata di mercato privido

4. disprohibità como tarte di finanziami ento per la realizzazione di un intervento di sendi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

			Annualiti nelis					Codice	abt										STIMA DEI COSTI	DELL'INTERVENTO(S)				intervento aggiunto o var a seguito d modifica
Codice Unico intersento - CUI (1)	Cod. ht Anm.ne (2)	Codios CUP (5)	quale al pre-wide di dare a voto alta procedura di affidamento	RUP	Lotto fundionale (5)	La voro com ple su o (6)				Localiza done - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore Intervento	Descrizione dell'intervento	Li wilo di priori ti (7) (Tabella D.F)				Continu	in porto	Valore degli e ventuali Immobili di cui alla	Scaden 25 lemporale urbma per rubilizzo dell'o contuale	Apporto di espi	tale privato (11)	a seguito d modifica programma ((Tabella Dá
							Reg	Prov	Соп						Primo anno	Secondo anno	Terao anno	annusită Lucce III/Va	(9)	immobili di cui alta scheda Ccollegati all'intervento (16)	finanziam ento derivante da contra zione di mutuo	Imp orto	Tipologia (Tabella D.4)	1000
LR00077990265202400001	LAV D1		2024	SHANDTTO HARCO	No	No:	006	026	096		D1 - Neous resilizzazione	01 D1 - 9tradali	PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA ALBERA A S.ALBERTO	2	368,000.00	0.00	0.00	0.00	368 pm no	368,000.00		0.00		
															368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000,00	368,000.00		0.00		

Il referente del programma GOBBO IVANO

Note: Of the set is "" of the set is the set of the set of the set is of the set of the

Dabella 0.1 Cit. Chr. (four fourth) Sinh na CUF: codes tipologia inflate no per valeta histori to 03- malizzazione di biorificiti (spe e e inplinalitas)

Tabella D.2 Cft. Claraffbazione Sistema CUF: codice setto e e sottosettore in tessento

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

						18		00		Livello di		MITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	progettazione (Tabella E.2)	codice AUSA	denominazione	variato a seguito di nodifica programma (°)
L 80007390265202400001		PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA ALBER A A S.ALBERTO	SMANIOTTO MARCO	368,000.00	368,000.00	URB	2	Si	No				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E. 1

ADN - Adoguamento normativo
AMB - Qualità ambentale
CDP - Completion entro Opera in conspiluta
CDP - Completion entro Opera in conspiluta
CMB - Outside in consension of a sendido
URB - Outside in consension de la sendido
URB - Outside in consension de la consensio

Fabrilla E. 2

1. progetto di stitibili tecnico - economics: "documento di stitibili delle aternative progettuaii".
2. progetto di stitibili tecnico - economics: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto economico:

Il referente del programma

GOBBO IVANO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma GOBBO IVANO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

INVESTIMENTI PNRR

Di seguito si riporta tabella esplicativa degli investimenti finanziati dal PNRR contraddistinti per Missione, Componente e Misura: le ultime colonne indicano i progetti dell'ente finanziati con il corrispettivo valore:

				Sezione precompilata DIPE								Finanziamen to progetto
Missione Componen te	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazional e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETT O da Dipe	IMPORTO FINANZIAT O da Dipe	CUP presente in ReGiS alla data del 20/03/202	Stato PROGETT O/ CUP	Nota Stato Progetto/ CUP	Ente strumentale al quale sia statta affidata, eventualment e, l'attuazione del progetto	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)
M1C1	M1C1I010 2	M1C1: Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazion e al cloud per le PA locali	C41C230000000	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITO RIO COMUNALE*SERVIZIO MIGRAZIONE CLOUD	Sì	121.992,00		Si				

M1C1	M1C1I010 3	M1C1: Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3:Dati e interoperabilit à	C51F2200553000 6	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*NOTIFICA ATTI COMUNALI INTEGRAZIONE PIATTAFORMA PDND	Sì	20.344,00	20.344,00	Sì	attivo		20.344,00
M1C1	M1C1I010 4	M1C1: Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C41F2200004000	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE SPID E CIE	Sì	14.000,00	14.000,00	Sì	attivo		14.000,00

M1C1	M1C1I010 4	Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	6	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Sì			Sì	attivo		9.947,00
M1C1	M1C1I010 4	M1C1: Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C41F2200045000 6	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA TERRITORIO COMUNALE*SERVIZIO SITO INTERNET	Sì	155.234,00	155.234,00	Sì	attivo		155.234,00

M1C1		Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Sì	40.279,00		Sì	attivo		40.279,00
M1C1	M1C1I010 4	M1C1: Digitalizzazion e, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)	Sì	32.589,00	32.589,00	Sì	attivo		32.589,00

M2C4	M2C41020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C42G200009700 01	SCUOLA MEDIA EUROPA - PALAZZETTO C.LE DI VIA ALVARO - CAMPO CALCIO DI VIA MASCAGNI IN LOCALITÀ S.ALBERTO*VIA IV NOVEMBRE _ ALVARO _ MASCAGNI*SOSTITUZIONE CORPI LAMPADA ESISTENTI CON CORPI LAMPADA AD ALTO RENDIMENTO A LED	Sì	90.000,00	90.000,00	Sì	Chiuso			90.000,00
------	---------------	---	---------------------	--	----	-----------	-----------	----	--------	--	--	-----------

M2C4	M2C4I020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C43I2200019000 6	PROGETTAZIONE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI*VIA ALBERA*PROGETTAZIONE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	Sì	9.199,00	9.199,00	No	Altro (specificare in nota)	CUP NON RIENTRA NEL PNRR IN QUANTO SOLA PROGETTAZIO NE	9.199,00
M2C4	M2C4I020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C44J2200036000 6	EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE*PIAZZA UMBERTO I*EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE	Sì	80.801,00	80.801,00	Sì	Chiuso		80.801,00

M2C4		M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 12.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C47H190012700 09	VIA PESEGGIANA*VIA PESEGGIANA*RIFACIMENTO E ALLARGAMENTO PONTE CARRAIO E MESSA IN SICUREZZA TRATTO COMPRESO TRA VIA LARGO VESPUCCI E VIA DAL POZZO	Sì	******	#######	Sì	Attivo	IMPORTO CUP DIVERSO DA IMPORTO PROGETTO A CAUSA DI IMPOSSIBILITA' DI MODIFICA IMPORTO SU CUPWEB	900.000,00
M2C4	2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 12.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C49J2102730000 1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO CALCIO PARLOTTI DI VIA TALIERCIO				Sì	Chiuso		80.000,00

M2C4	M2C4I020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C49J2103263000	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO PRESSO					
M2C4	M2C4I020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	C49J2103265000	L'AUDITORIUM DI VILLA GUIDINI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DEGLI SPOGLIATOI EST E C.T. DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA ALVARO		Sì	Chiuso		33.176,00 66.824,00

M2C4	M2C4I020 2	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DI S. ALBERTO MEDIANTE LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA				ATTIVAZIONE PROGETTO IN		
			C44J2300003000 5	RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED INSTALLAZIONE DI SISTEMA RADIANTE A PAVIMENTO		No	Attivo	PROGETTO IN REGIS RICHIESTA IL 25/07/2023	105.000,00	

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

	TR	END STORICO		PROGRAM	MAZIONE PLUI	RIENNALE	% scostamento
ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto alla
ENTRATE	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.346.708,29	3.982.508,50	3.440.825,41	3.455.500,00	3.440.500,00	3.440.500,00	
Contributi e trasferimenti correnti	433.855,35	802.974,80	613.552,77	376.022,00	391.447,00	388.212,00	- 38,713
Extratributarie	726.828,92	866.653,41	793.957,13	827.995,60	812.259,40	812.259,40	4,287
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.507.392,56	5.652.136,71	4.848.335,31	4.659.517,60	4.644.206,40	4.640.971,40	
DI CUI Proventi oneri di urbanizzazione	168.677,19	88.000,00	102.774,41	87.000	87.000	87.000	-15,34
destinati a spese correnti							
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	139.399,56	92.857,40	129.710,59	35.623,88	0,00	0,00	- 72,535
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE	4.646.792,12	5.744.994,11	4.978.045,90	4.695.141,48	4.644.206,40	4.640.971,40	- 5,683
CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)							
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di	1.006.913,09	1.290.932,21	2.405.875,64	1.376.000,00	352.000,00	352.000,00	- 42,806
urbanizzazione per spese correnti)							
- di cui proventi oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,000
destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	3.160.000,00	0,00	0,00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per	0,00	0,00	0,00	0,00			
finanziamento di investimenti							
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	1.320.406,14	401.347,09	408.295,64	2.800.000,00	0,00	0,00	585,777
capitale							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.327.319,23	1.692.279,30	5.974.171,28	4.176.000,00	352.000,00	352.000,00	- 30,099
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.974.111,35	7.437.273,41	10.952.217,18	8.871.141,48	4.996.206,40	4.992.971,40	- 19,001

Quadro riassuntivo di cassa

					% scostamento
ENTRATE	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5

Tributarie	3.273.143,95	3.675.519,08	3.924.997,77	3.836.711,49	- 2,249
Contributi e trasferimenti correnti	448.846,15	472.527,50	727.365,01	668.231,33	- 8,129
Extratributarie	724.798,10	858.849,26	1.276.616,93	1.258.386,92	- 1,427
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.446.788,20	5.006.895,84	5.928.979,71	5.763.329,74	- 2,793
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
spese correnti					
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE	4.446.788,20	5.006.895,84	5.928.979,71	5.763.329,74	- 2,793
CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)					
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di	920.277,96	815.666,52	3.334.549,26	3.157.858,42	- 5,298
urbanizzazione per spese correnti)					
- di cui proventi oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
destinati a investimenti					
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	3.160.000,00	160.000,00	- 94,936
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
capitale					
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI	920.277,96	815.666,52	6.494.549,26	3.317.858,42	- 48,913
A INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.367.066,16	5.822.562,36	12.423.528,97	9.081.188,16	- 26,903

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

All'interno del titolo I delle entrate rubricato "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" sono presenti due tipologie e precisamente:

- tipologia 101 "imposte, tasse e proventi assimilati";
- tipologia 301 "fondi perequativi da Amministrazioni Centrali".

All'interno della prima tipologia di entrata sono ricomprese le seguenti categorie principali:

- 1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RELATIVI PROVENTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
- 2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La legge di bilancio per il 2020, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 all'art. 1 comma 738 dispone che la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi 739 a 783 della medesima legge n. 160 e contestualmente al comma 780 dispone l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Sempre all'interno della tipologia 101 sono previsti introiti dall'attività di recupero evasione imu per l'importo di euro 200.000,00 e gli introiti per l'attività di recupero evasione tasi per euro 40.000,00 .

2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale irpef è stata istituita nel nostro ente per la prima volta nel 2007 con deliberazione consiliare n. 12 del 27.03.2007 con un'aliquota dello 0,5%. Nel 2014, con delibera consiliare n. 30 del 31.07.2014, sono state adottate delle aliquote differenziate, con una fascia di esenzione pari ad euro 10.000,00.

Per il triennio 2023-2025 è stato previsto un adeguamento dovuto per legge degli scaglioni giusta delibera C.C. n. 31 del 30.6.2022

Il gettito dell'addizionale comunale irpef è stato stimato in euro 880.000,00, calcolato sulla base dei flussi di cassa, quindi si procederà secondo il principio di accertamento per cassa.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) SOSTIUITE A PARTIRE DAL 01.01.2021 DAL CANONE UNICO PATRIMONIALE

In riferimento all'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissione e alla tassa occupazione spazi e aree pubbliche (Tosap) si può notare nello schema di bilancio 2021-2023 che lo stanziamento dei due tributi è a zero in quanto in base all'art. 1, commi 816-847 della Legge n. 160 del 27.12.2019 (legge di bilancio 2020) dal 01.01.2021 tali tributi sono sostituiti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione

o esposizione pubblicitaria, prevedendo altresì che il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito con i tributi sostituiti.

La previsione allineata al biennio precedente è per l'importo complessivo di euro 155.000,00

Nel DUP 2024-2026 è intenzione dell'ente continuare l'esternalizzazione della nuova entrata come attualmente è previsto con l'imposta di pubblicità. A tal proposito l'art. 1, comma 846 della Legge 160/2019 consente la possibilità di affidare il canone unico al soggetto al quale alla data del 31.12.2020 risulta affidata l'imposta comunale sulla pubblicità.

All'interno della tipologia 301 è previsto lo stanziamento a titolo di fondo

di solidarietà FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il fondo di solidarietà è stato istituito con la legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 380, legge 24 dicembre 2012, n. 228) con la contestuale soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio. Il fondo è alimentato con una quota dell'imu di spettanza dei comuni, come previsto dall'art. 1, comma 380 lett.b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

La legge di bilancio 2024 dovrebbe prevedere l'introduzione di una quota verticale nel FSC crescente fino al 2030 (nota ANCI del 30.08.2023), viene iscritto prudenzialmente a bilancio per il triennio 2024-2026 l'importo di F.S.C. del 2023 un importo di euro 918.000,00.

	ALIQUOTE IMU	
	2023	2024
	0,00	0,00
Prima casa		
	0,60%	0,60%
Altri fabbricati residenziali		
	0,10%	0,10%
Altri fabbricati non residenziali		
	0,76%	0,76%
Terreni		
	0,90%	0,90%
Aree fabbricabili		
TOTALE		

		TREND STORICO		PROGRA	MMAZIONE PLURII	ENNALE	% scostamento
ENTRATE COMPETENZA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.346.708,29	3.982.508,50	3.440.825,41	3.455.500,00	3.440.500,00	3.440.500,00	0,426

ENTRATE CASSA		TREND STORICO	2024	% scostamento	
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.273.143,95	3.675.519,08	3.924.997,77	3.836.711,49	- 2,249

TITOLO II ENTRATA "TRASFERIMENTI CORRENTI"

TIPOLOGIA 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche"

Per quanto riguarda la tipologia 101 del titolo II sono iscritti i seguenti importi quali trasferimenti da parte dello Stato:

- importo di euro 74.510,00 quale contributo per rimborso minor gettito imu. In particolare si tratta del contributo ai comuni per rimborso del minor gettito imu a decorrere dall'anno 2014 per le esenzioni di cui all'art. 3 del DL 102/2013 e precisamente le esenzioni imu per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale, per i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, appartenenti alle forze armate e di polizia, al corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia, per un importo, stabilito con decreto del Ministero dell'Interno del 20 giugno 2014 di euro 12.286,37.
- importo di euro 30.000,00 a titolo di contributo statale per minori introiti da addizionale comunale irpef per applicazione del meccanismo della cedolare secca;
- l'importo di euro 3.048,00 quale trasferimento statale per i c.d. "imbullonati";
- l'importo di euro 13.060,00 a titolo di trasferimento statale per libri di testo;
- l'importo di euro 6.500,00 quale quote del 5 per mille dell'irpef; tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2025 e 2026.

Sempre all'interno della tipologia 101 del titolo Il sono previsti i seguenti importi quali trasferimenti correnti da parte della Regione:

- l'importo di euro 19.700,00 quale contributo per l'asilo nido comunale;
- l'importo di euro 20.000,00 quale contributo per la frequenza al "nido famiglia";
- l'importo di euro 46.000,00 quale contrubuto per il servizio di assistenza domiciliare;
- l'importo di euro 11.000,00 quale contributo per famiglie numerose;
- l'importo di euro 13.000,00 quale contributo per famiglie monogenitoriali;
- l'importo di euro 5.000,00 quale contributo per abbattimento barriere architettoniche;

l'importo di euro 300,00 quale introito dall'Ater come riparto fondo sociale previsto dall'art. 21 della Legge Regionale n. 10/1996. tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2025 e 2026

Inoltre sono previsti i seguenti importi come contributo statale per l' aumento indennità degli amministratori di € 68.904,00 per il triennio

	TREND STORICO			PROGRA	% scostamento		
ENTRATE COMPETENZA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	433.855,35	802.974,80	613.552,77	376.022,00	376.022,00	376.022,00	- 38,713

		TREND STORICO		2024	% scostamento
ENTRATE CASSA	2021 2022 2023			della col. 4 rispetto	
ENTRATE CASSA	(riscossioni)	(riscossioni (previsioni cassa		(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	448.846,15	472.527,50	727.365,01	668.231,33	- 8,129

TITOLO III "ENTRATE EXTRATRIBUTARIE"

TIPOLOGIA 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni"

In questa tipologia di entrata sono previsti i seguenti introiti:

- diritti di segreteria e di istruttoria per euro 33.000,00;
- proventi per utilizzo sale e spazi comunali (compreso auditorium) per euro 27.000,00 per gli anni 2024,2025,2026.
- proventi vari per servizi (rimborso stampati, diritti di notifica, servizi biblioteca, rilascio copie sinistri) per euro 1.250,00;
- diritti per rilascio carte d'identità per euro 10.000,00;
- contributo per servizio trasporto alunni per euro 80.000,00;
- proventi illuminazione votiva per euro 17.800,00;
- proventi servizi cimiteriali diversi per euro 25.000,00;
- proventi concessioni cimiteriali (loculi, tombe) per euro 40.000,00;
- gestione in concessione farmacia comunale per euro 15.100,00;
- proventi impianti sportivi per euro 8.500,00;
- proventi mini alloggi per anziani per euro 18.000,00;
- proventi concessioni aree per antenne radio mobili per euro 77.177,20 per 2024 ed euro 78.653,40 per 2025 e 2026;
- canone caserma carabinieri per euro 77.800,00;
- proventi servizio assistenza domiciliare per euro 9.000,00;
- canone affitti reali fabbricati comunali per euro 1.000,00;
- proventi convenzione distribuzione gas per euro 38.800,00;
- concessione onerosa bar ristorante Villa Guidini per euro 12.968,40 per 2024 ed euro 15.756,00 per 2025 e 2026.

TIPOLOGIA 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- sanzioni per violazione codice della strada per euro 50.000,00;
- sanzioni per altre violazioni regolamenti e ordinanze per euro 5.000,00;

introiti da riscossione coattiva - ruoli Equitalia per euro 5.000,00 per tutto il triennio.

TIPOLOGIA 300 "Interessi attivi"

E' previsto l'introiti di euro 50,00 per le giacenze presso la Tesoreria Unica e conti correnti postali.

TIPOLOGIA 500 "Rimborsi e altre entrate correnti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- contributo da G.S.E. per euro 15.000,00.
- contributo spese ricovero anziani per euro 15.000,00;
- l'iva a credito da slit payment commerciale per euro 30.000,00;
- rimborso spesa per la mensa scolastica personale docente per euro 7.000,00;
- recupero entrate mensa scolastica utenti con saldi negativi per euro 3.000,00;
- rimborso da terzi per le spese di pubblicazione bandi di gara e registrazione per euro 2.000,00;
- rimborso assicurativo per danni al patrimonio comunale per euro 10.000,00;
- rimborso Stato per carta d'identità elettronica per euro 500,00;
- rimborsi diversi per euro 3.500,00;
- entrate da regolarizzazione contabile incentivi funzioni tecniche per euro 5.000,00;

		TREND STORICO		PROGRA	% scostamento		
ENTRATE COMPETENZA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	726.828,92	866.653,41	793.957,13	827.995,60	812.259,40	812.259,40	4,287

ENTRATE CASSA		TREND STORICO		2024	% scostamento
	2021	2021 2022 2023		(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni) (riscossioni		(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI	724,798,10	858.849.26	1.276.616,93	1.258.386,92	- 1,427
EXTRATRIBUTARI	/24./98,10	030.049,20	1.2/0.010,93	1.238.380,92	- 1,42/

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Alla tipologia 400 "entrate da alienazione di beni materiali e immateriali" è previsto l'importo già presente nel piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2024-2026

L'importo di euro 917.000,00 riguarda l'alienazione di due aree fabbricabili, una presso il Villaggio Alpini per euro 441.000,00 e una presso Via Pacinotti per euro 468.000,00 nonché area relativa a verde non utilizzato via Gallese via Montiron per € 8.000,00 e terreno urbanizzato via Pacinotti per € 17.000,00; tali alienazioni dovrebbero finanziare come di seguito indicato:

Capitolo: 1874.0 - 4.04.02.01.002

ALIENAZIONE AREE

	2024	2025	2026	Cassa
Importo Previsione	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00
Assegnato	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Canitala	Codice bilancio	Denominazione	2024		2025		2026		Casas	%
Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%	Cassa	70
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	458.000,00	49,04	0,00	0,00	0,00	0,00	458.000,00	49,04
10006.0	10.05-2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA NOALESE EX	108.000,00	11,56	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	11,56
		DISTRIBUTORE								
10139.0	10.05-2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE VIA ALBERA S.ALBERTO	368.000,00	39,40	0,00	0,00	0,00	0,00	368.000,00	39,40
TOTALI			934.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.000,00	100,00

I proventi da concessioni cimiteriali per euro 15.000,00.

Altre considerazioni e illustrazioni:

Alla tipologia 200 "Contributi agli investimenti" sono previsti introiti, il contributo statale di euro 90.000,00 previsto dal DM 30 gennaio 2020 in applicazione dell'art. 1 comma 29 della Legge n. 160/2019 fino all'annualità 2024 e destinato a efficientamento energetico e interventi di messa in sicurezza scuole, edifici pubblici e abbattimento barriere archittettoniche.

Alla tipologia 500 "Altre entrate in conto capitale" sono previsti gli introiti da perequazione urbanistica ai sensi dell'art. 67 norme piano degli interventi, per euro 60.000,00 nel 2024,2025 e 2026.

In base a comunicazione dell'area tecnica sono state inserite le seguenti previsioni di incasso a titolo di introiti relativi ai contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) per il triennio 2024/2026 da destinare a spesa di capitale:

- anno 2024 euro 190.000,00;
- anno 2025 euro 190.000,00;
- anno 2026 euro 190.000,00.

Per il triennio 2024-2026 è prevista l'applicazione di una quota di introiti da proventi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a copertura di spese correnti relative alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria, in particolare per gli interventi di manutenzione ordinaria sulle strade e sui cigli stradali e sul verde pubblico, per i seguenti importi:

- anno 2024 euro 87.000,00;
- anno 2025 euro 87.000,00;
- anno 2026 euro 87.000,00.

		TREND STORICO		PROGRA	% scostamento		
ENTRATE COMPETENZA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.006.913,09	1.290.932,21	2.405.875,64	1.376.000,00	352.000,00	352.000,00	- 42,806
di cui oneri di urbanizzazione per spese	0.00	0,00	0,00	87.000,00	87000.00	87000.00	0,000
correnti	0,00	0,00	0,00	87.000,00	87000,00	87000,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese	0,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,000
capitale	0,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	3.160.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.006.913,09	1.290.932,21	5.565.875,64	1.376.000,00	352.000,00	352.000,00	- 75,277

		TREND STORICO		2024	% scostamento
ENTRATE CASSA	2021	2022	2023	(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto
ENTRATE CASSA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	920.277,96	815.666,52	3.334.549,26	3.157.858,42	- 5,298
di cui oneri di urbanizzazione per spese	0,00	0,00	0.00	0,00	0,000
correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese	0,00	0,00	0.00	0,00	0,000
capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	3.160.000,00	160.000,00	- 94,936
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	920.277,96	815.666,52	6.494.549,26	3.317.858,42	- 48,913

Nell' anno 2024 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI ZERO BRANCO (TV)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) 3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+) (+) (+)	3.982.508,50 802.974,80 866.653,41	3.187.900,00 242.118,00 874.785,00	3.187.900,00 242.118,00 860.001,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.652.136,71	4.304.803,00	4.290.019,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	565.213,67	430.480,30	429.001,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	16.218,98	163.618,19	160.383,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	137.430,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		411.564,69	266.862,11	268.618,77
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	826.610,14	3.675.088,44	3.582.980,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	3.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.826.610,14	3.675.088,44	3.582.980,89
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'artico 17, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno preceden uello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL). Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.	olo nte

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

		TREND STORICO		PROGRA	% scostamento		
ENTRATE COMPETENZA	2021	***	2023	2024	2025	2026	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

		TREND STORICO		2024	% scostamento
ENTRATE CASSA	2021 ***		2023	2024	della col. 4 rispetto
ENTRATE CASSA	(accertamenti) (accertamenti)		(previsioni)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.468.475,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		35.623,88	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.659.517,60 <i>0,00</i>	4.644.206,40 <i>0,00</i>	4.640.971,40 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui	(-)		4.579.649,78	4.581.306,40	4.582.523,85
- fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità			0,00 81.754,45	0,00 78.988,06	0,00 78.988,06
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		202.491,70	149.900,00	145.447,55
- di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-87.000,00	-87.000,00	-87.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	, CHE	HANNO EFFETTO SULL'E	QUILIBRIO EX ARTICOLO	162, COMMA 6, DEL TES	TO UNICO DELLE LEGGI
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso	(+)		0,00	0,00	0,00
prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		87.000,00	87.000,00	87.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,0	0	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.800.000,0	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.376.000,0	0 352.000,00	352.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,0	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	87.000,0	0 87.000,00	87.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,0	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,0	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,0	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,0	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,0	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.089.000,0 0,0		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,0	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,0	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,0	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) (1) 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	,	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese	(-)	0,00		
correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti		0,00	0,00	0,00
pluriennali				

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- Indicare gli anni di riferimento
- (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 - Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.468.475,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.835.623,88	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.836.711,49	3.455.500,00	3.440.500,00	3.440.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.605.322,97	4.579.649,78	4.581.306,40	4.582.523,85
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	668.231,33	376.022,00	391.447,00	388.212,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.258.386,92	827.995,60	812.259,40	812.259,40					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.157.858,42	1.376.000,00	352.000,00	352.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.468.349,20	4.089.000,00	265.000,00	265.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.921.188,16	6.035.517,60	4.996.206,40	4.992.971,40	Totale spese finali	9.073.672,17	8.668.649,78	4.846.306,40	4.847.523,85
Titolo 6 - Accensione di prestiti	160.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	202.491,70	202.491,70	149.900,00	145.447,55
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	976.649,77	970.000,00	970.000,00	970.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	985.692,52	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Totale titoli	10.057.837,93	7.005.517,60	5.966.206,40	5.962.971,40	Totale titoli	10.261.856,39	9.841.141,48	5.966.206,40	5.962.971,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.526.312,93	9.841.141,48	5.966.206,40	5.962.971,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.261.856,39	9.841.141,48	5.966.206,40	5.962.971,40
Fondo di cassa finale presunto	2.264.456,54								

⁽¹⁾ Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

^{*} Indicare gli anni di riferimento.

⁽¹⁾ Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

⁽²⁾ Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
7	SANITA' - SALUTE
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Linea Programmatica:

miliou i rogiummutou.						
1 /	ATTIVITA' ISTITUZIONALE					

Stiamo semplificando tutto ciò che si può sostenendo la digitalizzazione.

Dopo anni di stallo nelle assunzioni, a causa del blocco delle stesse, abbiamo iniziato ad assumere per riuscire a garantire i servizi e per migliorare l'organizzazione. Abbiamo iniziato con alcune figure chiave; rimane sempre un obiettivo l'adeguamento del numero di dipendenti rispetto alle esigenze della cittadinanza.

Abbiamo aperto tutte le porte del Municipio, che ora è di tutti.

Nelle frazioni la presenza di Sindaco, Assessori e Consiglieri è sempre stata garantita e nel prossimo quinquennio verrà confermata, con la possibilità di implementare i momenti di attraverso la creazione di collaborazioni territoriali o di interesse.

Un maggior coinvolgimento è possibile nelle Commissioni Comunali, dove è prevista la presenza di membri esterni al Consiglio, per approfondire singoli progetti con competenza e passione, che a Zero Branco non mancano.

Linea Programmatica:

2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Accanto e dentro un diffuso benessere, vi sono sacche di isolamento morale e materiale, di povertà e disagio anche culturali e di relazioni umane, oltre che economiche quindi bisogna andare oltre l'offerta di servizi con interventi specifici di inserimento, coordinati tra Comune ed Associazioni di volontariato, poiché non si può non fare niente, in attesa dello Stato....

La nostra idea di famiglia, fa capo a valori e principi condivisi, al di la' delle identità culturali e politiche: luogo di legame individuale e riconoscimento sociale, di assunzione di responsabilità diverse tra generazioni, intreccio di affetti, aiuto, reciprocità ed autonomia, di coesione sociale e di formazione profonda, trasmissione della vita come il valore più alto dell'Umanità. Da questo discende che la famiglia è risorsa e soggetto per traguardi comuni: dalla funzione educativa degli adulti alla memoria e saggezza dei nonni; dalle responsabilità dei genitori alle differenze per ciascun componente, in ragione dell'età.

Il disagio giovanile c'è; non volerlo vedere è peggio. D'altronde poche sono le occasioni di ritrovo per un giovane e comunque è doveroso ringraziare sempre le numerose Associazioni Sportive e di Volontariato che vanno sostenute. Si può migliorare. Gemellaggi, vacanze studio, incontro tra domanda e offerta di lavoro? Si può migliorare. Questo oggi è ancor più valido.

In questi anni di Amministrazione si è instaurata e ben consolidata una stretta collaborazione con Caritas parrocchiale per quanto riguarda la realizzazione di progetti a sostegno dei minori in difficoltà sociale e/o scolastica. Sempre con Caritas parrocchiale è in atto uno stretto rapporto con il Centro di Ascolto e distribuzione generi alimentari. Ciò ha permesso di rendere piu' efficaci e mirati gli interventi nei confronti delle famiglie e dei singoli in reale situazione di difficoltà. Su questi importanti aspetti intendiamo proseguire, favorendo sempre più la sinergia in rete tra le varie realtà Associative operanti in paese nel campo sociale.

Il prolungamento della vita e le profonde trasformazioni in atto hanno condotto all'indebolimento della famiglia come unità primaria di supporto ai propri membri. Una volta il "vecchio" era il capo famiglia; oggi vede il telegiornale a tratti, interrotto dai nipoti che cambiano canale. Gli anziani attivi diventano i compagni dei pomeriggi dei loro nipoti, fungendo da sostegno necessario per la gestione dei minori visto che i genitori spesso lavorano entrambi. E sempre che stiano bene, perché se hanno problemi di salute, le cose si complicano. E allora non possiamo pensare agli anziani solo come servizio di assistenza, ma anche di supporto alla famiglia, vero referente non solo affettivo ma anche gestionale dei bisogni degli anziani.

Riteniamo che vadano mantenuti e sviluppati tutti i servizi in essere, ma anche prepararci a bisogni non ancora individuati.

Il sostegno alla disabilità ha radici ben salde nel mondo del volontariato, associativo e civico. Abbiamo persone in lista, o che appoggiano la lista, che da anni dedicano parte della loro vita a questo fronte che continua a soffrire in silenzio. La loro esperienza continua ad essere un valore aggiunto sostenuto dall' Amministrazione nei vari progetti che vengono proposti ed attuati.

Linea Programmatica:

3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione a sostegno della scuola per far sì che diventi una grande opportunità per tutta la comunità. E quindi formazione professionale sempre, in tutti gli ambiti richiesti, a qualsiasi età.

L'impegno dell'amministrazione sarà anche quello di favorire, di concerto con l'Istituto Comprensivo, uno sviluppo omogeneo dei plessi per garantire a tutti gli studenti uno standard formativo comune.

In ambito cultura moltissimo è stato fatto, con disponibilità straordinarie, e spesso anche senza risorse economiche. Continuare così ricomprendendo nel termine vasto di cultura, tutte le iniziative che fanno parte "dell'intelletto", dall'Auditorium finalmente vivo, ai restauri dei capitelli e fino alle visite guidate in Municipio, passando per arte, spettacoli, concerti, sagre, teatro, etc. Riscoprire il bello, conoscere, apprezzare: in fondo "non di solo pane si vive". L'obiettivo è consolidare iniziative che coinvolgono i bambini: "La Villa dei Bambini" è solo la più importante delle manifestazioni dedicate ai ragazzi che hanno contraddistinto la nostra azione amministrativa.

Linea Programmatica:

Si darà sempre maggiore importanza alla conservazione delle aree che il nostro territorio ci offre. Si promuoverà una sostenibile e progressiva migrazione delle attività esistenti in zone improprie con l'obiettivo di recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino. In questo ambito si inserisce il progetto di pista ciclabile lungo il Rio Vernise, che permette di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia.

Anche in ragione della posizione strategica, dal punto di vista geografico, basti pensare alla vicinanza rispetto a centri d'interesse artistico quali Venezia, Padova, Treviso, la Riviera del Brenta, ecc, ci si farà promotori di uno sviluppo del turismo eco sostenibile collaborando con le strutture ricettive del territorio.

La produzione agricola di tipo biologico rappresenta per Zero Branco un'importante alternativa all'agricoltura tradizionale, rappresentando un settore in continua espansione e soprattutto un'importante opportunità per il nostro paese. Attraverso l'informazione, la condivisione, la creazione di sinergie tra diversi operatori del settore e un adeguato regolamento di polizia rurale, si punta così a ridurre l'uso di prodotti fitosanitari in agricoltura.

Linea Programmatica:

5 POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO

La vera ricchezza che contraddistingue il nostro territorio, è costituita dalle piccole realtà economiche, le medie, piccole e micro imprese, l'artigianato locale, l'impresa agricola e la libera professione.

Noi crediamo che investire sulla crescita dell'attività d'impresa in modo organico, sostenibile, pianificato, condiviso ed integrato con il territorio, possa essere la giusta via per un progressivo miglioramento del benessere collettivo.

Tra gli obiettivi della prossima Amministrazione Comunale ci sarà un sempre maggiore impegno nell'ascolto delle richieste che pervengono dalle realtà produttive, promuovendo un maggior dialogo finalizzato all'incontro tra quelle che sono le esigenze dell'intero tessuto economico e una crescita sostenibile a beneficio dell'intera cittadinanza.

Si cercherà di favorire la promozione dei prodotti tipici, migliorare le condizioni operative del tessuto produttivo, agevolare lo spostamento di realtà produttive da aree svantaggiose verso siti che ne consentano un migliore accesso alle infrastrutture disponibili sul territorio.

Si attiveranno iniziative in collaborazione con gruppi rappresentativi dell'imprenditoria locale nonché con associazioni rappresentative delle diverse categorie. Inoltre ci si renderà promotori di una politica di rilancio dei piccoli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale che da sempre sono sinonimo di qualità unito ad un rapporto umano con la clientela.

Linea Programmatica:

6 POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE

Nel segno della continuità con quanto svolto negli anni precedenti, si rafforzerà l'impegno per un sempre maggiore incremento dell'energia autoprodotta finalizzata all'autoconsumo e all'indipendenza energetica incentivando non solo il ricorso ai più efficienti sistemi per l'autoproduzione energetica ma anche a sistemi innovativi per l'immagazzinamento e successivo utilizzo.

Nell'ottica di ridurre l'inquinamento dovuto al consumo energetico, saranno adottate iniziative volte a rendere sempre meno energivori i fabbricati sia pubblici che privati.

In particolare si proseguirà per la strada dell'efficientamento energetico dei fabbricati pubblici (conversione luci led, riduzione dispersione energetica, ecc). Saranno promossi incontri con addetti al settore e la cittadinanza per informare sulla convenienza e sulle opportunità messe a disposizione da parte dell'amministrazione.

Si continuerà con l'attività di sorveglianza del territorio al fine di prevenire e contrastare fenomeni quali l'abbandono di rifiuti, la combustione di rifiuti in ambito agricolo e domestico, lo sversamento di sostanze inquinanti nel territorio e nei corsi d'acqua.

Linea Programmatica:

7 | SANITA' - SALUTE

Il precedente programma è stato realizzato.

Intendiamo proseguire sul potenziamento e consolidamento di tali progetti, attraverso una estensione ad un maggior numero di cittadini, poiché crediamo che il percorso che porta ad una qualità della vita migliore, ha bisogno di tempi lunghi per entrare nelle prassi comuni di ogni persona. Infine, un altro aspetto su cui lavorare sarà sul concetto di salute intesa come benessere psicofisico.

Linea Programmatica:

8 SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

La sicurezza è un aspetto importante della vita sociale. Negli anni scorsi è stato avviato un progetto di videosorveglianza che già copre le principali vie di accesso al comune con telecamere in grado di leggere le targhe e di riconoscere immediatamente quelle relative a veicoli rubati o privi di assicurazione. Le riprese rimangono a disposizione delle Forze dell'Ordine per eventuali esigenze investigative.

Il programma verrà ulteriormente ampliato nei prossimi anni con l'obiettivo di coprire progressivamente tutte le vie di accesso al comune.

Vogliamo inoltre dare il via anche a Zero Branco al programma "Adotta una telecamera" con il quale privati, individualmente o in gruppi, si fanno carico dell'installazione di telecamere di sorveglianza che vanno ad integrare il sistema pubblico, con immagini ad esclusiva disposizione delle Forze di Polizia. Al fine di migliorare il controllo del territorio è anche importante estendere l'illuminazione pubblica in modo da andare a coprire parchi, aree verdi, parcheggi pubblici e le aree circostanti le Scuole.

Convinti dell'importanza di coinvolgere i cittadini in maniera costruttiva e consapevole nella gestione della sicurezza intendiamo valutare l'adesione al progetto "Controllo del Vicinato" che sostanzialmente riscopre le buone consuetudini di aiutarsi tra vicini, anche segnalando prontamente alle Forze dell'Ordine ogni situazione sospetta, in maniera coordinata e controllata, secondo procedure approvate dalla Prefettura.

Negli scorsi anni l'impiego di volontari delle Associazioni in prossimità dei cimiteri in occasione delle festività di Novembre ha permesso di azzerare i furti sulle auto. Intendiamo continuare con questa collaborazione esplorando anche nuove ulteriori opportunità, consapevoli che l'impegno delle Associazioni, soprattutto se coordinato, permette di mobilitare le energie migliori a favore di tutta la cittadinanza.

Coesione sociale

Questo paese non è stato mai unito come in questi anni, nei quali è emersa la parte migliore. Ulteriori passi sulla strada della coesione e della condivisione, passano attraverso le Associazioni di categoria, del Volontariato e delle professioni, per poter dire: "fatto a Zero Branco" perché Zero Branco è ancora un paese! Di questi tempi non è poco, è quasi speciale. Rafforziamo questa identità, anche imparando l'inglese.... E soprattutto impegno totale e quotidiano affinché ' "i soggetti più forti siano anche più giusti. E i soggetti più deboli siano anche più sicuri".

Codice	Descrizione
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
7	SANITA' - SALUTE
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Linea Programmatica:

8 SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Sicurezza: E' stato fatto il possibile anche con le Forze dell'Ordine. E' stato installato un sistema di video-sorveglianza per la lettura delle targhe. Tale lettura da' in 3 secondi reali il dato se il veicolo è privo di assicurazione. Attendiamo autorizzazione per il dato sui veicoli rubati.

In ogni caso, l'obiettivo vero è la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare movimenti e /o azioni anomale: questo si sta rivelando utile e va rafforzato. Un sistema completo di video sorveglianza, considerati gli agglomerati sparsi, è impensabile; è invece ragionevole procedere per gradi man mano che ci sono i mezzi. Il sistema installato è il 2° in Italia. L'obiettivo è implementarlo per i principali punti di passaggio.

Coesione sociale: Questo paese non è stato mai unito come in questi anni, dove è emersa la parte migliore. Ulteriori passi sulla strada della coesione e della condivisione, passano attraverso le Associazioni di categoria, del Volontariato e delle professioni, per poter dire: "fatto a Zero Branco" perché Zero Branco è ancora un paese, di questi tempi non è poco, è quasi speciale.

Rafforziamo questa identità, anche imparando l'inglese.....

E soprattutto impegno totale e quotidiano affinché '

"i soggetti più forti siano anche più giusti. E i soggetti più deboli siano anche più sicuri".

Linea Programmatica:

6 POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE

Politiche energetiche: Si conferma la continuazione del precedente programma, peraltro in buona parte realizzato, che recita:

- riduzione dei consumi, almeno per la parte costituita da sprechi e inefficienze;
- incentivazione finanziaria e fiscale per le costruzioni ad alta efficienza energetica e le ristrutturazioni con tale scopo;
- certificazione energetica come clausola vincolante nei nuovi edifici;
- tecnologie alternative, fonti rinnovabili, energia da legno;
- verifica consumi strutture pubbliche e rimedi.

Rifiuti: Proseguire nella diminuzione dei rifiuti, riciclare e riusare di più.

E' un'abitudine che, come tutte le abitudini, si può cambiare gradualmente ponendo scadenze temporali rigide per la verifica e correzione se necessarie.

Le proposte tecniche saranno discusse dalla popolazione e successivamente sintetizzate dall'Amministrazione con le opportune comunicazione di provvedimenti.

Acqua: Zero Branco è un "paese d'acqua", ha perfino una via chiamata "Via Fontane". Senza fognature per ¾ del paese, le fontane svolgono il compito di

depurazione, cioè il minimo flusso vitale previsto dalla legge Galli, che non può mai significare spreco. L'assenza di acquedotto fa il resto. Anche qui il buon senso e interessi comuni prima di tutto, saranno alla base di ogni decisione in merito

Linea Programmatica:

7 SANITA' - SALUTE

E' stato fatto moltissimo; il precedente programma (farmacia, ambulatorio medico Sant'Alberto, centro prelievi, ecc) è stato realizzato.

A questi, si aggiungono:

- l'avvio dei corsi pre e post parto;
- gli incontri del caffè Alzheimer;
- i corsi di potenziamento della memoria;
- avvio del progetto di affido e solidarietà familiare
- dotazione di defibrillatore nelle palestre e nello stadio comunali e relativa formazione

Nell'ambito della prevenzione, la nostra comunità aderisce alle campagne di screening promosse dall'Ulss 9 e al progetto degli "Amici del cuore", relativo alla prevenzione delle malattie cardiovascolari.

Per mantenerci in salute il nostro Comune ha aderito alla Rete Italiana Città Sane, alla carta di Toronto e ha dato avvio ai gruppi di cammino e al progetto "Stili di vita", che prevede la ricerca del cambiamento dei nostri stili di vita e di alimentazione dal di dentro la comunità, per arrivare al mantenimento di corretti stili di vita.

Inoltre, tutti i cittadini del Comune di Zero Branco che si recano allo sportello dell'Ufficio Anagrafe per il rilascio o il rinnovo della Carta d'Identità, sono contestualmente informati sulla possibilità di sottoscrivere da dichiarazione di volontà per la donazione di organi e tessuti.

Intendiamo proseguire sul potenziamento e consolidamento di tali progetti, attraverso una estensione ad un maggior numero di cittadini, poiche' crediamo che il percorso che porta ad una qualità della vita migliore, ha bisogno di tempi lunghi per entrare nelle prassi comuni di ogni persona.

Infine, un altro aspetto su cui lavorare sarà la Medicina Associata, e soprattutto sul concetto di salute intesa come benessere psicofisico.

Linea Programmatica:

4 USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

Avanti nella strada intrapresa e fare tre cose: RECUPERO, RECUPERO E RECUPERO.

Con tecnologie sostenibili, con totale rispetto delle norme incentivanti il RISPARMIO ENERGETICO.

Basta zone improprie, speculazioni edilizie e reliquati spacciati come verde pubblico.

Nessuna nuova lottizzazione se non in presenza di opere pubbliche nei servizi carenti.

L'urbanistica come mezzo di governo di uno sviluppo sostenibile da lasciare alle giovani generazioni. Urbanistica condivisa.

E poiché non è più pensabile uno sviluppo ulteriore di capannoni, è meglio pensare ad una riorganizzazione urbanistica, in particolare per far rivivere le piazze storiche rivedendo anche la fiscalità locale per le attività in centro e riportando il commercio, oltre che le iniziative, in piazza, secondo la logica: "Ogni giorno un

po' meglio del giorno prima".

Linea Programmatica:

5 POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO

Nello spirito della recente riforma sul "Commercio e Attività produttive", la prossima Amministrazione Comunale, intende valorizzare le attività produttive e commerciali presenti sul territorio,

- "Potenziando lo SPORTELLO UNICO delle IMPRESE, inteso come UNICO SERVIZIO COMPETENTE a trattare le procedure; è un importante strumento di semplificazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia nei rapporti con Enti diversi. Naturalmente data la delicatezza di questo ufficio, vanno garantite il massimo della trasparenza e competenza nel rispetto totale delle leggi e dei principi amministrativi e urbanistici adottati dall'Amministrazione Comunale.
- Utilizzo degli strumenti previsti dalla pianificazione urbanistica e commerciale, rispetto ai quali la nostra Amministrazione intende svolgere un ruolo di Ente regolatore per uno sviluppo sostenibile, con lo scopo di contemperare le esigenze diverse presenti sul territorio.
- Avere come metodo permanente la consultazione sistematica con tutti i soggetti che hanno un'attività in proprio, per settori e per ambito.
- Rispetto alla crisi che stiamo attraversando, le Banche devono fare la loro parte: meno utili e più territorio, laddove territorio va inteso come famiglia e come azienda".
- Conferma del fondo "Zero lavorAttiva", per situazioni a reddito zero, con intensificazione del rapporto con il lavoro autonomo e le sue rappresentanze.

"Agricoltura: La nostra lista ha due agricoltori, a loro competerà il rapporto con chi vive sulla terra. Fin d'ora possiamo inserire, a mo' di esempio: prodotti nostrani e di stagione, anche nelle mense scolastiche. "Catena del freddo" associata, nella conservazione del radicchio, anche con l'apposita individuazione di aree agro-alimentari; insomma agricoltori non due volte l'anno (per portare peperoni e radicchio) ma produttori tutto l'anno".

Linea Programmatica:

3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE

"L'art. 34 della Costituzione recita: "i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi". E l'art. 3: "è compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli... che impediscono il pieno sviluppo della persona umana".

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione a sostegno della scuola tramite:

- Il continuo e costante confronto con gli autori del mondo scolastico;
- Il favorire l'accesso ai più svantaggiati;
- Sostegno dell'apprendimento informatico e dell'educazione civica e stradale;
- Pre-accoglienza e post scuola per quanto riguarda gli orari;
- Sostegno ai corsi di ripetizione per materia e per ordine di scuola, per famiglia in difficoltà.

In sintesi: far diventare la scuola una grande opportunità per tutta la comunità, e non un problema. E quindi formazione professionale sempre, in tutti gli ambiti richiesti, a qualsiasi età".

Scuole materne: per le nuove norme stabilite dal Governo, non si possono fare mutui, prestiti, etc. Anche il leasing tentato non è percorribile.

Non essendo scuola dell'obbligo, a maggior ragione, è soggetta al patto di stabilità. Non vi è nemmeno personale a carico del Ministero, insegnanti e personale

ausiliario.

Ed infine non convince più l'area scelta per la materna, e cioè il Villaggio Alpini, sotto le rotte aeree sperimentali per ora solo comunicate. Ne consegue che la scuola materna, sarà costruita in ampliamento a Scandolara, liberando aule per le scuole elementari, e a carico di una lottizzazione, come da precedente programma elettorale.

Cultura: moltissimo è stato fatto, con disponibilità straordinarie, e spesso anche senza risorse economiche. Continuare così ricomprendendo nel termine vasto di cultura, tutte le iniziative che fanno parte "dell'intelletto", dall'Auditorium finalmente vivo, ai restauri dei capitelli e fino alle visite guidate in Municipio, passando per arte, spettacoli concerti, sagre, teatro, etc. Riscoprire il bello, conoscere, apprezzare: in fondo "non di solo pane si vive".

L'obiettivo è consolidare, in presenza di diminuzione delle risorse.

Linea Programmatica:

2 POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

L'esperienza ci dice che avevamo visto giusto. Scrivevamo 5 anni fa:

" Accanto e dentro un diffuso benessere, vi sono sacche di isolamento morale e materiale, di povertà e disagio anche culturali e di relazioni umane, oltre che economiche. Qui bisogna andare oltre l'offerta di servizi con interventi specifici di inserimento, coordinati tra Comune ed Associazioni di volontariato, attraverso la consulta del volontariato, poiché non si può non fare niente, in attesa dello Stato....

Famiglia: la nostra idea di famiglia, fa capo a valori e principi condivisi, al di la' delle identità culturali e politiche: luogo di legame individuale e riconoscimento sociale, di assunzione di responsabilità diverse tra generazioni, intreccio di affetti, aiuto, reciprocità ed autonomia, di coesione sociale e di formazione profonda, trasmissione della vita come il valore più alto dell'Umanità.

Da questo discende che:

la famiglia è risorsa e soggetto per traguardi comuni: dalla funzione educativa degli adulti alla memoria e saggezza dei nonni; dalle responsabilità dei genitori alle differenze per ciascun componente, in ragione dell'età.

Per cui:

- sostegno alle famiglie in difficoltà per le persone non autosufficienti;
- Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri;
- interventi nei confronti di bambini che vivono situazioni di carenza;
- incontri formativi di scambio di esperienze tra genitori;
- fare emergere particolari situazioni di devianza (gruppo che diventa branco); giovani che bevono e si drogano, già annoiati ed insoddisfatti della vita, con genitori che vedono e non vogliono vedere.
- certificazione AUDIT FAMIGLIA LAVORO, conseguita da tre anni.

Prevenire prima, poiché dopo è troppo tardi.

Il disagio giovanile c'è; non volerlo vedere è peggio.

D'altronde poche sono le occasioni di ritrovo per un giovane (e comunque ringraziando sempre le numerose Associazioni Sportive e di Volontariato che vanno sostenute).

Chi volesse fare o ascoltare musica, avere un luogo (che non sia il bar aperto fino alle 4 del mattino) dove incontrarsi, guardare un film, un concerto, una partita, ecc, non lo trova perché non c'è.

"INFORMA GIOVANI"? "PUNTO GIOVANI"? "INTERNET AREA GRATUITA"?

Si può migliorare.

Gemellaggi, vacanze studio, incontro tra domanda e offerta di lavoro?

Si può migliorare".

Questo oggi è ancor più valido.

In questi cinque anni di Amministrazione si è instaurata e ben consolidata una stretta collaborazione con Caritas parrocchiale per quanto riguarda la realizzazione di progetti a sostegno dei minori in difficoltà sociale e/o scolastica. Sempre con Caritas parrocchiale è in atto un stretto rapporto con il Centro di Ascolto e distribuzione generi alimentari. Ciò ha permesso di rendere piu' efficaci e mirati gli interventi nei confronti delle famiglie e dei singoli in reale situazione di difficoltà.

Su questi importanti aspetti intendiamo proseguire, favorendo sempre più la sinergia in rete tra le varie realtà Associative operanti in paese nel campo sociale.

"Anziani: il prolungamento della vita e le profonde trasformazioni in atto hanno condotto all'indebolimento della famiglia come unità primaria di supporto ai propri membri. Una volta il

"vecchio" era il capo famiglia; oggi vede il telegiornale a tratti, interrotto dai nipoti che cambiano canale. E sempre che stia bene, perché se ha problemi di salute, le cose si complicano.

E allora non possiamo pensare agli anziani solo come servizio di assistenza, ma anche di supporto

alla famiglia, vero referente non solo affettivo ma anche gestionale dei bisogni degli anziani.

Riteniamo che vadano mantenuti e sviluppati tutti i servizi in essere, ma anche prepararci a bisogni non ancora individuati.

L'assistenza domiciliare integrata, forme di socialità e segnalazione tra anziani, vacanze protette, ulteriori necessità di alloggio, trasporto per analisi e visite mediche.

In ogni caso, rivalutare la figura dell'anziano, poiché in primis di questo ha bisogno. E sapendo che spesse volte la solitudine è una amica mortale: ci vuole poco per far contento un anziano.

Quel poco può partire da tutti, anche e soprattutto dal Comune.

• Disabilità: questa lista ha radici ben salde nel mondo del volontariato, associativo e civico. Abbiamo persone in lista, o che appoggiano la lista, che da anni dedicano parte della loro vita a questo fronte che continua a soffrire in silenzio. Dalla loro esperienza matureranno proposte di intervento che il Comune sosterrà". E' sempre valido. Sapendo che "in tutti si fa tutto".

Linea Programmatica:

Abbiamo semplificato tutto ciò che si poteva; sulla comunicazione scontiamo un ritardo storico della Pubblica Amministrazione (digitalizzazione, fatture elettroniche, controlli informatici). Questo Comune riesce a funzionare anche se pesantemente sotto organico, e talvolta più per l'apporto dei singoli funzionari che suppliscono alle mancanze croniche, date dal blocco delle assunzioni.

Per parte nostra, abbiamo aperto tutte le porte del Municipio, che ora è di tutti.

Dal Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri con delega: qui ognuno è disponibile per chiunque e non ha nessuna influenza il cognome e tantomeno la tessera. Anche nelle frazioni, dove c'è ricevimento settimanale dell'Amministrazione da 5 anni.

Un maggiore coinvolgimento, invece, è possibile nelle Commissioni Comunali, dove è prevista la presenza di **membri esterni al Consiglio, su singoli progetti**, da approfondire con competenza e passioni che a Zero Branco ci sono.

La differenza rispetto a 5 anni fa è che il ruolo del Comune sta diventando diverso, dovuto all'evoluzione della situazione politica e più in generale alla "grande crisi".

Il Comune oggi è chiamato ad esercitare un ruolo di riferimento per la Comunità che rappresenta: questa Comunità è in sofferenza grave, logorata, percepisce e percepiamo un'agonia inesorabile verso il declino. Uno Stato sempre più lontano, adempimenti burocratici e tassazione insopportabile fanno il resto. L'Ente locale oggi è diventato "riscossore" per conto dello Stato, senza possibilità alcuna di ragionare. Tagli lineari e costi storici allontanano definitivamente un sia pur timido federalismo. Crediamo si debba reagire, con gli strumenti legali a disposizione e quindi, in sintonia con la maggioranza dei Comuni del Veneto, riteniamo non più rinviabile la richiesta che LE RISORSE DEL TERRITORIO E IL GETTITO DELLE IMPOSTE LOCALI DEI CITTADINI restino nei territori che le producono.

Anche l'adozione, possibile fin da subito, dei costi standard in tutta la Pubblica Amministrazione e in tutta Italia, può contribuire ad un calo consistente della Spesa Pubblica, e di conseguenza ad un calo di imposte e tasse.

E' quindi nell'ordine delle cose, in questo contesto, assumere a pieno il ruolo istituzionale del Comune, quale gradino ultimo e più vicino alla popolazione. Il Comune come rappresentante della Comunità, nel rispetto dei principi costituzionali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Linea programmatica: 1 ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune	Garantire massima collaborazione ai cittadini-contribuenti negli adempimenti tributari	Si è intensificata la consueta attività di affiancamento degli utenti in generale per ogni servizio. Al servizio di rilascio di istanze e di prenotazione di colloqui on-line operativo dal mese di dicembre 2021 si è affiancato il servizio di "Istanze on-line" oltre che la completa operatività del servizio PAGOPA che consentiranno ai cittadini di svolgere le principali richieste e relativi pagamenti direttamente on -line.
Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale	Si è riusciti a mantenere il livello di risorse impiegato a tale scopo
	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche	
	Favorire una gestione giuridico-economica del personale dipendente nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività	Il turn-over verificatosi nel 2022/23 è stato parzialmente effettuato ed è in corso di completamento ed il livello di efficienza è stato mantenuto grazie ad un processo di migliore organizzazione interna.
Garantire massima trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa	Potenziamento tecnologie informatiche finalizzate alla semplificazione e la dematerializzazione	Vedi sopra
	Potenziare i servizi on line anche con accesso ai servizi mediante piattaforme	Vedi sopra.
	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	Si è garantito il costante aggiornamento
Favorire la piu' ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"	istituzione di Commissioni Comunali con presenza anche di membri esterni al Consiglio	La Commissione capigruppo ha supplito egregiamente ai compiti delle Commissioni tematiche che si sono comunque istituite,
	implementazione incontri pubblici tematici	Si sono organizzati incontri per varie tematiche
Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea	Si è completamente attivato il sistema di gestione informatizzata delle procedure

	Si sono stipulati adeguati contratti di assistenza software ed hardware che hanno consentito di evitare ogni problematica sotto tale con ulteriori implementazioni

Linea programmatica: 2 POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

	<u>. </u>	
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostegno alle famiglie in difficolta'	Consolidare il progetto "Famiglie in rete"	Continua il progetto rivolto a nuclei familiari
	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio	Completamente realizzato
	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti	Continua la collaborazione con la Coop. Erga con n. 6 persone inserite
Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari piu' in difficolta' (bando tessere alimentari, sostegno affitti e utenze,)	Completamente realizzato e in continua realizzazione
Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato	Si è attivato il progetto "Filo diretto" con la finalità di dare vita ad un momento di "ascolto" e reportistica delle diverse forme di disaglo.
		E' in corso la progettualità triennale con la Coop. Kirikù relativa all'operatività di strada rivolta agli adolescenti del territorio. Prezioso è stato l'intervento della Associazione "Millenials" che ha dato vita ad iniziative coinvolgenti per diverse fasce dell'età giovani
Favorire la sinergia in rete con le realta' associative locali che operano nel sociale	Consolidare il "Progetto abitare"	Continua la collaborazione con Terra Libera Tutti nel progetto dii co housing rivolto alle disabili adulte
	Continuare il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a coloro che operano nel campo della disabilità	Si sono rinnovate le convenzioni con le associazioni che operano nel territorio per il trasporto disabili e la fornitura di pasti
	Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini	Le risorse sono state individuate
	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.	Vedi sopra

Attenzione al bisogno degli anziani		Continua l'operatività del Centro
	l'Associazione anziani e pensionati	Sollievo Alzheimer

Linea programmatica: 3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini	Si è garantita la costante promozione
Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio	Realizzato e in costante aggiornamento
	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio	Realizzato e in costante aggiornamento
Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficolta'	Sostenere economicamente il piano dell'offerta formativa proposta dalle scuole elementari e dalla scuola media	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promuovere e sostenere l'attivita' educativa e didattica della scuola anche tramite iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola	Realizzato e in costante aggiornamento
	Assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati	Realizzato e in costante aggiornamento
	Assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non	Realizzato e in costante aggiornamento
	particolarmente agiate	
Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole	Realizzato e in costante aggiornamento
Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attivita' culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto"Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto	Realizzato e in costante aggiornamento
	"La Casa sull'albero"	
	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni	Realizzato e in costante aggiornamento
Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale	Valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente	Realizzato e in costante aggiornamento

Linea programmatica: 4 USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	
	·	Stato di attuazione
recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici	Si sono svolti interventi di manutenzione delle strutture esistenti nei parchi ed è in atto un generale intervento di manutenzione del patrimonio arboreo
Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia	Si è conclusa la fase della condivisione con il Consorzio di bonifica circa i reciproci impegni per l'inizio della fase di attuazione dell'intervento e dato corso alla prima fase rappresentata dall'acquisizione delle aree interessate
	Messa in sicurezza Via Peseggiana con realizzazione percorso ciclabile	Conclusa con la sottoscrizione della relativa convenzione/accordo la individuazione con Veritas S.p.A. circa i reciproci impegni si è proceduto all'appalto dei lavori tramite la
		struttura operativa della Provincia di Treviso trattandosi di intervento finanziato con risorse PNRR
Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto gia' previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici	La legislazione nazionale ha sopperito in maniera adeguata
Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone improprie	Sono state adottate varianti al P.I .fra le quali il nuovo Regolamento edilizio. Fra queste particolare menzione riguarda l'adozione della variante specifica che ha interessato l'edificio dell'ex Consorzio agrario approvando il relativo Accordo ex art. 6
		L.R. 11/2004
Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile	Garantire la prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Comunale della Protezione Civile per gli interventi in sinergia per la tutela del territorio	Si è supportata l'Associazione con risorse adeguate a seconda dei bisogni rappresentati dall'associazione che ha contribuito in maniera efficiente al sostegno di varie necessità

Linea programmatica: 5 POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO

Ambito	Ambito	Stato di attuazione
strategico	operativo	
Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani	In corso varie iniziative con bandi di distretto del commercio.
Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Maggiore attenzione verrà data alle nuove norme che liberalizzano le attività produttive, alla	il mercato sperimentale a S.Alberto
	luce delle disposizioni regionali, modificando eventualmente i regolamenti.	utilizzando la normativa regionale specifica
	Garantire il sostegno delle spese per il funzionamento dei servizi di collocamento	Sono state individuate le risorse

Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale	Particolare rilievo assumera' il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per far fronte alle esigenze dell'intero tessuto economico	Istituzione del Distretto del Commercio in sinergia con altri Comuni limitrofi coinvolgendo le associazioni di categoria e gli imprenditori. Il Distretto è stato riconosciuto con provvedimento della GRV e si sono utilizzati i contributi concessi sia la Comune, per la realizzazione dei lavori di rifacimento delle aree contermini la Via Noalese nonché predisposti e pubblicati i bandi per l'assegnazione dei contributi alle iniziative dei
Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero	il sostegno si è concretizzato nella promozione delle diverse Sagre che hanno per oggetto i prodotti tipici del territorio
	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio	

Linea programmatica: 6 POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE

Ambito	Ambito	Stato di attuazione
strategico	operativo	
Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti	Si prosegue con maggiori risorse
Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	Realizzato
Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative	Realizzato

Linea programmatica: 7 SANITA' - SALUTE

Ambito strategico	Ambito operativo	
		Stato di attuazione
Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive	Realizzazione nuova palestra	realizzato
Potenziare e consolidare i progetti gia' avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie	Continuazione Centro Analisi nei locali di Via Manzoni
	Ampliamento nel territorio di aree cardioprotette	
Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"	Assicurare la disponibilita' di locali nella frazione di Scandolara per i servizi di medicina di base	sono state rinnovate
Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale	Soddisfatte alcune richieste della cittadinanza con la revisione del Piano Regolatore del Cimitero. Si è anche sottoposta a revisione la gestione dei cimiteri optando per una gestione mista: diretta e affidata all'esterno per garantire il necessario livello di cura e manutenzione di
		tali aree sensibili per la tipologia di beni

Linea programmatica: 8 SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	
		Stato di attuazione
Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Promuovere il progetto "adotta una telecamera"	Realizzato e in costante implementazione
	Potenziamento del controllo in materia di circolazione stradale con particolare	
	riferimento alla strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio vigilanza	Realizzato e in costante implementazione
Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Valutare l'adesione al progetto "Controllo del Vicinato"	Realizzato e in costante implementazione
	Garantire l'attività di verifica e accertamento a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	2024	1.655.398,07	115.000,00	0,00	0,00	1.770.398,07
1	2025	1.605.424,94	115.000,00	0,00	0,00	1.720.424,94
	2026	1.605.424,94	115.000,00	0,00	0,00	1.720.424,94
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	271.840,00	0,00	0,00	0,00	271.840,00
3	2025	271.940,00	0,00	0,00	0,00	271.940,00
	2026	271.940,00	0,00	0,00	0,00	271.940,00
	2024	678.778,43	115.000,00	0,00	0,00	793.778,43
4	2025	676.460,88	25.000,00	0,00	0,00	701.460,88
	2026	676.460,88	25.000,00	0,00	0,00	701.460,88
	2024	172.380,00	0,00	0,00	0,00	172.380,00
5	2025	167.927,55	0,00	0,00	0,00	167.927,55
	2026	172.380,00	0,00	0,00	0,00	172.380,00
	2024	153.450,00	0,00	0,00	0,00	153.450,00
6	2025	153.450,00	0,00	0,00	0,00	153.450,00
	2026	153.450,00	0,00	0,00	0,00	153.450,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	109.875,00	10.000,00	0,00	0,00	119.875,00
8	2025	109.875,00	10.000,00	0,00	0,00	119.875,00
	2026	109.875,00	10.000,00	0,00	0,00	119.875,00
	2024	66.378,35	15.000,00	0,00	0,00	81.378,35
9	2025	70.631,00	15.000,00	0,00	0,00	85.631,00
	2026	70.631,00	15.000,00	0,00	0,00	85.631,00
	2024	539.854,35	3.804.000,00	0,00	0,00	4.343.854,35
10	2025	552.753,78	70.000,00	0,00	0,00	622.753,78
	2026	549.518,78	70.000,00	0,00	0,00	619.518,78
	2024	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
11	2025	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2026	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2024	735.560,00	30.000,00	0,00	0,00	765.560,00
12	2025	735.560,00	30.000,00	0,00	0,00	765.560,00
1	2026	735.560,00	30.000,00	0,00	0,00	765.560,00

TOTALI	2025 2026	4.581.306,40 4.582.523,85	265.000,00 265.000,00	0,00 0,00	1.119.900,00 1.115.447,55	5.966.206,40 5.962.971,40
	2024	4.579.649,78	4.089.000,00	0,00	1.172.491,70	9.841.141,48
	2026	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
00	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2025	0,00	0,00	0,00	145.447,55	145.447,55
50	2024	0,00	0,00	0,00	149.900.00	149.900,00
	2024	0,00	0,00	0,00	202.491,70	202.491,70
20	2025	177.713,12	0,00	0,00	0,00	177.713,12
20	2024	177.713,12	0,00	0,00	0,00	177.713,12
	2026 2024	136.565,45	0,00	0,00	0,00	136.565,45
19	2025	0,00 0.00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
15	2025	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
	2024	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
• •	2026	37.300,00	0,00	0,00	0,00	37.300,0
14	2025	37.300,00	0,00	0,00	0,00	37.300,00
	2024	37.300,00	0,00	0,00	0,00	37.300,00
	2026	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
13	2025	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

·	ANNO 2024						
Codice missione	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale		
1	2.433.172,40	144.663,59	0,00	0,00	2.577.835,9		
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
3	376.072,70	2.519,41	0,00	0,00	378.592,		
4	1.068.319,87	115.000,00	0,00	0,00	1.183.319,8		
5	273.084,48	0,00	0,00	0,00	273.084,4		
6	220.120,77	0,20	0,00	0,00	220.120,9		
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
8	161.045,56	10.000,00	0,00	0,00	171.045,		
9	124.853,34	24.969,30	0,00	0,00	149.822,6		
10	802.466,33	2.119.150,56	0,00	0,00	2.921.616,8		
11	22.304,12	0,00	0,00	0,00	22.304,		
12	1.035.967,22	52.046,14	0,00	0,00	1.088.013,		
13	15.713,83	0,00	0,00	0,00	15.713,		
14	64.832,20	0,00	0,00	0,00	64.832,		
15	4.170,13	0,00	0,00	0,00	4.170,		
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,		
17	3.200,02	0,00	0,00	0,00	3.200,		
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,		
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,		
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,		

TOTALI	6.605.322,97	2.468.349,20	0,00	1.188.184,22	10.261.856,39
99	0,00	0,00	0,00	985.692,52	985.692,52
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	202.491,70	202.491,70

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa		01-01-2018		No	No
		Favorire la piu' ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"		01-01-2018		No	No
		Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia		01-01-2018		No	No
		Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune		01-01-2019		No	No
		Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.000,00	144.663,59	115.000,00	115.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	130.000,00	159.663,59	115.000,00	115.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.640.398,07	2.418.172,40	1.605.424,94	1.605.424,94
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.770.398,07	2.577.835,99	1.720.424,94	1.720.424,94

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Space	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Descrizione Spesa	Competenza	Cassa		
Spese correnti	1.655.398,07	2.433.172,40	1.605.424,94	1.605.424,94
Spese in conto capitale	115.000,00	144.663,59	115.000,00	115.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.770.398,07	2.577.835,99	1.720.424,94	1.720.424,94

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche		01-01-2018		No	No
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	271.840,00	378.592,11	271.940,00	271.940,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	271.840,00	378.592,11	271.940,00	271.940,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	271.840,00	376.072,70	271.940,00	271.940,00
Spese in conto capitale		2.519,41		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	271.840,00	378.592,11	271.940,00	271.940,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico		01-01-2018		No	No
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficolta'		01-01-2018		No	No
		Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	- Compotoniza			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.000,00	88.795,08	25.000,00	25.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	115.000,00	88.795,08	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	678.778,43	1.094.524,79	676.460,88	676.460,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	793.778,43	1.183.319,87	701.460,88	701.460,88

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	678.778,43	1.068.319,87	676.460,88	676.460,88
Spese in conto capitale	115.000,00	115.000,00	25.000,00	25.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	793.778,43	1.183.319,87	701.460,88	701.460,88

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attivita' culturali nei vari ambiti		01-01-2018		No	No
		Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale		01-01-2018		No	No
		Restauro Villa Guidini		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00		7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.000,00		7.000,00	7.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	165.380,00	273.084,48	160.927,55	165.380,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	172.380,00	273.084,48	167.927,55	172.380,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	172.380,00	273.084,48	167.927,55	172.380,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	172.380,00	273.084,48	167.927,55	172.380,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attivita' culturali nei vari ambiti		01-01-2018		No	No
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	153.450,00	220.120,97	153.450,00	153.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	153.450,00	220.120,97	153.450,00	153.450,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	153.450,00	220.120,77	153.450,00	153.450,00
Spese in conto capitale		0,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	153.450,00	220.120,97	153.450,00	153.450,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
4		Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica		01-01-2018		No	No
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00		10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00		10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	109.875,00	171.045,56	109.875,00	109.875,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	119.875,00	171.045,56	119.875,00	119.875,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	109.875,00	161.045,56	109.875,00	109.875,00
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	119.875,00	171.045,56	119.875,00	119.875,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica		01-01-2018	-	No	No
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile		01-01-2018		No	No
		recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino		01-01-2019		No	No
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche		01-01-2019		No	No
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00		15.000,00	15.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	15.000,00		15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.378,35	149.822,64	70.631,00	70.631,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	81.378,35	149.822,64	85.631,00	85.631,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	66.378,35	124.853,34	70.631,00	70.631,00
Spese in conto capitale	15.000,00	24.969,30	15.000,00	15.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	81.378,35	149.822,64	85.631,00	85.631,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile		01-01-2018		No	No
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche		01-01-2019		No	No
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			15.425,00	12.190,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.004.000,00	1.072.504,44	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		160.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.004.000,00	1.232.504,44	85.425,00	82.190,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	3.339.854,35	1.689.112,45	537.328,78	537.328,78
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.343.854,35	2.921.616,89	622.753,78	619.518,78

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	539.854,35	802.466,33	552.753,78	549.518,78
Spese in conto capitale	3.804.000,00	2.119.150,56	70.000,00	70.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.343.854,35	2.921.616,89	622.753,78	619.518,78

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Proseguire la collaborazione con l'Associzione di Protezione Civile		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficolta'		01-01-2018		No	No
		Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri		01-01-2018		No	No
		Limitare le situazioni di "disagio giovanile"		01-01-2018		No	No
		Favorire la sinergia in rete con le realta' associative locali che operano nel sociale		01-01-2018		No	No
		Attenzione al bisogno degli anziani		01-01-2018		No	No
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico		01-01-2018		No	No
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti gia' avviati sulla prevenzione e su miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico		01-01-2018		No	No
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"		01-01-2018		No	No
		Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00		36.000,00	36.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	66.000,00	15.000,00	66.000,00	66.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	699.560,00	1.073.013,36	699.560,00	699.560,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	765.560,00	1.088.013,36	765.560,00	765.560,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	735.560,00	1.035.967,22	735.560,00	735.560,00
Spese in conto capitale	30.000,00	52.046,14	30.000,00	30.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	765.560,00	1.088.013,36	765.560,00	765.560,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7		Potenziare e consolidare i progetti gia' avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico		01-01-2018		No	No
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"		01-01-2018		No	No
		Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale		01-01-2018		No	No
		Rilancio dei piccoli esercizi commerciali		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	37.300,00	64.832,20	37.300,00	37.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	37.300,00	64.832,20	37.300,00	37.300,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	37.300,00	64.832,20	37.300,00	37.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	37.300,00	64.832,20	37.300,00	37.300,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Γ	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
L					inizio	fine	G.A.P.	operativa
	5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.770,13	4.170,13	3.770,13	3.770,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.770,13	4.170,13	3.770,13	3.770,13

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.770,13	4.170,13	3.770,13	3.770,13
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.770,13	4.170,13	3.770,13	3.770,13

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -				
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

ſ	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
					inizio	fine	G.A.P.	operativa
	6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -		3.200,02		
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		3.200,02	·	

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti		3.200,02		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		3.200,02		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che		01-01-2019		No	No
		diminuiscono di anno in anno					

Entrate previste per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	136.565,45		177.713,12	177.713,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	136.565,45		177.713,12	177.713,12

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	136.565,45		177.713,12	177.713,12
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	136.565,45		177.713,12	177.713,12

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che		01-01-2019		No	No
		diminuiscono di anno in anno					

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	202.491,70	202.491,70	149.900,00	145.447,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	202.491,70	202.491,70	149.900,00	145.447,55

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	202.491,70	202.491,70	149.900,00	145.447,55
TOTALE USCITE	202.491,70	202.491,70	149.900,00	145.447,55

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che		01-01-2019	11110	No	No
		diminuiscono di anno in anno					

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	970.000,00	985.692,52	970.000,00	970.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	970.000,00	985.692,52	970.000,00	970.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	970.000,00	985.692,52	970.000,00	970.000,00
TOTALE USCITE	970.000,00	985.692,52	970.000,00	970.000,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programma: 1 Organi istituzionali

- Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente compresi gli adempimenti a garanzia dello *status* degli amministratori ed al fine dell'esercizio del mandato politico.

Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:

- 1) l'ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'Amministrazione centrale dello Stato;
- 2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco;
- 3) le commissioni consiliari.
- 4) le attrezzature, i materiali e forniture per i suddetti organi;
- 5) le spese relative all'organizzazione di eventi e cerimonie ufficiali e per l'acquisto di materiale di rappresentanza.

- Motivazione delle scelte:

Gli interventi previsti sono finalizzati alla realizzazione dell'azione di governo descritta nella SeS, mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto.

Il programma riguarda quasi esclusivamente adempimenti previsti da disposizioni di legge ed in ogni caso le scelte gestionali perseguiranno obiettivi d'efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei procedimenti amministrativi. Di fondamentale importanza sarà l'attenzione rivolta agli adempimenti previsti per la compiuta realizzazione della cosiddetta "amministrazione digitale", per favorire un rapporto più veloce e snello con i cittadini.

Altrettanto importante è continuare a curare l'attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

- Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire, relative agli organi istituzionali sono quelle che fanno capo principalmente alle attività di governo dell'ente mediante il corretto funzionamento dei suoi organi, con particolare attenzione alle specifiche competenze previste dal Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/2000.

A tali attività, stabilite dalla normativa, deve essere affiancato un attento controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza, ma soprattutto una progettazione strategica e di attuazione operativa per le attività istituzionali, di sviluppo generale, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio, promosse dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

In questo processo di semplificazione e razionalizzazione è prioritario il miglioramento del livello di trasparenza dell'intera macchina comunale: i cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra e conseguentemente partecipare all'esercizio delle funzioni amministrative

- Obiettivi pluriennali:

Il programma è improntato al mantenimento di un corretto ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa con particolare riferimento allo svolgimento degli adempimenti istituzionali in capo al Sindaco nella sua duplice veste di Capo dell'Amministrazione comunale e di Ufficiale di governo, al Consiglio Comunale, quale organo di indirizzo e controllo

politico-amministrativo, alla Giunta Comunale nel suo ruolo di collaborazione con il Sindaco nel sovrintendere e coordinare l'attività esecutiva e di indirizzo per l'attività gestionale che compete all'apparato amministrativo.

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione di obiettivi di semplificazione e dematerializzazione da attuarsi tramite il potenziamento delle tecnologie informatiche (intranet, utilizzo canali telematici per comunicazioni istituzionali nei confronti dei componenti degli organi politici, ecc);
- la trasparenza nell'azione amministrativa tramite il potenziamento ulteriore, laddove possibile, dell'utilizzo degli strumenti considerati più efficaci, offerti dalle tecnologie informatiche quali ad esempio il sito istituzionale, il sito dedicato della biblioteca, i social network, news, newsletter, comunicati on line, etc....

Questi obiettivi coinvolgono ed investono tutti i settori dell'Amministrazione Comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della	sezione 1	01-01-2018		No		
		burocrazia						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	181.954,00	265.772,32	181.954,00	181.954,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.954,00	265.772,32	181.954,00	181.954,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	160.890,72	181.954,00	181.954,00	181.954,00
			di cui già impegnate		5.053,09		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.508,22	265.772,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	83.818,32	Previsione di competenza	160.890,72	181.954,00	181.954,00	181.954,00
			di cui già impegnate		5.053,09		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.508,22	265.772,32		

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed in funzione del coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- a tutte le attività del Protocollo generale e di Archivio, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- al servizio di notifica per conto del Comune e di altri enti.
- In tale ambito rientra anche il coordinamento e la pubblicazione dei contenuti (trasmessi da ciascun Settore per la propria competenza) sul Notiziario Comunale.
- L'ambito di attività riguarda nel suo complesso il supporto agli organi del Comune ed alla struttura organizzativa dell'ente comprendendo tra l'altro:
- la repertoriazione dei contratti nei quali l'ente è parte, attività relative al rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed alla conseguente registrazione ove prevista;
- la gestione del servizio del centralino;
- la fornitura di informazioni ai cittadini con attività di front-office ed indirizzamento dell'utenza agli uffici dell'ente;
- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line;
- l'acquisizione di forniture, beni e servizi di carattere generale necessari al funzionamento degli uffici: carta, buste, noleggio fotocopiatori, toner.
- Motivazione delle scelte:

Funzionamento della gestione politica e amministrativa dell'Ente mediante l'attività di coordinamento dei settori e dei servizi effettuata dal Segretario Generale, l'assistenza amministrativa degli organi comunali nell'espletamento delle loro funzioni tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini e del territorio oltre che l'attuazione delle disposizioni normative in materia.

- Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione Comunale, secondo quanto indicato negli indirizzi generali di governo. Adempimento delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione, garantendo al tempo stesso la massima comunicazione verso l'esterno. Razionalizzazione ed efficienza nell'attività amministrativa attaverso una sua sempre più completa dematerializzazione.

- Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione del Protocollo Informatico al fine di favorire una gestione digitale del documento e di raggiungere l'interoperabilità nella Pubblica Amministrazione in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 cosiddetto "Codice dell'amministrazione digitale";
- attuazione di un sempre più evoluto sistema di comunicazione e trasparenza della "cosa pubblica", perseguito attraverso l'applicazione delle disposizioni in materia di "Amministrazione trasparente" introdotte dal D.Lgs. n.33-2013 ed in particolare:
- 1 aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ;
- 2- implementazione misure organizzative volte a garantire i flussi informativi necessari per assicurare gli obblighi di pubblicazione con particolare riferimento ai flussi informatizzati mediante lo sviluppo da parte della Software House di applicativi dai programmi in uso, onde assicurare la costante integrazione dei dati già presenti;
- 3-controllo e monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione del sito con riferimento in particolare alla qualità ed aggiornamento dei dati pubblicati ed al supporto all'Organismo di valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- 4 implementazione dati da pubblicare nell'apposita sezione del sito;
- organizzazione incontri di formazione e di monitoraggio in house volti ad approfondire le tematiche in materia di trasparenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1		snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea	01-01-2019		No		
		trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	302.540,87	461.298,51	302.540,87	302.540,87
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	302.540,87	461.298,51	302.540,87	302.540,87

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	158.757,64	Previsione di	290.943,49	302.540,87	302.540,87	302.540,87
			competenza				
			di cui già impegnate		1.955,07		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	351.950,22	461.298,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.757,64	Previsione di	290.943,49	302.540,87	302.540,87	302.540,87
			competenza				
			di cui già impegnate		1.955,07		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	351.950,22	461.298,51		

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

- Descrizione del programma:

Nel programma in oggetto sono ricomprese tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale e tutte le attività gestionali legali al settore finanziario, in particolare registrazione di tutti gli ordinativi di incasso e caricamento degli impegni di spesa, esecuzione dei mandati di pagamento, tenuta della contabilità iva e di tutta l'attività di gestione economica del personale.

Tra le attività prioritarie vi è sicuramente il costante monitoraggio del bilancio per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio. Tale monitoraggio consiste nel controllare l'andamento della programmazione in termini di accertamento delle entrate previste e in termini di impegno delle spese previste, in particolar modo per quanto riguarda la parte corrente e un monitoraggio dei crono programma dei lavori per quanto riguarda la spesa in conto capitale. Al controllo di competenza ora si è aggiunto un controllo di cassa relativamente al primo anno del bilancio che ora riguarda un arco temporale triennale ed è fondamentale per il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il programma riguarda inoltre la corretta e puntuale applicazione dei nuovi principi contabili legati all'armonizzazione contabile con il costante controllo della codifica di bilancio con il nuovo piano dei conti e la correlazione con la contabilità economico patrimoniale. Particolare attenzione va posta al lavoro della Commissione Arconet impegnata a supportare gli enti in questo importante passaggio della "nuova contabilità armonizzata", in particolare nell'utilizzo del c.d. "fondo pluriennale vincolato" e della nuova posta di bilancio che riguarda l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, monitorando gli esiti delle commissioni che interpretano tali principi, a volte prevedendo anche modifiche migliorative agli stessi.

-Motivazione delle scelte:

Tra le nuove regole contabili uniformi particolare rilevanza assume il nuovo principio della "competenza finanzia potenziata" secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Tale principio determina una profonda innovazione del bilancio in quanto la coincidenza tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un'incisiva riduzione dei residui. E' evidente la necessità di attivare nuovi modelli organizzativi che permettano, attraverso i nuovi strumenti contabili, un'efficace attività di programmazione e controllo.

- Finalità da conseguire:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del settore finanziario rafforzando l'orientamento di assistenza e supporto sia all'organo politico che ai diversi settori dell'ente. Tutta la gestione economico contabile dovrà essere orientata al rispetto degli equilibri di bilancio grazie a una fattiva collaborazione tra tutti gli uffici. Particolare attenzione sarà data ad un riassetto della gestione delle entrate con la puntuale applicazione dei principi contabili in materia di accertamento delle entrate limitando l'accertamento per cassa ai soli casi previsti dalla normativa.

Obiettivi operativi

- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa;
- Monitoraggio delle entrate in termini di puntualità degli accertamenti di competenza dei singoli Settori
- Affinare gli strumenti del controllo di gestione per renderli più ricchi di contenuti operativi e, quindi, più in grado di espletare la funzione di guida alla gestione soprattutto in termini di razionalizzazione della spesa;
- Supportare i responsabili degli altri settore e i loro dipendenti sulle novità che comporta l'adozione a pieno regime della nuova contabilità, favorendo quindi una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
		_		inizio	fine		politico	gestionale
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Garantire massima	aggiornare costantemente	01-01-2019		No		
		trasparenza di tutta l'attivita'	la sezione					
		amministrativa	"amministrazione					
			trasparente" del sito					
			dell'Ente					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	130.340,02	201.336,18	130.340,02	130.340,02
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.340,02	201.336,18	130.340,02	130.340,02

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	70.996,16	Previsione di	158.011,23	130.340,02	130.340,02	130.340,02
			competenza				
			di cui già impegnate		9.479,02	9.063,00	5.063,00
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	183.266,18	201.336,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.996,16	Previsione di	158.011,23	130.340,02	130.340,02	130.340,02
			competenza				
			di cui già impegnate		9.479,02	9.063,00	5.063,00
			di cui fondo				

p	oluriennale vincolato			
The second secon	Previsione di cassa	183.266,18	201.336,18	

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

- Motivazione delle scelte:

L'attività di verifica e controllo mira a perseguire un'equità fiscale e quindi far in modo che tutti i contribuenti partecipino al finanziamento dei servizi disponibili sul territorio cercando, se possibile, una diminuzione della pressione fiscale.

L'ufficio tributi garantirà massima disponibilità e supporto ai contribuenti per l'assolvimento degli obblighi tributari alle rispettive scadenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione che vanno dalla posta elettronica all'applicativo IMU presente nel sito istituzionale dell'ente.

Si precisa che per quanto riguarda la TARI, nel nostro comune, l'intero ciclo di gestione dei rifiuti è affidato dal 2002 al Consorzio Intercomunale Priula divenuto, dal 01.07.2015 Consiglio di Bacino Priula cioè Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave" come previsto dall'art. 4, comma 5, della Legge Regionale n. 52 del 31.12.2012.

Dall'01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo canone unico patrimoniale che ha accorpato in sè sia l'imposta di pubblicità e la tassa per l'occupazione spazi e aree pubbliche. La relativa regolamentazione o della nuova tariffa nonchè le nuove tariffe tali per garantire l'invarianza di gettito sono state adottate entro i termini di legge dall'Ente.

- Finalità da conseguire:

Principale finalità sarà la gestione della nuova IMU, che dal 2020 ha incorporato la TASI, in un'ottica orientata al servizio del cittadino e quindi garantire la massima disponibilità per il conteggio dell'imposta da versare e per il supporto nell'utilizzo del calcolatore automatico per il calcolo on line messo a disposizione nel sito evitando di dover recarsi fisicamente all'ufficio tributi.

All'ordinaria attività di competenza dell'anno verrà garantita l'attività di contrasto all'evasione, attraverso un costante aggiornamento della banca dati scaricando gli aggiornamenti dal portale dell'Agenzia delle Entrate e garantendo comunque un'attività interlocutoria con il contribuente prima di emettere degli avvisi di accertamento.

Proseguirà inoltre la concessione per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale con la ditta Maggioli Tributi spa.

- Obiettivi operativi
- Predisposizione modelli F24 per il versamento dell'IMU su richiesta del contribuente, privilegiando l'invio tramite e-mail e l'utilizzo del calcolo on line

presente nel sito;

- Caricamento settimanale dei flussi di versamento IMU da parte dell'Agenzia delle Entrate per avere a disposizione una situazione contributiva aggiornata che evidenzi eventuali significative difformità rispetto alle previsioni di entrata;

Monitoraggio delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale dopo l'entrata in vigore del Piano degli Interventi e relative varianti;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa	00 1 1 1 1 1 1 1 1 1	01-01-2019	-	No	•	J
		un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene	collaborazione ai	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza			ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	77.950,00	136.789,33	77.950,00	77.950,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.950,00	136.789,33	77.950,00	77.950,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	58.839,33	Previsione di competenza	107.939,73	77.950,00	77.950,00	77.950,00
			di cui già impegnate		35.458,50	4.518,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.271,12	136.789,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.839,33	Previsione di competenza	107.939,73	77.950,00	77.950,00	77.950,00
			di cui già impegnate		35.458,50	4.518,50	
			di cui fondo				

	plurienna	le vincolato			
	Prevision	e di cassa	122.271,12	136.789,33	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Il programma comprende le azioni relative alla manutenzione e funzionamento dei servizi di gestione e manutenzione dei beni appartenenti al patrimonio Comunale e l'attività amministrativa relativa alla vigilanza, ispezione, raccolto e smaltimento rifiuti

- Motivazione delle scelte:

Sono di fondamentale importanza gli interventi di manutenzione ordinaria dei beni appartenenti al patrimonio comunale al fine di mantenere la fruibilità degli stessi stante la difficoltà di eseguire interventi straordinari, inoltre vengono valutate le necessità per ottemperare alle disposizioni normative in tema di sicurezza Relativamente alla raccolta rifiuti tali interventi contribuiscono ad una maggiore raccolta differenziata dei rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane.

- Finalità da conseguire:

E' importante il continuo adeguamento alla sicurezza dei fabbricati, degli impianti e presidi antincendio, delle centrali termiche, degli impianti elettrici, degli ascensori con le verifiche periodiche richieste dalla normativa relativamente ai rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane integrando con il proprio personale gli interventi svolti della società Contarina Spa, società in house del Consorzio di Bacino Priula, che effettua il servizio per il Comune

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1		l'impiego delle risorse a	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale	01-01-2019		No	ронисо	gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	110.000,00	139.663,59	110.000,00	110.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	110.000,00	139.663,59	110.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	117.491,26	145.114,64	118.754,74	118.754,74
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	227.491,26	284.778,23	228.754,74	228.754,74

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	27.623,38	Previsione di competenza	151.674,48	117.491,26	118.754,74	118.754,74
			di cui già impegnate		1.016,27	1.016,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.486,25	145.114,64		
2	Spese in conto capitale	29.663,59	Previsione di competenza	55.805,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.410,00	139.663,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.286,97	Previsione di	207.479,48	227.491,26	228.754,74	228.754,74
			competenza				
			di cui già impegnate		1.016,27	1.016,27	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.896,25	284.778,23		

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma:

il programma prevede la programmazione e il coordinamento e l'esecuzione degli interventi nel campo delle Opere Pubbliche inserite nel programma annuale e triennale dei lavori pubblici e successive modifiche, nonchè al programma investimenti con riferimento a tutti gli edifici pubblici di nuova costruzione, ristrutturazione e alla manutenzione straordinaria delle strade, del verde ecc

Motivazione delle scelte finalità da conseguire

Il programma relativo alle manutenzioni consiste nel garantire la gestione ordinaria degli edifici, delle strade, del territorio, dell'ambiente, dell'arredo urbano ecc. Le principali attività da svolgere per dare corso alle linee programmatiche sono il coordinamento in sede di predisposizione del programma annuale e triennale delle opere pubbliche con il settore economico – finanziario.

Le motivazioni delle scelte derivano dalla necessità di procedere ad interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade e dell'illuminazione

, dei marciapiedi, del verde pubblico nonchè di prevedere la costruzione di nuove opere per soddisfare i bisogni dei cittadini.

Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento delle finalità sopra riportate

1	_inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile	
L					inizio	fine		politico	gestionale	╛
	1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche	01-01-2019		No			
			anno							

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	203.402,32	313.311,30	202.789,59	202.789,59
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	203.402,32	313.311,30	202.789,59	202.789,59

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	109.908,98	Previsione di competenza	203.665,40	203.402,32	202.789,59	202.789,59
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	274.454,02	313.311,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.908,98	Previsione di	203.665,40	203.402,32	202.789,59	202.789,59
			competenza				
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.454,02	313.311,30		

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- Descrizione del programma:

<u>L'Anagrafe</u> è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza e nell' A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero) nonché della posizione delle persone senza fissa dimora, che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Si deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni. Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni, il rilascio di certificati anagrafici e le carte d'identità e l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici.

<u>La tenuta dei registri di stato civile</u>: la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, divorzio/separazione, morte e cittadinanza con le varie modifiche/annotazioni negli stessi.

<u>Servizi Elettorali:</u> Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, predisposizione dei verbali, alla luce delle scadenze stabilite per legge dalle revisioni semestrali, dinamiche. La gestione completa delle consultazioni elettorali e popolari, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali. L'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, dei giudici popolari.

- Motivazione delle scelte:

Provvedere al regolare funzionamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale e leva così da garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi facenti capo all'esercizio di funzioni di competenza statale, nel rispetto della vigente normativa.

Si intende accellerare sulla informatizzzazione del servizio per facilitare l'accesso da parte dell'utenza consentendo l'ottenimento di certificati anagrafici firmati digitalmente, non solo le autocertificazioni a mezzo ANPR, tramite l'applicativo del Comune; oltre a ciò si intende delocalizzare il servizio nei punti commerciali a seguito di apposite convenzioni.

Tramite SPID sarà inoltre consentita la presentazione in maniera informatizzata di tutte le istanze anagrafiche e demografiche tramite .

Alla specificità del servizio, caratterizzata da una domanda di accesso al servizio molto elastica dal punto di vista della imprevedibilità dell'affluenza del pubblico e dei sempre maggiori adempimenti normativi dovuti ai fenomeni di dinamicità della composizione familiare ed alla composizione multietnica della popolazione, deve corrispondere un'organizzazione dinamica sia in termini di competenze individuali che in termine di competenze professionali. Si dovrà, inoltre iniziare ad utilizzare la gestione del fascicolo elettronico ai fini della conservazione degli atti e la conseguente eliminazione graduale del cartaceo.

Già a partire da metà anno 2015 il fascicolo elettorale è diventato un fascicolo elettronico i cui dati tra i comuni verranno scambiati esclusivamente tramite un file XML. Anche questa è un'attività che dovrà necessariamente essere acquisita e strutturata perché ha già modificato sicuramente il modo di lavorare ma anche e soprattutto dovrà delineare le modalità di conservazione dei dati in formato digitale.

- Finalità da conseguire: Vedi quanto detto nelle motivazioni.

- Obiettivi annuali e pluriennali

L'abbandono del cartaceo per l'archiviazione digitale, ha rappresentato uno sgravio dell'attività dell'ufficio e si sta rilevando uno strumento di semplificazione, di miglioramento del servizio e un notevole risparmio di carta e quindi un abbassamento dei costi per l'erogazione del servizio.

Г	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
L					inizio	fine		politico	gestionale
	1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo	Proseguire con	01-01-2019		No		
			snellimento della	l'archiviazione digitale in					
			burocrazia	sostituzione della					
				documentazione cartacea					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	130.550,00	179.260,12	130.550,00	130.550,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	145.550,00	194.260,12	130.550,00	130.550,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	48.710,12	Previsione di competenza	100.800,82	145.550,00	130.550,00	130.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.978,74	194.260,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.710,12	Previsione di competenza	100.800,82	145.550,00	130.550,00	130.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.978,74	194.260,12		

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, il coordinamento statistico interno all'ente. Comprende i censimenti della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi, all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente. Comprende anche la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla rete intranet dell'ente.

- Motivazione delle scelte: Il programma si concretizza nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente.

Ritenuto di importanza strategica l'utilizzo della tecnologia informatica per l'erogazione dei servizi e per il contributo essenziale ed insostituibile al cambiamento della pubblica amministrazione.

- Finalità da conseguire: La continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server è il fine prioritario, al quale si associa l'ammodernamento hardware e software, secondo l'analisi più dettagliata che viene fatta nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'ente, già adottato a cui si rinvia.
- Obiettivi annuali e pluriennali:

Compito primario è garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività per l'erogazione di servizi al cittadino e all'amministrazione di un comune. In particolare, deve gestire: le chiamate di assistenza per interventi su hardware e software per assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo.

Verrà continuato il servizio settimanale di assistenza hardware, non avendo personale interno competente, tramite il supporto di una ditta esterna. Sarà implementata la posta elettronica, alla luce anche delle scadenze delle PEC in uso:

ĺ	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
			_		inizio	fine		politico	gestionale
	1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	snellimento della burocrazia	Garantire piena funzionalita' del sistema informatico sia sotto il profilo software che hardware	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	Competenza	Cassa		

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	35.100,00	55.876,93	35.100,00	35.100,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.100,00	60.876,93	40.100,00	40.100,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.776,93	Previsione di competenza	170.688,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
			di cui già impegnate		4.138,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.339,76	55.876,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.001,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.776,93	Previsione di competenza	175.688,00	40.100,00	40.100,00	40.100,00
			di cui già impegnate		4.138,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.340,76	60.876,93		

Programma: 10 Risorse umane

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione e monitoraggio dell'assetto strutturale dell'Ente e dell'organigramma del personale con analisi, verifica ed applicazione della normativa sia di legge che contrattuale disciplinante la gestione giuridica ed economica del personale compresi gli adempimenti di pubblicazione sul sito e telematici (anagrafe prestazioni dipendenti, monitoraggio Legge 104/92, monitoraggio lavoro flessibile, monitoraggio pari opportunità,ecc...); la gestione del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali; la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; il reclutamento del personale; progetti di utilizzo lavoratori in mobilità o percettori di trattamenti previdenziali ai sensi del D.Lgs. n. 468/1997; gestione degli stages formativi e tirocini; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione, applicazione e verifica del sistema di valutazione della performance. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

- Motivazione delle scelte: Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate al riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi esposti nella parte strategica.
- Finalità da conseguire: L'attività svolta continuerà a perseguire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa garantendo il corretto espletamento di tutti i compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, collaboratori e amministratori. In particolare, si tenderà a favorire una gestione giuridico-amministrativa ed economica del personale nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività. Quanto sopra tenendo conto della peculiarità e della tecnicità delle materie trattate che richiedono conoscenze specifiche, al fine di garantire un indirizzo, una gestione ed un raccordo unitario per tutto l'Ente.

Obiettivi pluriennali

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- svolgere attività di supporto tecnico-giuridico ed organizzativo al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), all'Organismo di Valutazione della Performance (OIV), alla Delegazione trattante di parte pubblica, nonché all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD);
- implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che favorisca l'autonomia gestionale dei Responsabili per una migliore valorizzazione del personale assegnato;
- miglioramento della comunicazione interna (comunicazioni interne relative ai cambiamenti dell'organizzazione divulgazione degli obiettivi e dei risultati e del Piano della performance, aggiornamento intranet comunale con pubblicazione di modulistica, normativa, e informazioni utili per la corretta gestione del rapporto di lavoro per il dipendente);

- supporto al Segretario Generale nell'aggiornamento, verifica ed attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. n. 190 del 6.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- supporto al Segretario Generale nel monitoraggio sul rispetto del Codice di comportamento integrativo dell'ente e nella predisposizione di modulistica e di circolari applicative ed esplicative oltre che aggiornamenti alle disposizioni contenute nel Codice.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile	Favorire una gestione	01-01-2019		No		
		l'impiego delle risorse a	giuridico-economica del					
		disposizione che	personale dipendente					
		diminuiscono di anno in	nell'ottica della					
		anno	semplificazione e dello					
			snellimento delle attività					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	247.723,88	342.071,51	212.100,00	212.100,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	247.723,88	342.071,51	212.100,00	212.100,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	129.971,51	Previsione di competenza	298.241,72	247.723,88	212.100,00	212.100,00
			di cui già impegnate		1.952,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	422.476,20	342.071,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	129.971,51	Previsione di competenza	298.241,72	247.723,88	212.100,00	212.100,00
			di cui già impegnate		1.952,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	422.476,20	342.071,51		

Programma: 11 Altri servizi generali

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative a servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di assistenza legale a favore dell'ente. Sono incluse anche le spese derivanti dalla partecipazione ad organismi associativi intercomunali nonché le spese per la pubblicazione dei bandi di gara e le spese per le coperture assicurative dell'ente.

- Motivazione delle scelte: Gestione dei servizi generali e non riconducibili ad altre missioni, in particolare la tutela giuridica dell'ente.
- Finalità da conseguire: Il mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che la tutela dell'ente nei rapporti con i terzi.

- Obiettivi pluriennali

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- monitorare il contenzioso, fornendo anche indicazione per accantonamenti a bilancio per fronteggiare eventuali sentenze sfavorevoli all'ente. Quest'obiettivo coinvolge ed investe tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa		01-01-2018		No		
		Garantire massima trasparenza di tutta l'attivita' amministrativa		01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	213.345,72	317.341,56	213.345,72	213.345,72
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	213.345,72	317.341,56	213.345,72	213.345,72

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	103.995,84	Previsione di competenza	215.871,72	213.345,72	213.345,72	213.345,72
			di cui già impegnate		35.547,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	302.228,51	317.341,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.995,84	Previsione di competenza	215.871,72	213.345,72	213.345,72	213.345,72
			di cui già impegnate		35.547,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	302.228,51	317.341,56		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

- Descrizione del programma:

Il programma comprende in via prioritaria lo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto delle competenze stabilite dalla legge. In particolare per quanto attiene a:

- viabilità, circolazione, sicurezza stradale;
- vigilanza e controllo del patrimonio comunale;
- controlli in materia urbanistica e ambientale;
- controlli in materia di commercio e pubblici esercizi;
- programma di educazione stradale presso i plessi scolastici.

-Motivazione delle scelte:

Inderogabilità delle norme specifiche riferite a ciascuna attività.

I servizi relativi alla viabilità, sicurezza stradale, controllo dei giardini pubblici, la presenza sul territorio vengono individuati come strumenti indispensabili per incrementare il livello di sicurezza dei cittadini e di ordine nel territorio.

I corsi di educazione stradale vengono individuati come strumento utile a favorire l'incremento dei livelli di sicurezza nel territorio, in quanto favoriscono l'educazione specifica dei minori, si è fortemente convinti, infatti, dell'importanza di abituare i ragazzi al rispetto delle regole e all'importanza dell'argomento "sicurezza" in generale.

I controlli alla circolazione stradale effettuati anche attraverso apparecchiature tipo etilometro, autovelox, telelaser, renderanno più incisiva l'attività di prevenzione al fine di diminuire le condotte illecite ed il verificarsi di sinistri stradali.

- Finalità da conseguire:

Tutela e controllo del territorio, contrasto al degrado urbano, sicurezza ed educazione stradale.

- Obiettivi annuali e pluriennali:

Tenuto conto della carenza di personale in cui versa attualmente l'Ufficio di Polizia Locale, rispetto alla dimensione demografica del Comune, si cercherà di garantire il più possibile i servizi d'istituto.

In particolare si elencano le principali attività in cui è impegnato il personale dell'Ufficio:

<u>Polizia Stradale:</u> Viene svolto il servizio di vigilanza stradale in occasione di funerali, manifestazioni sportive, religiose, culturali. Continueranno ad essere svolti controlli mirati al rispetto delle regole relative alla sosta nei parcheggi riservati alle persone diversamente abili, sopratutto nelle zone commerciali dove le soste diventano prolungate. Si continuerà con i controlli sulle principali arterie stradali S.R. 515, S.P. 65, Via Peseggiana, Via I Maggio, Via Albera, anche con l'ausilio delle attrezzature elettroniche in dotazione (autovelox, telelaser, etilometro). Si prevede, con

decorrenza g i à da gennaio 2019, di effettuare una pattuglia della durata di 3 ore, cinque mattine a settimana. Settimanalmente ne verranno effettuate due, in orario pomeridiano e/o serale. Verrà continuata la collaborazione con l'ufficio LL.PP. per quanto riguarda la segnalazione di eventuali danni e/o opere di miglioramento della segnaletica stradale.

<u>Polizia Edilizia ed Ambientale:</u> premesso che titolare della funzione di vigilanza, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 380/2001 è l'Ufficio Tecnico comunale, saranno oggetto di segnalazione a tale ufficio gli illeciti che dovessero essere ravvisati nel corso del servizio da parte del personale della P.L.. Si evidenzia inoltre la massima disponibilità ad eseguire sopralluoghi congiunti con il suddetto ufficio.

<u>Polizia Annonaria e Pubblicità</u>: l'Ufficio continuerà ad occuparsi sia del rilascio delle autorizzazioni che dei controlli nel campo pubblicitario. L'Ufficio si occupa della vigilanza al mercato settimanale.

Educazione stradale: la Polizia Locale continuerà il consueto impegno fornendo il proprio supporto alle amministrazioni scolastiche locali. Verranno svolti molteplici incontri con gli scolari delle scuole elementari aventi ad oggetto la tematica della sicurezza stradale. Si darà corso, anche quest'anno, ai corsi teorico-pratici per il conseguimento del simbolico patentino del buon ciclista, con cerimonia finale di consegna di premi e riconoscimenti agli alunni più meritevoli. Si continuerà con gli incontri con la scuola materna pubblica e su richiesta anche con quelle gestite dalla Parrocchia. Continua la collaborazione con l'USL 2 ed il settore Servizi alla Persona per la sensibilizzazione dei genitori sul corretto trasporto dei bambini in auto, tramite un incontro in occasione dei corsi di preparazione al parto.

Altre attività: applicazione di regolamenti comunali. Controllo del gioco d'azzardo. Gestione oggetti rinvenuti. Impiego lavoratori di pubblica utilità. Accertamenti anagrafici. Interventi per identificazione cani randagi. Intervento in seguito ad esposti/segnalazioni di cittadini. Continuerà la collaborazione con il settore Servizi alla Persona per quanto riguarda la segnalazione di situazioni problematiche o sospette e per quanto riguarda il progetto "TAG" (tavolo attenzione giovani) in merito alle problematiche, al disagio dei giovani e degli adolescenti. Continuerà la collaborazione con la Stazione dei Carabinieri per quanto riguarda il controllo dei dati rilevati dalle telecam ere installate sul territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	corsi nelle scuole sulla	01-01-2018	illie	No	рописо	gestionale
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Potenziamento del controllo in materia di circolazione stradale con particolare riferimento alla strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio vigilanza	01-01-2018		No		
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Garantire l'attivita' di verifica e accertamento a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini	01-01-2018		No		
		Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree	Promuovere il progetto "adotta una telecamera"	01-01-2020		No		

pubbliche			
Promuovere la partecipazione attiva	Valutare l'adesione a dei progetto "Controllo d	No	
cittadini nel segnalare	ι. Ο		
azioni anomale			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	271.840,00	378.592,11	271.940,00	271.940,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	271.840,00	378.592,11	271.940,00	271.940,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	104.232,70	Previsione di	241.604,95	271.840,00	271.940,00	271.940,00
			competenza				
			di cui già impegnate		9.993,40	9.328,50	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	267.571,67	376.072,70		
2	Spese in conto capitale	2.519,41	Previsione di	30.000,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,01	2.519,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.752,11	Previsione di	271.604,95	271.840,00	271.940,00	271.940,00
			competenza				
			di cui già impegnate		9.993,40	9.328,50	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.571,68	378.592,11		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma: la scuola riveste un ruolo fondamentale per la formazione e crescita dei giovani e della società civile, proseguendo nella collaborazione con le istituzioni prescolastiche private presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Il programma ha per oggetto le attività di supporto alla gestione ed al funzionamento delle scuole per l'infanzia paritarie. Viene svolto prevalentemente attraverso l'assegnazione di contributi economici necessari per il sostegno e la compartecipazione alle spese di gestione e funzionamento delle scuole, per gli acquisti di arredi ed attrezzature, per gli interventi sugli edifici.

- Motivazione delle scelte: La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema prescolastico di qualità e dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione prescolastica offerta dalle istituzioni private presenti sul territorio.

Sulle scuole dell'infanzia paritarie grava molto la difficoltà di gestione economica. Con la convenzione in essere l'Amministrazione Comunale continuerà ad erogare dei fondi nella misura di una quota pro-capite rapportata agli alunni frequentanti le singole strutture.

- Finalità da conseguire: Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base dell'organizzazione sociale. Per incentivare la popolazione giovane e più in generale per favorire condizioni paritetiche al lavoro femminile (condizione imprescindibile per la crescita della comunità cittadina) è necessario assicurare servizi essenziali. L'istruzione prescolastica ha un ruolo strategico come supporto, offerto alle famiglie, particolarmente rivolto all'educazione dei figli più piccoli.

- Obiettivi pluriennali:

Il programma in linea con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione concorre alla generalizzazione del servizio di scuola dell'infanzia. Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- il consolidamento delle scuole dell'infanzia paritarie esistenti sul territorio al fine di realizzare condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico e di garantire l'uniformità di trattamento con la scuola pubblica;

- vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di parità scolastica anche tramite la partecipazione della componente politica all'Organismo di controllo previste per le due strutture scolastiche;
- il perseguimento da parte delle scuole paritarie di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie;
- la promozione di modalità di rapporto fra scuola ed Ente Locale, di servizi comuni all'intero sistema della scuola dell'infanzia per sperimentare coordinamenti pedagogico-didattici.

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E	Confronto costante con gli	Consolidamento del	01-01-2018		No	•	
	FORMAZIONE	attori del mondo scolastico	sostegno alle scuole					
			dell'infanzia paritarie					
			presenti nel territorio					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	125.500,00	223.124,86	125.500,00	125.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.500,00	223.124,86	125.500,00	125.500,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
		al 31/12/2023		definitive 2023			
1	Spese correnti	97.624,86	Previsione di	150.299,68	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	155.320,83	223.124,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	97.624,86	Previsione di	150.299,68	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			competenza				

di cui già impegnate			
di cui fondo			
pluriennale vincolato			
Previsione di cassa	155.320,83	223.124,86	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione

- Descrizione del programma:

Anche in questo settore l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti.

Il programma riguarda in particolare l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 156 comma 1 D.Lgs n. 297/1994 (fornitura di libri di testo per l'istruzione primaria) e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di contributi regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione (libri di testo di scuola secondaria di I e Il grado di cui all'art. 27 Legge n. 448/1998) (borse di studio di cui alla L. n. 62/2000).

Le altre attività riguardano:

- promozione di iniziative educative e didattiche che consentono la realizzazione di un'esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società (promozione progetti didattici e formativi, servizio di trasporto extrascolastico);
- assegnazione di contributi all'Istituto Comprensivo a supporto dell'attività scolastica e del funzionamento dei plessi. Contributi per progetti specifici e rilevanti al fine dell'offerta formativa;

Comprende le spese per le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli istituti.

Sono comprese altresì le iniziative di educazione a favore della popolazione adulta in collaborazione con il CPIA di Treviso (apprendimento italiano per stranieri, progetti di orientamento e formazione per adulti, corsi di lingua).

- Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare l'istruzione e i servizi connessi alla scuola. In merito agli investimenti nell'edilizia scolastica, si rimanda alla programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale.
- Finalità da conseguire: L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) al fine di garantire il corretto funzionamento didattico. Le scuole con le loro molteplici esigenze saranno supportate sia nella realizzazione del piano dell'offerta formativa e nel supporto tecnico per il funzionamento dei plessi, sia sotto l'aspetto di promozione della cultura attraverso proposte atte ad arricchire il bagaglio di esperienza dei bambini e dei ragazzi, con iniziative anche presso la biblioteca e il teatro comunale.

-Obiettivi pluriennali:

L'Amministrazione intende assicurare un sistema scolastico di qualità, sostenendo e migliorando l'istruzione scolastica offerta dalle istituzioni statali presenti sul territorio. Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- sostenere con fondi i bilanci delle scuole che in questi anni sono andati costantemente diminuendo, creando carenza di mezzi adeguati a realizzare attività e progetti;

- regolamentare i rapporti con l'istituzione scolastica attraverso apposita convenzione che disciplini modalità di utilizzo dei plessi, destinazione dei finanziamenti, forme di collaborazione con i servizi comunali;
- sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio e di realizzarne di nuove;
- promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola, tramite l'organizzazione di iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola. Si prevedono attività culturali suddivise per aree tematiche (ambiente educazione alla cittadinanza conoscenza del proprio territorio educazione alimentare) che coinvolgano tutti gli ordini di scuola;
- incentivare corsi di educazione per adulti per offrire a tutti la possibilità di conseguire le conoscenze di base e le competenze necessarie per l'inserimento nella società moderna in forte trasformazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	informatico e all'educazione	corsi nelle scuole sulla	01-01-2018		No		
		attori del mondo scolastico	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio	01-01-2019		No		
		particolare per le famiglie in difficolta'		01-01-2018		No		
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficolta'		01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.000,00	88.795,08	25.000,00	25.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.000,00	88.795,08	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	221.778,43	354.255,60	219.460,88	219.460,88
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	336.778,43	443.050,68	244.460,88	244.460,88

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	106.272,25	Previsione di competenza	246.985,37	221.778,43	219.460,88	219.460,88
			di cui già impegnate		2.844,81	2.844,81	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	277.789,30	328.050,68		
2	Spese in conto capitale	90.000,00	Previsione di competenza	90.000,00	115.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	115.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	196.272,25	Previsione di competenza	336.985,37	336.778,43	244.460,88	244.460,88
			di cui già impegnate		2.844,81	2.844,81	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.789,30	443.050,68		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

- Descrizione del programma: L'ambito di attività riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. n. 616/1977) secondo le modalità previste dalla L.R. n. 31/1985 recante "Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e ss.mm.ii.

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi di trasporto e di refezione scolastica con riferimento all'espletamento dei relativi appalti, alle scelte organizzative, ai rapporti con le ditte affidatarie, al controllo sull'andamento e sulla qualità dei servizi erogati. Comprende la sorveglianza e la custodia dei minori trasportati con gli scuolabus prima dell'inizio delle lezioni e la sorveglianza in ordine al trasporto scolastico.

- Motivazione delle scelte: Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica cercando di razionalizzarne sempre l'erogazione in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.
- Finalità da conseguire: continuare ad erogare il servizio di trasporto scolastico, ponendo attenzione alla razionalizzazione dello stesso, anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria dello svolgimento del servizio. Il servizio di refezione scolastica sarà monitorato anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria al fine di erogare un servizio di qualità che si adatti il più possibile alle esigenze degli utenti.

-Obiettivi pluriennali:

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica, congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati;
- attivare forme di controllo sui servizi attraverso comitati o commissioni e strumenti di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
3	SCUOLA CULTURA E	Sostegno scolastico in	Assicurare servizi di	01-01-2018		No		
	FORMAZIONE	particolare per le famiglie in	supporto dell'istruzione					
		difficolta'	scolastica congrui alle					
			esigenze dell'utenza a					
			prezzi contenuti e					
			mantenere gli attuali livelli					
			qualitativi raggiunti nei					
			servizi erogati					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	322.000,00	506.444,33	322.000,00	322.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	322.000,00	506.444,33	322.000,00	322.000,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	184.444,33	Previsione di competenza	334.497,51	322.000,00	322.000,00	322.000,00
			di cui già impegnate		206.320,00	123.792,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	383.953,38	506.444,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	184.444,33	Previsione di	334.497,51	322.000,00	322.000,00	322.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate		206.320,00	123.792,00	

		rui fondo riennale vincolato			
	<u>-</u>	visione di cassa	383.953,38	506.444,33	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

- Descrizione del programma: L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico ed assicurare, in questo modo, il diritto allo studio. Il programma riguarda inoltre la promozione di progetti ed iniziative di assistenza scolastica destinati a situazioni di disagio sociale e di difficoltà nell'integrazione.
- Motivazione delle scelte: Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica.
- Finalità da conseguire: Con il programma l'Amministrazione Comunale intende sostenere i servizi scolastici al fine della più completa attuazione del diritto alla studio e delle finalità di assistenza scolastica.

- Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate;
- garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola oltre che favorire il rapporto coi genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati al sostegno dei bambini e delle famiglie;
- promuovere iniziative finalizzate al sostegno allo studio rivolte a famiglie con figli in età scolare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
3	SCUOLA CULTURA E	Sostegno scolastico in	Assicurare interventi di	01-01-2018		No		
	FORMAZIONE	particolare per le famiglie in	sostegno nell'assolvimento					
		difficolta'	dell'obbligo scolastico a					
			favore di studenti					
			appartenenti a nuclei					
			familiari in condizioni					
			economiche non					
			particolarmente agiate					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	9.500,00	10.700,00	9.500,00	9.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.500,00	10.700,00	9.500,00	9.500,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.200,00	Previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.500,00	10.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.200,00	Previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.500,00	10.700,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto la realizzazione delle attività culturali, la vigilanza ed il funzionamento delle strutture con finalità culturali (biblioteca comunale, teatro comunale, sale per convegni, mostre), la gestione dei servizi inerenti la biblioteca.

In particolare comprende le seguenti attività:

- attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario;
- incremento del patrimonio librario e audiovisivo e relativa revisione;
- servizi bibliotecari all'utenza: reference (la prima accoglienza e aiuto per il reperimento delle notizie e dei testi forniti ai lettori), dei servizi informativi (catalogo informatico e sito Internet) e di prestito;
- attività culturali e mostre/iniziative in biblioteca;
- gestione degli spazi e locali comprese le forniture e servizi funzionali all'utilizzo.

Comprende le spese per acquisto beni e servizi per le attività culturali che vengono anche effettuate in collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia, con i comuni limitrofi e con le realtà associative presenti sul territorio. Include anche le spese per le utenze, la manutenzione e per la pulizia della biblioteca.

- Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: La biblioteca è un importante punto base per lo sviluppo delle attività culturali: ove oltre ai classici servizi sui libri, si offrono postazioni multimediali, spazio bimbi, incontri dedicati alla lettura e altri momenti culturali.

L'Assessorato alla Cultura intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla messa a norma e in sicurezza, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità.

- Finalità da conseguire: La biblioteca è diventata in questi anni un luogo di lettura, di studio, di incontro e di confronto fra i cittadini, un luogo al quale fanno riferimento anche gli alunni delle scuole. Sarà indispensabile continuare a favorire le visite guidate delle scolaresche dei tre ordini di scuole presenti nel territorio comunale. Una biblioteca di pubblica lettura non puo' prescindere dal porre attenzione all'innovazione tecnologica: le biblioteche di pubblica lettura da sempre accompagnano e migliorano la vita quotidiana dei cittadini e precorrono i tempi per anticiparne bisogni e esigenze. In un'epoca in cui le innovazioni tecnologiche e informatiche sono rapidissime, le biblioteche devono quindi porre molta attenzione sia a stare al passo con i tempi per essere ancora un servizio utile a tutti sia a non lasciare indietro chi è fuori dal ciclo produttivo o dall'evoluzione socio-culturale. Inoltre la necessità di razionalizzare al massimo le risorse spinge ad utilizzare più automazione a fronte di una riduzione di personale o fondi.

L'Amministrazione comunale intende promuovere una cultura di qualità, ma anche promuovere la cultura locale e tradizionale attraverso la valorizzazione di iniziative in collaborazione con gli enti sovraordinati e con le realtà culturali ed associative presenti sul

territorio: la biblioteca non solo documenta, cataloga e divulga cultura e beni culturali, ma è motore di attività di alto livello. Inoltre la biblioteca ha tra i compiti istituzionali quello di raccogliere, conservare e divulgare tutti i documenti che riguardano la propria comunità: storia, arte, attività, governo; si parla, con espressione sintetica, di "storia locale".

– Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto"Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto "La Casa sull'albero", rassegna di appuntamenti organizzati dalle Biblioteche del Polo Bibliomarca; Progetto di lettura per l'Asilo Nido di Zero Branco;
- assicurare il livello di qualità dei servizi offerti dalla Biblioteca attraverso l'incremento dell'automazione nei servizi al pubblico (newsletter per libri e eventi, prenotazioni on line, servizio wi-fi, incremento e-book ed audiolibri, abbonamenti on line), una maggiore efficienza nella gestione degli acquisti e relativa catalogazione; ripensamento degli spazi esistenti e della segnaletica interna;
- valutare le esigenze e il grado di soddisfazione del pubblico tramite somministrazione di questionari di gradimento, raccolta disuggerimenti;
- miglioramento della comunicazione istituzionale tramite il sito dedicato, la gestione della mailing list, i contatti con la stampa;
- promuovere un tavolo della programmazione degli eventi culturali e di spettacolo con tutte le istituzioni, gli enti, le fondazioni, le associazioni culturali e non del territorio ai fini di produrre una calendarizzazione annuale delle attività da promuovere sinergicamente e allo scopo di favorire l'organizzazione dei servizi a favore della comunità;
- organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura- corsi- rassegne teatrali e culturali cineforum tematici; per bambini e ragazzi rassegne di teatro e burattini, eventi ricreativi.
- valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente e per realizzare un progetto d'integrazione e valorizzazione del territorio secondo una logica di sinergia tra pubblico e privato; valorizzare il fondo di storia locale della Biblioteca per un migliore approfondimento della documentazione sulla storia del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini	01-01-2019		No		
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attivita' culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto "Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto "La Casa sull'albero"			No		
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attivita' culturali nei vari ambiti	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini	01-01-2018		No		

	Promuovere la	Valorizzazione della	01-01-2018	No		
	valorizzazione	struttura del Teatro				
	dell'Auditorium come centro	Comunale per farne un polo				
	di aggregazione culturale	culturale di richiamo anche				
		per un pubblico non				
		residente				

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00		7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.000,00		7.000,00	7.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	165.380,00	273.084,48	160.927,55	165.380,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.380,00	273.084,48	167.927,55	172.380,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	100.704,48	Previsione di competenza	178.358,44	172.380,00	167.927,55	172.380,00
			di cui già impegnate		10.082,36	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.218,30	273.084,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.704,48	Previsione di competenza	178.358,44	172.380,00	167.927,55	172.380,00
			di cui già impegnate		10.082,36	6.000,00	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.218,30	273.084,48		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 1 Sport e tempo libero

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività sportive e ricreative. In particolare riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fruibilità degli impianti sportivi: utilizzo da parte delle scuole, di associazioni sportive e non,

di atleti singoli ed in caso di manifestazioni non sportive. Le Associazioni Sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali conferiscono all'Amministrazione comunale una quota a compartecipazione delle spese di gestione ed in caso di affidamento in gestione degli impianti sia per un utilizzo esclusivo che promiscuo sono tenute ad adempiere agli oblighi previsti nello schema di convenzione. Comprende la manutenzione ordinaria (per gli interventi non affidate ai soggetti concessionari) e straordinaria degli impianti sportivi, nonché le spese per l'acquisto di attrezzature.

Prevede altresì gli interventi per la promozione di attività ricreative estive rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo e di eventi sportivi e ricreativi sul territorio.

- Motivazione delle scelte: L'Amministrazione Comunale intende supportare a livello promozionale l'attività sportiva in genere e l'attività delle Associazioni sportive attive sul territorio comunale dando un particolare impulso alle attività rivolte ai più giovani. Le attività riceveranno un contributo economico da parte del Comune compatibilmente alle risorse disponibili. Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità; per il dettaglio si rimanda al programma triennale delle opere pubbliche.
- Finalità da conseguire: L'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione per favorire un aumento dei livelli di fruibilità degli impianti stessi ed in particolare l'attività sportiva giovanile.

Obiettivi pluriennali

L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al

Raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle associazioni sportive. In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- favorire la massima fruibilità degli impianti sportivi comunali mediante una gestione integrata pubblico-privato fondata sull'associazionismo, e massima fruibilità delle palestre scolastiche in orario extrascolastico mediante la gestione regolata da accordi fra Comune e l'associazionismo sportivo locale; a tal proposito si precisa che a fronte del notevole incremento in questi ultimi anni, degli utenti che frequentano i corsi organizzati, per le varie fasce di età, dalle varie associazioni che operano a Zero Branco, si è verificato un sovraffolamento di vari corsi che si alternano nell'utilizzo delle diverse palestre soprattutto per quanto riguarda il Palazzetto di Via Alvaro. Per garantire una soluzione immediata, nell'intento di realizzare una nuova struttura in ampliamento dell'esistente, si è ritenuto adeguata la proposta di noleggio di prefabbricati mobili. Tali strutture sono di rapida installazione e complete di tutti gli impianti termo/refrigeranti ed elettrici. Adeguare gli impianti sportivi a nuove discipline e aumentare l'offerta sportiva (es gioco del padel)
- realizzare un sistema di controllo statistico sul grado di utilizzo di ciascun impianto, sui costi e i proventi dello stesso: in particolare tale controllo statistico prevede l'analisi del vigente sistema tariffario, dell'andamento dei proventi nel corso dell'anno sportivo e della copertura dei costi di gestione degli impianti al fine di valutare eventuali adeguamenti tariffari e di monitorare l'utilizzo degli impianti;
- promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni e società sportive comunali, nonché sostegno di quelle direttamente promosse dalle stesse associazioni, mediante l'erogazione di contributi sia per singole iniziative che per attività ordinaria, compatibilmente con le risorse economiche disponibili nel Bilancio;
- garantire un'adeguata informazione soprattutto nelle scuole dell'offerta sportiva presente nel territorio;

- favorire la pratica di attività sportive idonee anche da parte di soggetti diversamente abili con particolare attenzione ai minori;
- realizzazione attività "Estate ragazzi" per minori dai cinque ai quattordici anni, con l'apertura dei Centri Estivi comunali al termine dell'attività didattica. Il progetto ha l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e di garantire alle famiglie, in particolare per quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi. Nell'organizzazione del servizio, dovrà essere mantenuta l'attenzione all'integrazione dei minori disabili in conformità agli indirizzi normativi e agli obiettivi specifici del Piano di Zona in materia di piena integrazione dei soggetti disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
_	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	culturali nei vari ambiti	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni	01-01-2018		No		
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive		01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	152.650,00	219.320,97	152.650,00	152.650,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.650,00	219.320,97	152.650,00	152.650,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
		al 31/12/2023		definitive 2023			
1	Spese correnti	66.670,77	Previsione di	202.266,81	152.650,00	152.650,00	152.650,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	267.319,43	219.320,77		

2	Spese in conto capitale	0,20	Previsione di	30.801,00	I	I	1
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.855,28	0,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.670,97	Previsione di	233.067,81	152.650,00	152.650,00	152.650,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.174,71	219.320,97		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili, ivi comprese iniziative formative e laboratoriali oltre che l'organizzazione di eventi ricreativi rivolti ai giovani.

Comprende iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato con la finalità di promuove momenti ed occasioni aggregative.

- Motivazione delle scelte: La motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili è che il mondo giovanile, nelle sue moltissime sfaccettature, deve essere oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche confrontandosi con le associazioni e con le scuole del territorio.
- Finalità da conseguire: La finalità generale delle azioni che si intendono realizzare a favore dei giovani consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva e di responsabilità civica e nel valorizzare la creatività giovanile come risorsa della società civile ed elemento propulsore per l'innovazione culturale e sociale, accompagnandola a diventare progettualità, dove l'azione progettuale, condivisa e coprogettata, si configuri come un incubatore di idee, ne valuti la fattibilità e la ricaduta sociale e che puntualmente ne faciliti la realizzazione, mettendo a disposizione risorse e supporti strategici, anche in funzione di sperimentare l'acquisizione di competenze professionali.

L'Amministrazione intende favorire attività di aggregazione con valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza, di formazione, intesa come educazione non formale e di sostegno a percorsi di maturazione individuale e di gruppo.

Obiettivi pluriennali

La ricerca e la valorizzazione di esperienze e di progetti deve essere permanente ma saranno ancora più importanti il dialogo e la collaborazione con i giovani stessi al fine di comprendere le loro difficoltà o i loro bisogni. In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità e impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;
- organizzazione di laboratori creativi in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio comunale;
- valorizzazione delle risorse musicali giovanili del territorio e proseguimento delle progettualità in essere con la rete dei servizi territoriali nell'ambito di specifici progetti educativi e preventivi;
- eventi e/o iniziative di vario genere;

- attivazione di tavoli tematici attraverso i quali giovani del territorio, singoli o in gruppo, si rapportano con le istituzioni e definiscono progettualità integrate valorizzando appositi spazi di aggregazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
_		all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	Competenza		ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	800,00	800,00	800,00	800,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	800,00	800,00	800,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza		800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa		800,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di		800,00	800,00	800,00
	competenza				
	di cui già imp	egnate			
	di cui fondo				
	pluriennale vi	incolato			
	Previsione di	cassa	800,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

- Descrizione del programma:

come spesa di investimento: restituzione oneri

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	''	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone improprie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00		10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00		10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	109.875,00	171.045,56	109.875,00	109.875,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.875,00	171.045,56	119.875,00	119.875,00

Γ		Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
L			al 31/12/2023		definitive 2023			
Г	1	Spese correnti	51.170,56	Previsione di	107.826,82	109.875,00	109.875,00	109.875,00
				competenza				
				di cui già impegnate				
				di cui fondo pluriennale				
				vincolato				
				Previsione di cassa	108.021,37	161.045,56		

2	Spese in conto capitale		Previsione di	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.170,56	Previsione di	117.826,82	119.875,00	119.875,00	119.875,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.021,37	171.045,56		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Descrizione del programma:

Il programma prevede la sviluppo sostenibile in materia ambientale, i piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi di educazione ambientale, in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

- Motivazione delle scelte:

l'uso corretto razione e sostenibile del verde deve essere un fattore dominate degli stili di vita, l'amministrazione interviene con azione di educazione ambientale e con iniziative volte ad incentivare tecnologie alternative e fonti rinnovabili.

- Finalità da conseguire:

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

- Obiettivi annuali e pluriennali:

Il manutenzione ordinari e straordinaria sulle aree a verde pubblico, potatura delle chiome sporgenti lungo le sedi stradali e cigli stradali interventi per la lotta alla zanzara tigre, al bruco americano e incentivi per lo smaltimenti di coperture in amianto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici	01-01-2020		No		
		Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto gia' previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici	01-01-2018		No		
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	01-01-2019		No		
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative	01-01-2018		No		
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00		15.000,00	15.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00		15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	66.378,35	139.853,34	70.631,00	70.631,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.378,35	139.853,34	85.631,00	85.631,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	58.474,99	Previsione di competenza	130.981,56	66.378,35	70.631,00	70.631,00
			di cui già impegnate		17.660,00	10.456,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.123,31	124.853,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	116.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.000,00	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.474,99	Previsione di competenza	246.981,56	81.378,35	85.631,00	85.631,00
			di cui già impegnate		17.660,00	10.456,15	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato	200 422 24	420.052.24		
			Previsione di cassa	280.123,31	139.853,34		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

- Descrizione del programma:

Il programma prevede gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e infrastrutture stradali, dei cigli stradali compre gli sfalci dell'erba, la manutenzione dei mezzi addetti alla viabilità, nonché le spese per investimento delle opere pubbliche previste nel relativo programma triennale ed elenco annuale.

- Motivazione delle scelte:

grande attenzione versi i temi della sicurezza stradale in particolare per l'abbattimento delle barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali e nelle costruzione di nuove piste ciclopedonale in modo da tutelare gli utenti più deboli (pedoni/ciclisti)

- Finalità da conseguire: manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

-Obiettivi annuali e pluriennali:

si rimanda a quanto riportato nel programma annuale degli investimenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Peseggiana con	01-01-2019		No		
		promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia			No		
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	consumi energetici nelle	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			15.425,00	12.190,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.004.000,00	1.072.504,44	70.000,00	70.000,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti		160.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.004.000,00	1.232.504,44	85.425,00	82.190,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	3.339.854,35	1.689.112,45	537.328,78	537.328,78
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.343.854,35	2.921.616,89	622.753,78	619.518,78

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	262.611,98	Previsione di competenza	402.055,57	539.854,35	552.753,78	549.518,78
			di cui già impegnate		37.980,58	37.980,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	445.041,06	802.466,33		
2	Spese in conto capitale	1.115.150,56	Previsione di competenza	6.071.780,23	3.804.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.122.133,27	2.119.150,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.377.762,54	Previsione di competenza	6.473.835,80	4.343.854,35	622.753,78	619.518,78
			di cui già impegnate		37.980,58	37.980,58	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.567.174,33	2.921.616,89		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data		G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
4	USO DEL TERRITORIO -	Proseguire la	Garantire la prosecuzione	01-01-2018		No		
	AMBIENTE	collaborazione con	della collaborazione con					
		l'Associzione di Protezione	l'Associazione Comunale					
		Civile	della Protezione Civile per					
			gli interventi in sinergia per					
			la tutela del territorio					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	22.304,12	10.000,00	10.000,00

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Spese correnti	12.304,12	Previsione di competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	15.304,13	22.304,12		
Spese in conto capitale		Previsione di competenza	9.995,20			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	9.995,20			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.304,12		22.995,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo				
	Spese correnti Spese in conto capitale	Spese correnti 12.304,12 Spese in conto capitale	Spese correnti Spese correnti 12.304,12 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa Spese in conto capitale Spese in conto capitale Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa TOTALE GENERALE DELLE SPESE 12.304,12 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate	Spese correnti 12.304,12	Spese correnti	Spese correnti

	Previsione di cassa	25.299,33	22.304,12	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività di erogazione di servizi ed interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare e nello specifico la gestione del servizio di asilo nido comunale con riferimento all'espletamento dell'appalto, alle scelte organizzative, al rapporto con la ditta affidataria, al controllo e monitoraggio sull'andamento e sulla qualità del servizio. Comprende la spesa per il finanziamento della convenzione con il nido parrocchiale.

Include anche le spese per la manutenzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

- Motivazione delle scelte: Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo programma si fonda sull'opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.
- Finalità da conseguire: Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali supportare le famiglie con bambini piccoli, sostenere la crescita e lo sviluppo psico-fisico fin dalla più tenera età, garantire pari opportunità nella conciliazione tra il tempo dedicato al lavoro e la gestione familiare, favorire il benessere psico-fisico nell'ambito familiare.
- -Obiettivi annuali e pluriennali

L'Aministrazione Comunale intende sostenere i servizi rivolti alla primissima infanzia in considerazione del ruolo fondamento di supporto alla famiglia e al ruolo genitoriale. In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- mantenere elevati standard qualitativi nel servizio di asilo nido e garantire la qualità della relazione educativa, monitorata mediante indicatori. Valutare la qualità percepita
- dagli utenti mediante la somministrazione di questionari sul gradimento del servizio;
- -analisi della domanda al fine di valutare le modalità oragnizzattive del servizio con proposte di orario flessibile, prolungato ed aperture durante i periodi di festività prolungati;
- monitorare i riflessi dell'applicazione dell'ISEE alle rette di frequenza soprattutto alla luce della recente riforma che ha rivisto completamente i parametri di tale Indicatore di valutazione della situazione economica;
- promuovere il raccordo tra il servizio del nido ed altri servizi educativi presenti sul territorio e il lavoro di "rete" tramite l'organizzazione di momenti di condivisione di eventi ed iniziative culturali e ricreative coinvolgendo anche la struttura parrocchiale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data		G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
3	SCUOLA CULTURA E	Confronto costante con gli	Consolidamento del	01-01-2019		No		
	FORMAZIONE	attori del mondo scolastico	sostegno alle scuole					
			dell'infanzia paritarie					
			presenti nel territorio					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	93.000,00	173.000,44	93.000,00	93.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.000,00	173.000,44	93.000,00	93.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	80.000,44	Previsione di competenza	126.935,04	93.000,00	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00	50.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.245,75	173.000,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	80.000,44	Previsione di competenza	126.935,04	93.000,00	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00	50.000,00	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.245,75	173.000,44		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto tutte quelle attività volte a persone che, a causa di malattie fisiche e/o psichiche presentano difficoltà più o meno rilevanti nello svolgere le attività del quotidiano (bisogni primari, trasferimenti, contatti con l'esterno,...)

Fanno parte di questo ambito:

- Interventi di assistenza e cura domiciliare
- Attività di Trasporto Sociale (ospedale, distretto socio-sanitario, centri diurni..)
- Risorse a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- Lavoro di rete con la struttura presente nel territorio (La Scintilla) e con Associazioni di area (Famiglia Giallo Sole)

- Motivazione delle scelte:

Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana.

- Finalità da conseguire:

A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio con interventi di stimolo, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Mantenere nel proprio ambiente e nella comunità locale le persone in condizioni di fragilità o di ridotta capacità di sostegno familiare, conciliando ogni soluzione anche con i servizi e le risorse socio-sanitarie delegate all' ULSS 2, così da supportare le fasce più deboli della popolazione. Continuare l'impegno ed il lavoro per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio, anche con progetti mirati per l'erogazione di provvidenze economiche laddove si ravvisino le condizioni e l'opportunità. La Regione del Veneto ha stabilito nuove procedure per le provvidenze progettuali ora inquadrate nello strumento della ICD, impegnativa di cura domiciliare e parte del lavoro istruttorio resterà in carico ai Comuni. Sono attese altre novità ed inquadramenti che aumenteranno l'importanza della funzione del Segretariato Sociale svolta dal personale di settore per tutti i chiarimenti e il supporto ai cittadini che presenteranno le loro istanze anche per una prevenzione del disagio. Gli strumenti che permettono il raggiungimento dell'obiettivo del "mantenimento della domiciliarità" sono:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- l'istruzione delle pratiche di accesso al servizio di telesoccorso- tele controllo domiciliare
- l'istruzione delle richieste, la predisposizione dei progetti e la partecipazione al lavoro delle unità operative per gli inserimenti nei Centri diurni ed in tutte le altre occasioni di unità valutativa professionale;
- il servizio di fornitura e consegna di pasti a domicilio per i cittadini in particolari condizioni di difficoltà.

Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in uno spirito di collaborazione che favorisca la creazione di momenti di condivisione e sinergia con i cittadini: "La Scintilla", Soggiorni disabili organizzati da Associazione locale, avvio di progetti che favoriscono l'autonomia personale di persone con disabilità (Progetto Abitare).

L'amministrazione manterrà attenzione a tutti i servizi e ai costi per i bisogni socio-sanitari, delegati all'ULSS 2 che li sviluppa e li realizza anche con la compartecipazione solidale degli altri comuni del comprensorio. L'auspicio è quello di recuperare i costi di compartecipazione dei beneficiari e delle loro famiglie per le rette dei servizi, nel rispetto delle linee guida e degli accordi sanciti in ambito del piano di zona competente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	LA FAMIGLIA	con le realta' associative locali che operano nel sociale	Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a	01-01-2018		No	·	

		coloro che operano nel campo della disabilità			
	Favorire la sinergia in rete con le realta' associative	Consolidamento del "Progetto abitare"	01-01-2019	No	
	locali che operano nel sociale				

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		2.000,00		
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.000,00		

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di	10.000,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	2.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.000,00	Previsione di	10.000,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.000,00	2.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

- Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende:
- interventi contro i rischi e i cambiamenti dovuti alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le attività quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, solitudine, ecc.);
- interventi domiciliare (SAD Comunale)
- pratiche legate ad agevolazioni per la gestione del quotidiano (telesoccorso/telecontrollo, contrassegni parcheggi, bonus gas/energia...)
- le risorse dirette a soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito (associazione anziani e pensionati per il Servizio di Trasporto Sociale, per il Cafè Alzheimer, Centro Servizi Santa Maria de Zairo,...)
- eventuali integrazioni rette per ospitalità residenziali convenzionate o diurne
- accompagnamento dell'anziano e soprattutto della famiglia attraverso la rete dei Servizi socio sanitari e sociali dell'ULSS 2 (rete Demenza Grave e/o Alzheimer, ricoveri SAPA, laboratori cognitivo/funzionali,...)
- pratiche per il riconoscimento di interveni regionali a favore del mantenimento a domicilio della persona non autosufficiente monetari e non (ICD)
- mini-alloggi comunali: contesti autogestiti per anziani soli o con rete familiare inadeguata o lontana
- Motivazione delle scelte: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.
- Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in: favorire la permanenza a domicilio ove possibile,

facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

-Obiettivi annuali e pluriennali

Per quanto applicabili valgono gli stessi obiettivi già espressi nel programma 12.02.

Prosegue l'impegno per la conoscenza e la collaborazione con l'Associazionismo locale, e con il Centro Servizi "Santa Maria de Zairo". Continua la ricerca e l'adesione alle iniziative di carattere informativo rivolte alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie che assistono in casa familiari non autosufficienti.

Avvio del nuovo centro sollievo in collaborazione con associazione anziani e pensionati e Anteas. Avvio del progetto Guida al Benessere del Tempo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
		_		inizio	fine		politico	gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E	Attenzione al bisogno degli	Garantire le diverse	01-01-2018		No		
	LA FAMIGLIA	anziani	iniziative a favore della					
			terza' eta' in collaborazione					
			con l'Associazione anziani					
			e pensionati					

Sostegno alle fa difficolta'	amiglie in Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed	No	
	assistenziali del territorio		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	86.400,00	149.103,62	86.400,00	86.400,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.400,00	149.103,62	86.400,00	86.400,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	62.703,62	Previsione di competenza	109.488,14	86.400,00	86.400,00	86.400,00
			di cui già impegnate		46.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	132.424,41	149.103,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.703,62	Previsione di competenza	109.488,14	86.400,00	86.400,00	86.400,00
			di cui già impegnate		46.000,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato	100 101 11	440 400 00		
			Previsione di cassa	132.424,41	149.103,62		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività di l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Fa riferimento:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati,
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà
- adesione e collaborazione con Contarina Spa "nuove poverta": inserimenti lavorativi persone fragili.
- Motivazione delle scelte: I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi-problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione
- Finalità da conseguire: Ridurre le situazioni di emarginazione ed esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale e/o lavorativo a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Ricerca di nuove forme di sostegno al reinserimento e all'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con Enti con opportune competenze in tale ambito (ENAIP, Centro Per L'impiego, Associazioni di Categoria, Caritas, Cooperativa sociale "La Scintilla", Cooperativa sociale "Erga",...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficolta'	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti	01-01-2018		No		
		1	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari piu' in difficolta'	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00		36.000,00	36.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.000,00		36.000,00	36.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	95.660,00	190.304,31	95.660,00	95.660,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	131.660,00	190.304,31	131.660,00	131.660,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	58.644,31	Previsione di competenza	118.820,70	131.660,00	131.660,00	131.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.800,60	190.304,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.644,31	Previsione di competenza	118.820,70	131.660,00	131.660,00	131.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.800,60	190.304,31		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per e con le famiglie a 360°. Comprende:
- -interventi socio-assistenziali con finalità di inclusione della realtà zerotina
- -interventi economici rivolti direttamente al nucleo o ad enti (cooperative, associazioni,parrocchie,...) che operano in tale ambito,
- collaborazione e partnerariato per l'attivazione e la promozione dell'associazionismo familiare, della community care e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (attività extrascolastiche a cura del Gruppo NOI e della Caritas, attività con l'Istituto Comprensivo QWERT, "Progetto Emozioni"...)
- adesione al progetto intercomunale "Famiglie in rete" : solidarietà familiare nel contesto locale (la comunità che accoglie e cura)
- TAG Tavolo Attenzione ai Giovani: composto dall'Amministrazione Comunale e da tutti gli attori locali che si occupano dell'area infanzia adolescenti
- collaborazione con l'Ufficio Provinciale Diritt/Doveri Scolastici (evasione o discontinuità scolastica: prevenire e capire)
- reddito di cittadinanza
- Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono alla comunità locale rappresenta la motivazione primaria. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno nelle diverse fasi di vita alle famiglie.
- Finalità da conseguire: Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione...).

- Obiettivi annuali e pluriennali - Si implementeranno le iniziative volte all'emancipazione, all'autonomia e alla consapevolezza della famiglia vista come centro della vita del territorio e come contenitore di risorse e potenzialità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato			No	Permos	geometrian
		Sostegno alle famiglie in difficolta'	Consolidamento del progetto "Famiglie in rete"	01-01-2019		No		
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti gia' avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	62.500,00	89.463,22	62.500,00	62.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.500,00	89.463,22	62.500,00	62.500,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	26.963,22	Previsione di competenza	142.363,20	62.500,00	62.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.460,75	89.463,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.963,22	Previsione di	142.363,20	62.500,00	62.500,00	62.500,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.460,75	89.463,22		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

- Descrizione del programma :

Il programma ha per oggetto le attività per il sostegno al diritto alla casa. Ne fanno parte tutti gli interventi:

- -socio-economici a sostegno di singoli o famigli per affrontare i costi per l'alloggio (fitto, utenze, ...);
- inerenti al Bando e alla graduatoria ai fini dell'assegnazione di alloggi popolari;
- di gestione dei mini-alloggi e prefabbricati di proprietà comunale
- FSA intervento trasversale a sostegno del diritto all'abitare
- Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio.

- Finalità da conseguire:

Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

-Obiettivi annuali e pluriennali

Per le esigenze di accesso sociale alle abitazioni e per le competenze in base alla L.R. 10/1996 e succ. mod.e le sue previsioni e scadenze, verrà aggiornata con apposito bando la graduatoria per l'assegnazione e gestione degli alloggi di ERP.

Sarà intensificata l'attività di verifica puntuale e periodica della disponibilità di altri alloggi, delle loro condizioni e della loro reale possibilità di recupero/riattivazione nella concreta consapevolezza dei vincoli e delle risorse disponibili.

Il servizio continuerà ad occuparsi della gestione dei rapporti tra inquilini ed ATER specie nei casi del subentro e rilascio dei predetti alloggi, aggiornando il censimento delle assegnazioni e delle occupazioni a carattere di emergenza abitativa.

Continuerà, in relazione alle direttive regionali, l'impiego dei contributi inerenti all'ex L. 431/98 aumentato del cofinanziamento comunale e a copertura dei c.d. "casi sociali" individuati dalla normativa.

Per i casi di emergenza abitativa o di sofferenza nel sostegno dei costi delle locazioni, l'amministrazione continuerà l'impegno ad instaurare ed incentivare collaborazioni con i privati, con le associazioni di categoria locali e le agenzie immobiliari per trovare soluzioni sostenibili che possano concretamente ovviare ai disagi abitativi nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E	Sostegno alle famiglie in	Continuare l'impegno per	01-01-2018		No		
	LA FAMIGLIA	difficolta'	garantire gli interventi di					
			sostegno alla domiciliarità,					
			supportando i cittadini					
			nell'accesso ai servizi					
			socio-sanitari ed					
			assistenziali del territorio					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	300,00	300,00	300,00	300,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	300,00	300,00	300,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.
- Motivazione delle scelte: Alcuni dei servizi socio-sanitari di cui usufruiscono i cittadini sono oggetto di delega all'Azienda ULSS 2, oltre ai servizi sanitari propriamente di competenza della medesima. Questa organizzazione mista della rete dei servizi richiede supervisione e gestione condivisa, a partire dalla fase di programmazione (es. Piani di Zona).
- Finalità da conseguire: Indirizzare e favorire l'accesso dei cittadini ai servizi socio-sanitari e sociali, nonché vigilare sul buon funzionamento degli stessi in risposta ai bisogni della cittadinanza.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Continuazione della gestione condivisa (programmazione, collaborazione e supervisione) della rete dei servizi socio-sanitari e sociali erogati come da delega dall'ULSS 2.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
l .	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA		Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini	01-01-2018		No		
7	SANITA' - SALUTE	Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"		01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	288.450,00	292.379,69	288.450,00	288.450,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	288.450,00	292.379,69	288.450,00	288.450,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.929,69	Previsione di competenza	310.450,00	288.450,00	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate		3.948,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	323.816,38	292.379,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.929,69	Previsione di competenza	310.450,00	288.450,00	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate		3.948,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	323.816,38	292.379,69		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative agli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

 Prevede altresì la gestione del Servizio civile volontario nell'ambito della convenzione con il Centro Studi dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.
- Motivazione delle scelte: Molte situazioni di difficoltà possono trovare risposta in una dimensione collettiva, per tale ragione si riconosce l'opportunità di sostenere azioni che tendano a questo. Nel contesto attuale, caratterizzato da una domanda crescente di intervento assistenziale e da una situazione di scarsità di risorse complessivamente disponibili per la tenuta del livello di servizi raggiunto, diventa ancor più indispensabile sostenere processi partecipativi per un'assunzione condivisa delle decisioni sulle priorità locali, nella consapevolezza dell'oggettiva impossibilità di soddisfare l'intera domanda, altresì riconoscendo concretamente alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni l'effettivo esercizio della loro funzione di tutela delle persone e di promozione e allargamento dei diritti di cittadinanza.
- Finalità da conseguire: Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di aggregazione sociale (cooperazione, associazionismo), potenziando le realtà esistenti e incentivando la creazione di nuove esperienze.
- Obiettivi pluriennali

Continueranno i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale, verificando la possibilità di obiettivi di promozione sociale.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- rafforzare il rapporto con il volontariato e valorizzare il ruolo dell'associazionismo in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà dei cittadini;
- assicurare il coordinamento con i livelli di programmazione regionale e provinciale, in particolare, favorendo l'accesso delle associazioni ai bandi di finanziamento ad esse destinati;
- favorire e incentivare le reti di territorio e le forme sinergiche di intervento; l'accesso alle informazioni e alla formazione, la partecipazione e il collegamento tra le organizzazioni medesime;
- la promozione di momenti pubblici per dare visibilità alle molteplici risposte fornite dal volontariato e dall'associazionismo
- valorizzare e promuovere il volontariato giovanile e il Servizio Civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	con le realta' associative locali che operano nel	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600,00	1.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600,00	1.100,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

- Descrizione del programma: gestione dei Cimiteri comunali
- Motivazione delle scelte: tutela dei luoghi più sensibili
- Finalità da conseguire: monitorare la gestione del servizio cimiteriale puntando ad un ritorno alla forma di gestione diretta, almeno per quanto riguarda l'aspetto manutentivo e la tutela dell'immagine dei luoghi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
7	SANITA' - SALUTE	Garantire il mantenimento	Garantire una gestione	01-01-2018		No		
		degli attuali standard di	efficiente ed economica del					
		erogazione del servizio	servizio cimiteriale					
		cimiteriale e necroscopico						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	72.150,00	175.362,08	72.150,00	72.150,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.150,00	190.362,08	102.150,00	102.150,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
		al 31/12/2023		definitive 2023			
1	Spese correnti	66.165,94	Previsione di	73.150,00	72.150,00	72.150,00	72.150,00
			competenza				
			di cui già impegnate		21.363,80	206,17	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	92.199,95	138.315,94		
2	Spese in conto capitale	37.046,14	Previsione di	202.046,14	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

1			vincolato				
			Previsione di cassa	298.079,04	52.046,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.212,08	Previsione di	275.196,14	102.150,00	102.150,00	102.150,00
			competenza				
			di cui già impegnate		21.363,80	206,17	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	390.278,99	190.362,08		

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i	Ampliamento nel territorio	01-01-2019		No		
		progetti gia' avviati sulla	di aree cardioprotette					
		prevenzione e sul	-					
		miglioramento degli stili di						
		vita e di alimentazione e sul						
		concetto di salute come						
		benessere psicofisico						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.500,00	15.713,83	8.500,00	8.500,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.213,83	Previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnate		6.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.938,15	15.713,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.213,83	Previsione di	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			competenza				
			di cui già impegnate		6.500,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.938,15	15.713,83		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E	Potenziare lo "sportello	Maggiore attenzione verrà	01-01-2018		No		
	ATTIVITA' IN PROPRIO	unico per le imprese"	data alle nuove norme che					
			liberalizzano le attività					
			produttive, alla luce delle					
			disposizioni regionali,					
			modificando eventualmente					
			i regolamenti.					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	860,00	1.714,00	860,00	860,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	860,00	1.714,00	860,00	860,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	854,00	Previsione di competenza	59.385,38	860,00	860,00	860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	59.385,38	1.714,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	854,00	Previsione di	59.385,38	860,00	860,00	860,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.385,38	1.714,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività e i servizi relativi al settore del commercio della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Organizzazione dei mercati rionali e delle fiere e sagre paesane. Diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori.

Rilascio delle autorizzazioni nonchè analisi delle S.C.I.A. relative al commercio fisso, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività di acconciatore – barbiere, spettacoli viaggianti; autoservizi pubblici non di linea: noleggio autovettura con conducente; agenzie d'affari; pubblica sicurezza. distributori di carburanti sia privati che stradali; ascensori – montacarichi; agriturismo; affittacamere; distributori di carburante ecc.

Coordinamento, assistenza e rilascio delle autorizzazioni temporanee per le diverse manifestazioni che si svolgono nel corso dell'anno, ai Comitati organizzatori; Collegamenti con la Commissione C.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; convocazione tramite sistema informatico, come predisposto dall'Associazione Comuni M.T;

Ha la Gestione telematica dello Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), con il sistema di UNIPASS del Consorzio "Bin Piave" con la collaborazione del Centro Studi della Marca Trevigiana. Quindi abbandono definitivo della carta.

- Motivazione delle scelte: La grave crisi economica in atto ha messo in difficoltà i settori produttivo e commerciale, la situazione necessità monitoraggio e adozione di tutte le strategie per rivitalizzare il tessuto economico del territorio, anche in collaborazione con altri enti e associazioni. In questo contesto l'Amministrazione Comunale riveste un ruolo importante nel dare un nuovo impulso allo sviluppo; una iniziativa che si è concretizzata, è stato il riconoscimento del *Distretto del commercio di Zero Branco* a cui è seguito l'approvazione del reklativo progetto da parte della Regione con l'assegnazione di importanti contributi sia per il Comune che per i privati nell'ottica dell'ammodernamento e lo sviluppo del settore. Altro settore che necessita di sostegno èp il commercio ambulante al quale è stata rivolta attenzione con la attivazione e successivo potenziamento del mercato sperimentale di S. Alberto ed al riordino di quello di Zero Branco mentre altri interventi potranno essere oggetto di potenzioamento (vedi le "piazze morte")
- Finalità da conseguire: coincide con le motivazione.
- Obiettivi annuali e pluriennali

Si rimanda alla individuazione dei singoli ambiti operativi in seguito specificati

Si auspica di costruire con le aziende una rete informatica di contatto con i cittadini per dare risposte concrete alla domanda di posti di lavoro rispetto alla professionalità individuale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
_	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani	01-01-2019		No	·	
		interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione	Particolare rilievo assumera' il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria	01-01-2018		No		

	pe	er far fronte alle esigenze			l
	de	ell'intero tessuto			ı
	ec	conomico			ı

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	36.440,00	57.750,20	36.440,00	36.440,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.440,00	57.750,20	36.440,00	36.440,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	21.310,20	Previsione di competenza	36.395,75	36.440,00	36.440,00	36.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.837,99	57.750,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.310,20	Previsione di	36.395,75	36.440,00	36.440,00	36.440,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.837,99	57.750,20		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E	Potenziare lo "sportello	Garantire il sostegno delle	01-01-2018		No		
	ATTIVITA' IN PROPRIO	unico per le imprese"	spese per il funzionamento					
			dei servizi di collocamento					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.335,85	3.270,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.335,85	3.270,13		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività connesse all'agricoltura, lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende sovvenzioni a sostegno di produzioni di particolari colture, nonché contributi alle associazioni dei produttori.
- Motivazione delle scelte: La mancanza di attrattiva turistica per percorsi museali o culturali in senso classico nel territorio comunale, può essere significantemente colmata con una valorizzazione dei prodotti enogastronomici di pregio che offre la nostra terra, per ottenere un risultato soddisfacente in tal senso, l'amministrazione intende collaborare con le associazioni locali impegnate nella produzione di colture pregiate e tipiche.

 Grande rilevanza ha la Sagra del Peperone, del Radicchio Rosso di Treviso nonché dell'Asparago
- Finalità da conseguire: coincide con le motivazione.
- Obiettivi annuali e pluriennali

Continua la collaborazione con la Pro Loco di Zero Branco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio

Promuove incontri e confronti con le associazioni di categorie e le realtà locali di settore per monitorare la situazione e condividere percorsi di intervento, di promozione e quant'altro possa essere utile ed efficacie allo scopo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero	01-01-2019		No		
		Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00			

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	POLITICHE ENERGETICHE -	Promuovere tecnologie	Negli interventi manutentivi	01-01-2019		No		
	RIFIUTI - ACQUE	alternative e fonti rinnovabili	sostenere l'impiego di					
			tecnologie alternative					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		3.200,02		
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.200,02		

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.200,02	Previsione di	3.600,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	15.100,01	3.200,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.200,02	Previsione di	3.600,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.100,01	3.200,02		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

		Arco tempo	rale di validità del pro	ogramma
TIPOLOGIE RISORSE	Dis	ponibilità finanziaria	(1)	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	importo rotale (2)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	368,000.00	0.00	0.00	368,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	368,000.00	0.00	0.00	368,000.00

Il referente del programma

GOBBO IVANO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

		Codice istat Cessione o trasferimento immobile a Concess			Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di	di									
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Reg	Prov	Com	Localizzazione - CODICE NUTS	titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	cui si è dichiarata l'insussistenza dell'Interesse (Tabella C.4)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180007390265202400001	L80007390265202400001		AREA FABBRICABILE DI MA PACINOTTI	005	026	095		2	2	3	3	368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000.0
-								To the second se			-	368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000.0

Note:

(1) Codic obbligatoris: "1" + numero limnobile = cf samm histractione = prima annualità det primo program na nel quale himnobile è dato insertio = progressivo di 5 cite

(2) Risportare il codico CUI definienvento (ped cossi in cui il CUIP no na insertato o program na nel quale himnobile è associata, non indicore alcun codico CUI definienvento (ped cossi in cui il CUIP no na insertato o bibligatoriamente) al quale la cessore deffininobile è associata, non indicore alcun codico CUI definienvento (ped cossi in cui il CUIP no na insertato di produce programa na previo obbligatoriamente) al quale la cessore deffininobile à associata, non indicore alcun codico cui il proporga la semplico alternatione o cessione di opera incomplata non connessa alla realizzazione di un l'itervento

(3) Se derivento de opera normativa à protrate i reletavo codico CUIP

(4) Risportare insertato con il quale finim colle contriburde a finanziare l'intervento, overo il velore dell'inim colle da frasterire (qualoria partiale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del filolo di godin entro oggetto di

Il referente del programma

GOBBO IVANO

Tabella C.1

1. no 2. parziale 3. totale

Tabella C.2

si, cessione
 si, cessione
 si, in drifto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

no
 si, come valorizzazione
 si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a copgetto esecrette una funzione pubblica

3. vendata si mercato privato

4. dispobibilità come brite di finanziami ento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

			Annualita nella					Codice I	mbt										STIMA DEI COSTI	DELL'INTERVENTO(5)				Intervento aggiunto o vari a seguito di
Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. int Anm.ne (2)	Codios CUP (5)	quale al pre-wide di dare a vvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	La voro com ple sso (6)				Localiza done - co dice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'interremb	Li wilo di priori ti (7) (Tabella D.5)				Cort III	in porto	Valore degli e ventuali	Scaden ze femporale urbina per l'urbilizzo dell'e ventuale	Apporto di capi	(tale privato (11)	s leguito di modifica programma (1: (Tabella D.S.)
							Reg	Prov	Соп				-5		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	annus lita succe salva	complexativo (9)	immobili di cui alta scheda Coollegati all'inforwerto (18)	finanziamento derivante da contra zione di mutuo	Imp orto	Tipologis (Tabella D4)	1000 00
LSQDQ739Q2682Q24QDQQ1	LAV 01		2024	SHANDTTO HARCO	No	No:	006	026	DS6		D1 - Neoua realizzazione	01 D1 - Stradall	PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA ALBERA A S.ALBERTO	2	368,000.00	0.00	0.00	0.00	368 pan na	368, 000 0 0		0.00		
								-				-			368,000.00	0.00	0.00	0.00	368,000,00	368,000.00		0.00		

Il referente del programma GOBBO IVANO

Note: Of the sea to -1" of the

Tabella D.1
Cm. Class Mazzobie Sirbina CUF: codice tipologia intense no per natura bitense no 03- malazzazione di basori piccolici (ope e e impilia fistica)

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

						16				Livello di	CENTRALE DI COM INTENDE I		
Codice Unico Intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo ennuelità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	progettazione (Tabella E.2)	codice AUSA	denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (°)
L80007390265202400001		PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA ALBERA A S.ALBERTO	SMANIOTTO MARCO	368,000.00	368,000.00	URB	2	Si	No				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adogramento nometivo

AMB - Guarità embentare

CCP - Competen ento Operation pida

CCP - Competen ento Operation ono

MIS - Migliomer ento nomento os servizio

URB - Outatà una con ben'invocadi

DEM - Demotizione Opera incomputa

DEM - Demotizione opera precisionate in ono più utilizzabili

DEM - Demotizione opera precisionate in ono più utilizzabili

Tabella E.2

1, propetto d stibibit teorico - economica: "documento di stibilit delle atemative progettuali".

2, propetto di stibibit teorico - economica: "documento finale".

3, progetto destritivo

4, progetto economica

Il referente del programma

GOBBO IVANO

11 - Servizi e forniture

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - SETTORE AFFARI GENERALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Al	RCO TEMPORALE DI VAL	LIDITÀ DEL PROGRAMMA	\ o
TIPOLOGIA RISORSE	D	Importo Totalo		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00

Il referente del programma

NAPOLETANO ALESSANDRA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Zero Branco - SETTORE AFFARI GENERALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico	Annualità nella quale si prevede		Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui	Lotto	Ambito				Livello di priorità (6)		L'acquisto è STIMA DELCOSTI DELL'ACQUISTO relativo a 10000					QUALE SI FARA' RIC		AGGREGATORE AL ARA' RICORSO PER	AL ER Acquisto aggiunto o			
Intervento - CUI (1)	di dare avvio alla procedura di	alla Codice CUP (2) di sciquiszione presente imporro programmazione di confice sul confice	del	affidamento	affidamento				Costi su		Apporto di capitale privato		PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		modifica programma								
COT(I)	affidamento servizi eventualmente Codice NUTS						essere (8)	Primo anno	Secondo	Terzo	annualità successiv	Totale (9)		Tipologia		(11)	(Tabella B.2)						
				ricompreso (3)										915/6			a		Importo	(Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F80007390265202400001	2024				No	ITH34	Forniture	55321000-6	MENSA SCOLASTICA 2024-2026	2	NAPOLETANO ALESSANDRA	36	No	750,000.0 0	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00				
														750,000.00	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	750,000.00	0.00 (13)				

Note:

(1) Code CUI - sigle settors (F-strature, S-servizi) + cl emministrazione + prima ennualità del primo programma nel quale firstervento è stato inserto - progressivo d.5 citro della prima annualità del primo programma nel quale firstervento è stato inserto - progressivo d.5 citro della prima annualità del primo programma (3) Compilere se relità colorne 70 colore CUIP non è stato reportato i CUIP in quanto non presente.

(3) Compilere se relità colorne 70 councido in definizione di cui all'art. 3 comma 1 relitera si) dell'allegato (1.1)

(5) Relitària a CPV principato, Dere essure rispettiala is corenza, per le prime due dris, con i settore F- CPV-450 48, S- CPV-440

(5) Relitària a CPV principato, Dere essure rispettiala is corenza, per le prime due dris, con i settore F- CPV-450 48, S- CPV-440

(6) Risportare romene corponne del Relitoro 6 commi 10° citt.

(7) Risportare romene corponne del Relitoro 3, comma 5, le indicate del prime prime due destruita del secretario prime con compileraza di bilando anticoderità ella prima annualità.

(8) Insporta compilerazio si certifica del roccio. 3, comma 6, le indicate del prime prime compileraza di bilando anticoderità ella prima annualità.

(1) Dia Obblighio per i soli adoptiati incompresi nella prima a annualità (1.2) Indicate se l'organizazio e della disportati o della disportati della disportati o della disp

Tabella B.1 1, priorità massima 2, priorità media 3, priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. loosarone finananziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

2. si 3. si, CUI non ancora attribuito 4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

NAPOLETANO ALESSANDRA

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

L'aggiornamento del DUP 2024-2026 tiene conto della programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 sezione del PIAO approvata con atto giuntale n. 189 del 9.11.2023.

. Limite ai sensi del Decreto 17 marzo 2020

Anno 2022

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	11.553
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell"amministrazione e al netto dell"IRAP (impegnato a competenza)

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2022

7 11 10 2022	
Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	11.553
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell"amministrazione e al netto dell"IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.336.392,91
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	9.966,27
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	-24.538,32
Totale spesa	1.321.820,86

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

	/		
Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura	4.569.398,99	4.684.055,52	5.355.416,03
tributaria, contributiva e		·	
perequativa			
2 - Trasferimenti correnti	1.064.428,33	433.855,35	802.974,80
3 - Entrate extratributarie	706.640,89	726.828,92	866.653,41
Totale entrate	6.340.468,21	5.844.739,79	7.025.044,24
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			6.403.417,41
F.C.D.E.			115.000,00
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.I	Ξ.		6.288.417,41

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
21,02 %	27,00 %	27,00 %	5,98 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	376.051,84	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	1.697.872,70	NO

Spesa del personale anno 2018	1.323.722,01
Resti assunzionali	113.407,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2022	19,00	1.688.636,19
2023	21,00	1.715.110,63
2024	22,00	1.728.347,85
2025	0,00	1.437.129,01
2026	0,00	1.437.129,01

LIMITE delle spese del personale triennio 2011-2013 di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come da prospetto riportato:

TIPOLOGIA DI SPESA – VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024	2025	2026
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.485.356,99	1.512.379,17	1.512.379,17	1.512.379,17
2. Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell' esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)	-	0		
3. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	-	0		
4. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	-	0		

5. Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili			
6. Spese sostenute			
dall'Ente per il			
personale, di altri Enti,			
in convenzione (ai			
sensi degli art. 13 e 14			
del CCNL 22 Gennaio	*	*	
2004) per la quota			
parte di costo			
effettivamente			
sostenuto			
7. Spese sostenute per		1250000	
il personale previsto		13.500,00	-
dall'art. 90 del d.lgs.			
N. 267/2000			
8. Compensi per gli			
incarichi conferiti ai			
sensi dell'art. 110,			
comma 1 d.lgs. N.			
267/2000			
9. Compensi per gli			
incarichi conferiti ai			
sensi dell'art. 110,			
comma 2 d.lgs. N.			
267/2001			
10. Spese per il			
personale con contratti			
di formazione e lavoro			

	ı			
11. Oneri riflessi a	*	*	*	*
carico del datore di				
lavoro per contributi				
obbligatori				
12. Spese destinate				
alla previdenza ed				
assistenza delle forze				
di polizia municipale				
ed ai progetti di				
miglioramento alla				
circolazione stradale				
finanziate con				
proventi da				
sanzioni del codice della				
strada				
p-12-44-44				
13. IRAP	**	**	**	**
	**	**	**	**
13. IRAP			**	**
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo		9.000,00	9.000,00	9.000,00
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto				
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo				
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo		9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate		9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre		9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il		9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione		9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	**	9.000,00	9.000,00	9.000,00
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando 16. Spese per la	**	9.000,00		
13. IRAP 14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo 15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando 16. Spese per la formazione e rimborsi	**	9.000,00	9.000,00 3.146,50	9.000,00

TIPOLOGIA DI SPESA – VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024	2025	2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati				
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	-	0		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	-	0		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		3.146,50	3.146,50	3.146,50

Space per il personale				
Spese per il personale				
trasferito dalla regione				
o dallo Stato per				
l'esercizio di				
funzioni delegate, nei				
limiti delle risorse				
corrispondentemente				
assegnate				
Eventuali oneri				
derivanti dai rinnovi	177.924,00	295.845,85	295.845,85	295.845,85
contrattuali pregressi				
Spese per il				
personale	26.808,00	31.892,30	31.892,30	31.892,30
appartenente alle	20.808,00	31.692,30	31.892,30	31.892,30
categorie protette				
Spese sostenute per il	-	0		
personale comandato				
presso altre				
amministrazioni per le				
quali è previsto il				
rimborso dalle				
amministrazioni				
Spese per il personale				
stagionale a progetto				
nelle forme di contratto				
a tempo determinato di				
lavoro flessibile				
finanziato con quote di				
proventi per violazione				
al Codice della strada				
Incentivi per la				
progettazione	6.808,54	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Incentivi per il recupero	2.000,00	0		
meenti per in recupero	, <u> </u>			

ICI				
Diritti di rogito	2.696,02	0		
Spese per l'assunzione	-	0		<u>-</u>
di personale ex				
dipendente				
dell'Amministrazione				
autonoma di Monopoli				
di Stato (legge 30 luglio				
2010, n. 122,				
art.9, comma 25)				
Maggiori spese	-	0		
autorizzate - entro il				
31 maggio 2010 - ai				
sensi dell'art. 3				
comma				
120 della legge n.				
244/2007				
Spese per il lavoro				
straordinario e altri				
oneri di personale				
direttamente connessi	-	0		
all'attività di				
Censimento finanziate				
dall'ISTAT (circolare				
Ministero Economia e				
Finanza n.				
16/2012)				
Altre spese escluse ai	-			
sensi della normativa			36,000,00	36.000,00
vigente Assistente		36.000,00	36.000,00	30.000,00
Sociale legge 178/2020				

all'articolo 1, comma 797 e ss				
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020				
in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi				
Totale (B)	216.236,56	371.884,65	371.884,65	371.884,65

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE	1.269.120,43	1.166.141,02	1.152.641,02	1.152.641,02
AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)				

Dotazione organica al 31/12/2024

DIPENDENTI IN SERVIZIO	OPERATORE ESPERTO	ISTRUTTORE	FUNZIONARIO	DIRIGENTI	TOTALE
OLI (VILIO	8	20	8	2	38

Anno	PROFILO	NUMERO	TIPOLOGIA	MODALITA'	
	PROFESSIONALE	POSTI	CONTRATTO	ACCESSO	
2023	OPERATORE ESPERTO	1	A tempo pieno e	Concorso o	Assunto il 20
			indeterminato	scorrimento	febbraio 2023
	ODED ATTORE ECDEDTO	1	A	Graduatorie o mobilità	40 41 1
	OPERATORE ESPERTO	1	A tempo pieno e indeterminato	Concorso o scorrimento	1° settembre 2023
			indeterminato	Graduatorie o mobilità	2023
	Funzionario	1	A tempo pieno e	Trasformazione	Assunto il 1°
	Assistente Sociale	1	indeterminato	contratto da part time	gennaio 2023
	Cat. D		indeterminato	a full time	gennaio 2023
	Istruttore	1	A tempo pieno e	Avviso pubblico	15 marzo 2023
	Amministrativo ex art.	_	determinato	11 Viso pubblico	10 mar20 2020
	90 Tuel				
	Operatore Espeerto	1	A tempo pieno e	Concorso o	1° luglio 2023
			indeterminato	scorrimento	
				Graduatorie o mobilità	
	Dirigente	1	A tempo pieno e	Procedura	1° maggio 2023
	Area		indeterminato	comparativa art. 52	
	Amministrati			comma 1-bis D.L.	
	va			165/2001	40
	Dirigente area Tecnica	1	A tempo pieno e	Concorso o	1° novembre
			indeterminato	scorrimento Graduatorie	2023
-	Dirigente area Tecnica	1	A tompo piono o	Art. 110 tuel	1° giugno-30
	Dirigente area Tecinica	1	A tempo pieno e determinato	Art. 110 tuei	ottobre 2023
			ueter iiiiiato		011001 € 2023
	Funzionario tecnico	1	A tempo pieno e	Procedura	1° luglio 2023
			indeterminato	comparative art. 13	
				ccnl 16.11.2022	
	Funzionario tecnico	1	A tempo pieno e	Procedura	1° luglio 2023
			indeterminato	comparative art. 13	
				ccnl 16.11.2022	
2024	Funzionario	1	A tempo pieno e		dall'1/1/2024 al
	Assistente Sociale		Determinato		31/5/2024

	Cat. D				
	Istruttore Amministrativo	1	A tempo pieno e indeterminato	Concorso o scorrimento Graduatorie o mobilità	1° giugno 2024
	Istruttore di vigilanza	1	A tempo pieno e indeterminato	Concorso o scorrimento Graduatorie o mobilità	1° gennaio 2024
2025					

12. PIANO AZIONI POSITIVE

Con delibera di giunta n. 173 del 17.11.2022 è stato approvato il Piano Azioni Positive 2023/2025

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Con delibera n. 192 del 9.11.2023 è stato adottato il piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2024-2026 prevedendo l'alienazione come di seguito indicato:

Allegato A alla Delibera di Giunta Comunale n.

del

AGGIORNAMENTO ELENCO IMMOBLILI OGGETTO DI ALIENZAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE 2024/2026

(Art. 58, Decreto Legge n. 112 del 25.06.20008, convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008, ora Legge 214/2011)

N	IMMOBILE E SUA UBICAZIONE	IDENTIFIC. CATASTALE TERRENI	SUPERFICIE ATTUALE (mq)	SUPERFICIE OGGETTO DI ALIENAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE intero mappale (ultima Variante Urbanistica n. 11 al PI approvata con DCC n. 22 del 19.06.2023)	VALORIZZAZI ONE E RELATIVA ENTRATA	OGGETTO DI VARIANTE	INTERVENTO PREVISTO MODALITÀ
1	AREA EDIFICABILE Via Pacinotti Antonio Zero Branco	Foglio 22 Mappale 930 Foglio 22 Mappale 933 (parte)*	mq 2.770,00 mq 1.912,00	mq 2.770,00 mq 1.590,00	Ai sensi del Piano degli Interventi aggiornato alla variante n. 11 adottata con DCC n. 4 del 14.03.2023, approvato con DCC n. 22 del 19.06.2023, l'area ricade: Foglio 22 mappale 930 - parte (nord) ZTO Fc n. 4 "Aree per attrezzature a parco per il gioco e per lo sport" art. 58 delle NTO del Pl; - parte (nord-ovest) ZTO Fd n. 4 "Zona a Parcheggio" art. 59 delle NTO del Pl; - parte (sud) ZTO C1 N. 9 "Zone residenziali parzialmente edificate e di completamento all'interno dei centri urbani" art. 47 delle NTO del Pl; - ZTO C1 n. 9 parte (sud) interessata da "Area verde privato" art. 39 delle NTO del Pl; Foglio 22 mappale 933 – 1073 - 1074 - parte (nord-ovest) ZTO Fd n. 4 "Zona a Parcheggio" art. 59 delle NTO del Pl; - parte (nord-ovest) ZTO Fd n. 4 "Zona a Parcheggio" art. 59 delle NTO del Pl;	Valore di stima € 468.000.00	NO	ALIENAZIONE PERMUTA tramite appalto per opera pubblica
		Foglio 22 Mappale 1073 (parte)*	mq 560,00	mq 500,00	e di completamento all'interno dei centri urbani" art. 47 delle NTO del PI; ZTO C1 n. 9 parte (sud) interessata da "Area verde privato" art. 39 delle NTO del PI; parte (nord) sedime stradale art. 62 delle NTO del PI			
		Foglio 22 Mappale 1074 (parte)*	mq 1.690,00	mq 1.400,00	L'ambito della Z.T.O. C.1 n. 9 (si veda Tabella 04b – "Dimensionamento ZTO C1 - ATO R2.1 - Zero Branco – Capoluogo" del Repertorio Normativo) è assoggettato a Progettazione Unitaria di cui all'Art. 22 delle NTO: si rinvia alla Scheda Normativa n. 12 del Repertorio Normativo del P.I.			
			nare a carico deg DA ALIENARE ci	li acquirenti) rca mq 6.260,00				

N	IMMOBILE E SUA UBICAZIONE	IDENTIFICAZIO NE CATASTALE TERRENI	SUPERFICIE ATTUALE (mq)	SUPERFICIE OGGETTO DI ALIENAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE intero mappale (ultima Variante Urbanistica n. 11 al PI approvata con DCC n. 22 del 19.06.2023)	VALORIZZAZIONE E RELATIVA ENTRATA	OGGETTO DI VARIANTE	INTERVENTO PREVISTO MODALITÀ
	PORZIONE AREA EDIFICABILE	Foglio 17 Mappale 1032*	mq 2.709,00	mq 2.481,00	Ai sensi del Piano degli Interventi aggiornato alla <u>variante n. 11</u> adottata con DCC n. 4 del 14.03.2023, approvato con DCC n. 22 del 19.06.2023, l'area ricade:	Valore di stima		ALIENAZIONE PERMUTA tramite
2	Via Divisione Alpina Julia Zero Branco	(* <u>da frazionare</u> a carico degli acquirenti) SUP. DA ALIENARE 2.481,00 MQ			 ZTO C1 n. 39 - "Zone residenziali parzialmente edificate e di completamento" - art. 47 delle NTO Ricade all'interno del Progetto Unitario di cui all'Art. 22 delle NTO. 	<u>€ 441.000.00.=</u>	no	appalto per opera pubblica
3	TERRENO URBANIZZATO Via Pacinotti	Foglio 22 Mappale 916 *	mq 445,00	mq 400,00	Ai sensi del Piano degli Interventi aggiornato alla variante n. 11 adottata con DCC n. 4 del 14.03.2023, approvato con DCC n. 22 del 19.06.2023, l'area ricade: — Zona C.1.4.—"Zona residenziale parzialmente edificata e di completamento" – art. 47 delle NTO;	<u>Valore di stima</u>	no	ALIENAZIONE ASTA
3	Antonio Zero Branco	(* <u>da frazionare</u> a carico degli acquirenti) SUP. DA ALIENARE 400,00 MQ			- vincolo a "verde privato" - art. 39 delle NTO - soggetta a Piano Urbanistico Attuativo - art. 21 delle NTO; - Sede stradale - "Infrastrutture per la mobilità" - art. 62 delle NTO	€ 17.000.00. =		PUBBLICA
4	TERRENO URBANIZZATO Via Gallese Via Montiron	Foglio 15 Mappale 199	mq 1.053,00	mq 1.053,00	Ai sensi del Piano degli Interventi aggiornato alla <u>variante n. 11 a</u> dottata con DCC n. 4 del 14.03.2023, approvato con DCC n. 22 del 19.06.2023, l'area ricade:	<u>Valore di stima</u> € 8.424.00.=	no	ALIENAZIONE <u>VENDITA</u>
	Interno Zero Branco	SUP. DA ALIENARE 1.053,00 MQ) МQ	- Z.T.O E - "Zone destinate alla funzione agricola produttiva" - art. 50 delle NTO	€8/mq verificare	DIRETTA	

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il DUP 2024 tiene in considerazione quanto già realizzato negli anni precedenti, visibile anche nella parte di premessa, completando in maniera sostanziale il programma amministrativo della Lista Civica Feston per il quinquennio 2019-2024.

Nelle azioni declinate, in ogni singolo settore, trovano pieno compimento le iniziative e gli impegni elettorali che questa amministrazione si era posta e che aveva condiviso con i cittadini di Zero Branco.

Questi risultati sono stati raggiunti grazie all'azione e alla competenza degli uffici e alla capacità di mediazione degli amministratori, nonostante le complicazioni dovute alla pandemia e al conflitto tra Russia e Ucraina.

Si tratta quindi di completare quanto avviato e di realizzare le opere mancanti per rispettare quanto promesso e quanto richiesto dai cittadini. In quest'ottica trovano spazio opere accessorie e progetti in via di cantierizzazione sia dal punto di vista urbanistico che sociale, in alcuni casi attesi per anni (demolizione ex consorzio agrario, cantierizzazione pista ciclabile da Zero a Scandolara, rotatoria via Kennedy – Via l' Maggio)

Resta comunque una peculiarità di questa amministrazione, la capacità di intercettare le esigenze dei cittadini anche straordinarie (vedi seggi nelle palestre, tamponi nei comuni, anagrafe con aperture serali, macchina fotografica per fototessere, ...) dimostrando una vicinanza vera e reale.

Con la fine di questi cinque anni si arriverà alla conclusione di un intenso periodo di lavoro che, in assoluta continuità con il decennio precedente, ha permesso di risanare il bilancio comunale e di proseguire nello sviluppo del paese in maniera armonica e sostenibile, garantendo la possibilità alla prossima amministrazione di trovare un bilancio solido e in salute e le principali opere già realizzate o in fase di realizzazione.

Rimangono le prospettive di continuo miglioramento dell'efficienza pubblica e di manutenzione del territorio, con particolare attenzione all'infrastruttura verde e alla risorsa idrica, in un'ottica di crescita a "misura d'uomo".

Zero Branco,	
--------------	--

II Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott.ssa Alessandra Napoletano
II Rappresentante Legale
Sig. Luca Durighetto