



COMUNE DI ZERO BRANCO

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA

AREA STAFF - SETTORE AFFARI GENERALI

DECRETO N. 23 del 16-06-2023

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VICE-SEGRETARIO GENERALE DAL 16.06.2023

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.M. n. 8/2023 è stata approvata una modifica all'Organigramma – Funzionigramma dell'Ente a seguito dell'istituzione della dirigenza nell'Ente;
- con successiva delibera della G.M. n. 83/2023 è stata approvata una integrazione al PO e al PFP triennio 2023/2025 prevedendo la copertura dei due posti vacanti di Dirigente dei quali uno, quello dell'Area Amministrativa, tramite procedura comparativa ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 161/2005 e ss.mm.ii. ;
- con determinazione n. 391/2023 come successivamente rettificata con Determina n. 420/2023, è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice della procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1 Dirigente Amministrativo e graduatoria finale di merito e si è quindi proceduto alla assunzione del candidato idoneo nella graduatoria finale della selezione comparativa interna ai fini della progressione verticale n. 1 Dirigente nel profilo professionale di Dirigente Area Amministrativa, nella persona della Dott.ssa Alessandra Napoletano.

VISTI:

- Il D.Lgs. n.267 del 2000;
- Il D.Lgs. n. 165 del 2001;
- l'art. 4-bis Capo 2 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

RICHIAMATI gli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.eii. relativi alle competenze del Sindaco ed al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO altresì l'art. 5 del vigente ROUS il quale prevede che:

2. Il Segretario Generale, nell'espletamento delle sue funzioni, è coadiuvato dal Vicesegretario che lo sostituisce in tutti i casi di assenza o impedimento.

3. Il Vicesegretario è nominato con apposito decreto dal Sindaco tra i dipendenti in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario Generale.

DATO ATTO che la dott.ssa Napoletano risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti per svolgere il ruolo di Vice Segretario Generale nel quale è già stata a suo tempo nominata in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali ;

PRECISATO che l'incarico in argomento dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari nonché agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e agli obiettivi di trasparenza ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del Dlgs. 33/2013, nonché a quelli declinati nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e succ. mod. ed int.;

PRESO ATTO che la dott.ssa Alessandra Napoletano, come da autodichiarazione agli atti, risulta che non versa in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e altresì l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 comma 1 bis. Del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- lo Statuto dell'ente;
- il D.Lgs., n. 165/2001 e s.m.i. ;

VISTO E RICHIAMATO altresì il CCNL dell'area dirigenza Enti locali;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

DECRETA

1. Di conferire, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alla dott.ssa Alessandra Napoletano l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 con facoltà di delega, ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4-bis del vigente ROUS e dell'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.
2. Di conferire altresì alla dott.ssa Alessandra Napoletano il ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente.
3. L'incarico di Dirigente di cui al punto 1 comporterà la direzione dei Settori/Uffici ricompresi nell'Area Amministrativa.
4. Di nominare Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b del D.Lgs 81/2008, delle sedi di lavoro assegnate la dott.ssa Alessandra Napoletano nella sua qualità di Dirigente dei servizi ed uffici sopra elencati.
5. Di attribuire alla medesima gli obblighi non delegabili di cui all'art. 17 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
6. Di attribuire gli obblighi di cui al comma 1 lettere a), n), o), r), s), t), v), z) aa), comma 2, comma 3 dell'art.18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

7. Di attribuire esclusivamente per il personale direttamente assegnato, anche tutti i rimanenti obblighi di cui all'art. 18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
8. L'incarico avrà decorrenza dal 16.06.2023 ferma restando la possibilità di revocare per il mancato raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto previsto dalla normativa e dal vigente Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. Nello svolgimento degli incarichi dovranno essere realizzati gli obiettivi attribuiti per l'azione amministrativa e la gestione. Nel quadro della definizione degli obiettivi e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alle strutture organizzative, il dirigente provvederà alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sugli indicatori di valutazione dei relativi risultati.
10. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Area Amministrativa le funzioni attribuite con il presente atto sono esercitate dal Dirigente dell'Area Tecnica.
11. In caso di assenza o impedimento di entrambi i dirigenti sopra citati le funzioni attribuite con il presente Decreto sono esercitate dal Segretario Generale.
12. Di attribuire per gli incarichi conferiti la retribuzione di posizione prevista con delibera della G.M. n. 110 del 18.5.2023 salvo successive determinazioni a seguito del procedimento di pesatura delle posizioni dirigenziali come sarà definito in sede di adozione del Regolamento sulla pesatura delle posizioni dirigenziali.
13. Di attribuire alla dott.ssa Alessandra Napoletano Dirigente dell'Area su indicata la titolarità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze risultante dal Registro del Titolare dell'Ente, con la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/279 del 24 aprile 2016, anche con l'ausilio e la consulenza del Responsabile della protezione dei dati dell'ente, per tutte le attività, competenze, funzioni e materie alla stessa assegnate in relazione al proprio incarico.

Copia del presente decreto viene comunicata e sottoscritta per accettazione, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Dirigenti".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO

F.to DURIGHETTO LUCA