

# COMUNE DI ZERO BRANCO

---

**Registro Generale n. 40**

**DECRETO DEL SINDACO N. 39 DEL 31-12-2020**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEI SETTORI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2021 E PRESA D'ATTO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO, DI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SETTORI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO, DI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

## IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 sono conferite ai Responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;
- gli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999;
- l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 in cui si prevede che la responsabilità di Posizione Organizzativa viene conferita al dipendente comunale che riveste il posto apicale all'interno del settore di appartenenza;

RILEVATO che con precedente Decreto n. 70 del 31.12.2019 si era provveduto a nominare i titolari della funzione di Responsabile di Area delle Posizioni per l'anno 2020;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali conferendo l'incarico al dipendente che riveste il ruolo apicale all'interno del settore di appartenenza;

VISTO l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 comma 1 e ritenuto di limitare ad un anno la durata dell'incarico in coerenza con i provvedimenti precedentemente assunti;

VISTE le dichiarazioni, acquisite agli atti, sottoscritte da parte dei nominandi Responsabili dei Settori in merito all'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

RITENUTO altresì di attribuire ad una unica figura nell'ambito dell'organizzazione, il ruolo di Datore di lavoro per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando detta figura nel Segretario Generale;

SENTITO il Segretario Generale, individuato altresì quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale con riferimento alle funzioni che i Responsabili saranno tenuti a svolgere, non ha riscontrato alcuna situazione anche potenziale di conflitto d'interesse;

RITENUTO pertanto di confermare la nomina fino al 31.12.2021;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 17.11.2011 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 6 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Responsabili;

RICHIAMATO l'art. 6 comma 1 del suddetto Regolamento che dispone che *“Il provvedimento di nomina dovrà anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di assenza o impedimento temporanei”*;

Premesso inoltre che:

- il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare ai principi di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.

- fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16

- l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101/18 dispone che il titolare del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate secondo le modalità più opportune

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 che disciplina le competenze ed i ruoli in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

#### DECRETA

1 - di nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i sotto riportati dipendenti che rivestono il posto apicale all'interno del servizio di appartenenza, quali Responsabili dei settori titolari di Posizione Organizzativa relativamente al servizio a fianco di ognuno indicato:

Olivi Fabio – Segretario Generale  
Responsabile Settore Servizi alla persona ad interim;

Mantini Francesca - Funzionario Cat. D3 pos. econ. D4  
Responsabile Settore Economico-Finanziario;

Smaniotto Alessandro - Istruttore Direttivo cat. D1 pos. econ. D2  
Responsabile Settore Urbanistica e Territorio;

Gobbo Ivano Istruttore Direttivo cat. D1 pos. econ. D2  
Responsabile Settore Sviluppo e Investimenti;

Cecchetto Omar Pietro - Istruttore Direttivo Cat. D1 pos. econ. D3  
Responsabile Settore Polizia Locale e Comandante della Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Polizia Locale ed in attuazione di quanto previsto all'art. 6 della DGRV 2689 del 6.8.2004;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Segreteria dell'Area Staff ad interim;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Affari Generali dell'Area Staff - Vice Segretario;

2 - di dare atto che ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 art. 2 lett. b) il Segretario Generale Olivi Fabio riveste il ruolo di Datore di lavoro per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

3 - di dare atto che ai Responsabili indicati nella tabella, di seguito riportata sono attribuite le funzioni di Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

<b>Responsabile</b>	<b>AREA DI TRATTAMENTO</b>
Segretario Generale	Settore servizi alla persona Servizio demografico cimiteriale Servizi Sociali
Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziaria	Settore Economico Finanziaria Ragioneria - Personale Economico - Società Partecipate Servizio Tributi
Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Territorio	Settore Urbanistica e Territorio Manutenzioni - Urbanistica - Ambiente - Protezione Civile
Posizione Organizzativa del Settore Sviluppo e Investimenti	Settore Sviluppo e Investimenti Edilizia Privata - Investimenti Pubblici - SUAP
Comandante Polizia Locale	Settore Polizia Locale Comando di Polizia Locale
Posizione Organizzativa del Settore Segreteria	Settore Segreteria Segreteria - Protocollo - Concessioni - Sport - Associazioni - Cultura - Biblioteca

Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali	Settore Affari Generali  Affari Generali - Personale Giuridico - Gare - Contratti - Trasparenza - Anticorruzione - Portali Informatici - Scuola - Contributi UE/Stato Regione
--	---

4- di dare atto che la presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso il Settore indicato, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali

5- di determinare che in ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

Adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;

Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;

Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;

Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;

Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;

Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);

Dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;

Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;

Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

- DI STABILIRE che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare dei trattamenti dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati

6 - di dare atto che i dipendenti di cui al precedente punto 1) sono altresì individuati come Responsabili del Procedimento per gli atti ascrivibili al proprio Settore ai sensi e per gli effetti di

cui al comma 2 dell'art. 5 della L. n. 241/1990, salvo loro diversa determinazione ai sensi della medesima disposizione di Legge;

7 - di determinare la durata delle nomine di cui ai punti 1) e 3) fino al 31.12.2021;

8 - di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione spettante ai Responsabili per la durata del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, risulta nella misura stabilita a decorrere dal 01.06.2019 a seguito delle valutazioni delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario Generale, in qualità di Organismo di Valutazione;

7 - di dare atto che la retribuzione di risultato spettante ai Responsabili ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL 21.5.2018 andrà attribuita secondo la metodologia di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 15 del 9.2.2012 come modificata con deliberazione di G.C. n. 55 del 13.4.2017 e deliberazione di G.C. n. 60 del 19.4.2018;

8 - di attribuire ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 6 comma 1 al Segretario Generale le funzioni sostitutive in caso di assenza od impedimento temporanei dei Responsabili;

9 - di disporre che il presente Decreto venga trasmesso agli interessati.



IL SINDACO  
DURIGHETTO LUCA