

Piazza Umberto I, 1  
c.a.p. 31059c.f.  
80007390265  
p.iva 01593080268



# COMUNE DI ZERO BRANCO

Centralino  
0422/485455  
fax 0422/485434

## SERVIZIO SUAP e EDILIZIA PRIVATA

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI ZERO BRANCO
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy sito web istituzionale <a href="http://www.comunezerobranco.it/zf/index.php/privacy/index/privacy">http://www.comunezerobranco.it/zf/index.php/privacy/index/privacy</a> o sito web <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<input type="checkbox"/> Presentazione dei permessi di costruire, DIA - Denunce di inizio attività, SCIA – <input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività, autorizzazioni paesaggistico- ambientale, idrogeologico-forestale, e rilascio delle relative autorizzazioni  <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazioni servizio taxi e noleggio con conducente <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazione medie strutture di vendita <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazioni all'esercizio di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi) <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazioni all'esercizio di attività di spettacolo viaggiante (giostre, circhi, ecc.) <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazioni accensione fuochi artificiali <input type="checkbox"/> Rilascio autorizzazioni attività di spettacolo viaggiante contenute nel decreto interministeriale 23 aprile 1969 che le classifica in 6 sezioni <input type="checkbox"/> Rilascio concessione di posteggi per l'esercizio dell'attività di	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

vendita all'interno di mercati, fiere e posteggi isolati  
☒ Rilascio concessioni suolo pubblico ad operatori privati per la vendita delle proprie opere di carattere creativo (hobbisti) ☒ Trasmissione notifiche ai fini sanitari di apertura o variazioni presentate dagli operatori operanti nel settore della vendita o manipolazione di prodotti alimentari  
☒ Procedure di classificazione/riclassificazione delle strutture ricettive e stabilimenti balneari ☒ Procedure di verifica dati dichiarati dai titolari di strutture ricettive turistiche e inserimento degli stessi in WEBTUR (portale regionale) ☒ Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE affittanza unità abitative ammobiliate ☒ Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE vendita da parte dei produttori agricoli nelle forme e con le modalità previste dall'art.4 del d.lgvo 228/2001 ☒ Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE nomina direttore tecnico palestra  
☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA unità abitative ammobiliate ad uso turistico ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio e itinerante ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per l'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per Commercio al dettaglio su aree private in sede fissa - esercizi di vicinato ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per servizi di pompe funebri e connesse; ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA edicole esclusive o non esclusive per la vendita di stampa quotidiana e periodica ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - commercio effettuato per mezzo di distributori automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico - commercio imprenditori agricoli - vendita effettuata presso il domicilio del consumatore) ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività Acconciatori ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività di Estetista ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività tatuatori/piercing ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività Lavanderie e Tintolavanderie anche a self service ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio attività agriturismo ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio agenzie viaggi e turismo ☒ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per

lo svolgimento manifestazioni fieristiche locali, mostre ed esposizioni ai sensi della LR 7/2001 ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di strutture ricettive (alberghi- turistico alberghiere, affittacamere, agriturismo), all'aria aperta (campeggi-villaggi turistici ecc.) a carattere sociale (case per ferie-foresterie), bed & breakfast, stabilimenti balneari ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio attività di panificazione ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA Noleggio con conducente (NCC), subingresso, modifiche autovettura taxi e ncc, modifica rimessa ncc, noleggio senza conducente, autorimessa ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristorante, circoli privati, catering, impianti sportivi, parchi, oratori, musei, biblioteche, discoteche, locali notturni, sale da gioco, mense aziendali, scuole, ospedali, aree di servizio, centri commerciali, laboratori di ristorazione) ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per attività Sale giochi esclusivamente a ciò destinate e alle attività di gioco lecito svolte in pubblici esercizi commerciali ☐ Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per esercizio di Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi) che si concludono entro le ore 24.00 del giorno di inizio ☐ Verifica DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto notorio da produrre ai fini del rinnovo della licenza per il servizio taxi e l'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente ☐ Verifica DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà da presentare annualmente dai titolari di concessione di posteggio per la vendita di prodotti provenienti dalla propria azienda agricola ☐ Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture ☐ Gestione pratiche presentate attraverso il portale SUAP IN RETE per l'inoltro agli uffici competenti ☐ Invio dati all'anagrafe tributaria

☐ Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13

☐ Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso

Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

<input type="checkbox"/> Gestione proposte di DELIBERA/DETERMINA/ORDINANZE concernenti il servizio  <input type="checkbox"/> Gestione fornitori  <input type="checkbox"/> Visura camerale  <input type="checkbox"/> Gestione cartellini presenza del Servizio  <input type="checkbox"/> Visura cittadini  <input type="checkbox"/> Visura Repertorio Contratti	
--	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri

unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO.
--	---

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

O dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data ...../...../.....

Firma.....