



Comune di Segusino

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017–2022

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017–2022

(art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)
(art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I – DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2021	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica dell'ente	9
1.5 Condizione finanziaria dell'ente	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	9
2. Parametri obiettivi per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	15
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	16
1. Attività normativa	16
2. Attività tributaria	20
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento	21
2.1.1 ICI/IMU	22
2.1.2 Addizionale IRPEF	22
2.1.3 Prelievi sui rifiuti: ESTERNALIZZATO	22
3. Attività amministrativa	23
3.1 Sistemi ed esiti controlli interni	23
3.1.1 Controllo di gestione	25
3.1.2 Controllo strategico	36
3.1.3 Valutazione della performance	36
3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 –quater del TOUEL	36
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	43

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	43
4.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	45
4.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo	51
4.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	53
4.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	53
5.1 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	55
5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	56
5.3 Rapporto tra competenze e residui	57
6. Patto di Stabilità interno	57
6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	57
6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	57
7. Indebitamento	58
7.1 Evoluzione del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL	58
7.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate Correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUOEL	58
7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	58
7.4 Rilevazione dei flussi	59
8. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TOUEL	59
8.1 Conto economico in sintesi.	60
8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio	61
9. Spesa per il personale	62
9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato	62
9.2 Spesa del personale pro-capite	63
9.3 Rapporto abitanti/dipendenti	63
9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.	63
9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	63
9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni	64

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

9.7 Fondo risorse decentrate	65
9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	65
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO	66
1. Rilievi della Corte dei Conti:	66
2. Rilievi dell'Organo di revisione:	66
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	66
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	69
1. Organismi controllati	69
1.1 Le società di cui all'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008?	69
1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.	70
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, Codice Civile. Esternalizzazione attraverso società	70
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo – quadro 6 quater)	70
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244)	76
CONCLUSIONE	76

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2021: 1.834

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco reggente: dott.ssa Gloria Paulon.

La D.ssa Gloria Paulon ha esercitato le funzioni di sindaco, e per tanto ha presieduto la Giunta.

Vice sindaco reggente: dr. Verri Stefano.

Assessori

Carica	dall'11.06.2017	
Presidente	Paulon	Gloria
Vice Sindaco	Verri	Stefano
Assessore	Longo	Diego

CONSIGLIO COMUNALE

	gruppo consiliare	DAL 14.06.2017 AL 05.11.2019	DAL 06.11.2019
1	INSIEME PER SEGUSINO	PAULON Gloria	PAULON Gloria
2		VERRI Stefano	VERRI Stefano
3		LONGO Diego	LONGO Diego
4		COPPE Denis	COPPE Denis
5		SPADER Massimo	SPADER Massimo
6		BALDOTTO Deborah	BALDOTTO Deborah
7		COPPE Lorena	COPPE Lorena
8		LONGO Myrna	LONGO Myrna
9	PER IL BENE COMUNE	MONTAGNER Dionigi	MONTAGNER Dionigi
10		MIOTTO Ilario	MIOTTO Ilario
11		MONTAGNER Gianfranco	LIO Lia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settore, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: dott. BRUNO Manuel

Numero dirigenti: NON VI SONO DIRIGENTI

Numero posizioni organizzative: QUATTRO

Numero totale personale dipendente : al 31.12.2021 = **12 dipendenti a tempo indeterminato** di cui:

- Nr. 8 a tempo pieno 36/36
- Nr. 2 part time 33/36;
- Nr. 1 part time 30/36;
- Nr. 1 part time 18/36)

2 dipendenti a tempo determinato

- Nr. 2 dipendente altro Ente Legge Art. 1 comma 557 Legge 311/2004 (4 ore mensili cad.)

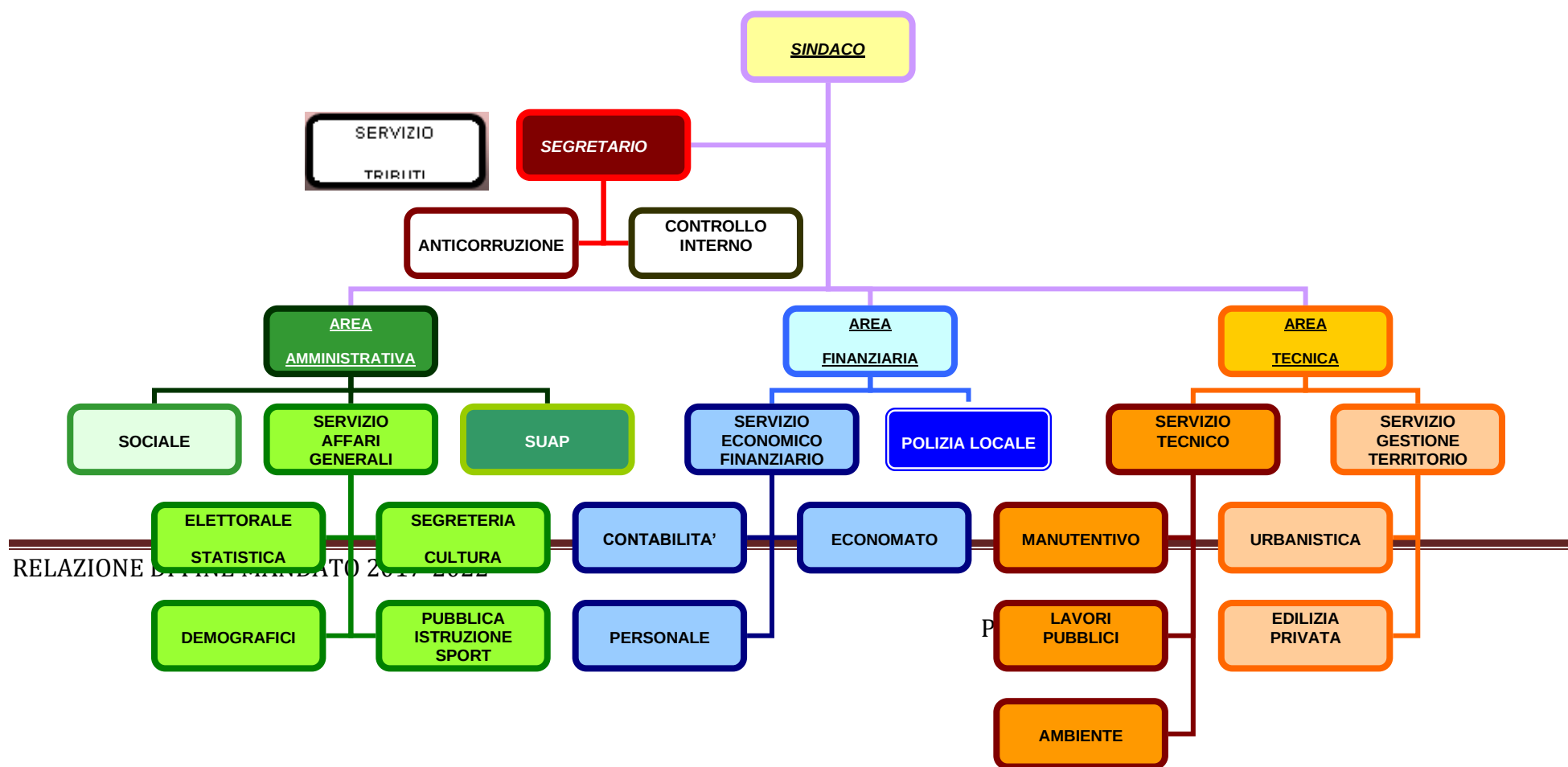
La struttura dell'ente è articolata nelle seguenti tre aree: AREA AMMINISTRATIVA, AREA CONTABILE, AREA TRIBUTI e AREA TECNICA a capo di ciascuna delle quali è posto un Responsabile con posizione organizzativa:

Le aree sono al loro interno suddivise nei seguenti servizi

- Affari generali - demografici – cultura
- Servizi sociali
- Economico e finanziario
- Servizio tributi
- Servizio di polizia locale

- Servizio tecnico
- Servizio gestione del territorio

I servizi sono al loro interno suddivisi in uffici.



1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, non ricorrendone i presupposti ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che negli ultimi anni ha subito profonde mutazioni e cambiamenti determinati dalla necessità di rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente . Per quanto riguarda il contesto giuridico finanziario si sono susseguiti negli ultimi anni interventi normativi di alleggerimento di taluni vincoli e misure di flessibilità, che sono proseguiti nell'esercizio 2019 e nella legge di bilancio 2020 e 2021. Il comparto dei Comuni è stato interessato da numerosi interventi sui principali tributi locali propri ed è stato definito un nuovo quadro di riferimento per il finanziamento e la perequazione.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, è stato riaffermato ed esteso dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il cosiddetto Freedom Of Information Act (Foia), come "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di: - assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione; - prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità; - sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Il d.lgs. n. 97/ 2016 ha operato una serie di modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una

riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzati a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini.

Tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato, chiunque può conoscere dati e informazioni detenuti dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. In funzione della peculiarità dell'attività svolta dal dipartimento della Pubblica Sicurezza, tuttavia, sono stati adottati criteri di riservatezza che escludono la pubblicazione di alcune categorie di dati attinenti ad attività legate alle funzioni dell'ordine e della sicurezza pubbliche, che riguardano situazioni e realtà non accessibili al pubblico, proprio per evitare di compromettere il corretto espletamento delle stesse funzioni e il raggiungimento degli obiettivi.

Nell'ottica poi di una semplificazione dei procedimenti amministrativi e per favorire la crescita creando partecipazione e condivisione, evitando sovrapposizioni e duplicazioni di attività, guadagnando in trasparenza, è stato avviato a livello nazionale un processo di transizione digitale, che porta con sé un concetto estremamente importante, quello della riorganizzazione dei processi: riorganizzare e ristrutturare i processi intra e inter amministrazione è compito, nelle amministrazioni, di chi sovrintende a tali processi, il quale deve avere una solida consapevolezza delle opportunità che in questo senso il digitale offre. Si tratta di dare alle figure di coordinamento istituite dal CAD, i Responsabili della transizione al digitale, riconoscimento e potere e le risorse per operare. Al fine di facilitare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Codice dell'amministrazione digitale, fin dalla versione modificata dal Decreto Legislativo n. 179 del 26 agosto 2016, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni il ruolo dell'ufficio a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale: all'articolo 17, comma 1, si stabilisce infatti che "ciascuna pubblica amministrazione affidi ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".

Evidenziato quanto sopra non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di coronavirus sugli enti locali. Il 30 gennaio 2020 in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo

dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale . L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, tenere unite le comunità locali, adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, far fronte a problemi di liquidità derivanti dalla perdita o dal differimento delle entrate, gestire i servizi rimasti senza utenza, mobilitare e indirizzare i gruppi di Protezione civile e di volontariato, riorganizzare gli interventi socio-assistenziali, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello smart working. I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario. Per lo svolgimento delle riunioni è stato introdotto l'uso delle videoconferenze. Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, distanziando le scrivanie e dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico; è stata inoltre disposta la riduzione degli orari di apertura degli uffici al pubblico; la prenotazione obbligatoria per le sole pratiche indifferibili e il rinvio di tutte le altre. La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/ 20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/ 20 ("decreto agosto"). Altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali. La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

Per ogni settore/ servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

RAGIONERIA E PERSONALE

L'ufficio ragioneria si è dovuto adattare nel corso del quinquennio ai nuovi adempimenti richiesti dalla normativa: introduzione del Siope + e conseguente aggiornamento e monitoraggio della piattaforma dei crediti commerciali, passaggio alla contabilità economico patrimoniale, introduzione di nuovi questionari e nuovi modelli da allegare ai principali documenti contabili, introduzione del sistema di pagamenti tramite procedure PagoPa:

L'introduzione e la modifica delle normative relative al contenimento della spesa del personale, da ultimo il D.M. 17.03.2020, hanno richiesto il continuo monitoraggio della spesa e il costante aggiornamento del personale relativamente alle nuove disposizioni. L' introduzione, inoltre, del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale ha portato allo studio del nuovo sistema e all'elaborazione di un modello di calcolo e monitoraggio delle possibilità assunzionali dell'Ente.

Sul fronte delle politiche del personale la normativa ha imposto stringenti limiti sia sul fronte del contenimento della spesa, sia sul fronte della possibilità di assunzione; si sono fronteggiate le cessazioni di personale con l'esternalizzazione dei servizi a società private e fatto ricorso anche all'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili e di addetti del "Servizio Civile".

Il Servizio per la gestione del personale dipendente è regolato da convenzione con l'Unione Montana Feltrina (Rif. Delibera Consiglio comunale nr. 39 del 30.11.2013

TRIBUTI

Il comma 738 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019 ha previsto l'abolizione della IUC ad eccezione della componente TARI. L'introduzione della "nuova" IMU ha quindi previsto l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. Dapprima i chiarimenti relativi alle tariffe relative all'imposta comunale sulla pubblicità e successivamente l'abolizione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e dell'imposta comunale sulla pubblicità con l'introduzione del Canone Unico hanno visto l'ufficio impegnato all'elaborazione di nuovi Regolamenti ed elaborazione delle nuove tariffe. L'ufficio ha esternalizzato il servizio di sistemazione della banca dati IMU, TASI E l'effettuazione di accertamenti per contenere e recuperare le somme relative all'evasione con discreti risultati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 37 del 09.09.2014 è stata approvata la convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la gestione in forma associata del Servizio Tributi. Tale ente ha garantito, da tale data, la presenza di un proprio operatore, mezza giornata alla settimana, per servizio di consulenza tributaria al cittadino. Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 24 del 07.11.2018 si è preso atto e confermato della volontà dell'Amministrazione Comunale di recedere dalla convenzione per la gestione associata del Servizio Tributi e Demografico, a far data dal 31/12/2018 come da comunicazione del Sindaco del 21 giugno 2018, in atti.

Con Delibera di Giunta Comunale nr. 109 del 23.10.2018 l'Amministrazione Comunale ha affidato incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile a dipendente di altro Ente locale per bonifica banca dati tributaria.

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 6 del 21.01.2019 si disponeva il trasferimento dall'Area Economico Finanziaria a nuova Area del Servizio Tributi sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 77 del 09/04/2020 e successiva nr. 7 del 21.01.2021 l'Amministrazione Comunale ha affidato incarico ai sensi art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 a dipendente di altro Ente locale per l'espletamento del servizio di collaborazione verifiche tributarie.

ASSISTENZA

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività finalizzata al contrasto delle situazioni di emarginazione, di sostegno alla famiglia, di promozione e supporto al Volontariato ed i progetti di coinvolgimento – civico e sociale – della fascia giovanile della popolazione.

Due le direttrici di intervento lungo le quali si è sviluppata l'attività assistenziale dell'ente: sostegno *ad personam* (progetti individuali elaborati sulla base di specifiche situazioni di bisogno) e sostegno indiretto, tesi a sostenere determinate fasce della popolazione attraverso l'erogazione di servizi, contributi in presenza di determinate necessità di spesa individuate come socialmente rilevanti.

ISTRUZIONE

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività di sostegno alla scuola attraverso, essenzialmente, il miglioramento dei servizi agevolativi di competenza dell'ente locale (refezione scolastica e trasporto scolastico), anche con l'obiettivo di ridurre i problemi organizzativi gravanti sulle famiglie e la conciliazione lavoro/famiglia. Altro importante settore a sostegno della scuola da parte dell'ente si è realizzato con il costante supporto delle iniziative nel piano dell'Offerta Formativa degli istituti scolastici attraverso il riconoscimento di specifici contributi economici e/o tecnico – organizzativi.

TURISMO

Oltre alla promozione e sostegno alle manifestazioni tradizionali, quali Fiera Franca del Rosario, Mercatini di Natale, Alla Scoperta dei Presepi e dei Borghi di Segusino, Calici sotto le Stelle, Festa della Patata, manifestazioni sportive e culturali di vario tipo, l'Amministrazione ha profuso molto impegno nella promozione del territorio in senso lato, anche attraverso la realizzazione di un sito internet, video promozionali, servizi fotografici, la creazione di canali social dedicati, la tabellazione di sentieri, la creazione di cartine escursionistiche.

SPORT

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività di promozione dello sport attraverso iniziative finalizzate, da un lato, a valorizzare l'attività delle associazioni di Segusino anche attraverso il convenzionamento per la gestione delle strutture sportive di proprietà comunale.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

SERVIZIO UFFICI DEMOGRAFICI CULTURA

L'amministrazione comunale, nonostante la scarsità di risorse disponibili, ha promosso la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio tramite la realizzazione di tutta una serie di eventi, iniziative e manifestazioni in collaborazione con i soggetti (istituti scolastici, associazioni di volontariato, istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e visibilità) dei beni e delle attività culturali.

GESTIONE DEL TERRITORIO E URBANISTICA

Con la preziosa collaborazione di tutti gli uffici e seppur in presenza di continui aggiornamenti normativi, nel corso del mandato, sono state realizzate diverse opere che verranno di seguito descritte. Resta la complessità della gestione delle manutenzioni, tanto che nel corso del mandato per vacanza di posto ed un unico operaio in organico si è dovuto affiancare una società che fornisse il necessario supporto affinché il lavoro fosse maggiormente efficace.

Con l'Unione Montana Feltrina, la Provincia di Treviso e la Federazione dei Comuni del Camposanpieresese si sono disciplinate con specifiche convenzioni la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza.5).

Lo Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P. è stato gestito in convenzione con L'Unione Montana Feltrina fino al 31.12.2021.

Dal 01.01.2022 riferimento Delibera di Consiglio Comunale nr. 36 del 14.10.2021 il SUAP viene gestito direttamente dall'Ente.

POLIZIA LOCALE

In considerazione della scarsità di risorse umane disponibili il convenzionamento con l'Unione del Basso Feltrino Sette Ville del servizio di polizia locale, è stato sospeso nell'anno 2018. Al fine di potenziare l'attività di prevenzione generale, si è proceduto all'acquisto di sistema di videosorveglianza da installare su siti sensibili nel territorio comunale (riferimento determina nr. 474 del 28.12.2021).

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

2. Parametri obiettivi per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Durante il mandato sono stati rispettati i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale da allegare econdo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI A FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

ICOMUNE DI SEGUSINO		Prov. TV		
			Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo , personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No	
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No	
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No	
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.				
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			☐	
			☐ Si ☒ No	

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Vengono indicati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato elettivo, distinti per area di intervento con indicazione sintetica delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera CC	26	25/07/2017	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: MODIFICHE.
Delibera CC	27	25/07/2017	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE E PER L'UTILIZZO DELLO STEMMMA COMUNALE: APPROVAZIONE.
Delibera CC	37	29/11/2017	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA: MODIFICHE.
Delibera CC	49	29/12/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL PROTOCOLLO D'INTESA DELL'ORGANISMO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE (O.G.D.) DELLE CITTÀ DARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO E RELATIVO REGOLAMENTO.
Delibera GC	11	11/02/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE, DEI REQUISITI PER L'ACCESSO, DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE, DELLA PROGRESSIONE VERTICALE: MODIFICHE.

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera GC	101	29/12/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DI CUI A PRECEDENTE DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 99, DEL 21.12.2013.
Delibera CC	39	27/12/2018	CONFERMA PER L'ANNO 2019 DELL'ALiquOTA E DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) IN VIGORE AL 31/12/2018.
Delibera GC	45	02/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO: MODIFICHE.
Delibera GC	52	08/05/2018	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE
Delibera GC	59	25/05/2018	REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO U.E.) 2016/679: NOMINA R.P.D.
Delibera CC	21	31/07/2019	REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AREA CAMPER DI SEGUSINO. APPROVAZIONE.
Delibera CC	25	23/10/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE
Delibera CC	32	27/11/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GEMELLAGGI.
Delibera GC	9	29/01/2019	APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN ATTUAZIONE DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 74 RECANTE MODIFICHE AL D. LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150.

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera GC	24	19/02/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE, DEI REQUISITI PER L'ACCESSO, DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE, DELLA PROGRESSIONE VERTICALE: MODIFICHE.
Delibera GC	60	07/05/2019	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
Delibera GC	61	14/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SEGUSINO ED ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
Delibera GC	85	27/08/2019	REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE "FUNZIONI TECNICHE" : APPROVAZIONE
Delibera CC	3	12/02/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.
Delibera CC	5	12/02/2020	CONFERMA PER L'ANNUALITA' 2020 DELL'ALiquOTA E DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) IN VIGORE AL 31/12/2019.
Delibera CC	32	28/12/2020	APPROVAZIONE REC. ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ALLA NORMATIVA DI CARATTERE SOVRAORDINATO (RET) AI SENSI DELLA D.G.R. N.1896 DEL 22.11.2017, D.G.R. 669 DEL 15.05.2018 E DELL'ART.2 COMMA 4) D.P.R 380/2001.
Delibera GC	40	21/04/2020	APPROVAZIONE INIZIATIVA PROPOSTA DALL'UFFICIO D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI VALDOBBIADENE "CONCORSO TERRITORIO FIORITO" E IL REGOLAMENTO.
Delibera GC	93	21/10/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO: MODIFICHE.

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera GC	101	25/11/2020	AZIONE AGGREGATA CON I COMUNI CONTERMINI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO PARTNER TECNICO PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELE- RADIOCOMUNICAZIONI E UN PIANO COMUNALE PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA TELEFONIA MOBILE ADEGUATI ALLA TECNOLOGIA "5G".
Delibera CC	6	01/03/2021	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI, AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019. APPROVAZIONE RELATIVI REGOLAMENTI.
Delibera CC	8	01/03/2021	CONFERMA PER L'ANNUALITA 2021 DELL'ALIQUTA E DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) IN VIGORE AL 31/12/2020.
Delibera GC	22	03/02/2021	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE: MODIFICHE.
Delibera CC	34	14/10/2021	APPROVAZIONE TRASFORMAZIONE DI ALTO TREVIGIANO SERVIZI DA S.R.L. A S.P.A. APPROVAZIONE PATTO PARASOCIALE E REGOLAMENTO DEL "COMITATO INTERCOMUNALE PER IL CONTROLLO ANALOGO" (C.I.P.C.A.). MODIFICHE DELLO STATUTO SOCIALE. DELIBERAZIONI INERENTI E CONSEGUENTI.
Delibera CC	47	27/12/2021	CONFERMA PER L'ANNUALITA 2022 DELL'ALIQUTA E DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) IN VIGORE AL 31/12/2021.

2. Attività Tributaria

L'attività di accertamento dei tributi di propria competenza è così riassumibile:

Dal 2020 è stata introdotta una nuova disciplina della tassazione immobiliare municipale. A prevedere questa nuova riforma della tassazione degli immobili è la Legge di bilancio 2020,. La IUC (l'imposta municipale unica) era composta da:

IMU (Imposta municipale propria)

TASI (Tributo servizi indivisibili)

TARI (Tassa sui Rifiuti)

La Legge di bilancio 2020 prevede che, ad eccezione della TARI, venga abolita la IUC in quanto la TASI è eliminata e l'IMU è di nuovo modificata. In generale, La gestione ha riguardato l'IMU, il Canone Unico di Concessione che dal 01.01.2021 sostituisce l' Imposta Comunale sulla Pubblicità e Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche e la delega della fase della riscossione coattiva dei crediti.

Dal 2018 L'Ufficio Tributi ha ricaricato completamente la banca dati IMU su nuovo software gestionale di circa 1.550 contribuenti.

Mensilmente l'ufficio provvede poi all'aggiornamento di tale banca dati con gli acquisiti nuovi accatastamenti, atti notarili e variazioni anagrafiche: immigrazioni, emigrazioni, decessi, cambi indirizzo.

Alle scadenze previste dalla normativa (giugno e dicembre) invia a tutti i 1.550 contribuenti:

- a) Scheda descrittiva degli immobili;
- b) F24 precompilato con tutti i dati anagrafici ed imposta da versare;

L'ufficio inoltre provvede a:

- 1) Caricare nella banca dati tutti i versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- 2) Controllare i pagamenti effettuati,
- 3) Accertare i contribuenti morosi.

A questo si aggiunge l'assistenza diretta allo sportello, tramite assistenza on site, contatto telefonico oppure via mail.

Le verifiche nel periodo hanno riguardato 370 contribuenti per un complessivo di accertamenti emessi pari a nr. 670

L'attività dell'Ufficio ha prodotto un incasso complessivo di €. 149.711,17.

Nel corso del 2020 è stata avviata la riscossione coattiva tramite Abaco S.r.l. delle posizioni rimaste insolute in seguito agli avvisi di accertamento emessi.

Le violazioni accertate ammontano ad €. 56.712,56 debitamente iscritte a ruolo. Di questi risultano incassati €. 5.627,87 mentre rimangono in attesa di pagamenti €. 40.767,32.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte di politica fiscale dell'amministrazione sono state caratterizzate dalla volontà di:

- Mantenere le tariffe dei contributi locali il più basse possibili,
- Aiutare le fasce più deboli della popolazione mediante la previsione di agevolazioni fiscali,
- Migliorare il livello dei servizi di consulenza fiscale forniti ai cittadini,
- Perseguire contestualmente l'equità fiscale con la lotta all'evasione.

Segusino, nella classifica dei comuni con più bassa tassazione. Questo risultato è stato ottenuto perseguendo negli anni una attenta politica di bilancio ed un costante controllo delle spese.

L'amministrazione si è sempre impegnata alla ricerca di agevolazioni o riduzioni a favore delle famiglie più bisognose, ove permesso dalla legge.

2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,4000	0,4000	0,4000		
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,7600	0,7600	0,7600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali	0,2000	0,2000	0,2000	0,1000	0,1000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
fascia esenzione					
Differenza aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: ESTERNALIZZATO

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite					

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Si analizzano l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni del comune è disciplinato con regolamento approvato con delibera di C.C. 48 del 22.12.2012 ed è stato integrato da apposite metodologie, approvate con delibera di G.C. 93 del 22.12.2012 (controllo preventivo di regolarità contabile, controllo preventivo di regolarità amministrativa, controllo di gestione, controllo equilibri finanziari).

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Viene svolto dal responsabile del Servizio Finanziario conformemente a quanto disposto dal regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. 48 del 22.12.2012 e secondo la metodologia approvata con delibera di G.C. 93 del 22.12.2012. Sono sottoposte al controllo preventivo di regolarità contabile le proposte di delibera di Giunta e di Consiglio comportanti riflessi diretti ed indiretti sul patrimonio dell'ente, secondo quanto disposto dall'art. 49 del Decreto Lgs. 267/2000; sono inoltre sottoposte al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria le determinazioni comportanti impegno di spesa secondo quanto disposto dall'art. 183 del D:Lgs. 267/2000. Il Regolamento dei controlli interni ha esteso poi il controllo preventivo di regolarità contabile anche alle determinazioni che, pur non essendo di impegno, abbiano riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente.

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Viene svolto dai responsabili dei servizi conformemente a quanto disposto dal regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. 48 del 22.12.2012 e secondo la metodologia approvata con delibera di G.C. 93 del 22.12.2012. Sono sottoposte al controllo preventivo di regolarità amministrativa le proposte di delibera di Giunta e di Consiglio. Per quanto riguarda gli atti monocratici di competenza dei responsabili di servizio viene data specifica attestazione di regolarità amministrativa su ogni provvedimento.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è affidato ad apposita unità organizzativa che opera con la presenza del Segretario Comunale e dai Responsabili di servizio che non siano interessati all'atto da controllare.

CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI

Viene svolto conformemente a quanto disposto dal regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. 48 del 22.12.12 e secondo la metodologia approvata con delibera di G.C. 93 del 22.12.12. L'attività viene svolta prevalentemente dal servizio economico finanziario con il coinvolgimento degli altri responsabili di servizio, oltre che del Segretario e degli organi di governo; lo svolgimento del controllo sugli equilibri finanziari avviene formalmente con la delibera annuale di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con il rendiconto, con tutte le deliberazioni di variazione di bilancio, nonché costantemente per garantire gli equilibri finanziari della gestione di competenza, di cassa e dei residui. Nel corso del mandato non si sono verificate situazioni di squilibrio.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione viene svolto conformemente a quanto disposto dal regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. 48 del 22.12.12 e secondo la metodologia approvata con delibera G.C. 93 del 22.12.12. L'attività viene svolta prevalentemente dal Servizio Economico Finanziario con il coinvolgimento degli altri responsabili di servizio, oltre che del Segretario e degli organi di governo; ha inizio con l'approvazione del Piano Risorse e Obiettivi e il Piano della Performance con il quale sono affidati gli obiettivi gestionali ai responsabili di servizio unitamente alla dotazioni finanziarie, strumentali e di personale ed ha termine con il referto del controllo di gestione, predisposto dal servizio economico finanziario e trasmesso agli organi di governo, al Segretario, ai responsabili di servizio ed alla corte dei conti, secondo quanto disposto dagli artt. 198 3 198bis del d.lgs. 267/2000.

Al momento, per difficoltà organizzative e carenza di personale, non essendovi nell'ente una struttura appositamente dedicata, il controllo di gestione si basa sui report sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei responsabili di servizio, utilizzati anche al fine della valutazione e della corresponsione dei compensi incentivati al personale, oltre che sulle risultanze contabili rilevate dal rendiconto di gestione, quali ad esempio la valutazione del rapporto risorse assegnate/risorse impegnate, il grado di riscossione delle entrate. Viene posta particolare attenzione sul rispetto dei limiti di spesa posti dalla normativa vigente .

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Pur in assenza di una formale metodologia si è proceduto comunque a rilevare la qualità di alcuni servizi di particolare rilevanza quali la ristorazione scolastica, attraverso l'interlocuzione con l'utenza, a cadenza annuale. Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 12.09.2015 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica Scuola Elementare "A. Canova" di Segusino con estensione del controllo attraverso una metodologia che per i servizi ad utenza esterna si ricollega rigorosamente alle quattro dimensioni della qualità di cui come definite dalla delibera Civit 88/2010 (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), con le relative declinazioni.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il Comune di Segusino, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.06.2017 ha approvato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	COMUNE PIÙ VICINO AL CITTADINO
2	GESTIONE DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE
3	UFFICI PUBBLICI E SERVIZI AI CITTADINI
4	CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

5	GIOVANI E SCUOLE
6	SPORT E CULTURA
7	IMMIGRAZIONE
8	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
9	SICUREZZA
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE
11	PROMOZIONE TURISTICA

Nel corso del mandato amministrativo la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Collaborazione continua con l'istituto comprensivo di Valdobbiadene e sostegno al Piano dell'Offerta Formativa confermato, in occasione dell'avvio di ciascun anno scolastico, il sostegno dei progetti promossi dall'Istituto Comprensivo di Valdobbiadene tramite l'erogazione di uno specifico contributo economico (pari ad € 2.500,00) e/o supporto organizzativo tramite personale e/o attrezzature comunali.

Miglioramento dei servizi agevolativi a favore della scuola (refezione e trasporto scolastico).

Nel corso del presente mandato è stato garantito il servizio di assistenza trasporto scolastico mediante convenzione "nonni vigili" con Associazione genitori Scuola Elementare "A: Canova" di Segusino con assolvimento da parte dei volontari dei servizi di sorveglianza entrata e uscita alunni dal plesso scolastico e accompagnamento e vigilanza nello scuolabus delle scolaresche (Scuole Elementari e Asilo Nido Scuola Materna).

Miglioramento dei servizi tramite la previsione, nell'ambito delle prestazioni poste a carico delle ditte appaltatrici, di nuove attività a beneficio degli utenti (servizio di refezione scolastica: maggiore articolazione menù, anche in occasione delle tradizionali festività; stampa e distribuzione pieghevole con menù annuale; introduzione iniziale e di educazione alimentare.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

Sostegno alla scuola materna e nido gestito da Associazione Genitori Scuola Materna San Giuseppe di Segusino: confermato il sostegno economico alla scuola materna San Giuseppe e al Nido l'Albero Azzurro, con contributo annuale di €. 12.000,00 finalizzato alla riduzione delle quote di contribuzione a carico delle famiglie per la frequenza dei minori oltre a contribuzione per l'annualità 2020 di circa €. 15.000,00 per lavori, manutenzioni straordinarie e acquisto beni strumentali della sede.

Sostegno della scuola secondaria di I° grado e II° grado attraverso sostegno alla società M.O.M. nella tratta linea 26 Valdobbiadene - Feltre.

SOCIALE

Mantenimento servizi a favore degli anziani (Assistenza domiciliare, trasporto presso strutture ospedaliere o socio assistenziali e fornitura pasti a domicilio).

Trasporto persone disabili e disagiate nei luoghi di cura alla persona

Mantenimento iniziative di integrazione e/o reinserimento sociale degli anziani .

Sostegno delle attività a favore dei giovani promosse da enti/associazioni.

TURISMO

L'Amministrazione comunale ha profuso molto impegno nella promozione del territorio in senso lato, anche attraverso la realizzazione di un sito internet, video promozionali, servizi fotografici, la creazione di canali social dedicati, la tabellazione di sentieri, la creazione di cartine escursionistiche.

Con la collaborazione Associazioni locali di volontariato ha inoltre promosso un programma di manifestazioni culturali , iniziative ludico sportive ricreative ed eventi celebrativi folcloristici per citarne solo alcuni la Fiera Franca del Rosario, i Mercatini di Natale, alla Scoperta dei Presepi e dei Borghi di Segusino, Calici sotto le Stelle, Festa della Patata con il fine di promuovere la valorizzazione turistica attraverso la divulgazione delle peculiarità insite al territorio, quali promozione del paesaggio, dei prodotti tipici, delle arti e dei mestieri e sensibilizzazione al mondo agricolo .

LAVORI PUBBLICI

Oltre tre milioni e trecentomila Euro spesi per investimenti, che hanno modificato, in un'ottica di riqualificazione del territorio il volto di Segusino, migliorando l'aspetto, la fruibilità e l'attrattività. Gli interventi di riqualificazione hanno interessato sia le zone del centro che le frazioni montane.

Di seguito la specifica suddivisa per annualità:

	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Totale acquisto immobili e mobili strumentali e contributi in c/capitale	€ 33.875,43	€ 67.681,31	€ 201.077,81	€ 196.358,79	€ 543.743,17	€ 1.042.736,51
Totale opere pubbliche	€ 100.547,53	€ 201.652,36	€ 545.079,78	€ 908.860,43	€ 466.751,82	€ 2.259.529,82
Totale Titolo II pagamenti competenza + residui	€ 134.422,96	€ 269.333,67	€ 746.157,59	€ 1.105.219,22	€ 1.010.494,99	€ 3.302.266,33

In particolare nel periodo 2017 - 2021 l'Amministrazione Comunale di Segusino ha promosso i lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle locali scuole elementari, adeguamento dell'impiantistica di alcune strutture sportive con realizzazione adiacente area camper attrezzata, di risistemazione dell'ecocentro località Col Lonc, di ripristino pavimentazioni stradali, di efficientamento energetico alla rete di illuminazione pubblica, di soluzione delle emergenze legate alle condizioni geo-morfologiche territoriali caratterizzate dal verificarsi di gravi dissesti di natura idrogeologica legati a fenomeni erosivi atmosferici che hanno interessato la vallata della Rìù al fine di garantire sicurezza agli abitati di Riva Grassa e Riva Secca, di scoli fognari acque meteoriche, di restauro del monumento ai caduti e di interventi manutentivi alla sede municipale

Si elencano le Opere Pubbliche nei pagamenti complessivi effettuati nel quinquennio di che trattasi:

Lavori Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	Totale*				
Lavori di manutenzione straordinaria alla sede municipale	€	2.793,10	€	7.124,80	€	102,56	€	10.020,46		
Manutenzione straordinaria stabili comunali (centro ricreativo anziani)	€	8.785,08					€	8.785,08		
Lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio immobiliare municipale	€	19.918,27	€	25.973,82	€	11.028,60	€	56.920,69		
Restauro conservativo monumento ai caduti	€	10.219,74	€	17.297,97	€	13.630,89	€	41.148,60		
Lavori di manutenzione straordinaria ad alcuni stabili comunali	€	2.000,00					€	2.000,00		
Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare di Segusino			€	67.320,00	€	594.978,96	€	138.665,16	€	800.964,12
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento impianti tecnologici stutture sportive	€	19.876,77	€	887,40	€	77.520,91	€	9.784,40	€	108.069,48
Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi			€	7.625,00	€	147.321,42	€	154.946,42		
Contributo in c/capitale ad associazioni sportive per lavori manutenzione straordinaria e impiantistica strutture sportive	€	4.716,60					€	4.716,60		
Realizzazione di un'area camper attrezzata			€	111.852,70			€	111.852,70		
Lavori di recupero sentiero lungo il torrente Riù			€	39.728,20	€	30.877,47	€	70.605,67		
Lavori realizzazione nuovo ecocentro	€	569,00	€	100.482,95			€	41.025,01	€	142.076,96
Lavori sistemazione reti fognarie comunali					€	74.186,41	€	74.186,41		
Manutenzione straordinaria a strade e vie comunali	€	13.609,52					€	13.609,52		
Opere stradali			€	5.641,28			€	5.641,28		
Lavori di ripristino pavimentazione esistente strade e piazze comunali (asfalti e porfidi)	€	50.105,70	€	74.937,51	€	21.770,94	€	475,08	€	147.289,23

Lavori di pavimentazione e scolo acque meteoriche e strade montane	€ 10.528,60	€ 320,25	€ 26.640,65	€ 37.489,50
Lavori alla rete di illuminazione pubblica comunale al fine di migliorare l'efficienza e il risparmio energetico			€ 21.062,08	€ 33.585,93
Lavori alla rete di illuminazione pubblica Milies		€ 24.253,83	€ 7.928,17	€ 72.412,48
Lavori di adeguamento strutture di protezione civile	€ 57.707,16	€ 85.483,51		€ 143.190,67
Lavori messa in sicurezza muro Cal del Pont			€ 23.734,29	€ 23.734,29
Lavori di sistemazione parcheggio prospiciente chiesa parrocchiale			€ 29.782,16	€ 29.782,16
Lavori di realizzazione scoli acque meteoriche strada comunale di Milies			€ 76.619,59	€ 76.619,59
* pagamenti	€ 102.564,53	€ 201.652,36	€ 545.079,78	€ 908.860,43
			€ 466.751,82	€ 2.222.891,92

Meritano ulteriore menzione le spese di investimento per acquisto beni , acquisto immobili e mobili strumentali e contributo in conto capitale:

Acquisto beni immobili e mobili strumentali e contributi c/capitale	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Hardware macchinari in genere ed impiantistica	2.933,32 €	5.090,21 €	3.074,40 €	27.256,47 €	5.499,67 €	43.854,07 €
Acquisto autovettura a bio metano			21.750,00 €			21.750,00 €
Acquisto malga Molvine				132.000,00 €		132.000,00 €
Acquisto "Casa de la Sindaca"					99.999,99 €	99.999,99 €
Acquisto attrezzatura per ostello della gioventù Saint Jory	994,23 €	18.849,00 €	4.257,80 €	6.336,72 €		30.437,75 €
Incarichi professionali esterni per studi e progettazioni	1.903,20 €	18.439,20 €	6.724,64 €		1.903,20 €	28.970,24 €
Opere di culto	20.000,00 €	5.000,00 €			177,23 €	25.177,23 €
Contributo in c/capitale scuola Materna					14.860,00 €	14.860,00 €
Acquisto attrezzatura e macchinari servizi manutentivi plessi scolastici		5.625,42 €	3.991,84 €	7.015,00 €	2.013,00 €	18.645,26 €
Progetto turismo					18.971,00 €	18.971,00 €
Acquisto mobilio e attrezzatura per palestra			5.795,00 €			5.795,00 €
Spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	7.064,68 €	14.677,48 €	14.494,77 €	5.770,60 €	23.497,20 €	65.504,73 €
Acquisto beni strumentali e corpi illuminanti			9.999,97 €			9.999,97 €
Acquisto beni mobili attrezzature specifiche a dotazione Vigili del Fuoco di Alano Quero						
Segusino e Vas	980,00 €		980,00 €	980,00 €	980,00 €	3.920,00 €
Contributo ad Associazioni di Volontariato finalizzati alla ristrutturazione beni immobili uso pubblico e acquisto beni strumentali per protezione civile				17.000,00 €		17.000,00 €
Trasferimenti fondi regionali pro emergenza eventi alluvionali 27 ott - 5 nov 2018 (privati)			3.172,00 €			3.172,00 €
Trasferimenti fondi regionali pro emergenza eventi alluvionali 27 ott - 5 nov 2018 (privati)			126.837,39 €		351.631,40 €	478.468,79 €
Installazione colonnine ricariche veicoli elettrici:coofinanziamento progetto provinciale					24.210,48 €	24.210,48 €
Totale acquisto immobili e mobili strumentali e contributi in c/	€ 33.875,43	€ 67.681,31	€ 201.077,81	€ 196.358,79	€ 543.743,17	€ 1.042.736,51

CICLO DEI RIFIUTI

Confermata la bontà del sistema di raccolta dei rifiuti con una percentuale notevolmente superiore ai limiti di legge con un andamento sostanzialmente in crescita.

Ann o	FORSU (kg)	VERDE (kg)	VETRO (kg)	CARTA E CARTONE (kg)	PLASTICA (kg)	MULTIMAT ERIALE (kg)	RAEE (kg)	ALTRO RECUPERA BILE (kg)	RIFIUTI PARTICOLARI (kg)	INGOMBRANTI (KG)	SPAZZAM ENTO (kg)	RESIDUO(KG)	RIFIUTO TOTALE (kg)	% RD (DGRV 288/14)
2017	99.300	26.220	74.560	117.390	11.560	61.440	15.200	45.990	3.764	32.580	15.460	78.190	581.564	77,4
2018	110.340	37.885	72.795	118.765	13.065	54.720	15.026	65.135	3.472	23.980	25.180	80.100	630.463	78,2
2019	128.080	46.440	74.230	138.190	15.915	70.120	16.625	89.867	4.196	24.000	16.360	82.820	706.933	81,9
2020	134.9090	33.550	77.480	121.030	13.235	67.710	18.190	78.009	5.130	27.670	18.180	78.130	673.304	87,5

CULTURA

Nel corso del mandato amministrativo numerose sono state le manifestazioni culturali patrocinate dall'amministrazione comunale; a diverse di esse sono stati anche concessi contributi economici a sostegno delle spese di realizzazione.

L'Amministrazione comunale, nonostante la scarsità di risorse disponibili ha garantito un minimo di programma delle manifestazioni con conseguimento di ottimi risultati sia di partecipazione popolare che di critica intellettuale, nei limiti del budget di spesa indicato dalle linee programmatiche. All'uopo ha previsto la collaborazione con Associazioni culturali locali per lo sviluppo di un programma di iniziative di promozione e diffusione della cultura tra la cittadinanza.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

PERSONALE

Stanti le norme che hanno preso la riduzione delle spese di personale, anche in rapporto all'incidenza percentuale rispetto alla spesa corrente, oltre alle norme che hanno limitato il turn over del personale, il personale dipendente è passato dalle 13 unità a 12 più il Segretario Comunale.

Andamento spesa del personale nell'ultimo quinquennio art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006 n. 296:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa del Personale	Incidenza % spesa del personale/spesa corrente
2021	12	€ 489.366,19	36,35
2020	11	€ 413.676,55	30,96
2019	10	€ 402.669,04	32,09
2018	11	€ 411.678,56	35,92
2017	12	€ 414.968,16	37,11
2016	13	€ 456.806,49	37,55

L'organizzazione attuale dell'ente risale al 2007 (riferimenti: deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007, concernente *"Deliberazione di Giunta Comunale n. 98, del 01.07.2003, concernente: "Approvazione della dotazione organica del personale e dei nuovi regolamenti: - per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; per la disciplina: - delle modalità di assunzione del personale; - dei requisiti per l'accesso; - delle procedure di selezione; - della progressione verticale", e successive modificazioni: sostituzione allegato sub b) "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"*; deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente *"Modifica della struttura organizzativa dell'ente – articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica"* e la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente *"Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi"*;

GESTIONE DEL TERRITORIO E URBANISTICA

E' stato approvato il P.A.T.

Il PAT è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 29/11/2014.

Il Piano degli Interventi ha seguito o il seguente iter procedimentale:

delibera Cons. Com.		oggetto
nr.	data	
2	18/02/2017	Piano degli Interventi: presentazione documento del Sindaco
19	30/07/2018	Adozione Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004
33	27/12/2018	Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004: controdeduzioni alle osservazioni pervenute ed approvazione
2	22/01/2021	Illustrazione del documento del Sindaco preordinato all'adozione della Variante n. 2 del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L.R. 11/2004
5	01/03/2021	Adozione della variante urbanistica n. 2 al Piano degli Interventi
27	30/07/2021	Approvazione Variante n. 2 del Piano degli Interventi: esame osservazioni controdeduzioni e approvazione variante ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L.R. 23.04.2004, N. 11
28	30/07/2021	Adozione variante puntuale N. 3 del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L.R. 11/2004
39	24/11/2021	Approvazione Variante n. 3 del Piano degli Interventi: esame osservazioni controdeduzioni e approvazione variante ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L.R. 23.04.2004, N. 11

EDILIZIA PRIVATA

L'attività ordinaria degli uffici ha comportato la gestione delle istanze che vengono di seguito riportate:

ATTIVITA' UFFICIO TECNICO	2017		2018		2019		2020		2021	
tipologia	presentate	rilasciate	presentate	rilasciate	presentate	rilasciate	presentate	rilasciate	presentate	rilasciate
ATT. EDILIZIA LIBERA	4	4	2	2	1	1				
CIL	10	10	10	10	2	2	3	3	2	1
CILA	23	23	19	19	25	25	30	30	38	34
SCIA	10		7		20		13	13	22	18
SCIA alt PDC	0	0	1	1	3	3	1	1	1	1
SCIA SANATORIA							1	1	14	12
PERMESSI DI COSTRUIRE	31	25	20	12	26	6	14	11	20	15
PERMESSI DI COSTRUIRE A SANATORIA							2	1	3	0
SUAP	22	22	5	5	18	18	2			
AGIBILITA'	12	12	13	13	9	9	4	4	8	6
A.P.SE	8	6	12	6	14	10	18	15	41	33
A.P.OR	18	14	12	7	14		6	6	32	22
COM.PA	9	6	5	2	7	3	2	1	15	3
C.D.U.	30	30	33	33	26	26	22	22	39	38
IDONEITA' ALLOGGIO	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3
FRAZIONAMENTI	7	7	6	6	2	2	4	4	7	7
ACCESSO AGLI ATTI	47	47	54	54	55	55	60	60	75	75
PARERI PREVENTIVI	3	3	0	0	1	1	1	1	0	0
DENUNCE SISMICHE	8	8	7	7	10	10	2	2	15	15
COSAP	0	0	2	2	0	0	1	1	3	3
AUTORIZZAZIONE SCARICO					2	2	2	2	2	2
AUTORIZZAZIONE SCAVI	3	3					4	4	7	7
AUTORIZZAZIONI VARIE							8	8	6	5
COMUNICAZIONI INIZIO - FINE LAVORI									29	29
DICHIARAZIONE CONFORMITA' IMPIANTI									13	13
VARIE (AUA...)							1		6	6
STRUMENTI URBANISTICI VARIANTI				1						2

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico, ancorché non formalizzato con l'approvazione di una specifica metodologia così come previsto dall'art.147-ter del d.lgs. 267/2000, si è svolto coerentemente con quanto disposto dalla normativa vigente (d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011), in particolar modo seguendo quanto disposto nell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 riguardo agli strumenti di programmazione degli enti locali.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione dei Responsabili di servizio (il comune non ha dirigenti) tiene conto sia dei comportamenti organizzativi tenuti dai medesimi sia dall'effettivo perseguimento da parte di essi di alcuni specifici obiettivi da perseguire nel corso dell'anno. La responsabilità del procedimento valutativo fa capo al Segretario comunale e all'Organismo di valutazione Intercomunale associata con l'unione Montana Feltrina a cui il comune di Segusino ha aderito con delibera nr. 85 dell'11.11.2011 e recentemente oggetto di rinnovo con Delibera di Giunta Comunale nr. 22 del 03.02.2021.

In particolare, quanto alla valutazione dei comportamenti organizzativi, essa compete al segretario comunale, avendo l'organismo il compito di rilevare estrinsecamente la correttezza del relativo procedimento. All'esito della valutazione è legata la misura del riconoscimento dell'indennità di risultato secondo quanto indicato nella delibera di giunta n. 50 del 19.08.2017 e nr. 61 del 14.05.2019.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 –quater del TOUEL:

Il Servizio Finanziario ha proceduto alla raccolta dei bilanci degli organismi partecipati dall'ente anche per adempiere alla compilazione dei questionari della Corte dei Conti sul bilancio e sul rendiconto da parte dei Revisori. In tale occasione i bilanci degli organismi partecipati sono stati esaminati ed inoltre è stato verificato, attraverso specifica attestazione da parte dell'organismo, il rispetto delle varie norme di finanza pubblica di cui sono sottoposti gli organismi partecipati.

Gli Organismi gestionali di cui l'ente detiene una partecipazione si possono così sintetizzare

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	3	3	3
Concessioni	nr.	2	2	2	2	2
Fondazioni	nr.	0	0	0	0	0
Consigli di Bacino	nr.	2	2	2	2	2
Unioni di Comuni	nr.	0	0	0	0	0

Consorzi

1. Consorzio Servizi Igiene del Territorio (C.I.T.)

n. 44 partecipanti: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

2. Consorzio B.IM. Piave di Treviso

n. 34 partecipanti: Breda di Piave, Cavaso Del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Consigli di bacino

1. Consiglio di Bacino “Veneto Orientale”

Servizio idrico integrato

n. 94 partecipanti: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa. Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero Vas, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

2. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave”

servizio rifiuti

Enti partecipanti al C.I.T. (Consorzio Servizi Igiene Territorio)

n. 44 Comuni costituenti il bacino: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Ssocieta' partecipate

1. Asco Holding S.p.a. – nr. Azioni detenute nr. 88.

Elenco soci:

1	Comune di Alano di Piave	BL	0,131654
2	Comune di Altivole	TV	0,2352002
3	Comune di Asolo	TV	0,3077147
4	Comune di Cappella Maggiore	TV	0,7208562
5	Comune di Casier	TV	0,9942993
6	Comune di Castelfucchio	TV	0,0903811
7	Comune di Castelfranco Veneto	TV	3,8074055
8	Comune di Cavaso del Tomba	TV	1,5726352
9	Comune di Ceggia	VE	0,5606774
10	Comune di Cessalto	TV	0,3230745

41	Comune di Ormelle	TV	3,1452705
42	Comune di Orsago	TV	0,3933944
43	Comune di Paese	TV	2,2142909
44	Comune di Pederobba	TV	3,1452705
45	Comune di Pieve del Grappa	TV	0,2616354
46	Comune di Pieve di Soligo	TV	0,0000877
47	Comune di Ponte di Piave	TV	3,1452705
48	Comune di Portobuffolè	TV	0,0668718
49	Comune di Possagno	TV	2,8307442
50	Comune di Pravisdomini	PN	0,1798219

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

11	Comune di Chiarano	TV	0,2502469
12	Comune di Cimadolmo	TV	3,1452705
13	Comune di Cison di Valmarino	TV	0,000001
14	Comune di Codogné	TV	0,1577761
15	Comune di Colle Umberto	TV	0,35348
16	Comune di Conegliano	TV	3,9172216
17	Comune di Cordignano	TV	0,4607884
18	Comune di Crocetta del Montello	TV	3,1452705
19	Comune di Farra di Soligo	TV	3,1452705
20	Comune di Follina	TV	0,0000449
21	Comune di Fontanelle	TV	0,3835723
22	Comune di Fonte	TV	0,292564
23	Comune di Fossalta di Piave	VE	0,4755209
24	Comune di Fregona	TV	0,1277878
25	Comune di Giavera del Montello	TV	0,0000897
26	Comune di Godega di Sant'Urbano	TV	0,3028042
27	Comune di Gorgo al Monticano	TV	0,1079356
28	Comune di Istrana	TV	0,4065503
29	Comune di Mansué	TV	0,5298538
30	Comune di Mareno di Piave	TV	0,000001
31	Comune di Maser	TV	0,0152976
32	Comune di Maserada sul Piave	TV	3,1452705
33	Comune di Meduna di Livenza	TV	0,3355084
34	Comune di Miane	TV	3,1452705
35	Comune di Monastier di Treviso	TV	0,4181336
36	Comune di Monfumo	TV	0,0686484

51	Comune di Preganziol	TV	1,5253025
52	Comune di Quero Vas	BL	0,1668659
53	Comune di Quinto di Treviso	TV	1,4426538
54	Comune di Refrontolo	TV	3,1452705
55	Comune di Resana	TV	0,7076912
56	Comune di Revine Lago	TV	3,1452705
57	Comune di Salgareda	TV	3,1452705
58	Comune di San Biagio di Callalta	TV	3,1452705
59	Comune di San Fior	TV	0,3840945
60	Comune di San Pietro di Feletto	TV	0,3296565
61	Comune di San Polo di Piave	TV	0,5411383
62	Comune di San Vendemiano	TV	0,5234809
63	Comune di Santa Lucia di Piave	TV	0,0000102
64	Comune di Sarmede	TV	0,1449241
65	Comune di Segusino	TV	0,0000897
66	Comune di Sernaglia della Battaglia	TV	3,1452705
67	Comune di Spresiano	TV	0,0000897
68	Comune di Susegana	TV	1,5726352
69	Comune di Tarzo	TV	3,1452705
70	Comune di Torre di Mosto	VE	0,263725
71	Comune di Trevignano	TV	0,0000173
72	Comune di Valdobbiadene	TV	3,1452705
73	Comune di Vazzola	TV	0,9070522
74	Comune di Vidor	TV	3,1452705
75	Comune di Villorba	TV	3,1766172
76	Comune di Vittorio Veneto	TV	0,4243883

37	Comune di Morgano	TV	0,1371917
38	Comune di Moriago della Battaglia	TV	3,1452705
39	Comune di Motta di Livenza	TV	0,8385089
40	Comune di Nervesa della Battaglia	TV	3,1452705

77	Comune di Volpago del Montello	TV	3,1452705
78	Comune di Zenson di Piave	TV	3,1452705
79	Plavisgas S.r.l.	TV	0,7138867

1.1 Partecipazione indiretta: Il Comune di Segusino detiene n. 1.905.079 azioni della società indiretta Ascopiave S.p.A.

La sentenza del Tribunale delle imprese di Venezia nr. 1008/2021 ha disposto l'assegnazione al Comune di Segusino di ulteriori nr. 248.234 azioni per cui alla data del 31.12.2021 il Comune di Segusino deteneva un complessivo di nr. 2.153.313 azioni .

2. Alto Trevigiano Servizi S.p.a.

n. 53 Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 14.10.2021 l'Amministrazione Comunale ha approvato la trasformazione di Alto Trevigiano Servizi da s.r.l. a S.p.A. e le modifiche dello statuto sociale conseguenti alla trasformazione in S.P.A. di Alto Trevigiano Servizi al fine del potenziamento del principio del controllo analogo dei soci e relativo adeguamento del regime societario alle disposizioni in materia di società in house providing.

Il Comune di Segusino per effetto di tale trasformazione detiene la quota pari all'1,0717 del capitale sociale suddiviso per n. 29.929 azionio del valore nominale di €. 29.929,00.

3. Gal dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r.l.

n. 51 partecipanti: 32 Enti locali = Provincia di Treviso, Camera di Commercio di Treviso, Comunità Montana del Grappa, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Comuni di Pieve di Soligo, Valdobbiadene, Vittorio Veneto, Cordignano, Farra di Soligo, Fonte, Pederobba, San Zenone degli Ezzelini, Sernaglia della Battaglia, Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Castelfucchio, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Crespano del Grappa, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Pietro di Felletto, Sarmede, Segusino, Tarzo, Vidor + 19 istituzioni pubblico-private

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del del 27.12.2021 concernente “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d. lgs. 19.08.2016 n. 175 come modificato dal d. lgs. 16.06.2017 n. 100: approvazione” si è confermato il mantenimento delle seguenti partecipazioni, senza misure di razionalizzazione:

- **Asco Holding S.p.a. con quota di partecipazione 0,0000897% - L'ente detiene inoltre €. 2.153.313 azione della partecipata indiretta Ascopiave S.p.a.**
- **Alto Trevigiano Servizi Srl con una quota del 1,0717%;**
- **Gal Alta Marca Trevigiana società consortile a r.l. con una quota del 0,83%**

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

*** I dati relativi all'esercizio 2021 risultano provvisori e sono soggetti a possibili modificazioni e integrazioni a seguito determinazione finale del riaccertamento ordinario dei residui, dei vincoli avanzo, della redazione delle scritture di contabilità economico patrimoniale alla data odierna in corso di definizione.**

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - ENTRATE RICORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 838.535,59	€ 871.123,70	€ 864.641,26	€ 914.580,73	€ 954.533,50	13,83%
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 120.404,65	€ 114.269,45	€ 90.841,12	€ 260.880,60	€ 107.126,52	-11,03%
	€ 958.189,15	€ 642.865,45	€ 606.484,26	€ 616.115,21	€ 731.402,63	-23,67%
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 128.628,94	€ 328.665,46	€ 1.093.336,96	€ 344.569,76	€ 1.202.817,10	835,11%
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -	€ -	€ 6.240.474,00	€ 90.637,56	€ -	-100%
TITOLO 6- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-100%
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-100%
TOTALE	€ 2.045.758,33	€ 1.956.924,06	€ 8.895.777,60	€ 2.226.783,86	€ 2.995.879,75	46,44%

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	€ 1.253.965,91	€ 1.223.122,93	€ 1.362.848,04	€ 1.329.751,21	€ 1.509.153,06	20,35%
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 87.949,24	€ 470.682,14	€ 808.142,38	€ 1.209.144,95	€ 1.417.065,50	1511,23%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ 90.637,56	€ -	-100%
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	€ 229.352,55	€ 219.112,53	€ 967.397,74	€ 64.355,04	€ 67.341,64	-70,64%
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA TESORIERE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-100%
TOTALE	€ 1.571.267,70	€ 1.912.917,60	€ 3.138.388,16	€ 2.693.888,76	€ 2.993.560,20	90,52%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 176.984,82	€ 216.943,50	€ 310.098,98	€ 319.894,44	€ 297.580,20	68,14%
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DIGIRO	€ 176.984,82	€ 216.943,50	€ 310.098,98	€ 319.894,44	€ 297.580,20	68,14%

4.2 Equilibrio parte corrente del bilancio a consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
FPV spese correnti iscritto in entrata	€ 27.364,18	€ 24.545,07	€ 27.813,58	€ 63.868,22	
Totale titoli (I-+II+III) delle entrate	€ 1.917.009,39	€ 1.628.258,60	€ 1.561.966,84	€ 1.791.576,54	
Spese titolo I	€ 1.253.965,91	€ 1.223.122,93	€ 1.362.848,04	€ 1.336.366,22	
FPV di parte corrente (di spesa)	€ 24.545,07	€ 27.813,58	€ 63.868,22	€ 57.444,81	
Rimborso prestiti parte del titolo III	€ 229.352,55	€ 219.112,53	€ 967.397,74	€ 64.355,04	
Utilizzo avanzo amministrazione applicato alla spesa corrente	€ 4.951,38	€ 19.904,67	€ 356.057,24	€ 70.215,60	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dai principi contabili			€ 819.470,56		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	€ 136.624,98	€ 5.795,00			
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	€ 304.836,44	€ 196.864,30	€ 371.194,22	€ 467.494,29	€ 0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	€ 304.836,44	€ 196.864,30	€ 371.194,22	€ 467.494,29	
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 203.456,96	€ 3.270,69	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio				€ 74.676,08	
Variazioni accantonamento di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.601,52	€ 10.958,77	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	€ 304.836,44	€ 196.864,30	€ 136.135,74	€ 378.588,75	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
Utilizzo avanzo amministrazione per spese di investimento	€ 224.401,19	€ 165.663,23	€ 481.736,15	€ 3.843.534,25	
FPV spese conto capitale iscritto in entrata	€ 114.631,15	€ 504.728,46	€ 172.060,89	€ 1.560.994,32	
Totale titoli (IV-V-VI) delle entrate	€ 128.628,94	€ 328.665,46	€ 7.333.810,96	€ 435.207,32	
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			€ 819.470,56		
Entrate per riscossione di crediti a breve termine				€ 90.637,56	
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	€ 136.624,98	€ 5.795,00			
Spese titolo II	€ 87.949,24	€ 470.682,14	€ 808.142,38	€ 1.209.144,95	
FPV in c/capitale (di spesa)	€ 504.728,46	€ 172.060,89	€ 1.560.994,32	€ 1.283.352,26	
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	€ 11.608,56	€ 362.109,12	€ 4.799.000,74	€ 3.256.601,12	

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	€ 11.608,56	€ 362.109,12	€ 4.799.000,74	€ 3.256.601,12	
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Variazioni accantonamento in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	€ 11.608,56	€ 362.109,12	€ 4.799.000,74	€ 3.256.601,12	

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
RISULTATO DI COMPETENZA PARTE CORRENTE	€ 304.836,44	€ 196.864,30	€ 371.194,22	€ 467.494,21	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CONTO CAPITALE	€ 11.608,56	€ 362.109,12	€ 4.799.000,74	€ 3.256.601,12	
Entrate per riscossione di crediti a breve termine	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.637,56	
Spese per concessione di crediti a breve termine	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.637,56	
RISULTATO DI COMPETENZA (W1)	€ 316.445,00	€ 558.973,42	€ 5.170.194,96	€ 3.724.095,33	
Risorse accantonate stanziare nel bilancio d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 203.456,96	€ 3.270,69	
Risorse vincolate nell'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.676,08	
EQUILIBRIO DI BILANCIO (W2)	€ 316.445,00	€ 558.973,42	€ 4.966.738,00	€ 3.646.148,56	
Variazione accantonamenti effettuati in sede di Rendiconto	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.601,52	€ 10.958,77	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W3)	€ 316.445,00	€ 558.973,42	€ 4.935.136,48	€ 3.635.189,79	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021*
RISULTATO DI COMPETENZA PARTE CORRENTE	€ 304.836,44	€ 196.864,30	€ 371.194,22	€ 467.494,29	
Utilizzo avanzo di amministrazione per finanziamento spesa corrente	€ 4.951,38	€ 19.904,67	€ 356.057,24	€ 70.215,60	
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse accantonate stanziare nel bilancio d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 203.456,96	€ 3.270,69	
Risorse vincolate nell'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.676,08	
EQUILIBRIO DI BILANCIO (W2)	€ 299.885,06	€ 176.959,63	-€ 188.319,98	€ 319.331,92	
Variazione accantonamenti effettuati in sede di Rendiconto	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.601,52	€ 10.958,77	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W3)	€ 299.885,06	€ 176.959,63	-€ 219.921,50	€ 308.373,15	

4.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio Utilizzo avanzo di amministrazione	229.352,57 0,00	717.306,87 781.593,98	Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	27.364,18	121.599,82	Titolo 1 - Spese correnti	1.253.965,91	1.233.037,26
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	114.631,15	947.475,69	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	24.545,07	134.422,96
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	838.415,59	214.976,91	Titolo 2 - Spese in conto capitale	87.949,24	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	120.404,65	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	504.728,46	1.367.460,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	958.189,15	2.065.646,40	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾	1.871.188,68	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			Totale spese finali	229.352,55	229.352,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	
Totale entrate finali	176.984,82	178.933,88	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	176.984,82	175.798,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.222.623,15	2.244.580,28		2.277.526,05	1.772.611,44
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		
Totale entrate dell'esercizio TOTALE COMPLESSIVO			Totale spese dell'esercizio TOTALE		
ENTRATE DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	2.593.971,05	2.961.887,15	COMPLESSIVO SPESE	2.277.526,05	1.772.611,44
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA		
	0,00			316.445,00	1.189.275,71
TOTALE A PAREGGIO	2.593.971,05	2.961.887,15	TOTALE A PAREGGIO	2.593.971,05	2.961.887,15

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione (ultimo approvato)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.913.749,85	6.327.354,08	Disavanzo di amministrazione^(a)	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione^(a)	0,00	923.202,01	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti^(a)	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	63.868,22	225.125,60	Titolo 1 - Spese correnti	1.336.366,22	1.312.202,48
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente^(a)	1.560.994,32	586.818,17	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente^(a)	57.444,81	
vincolato in c/capitale^(a)	0,00	78.581,04	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.209.144,95	1.105.219,22
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	90.637,56	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale^(a)	1.283.352,26	90.637,56
pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie^(a)	914.580,73		<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	260.880,60		Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	90.637,56	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	616.115,21		Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie^(a)	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.226.783,86	1.904.364,38	Totale spese finali	3.976.945,80	2.508.059,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	64.355,04	64.355,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			<i>Fondo anticipazioni di liquidità^(a)</i>	0,00	
Totale entrate finali			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	319.894,44	319.830,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Totale spese dell'esercizio TOTALE COMPLESSIVO	4.361.195,28	2.892.244,42
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	319.894,44	355.240,76	SPESE		
Totale entrate dell'esercizio TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.546.678,30	2.259.605,14	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA		
DISAVANZO DI COMPETENZA				4.361.195,28	2.892.244,42
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio^(c)</i>					
	8.085.290,69	8.586.959,22			
	0,00			3.724.095,41	5.694.714,80
	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	8.085.290,69	8.586.959,22	TOTALE A PAREGGIO	8.085.290,69	8.586.959,22

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

4.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2017	2018	2019	2020	2021*
Fondo di cassa al 31 Dicembre	€ 1.189.275,71	€ 1.559.473,88	€ 6.327.354,08	€ 5.694.714,80	€ 6.709.281,29
Totale residui attivi finali	€ 181.246,45	€ 212.936,06	€ 1.264.188,23	€ 1.549.577,80	€ 590.903,31
Totale residui passivi finali	€ 309.089,05	€ 658.490,69	€ 664.757,82	€ 782.023,21	€ 1.103.062,72
FPV per spese correnti	€ 24.545,07	€ 27.813,58	€ 63.868,22	€ 57.444,81	€ 74.859,23
FPV per spese conto capitale	€ 504.728,46	€ 172.060,89	€ 1.560.994,32	€ 1.283.352,26	€ 2.054.324,26
Risultato di amministrazione	€ 532.159,58	€ 914.044,78	€ 5.301.921,95	€ 5.121.472,32	€ 4.067.938,39
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate	€ 4.951,38	€ 19.904,67	€ 168.676,22		€ 74.676,08
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			€ 20.000,00	€ 70.215,60	€ 34.178,00
Spese correnti in sede di assestamento					€ 10.000,00
Spese di investimento	€ 224.401,19	€ 165.663,23	€ 481.736,15	€ 3.843.534,25	€ 3.974.393,08
Estinzione anticipata di prestiti			€ 48.551,30		
Totale	€ 229.352,57	€ 185.567,90	€ 718.963,67	€ 3.913.749,85	€ 4.093.247,16

5.1 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	€ 109.288,60
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	€ 0,00
Titolo 3 - Extratributarie	€ 32.618,14
Parziale titoli 1+2+3	€ 141.906,74
Titolo 4 - In conto capitale	€ 15.152,03
Titolo 5 -Entrate da riduzione di attività	€ 22.938,72
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.248,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	€ 181.246,45

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	€ 230.499,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 74.832,31
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 3.757,18
Totale titoli 1+2+7	€ 309.089,05

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 (ultimo rendiconto approvato)	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	€ 32.555,83
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	€ 35.755,00
Titolo 3 - Extratributarie	€ 269.969,82
Parziale titoli 1+2+3	€ 338.280,65
Titolo 4 - In conto capitale	€ 1.186.627,31
Titolo 5 -Entrate da riduzione di attività	€ 22.938,72
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.731,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	€ 1.549.577,80

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 (ultimo rendiconto approvato)	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	€ 372.033,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 406.008,60
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 3.980,75
Totale titoli 1+2+7	€ 782.023,21

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	€ 15.532,24	€ 14.686,10	€ 0,00	€ 2.337,49	€ 32.555,83
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.755,00	€ 35.755,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 1.185,87	€ 0,00	€ 238.134,87	€ 30.649,08	€ 269.969,82
Totale	€ 16.718,11	€ 14.686,10	€ 238.134,87	€ 68.741,57	€ 338.280,65
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	€ 0,00	€ 118.084,92	€ 802.553,67	€ 265.988,72	€ 1.186.627,31
Titolo 5 - Entrate derivanti da riduzione di attività finanziarie	€ 22.938,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.938,72
Totale			€ 1.040.688,54	€ 334.730,29	€ 1.375.418,83
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 1.248,96	€ 130,68	€ 150,00	€ 201,48	€ 1.731,12
Totale generale	€ 40.905,79	€ 132.901,70	€ 1.040.838,54	€ 334.931,77	€ 1.549.577,80

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	€ 11.111,68	€ 11.530,76	€ 35.577,31	€ 313.814,11	€ 372.033,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 320,00	€ 13.684,47	€ 25.367,34	€ 366.636,79	€ 406.008,60
Titolo 4 - Rimborso di prestiti					€ 0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 2.757,18	€ 300,00	€ 609,25	€ 314,32	€ 3.980,75
Totale generale	€ 14.188,86	€ 25.515,23	€ 61.553,90	€ 680.765,22	€ 782.023,21

5.3 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021*
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	7,90%	4,55%	19,16%	19,76%	nc

6. Patto di stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; Indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2017	2018	2019	2020	2021*
S	S	S	S	S

6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha rispettato il patto il pareggio di bilancio per il quinquennio di riferimento.

6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Vedasi punto precedente.

7. Indebitamento

7.1 Evoluzione del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	€ 2.851.448,27	€ 2.632.335,76	€ 1.664.938,00	€ 1.600.582,99	€ 1.533.241,36
Popolazione residente	1884	1877	1866	1841	1843
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.513,51	1.402,42	892,25	869,41	831,93

Si riporta altresì il trend storico del Comune di Segusino relativo all'indebitamento:

Residuo debito 01/01	€ 3.080.800,84	€ 2.851.448,29	€ 2.632.335,76	€ 1.664.938,00	€ 1.600.582,98
Quota capitale rimborsata	€ 229.352,57	€ 219.112,53	€ 147.927,20	€ 64.355,02	€ 67.341,62
Nuovi prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Estinzioni anticipate (riacc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 819.470,56	€ 0,00	€ 0,00
Residuo debito 31/12	€ 2.851.448,27	€ 2.632.335,76	€ 1.664.938,00	€ 1.600.582,98	€ 1.533.241,36

7.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUOEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Indicare la percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 del TUEL)	6,460%	7,150%	6,170%	4,240%	4,230%

7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Durante il periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.4 Rilevazione dei flussi

Indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2017	2018	2019	2020	2021
	Flussi Positivi					
	Flussi Negativi					

8. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TOUEL

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 8.997,69	Patrimonio netto	€ 8.669.265,74
Immobilizzazioni materiali	€ 7.933.052,35		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 5.350.875,41		
Rimanenze			
Crediti	€ 125.112,95		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 1.212.214,43	Debiti	€ 3.160.537,34
Ratei e risconti attivi	€ 11.788,00	Ratei e risconti passivi	€ 2.812.237,75
TOTALE	€ 14.642.040,83	TOTALE	€ 14.642.040,83

Anno 2020 (Ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 27.752,31	Patrimonio netto	€ 17.933.325,65
Immobilizzazioni materiali	€ 8.934.977,71		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 7.439.511,58		
Rimanenze			
Crediti	€ 1.256.585,26		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi ed oneri	€ 20.282,92
Disponibilità liquide	€ 5.694.714,80	Debiti	€ 2.380.795,76
Ratei e risconti attivi	€ 11.980,63	Ratei e risconti passivi	€ 3.031.017,96
TOTALE	€ 23.365.522,29	TOTALE	€ 23.365.422,29

8.1 Conto economico in sintesi.

In relazione al decreto del Mef 11 novembre 2019, pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 3 dicembre 2019 "Modalità semplificate di elaborazione della Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 da parte degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019," attuativo dell'art. 15-quater, co. 1 del D.L. n. 34/2019 il Comune di Segusino si è avvalso della facoltà di redigere con metodologia semplificata lo Stato patrimoniale dando atto quindi che tali semplificazioni comportano la mancata redazione del conto economico;

8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2021
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazioni Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi		
		TOTALE

ESECUZIONE FORZATA 2021 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	€ -

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

9 Spesa per il personale

9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021*
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c 557 e 562 della L.296/2006	€ 414.968,16	€ 411.678,56	€ 402.669,04	€ 413.676,55	€ 489.366,19
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,53%	27,34%	32,22%	33,46%	

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

9.2 Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021*
Spesa personale (*) / Abitanti	€ 220,26	€ 218,17	€ 216,49	€ 224,46	€ 266,83

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

9.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti / Dipendenti	171,27	171,55	169,09	167,55	152,83

9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ha fissato i limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile nel 50% della spesa sostenuta dall'ente per i medesimi contratti nell'anno 2009; tale limite è stato elevato al 100% per effetto delle disposizioni del D.L. 90/2014 per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa del personale. La spesa sostenuta dall'ente nel 2009 è stata di € 27.416,36 .

I limiti di spesa sono stati rispettati in tutti gli anni dal 2017 al 2021.

9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa sostenuta è stata per forme di lavoro flessibile:

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

Incarichi art. 1 comma 557 Legge 311/2004

ANNO	Tipologia	Causale	Cognome	Nome	Importo
2017	Incarico agenzia interinale	sostituzione assistente sociale in maternità	Umana		26.124,07 €
	Incarico art. 1 comma 557 Legge 311/2004	Incarico servizi tributari	Forner	Antonella	1.035,86 €
	Incarico art. 1 comma 557 Legge 311/2004	Incarico servizi lavori pubblici	Mazzero	Lodovico	4.742,10 €
2018					5.777,96 €
	Incarico art. 1 comma 557 Legge 311/2004	Incarico servizi lavori pubblici	Mazzero	Lodovico	351,07 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico aggiornamento piattaforma cert. Crediti	Forner	Donatella	1.000,00 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico realizzazione banca dati tributaria	Forner	Antonella	5.000,00 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico servizi lavori pubblici	Mazzero	Lodovico	5.000,00 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico servizi lavori pubblici	Petrecca	Andrea	2.500,00 €
2019					13.851,07 €
	Incarico art. 1 comma 557 Legge 311/2004	Incarico servizi tributari	Forner	Antonella	4.666,14 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico aggiornamento banca dati tributaria	Forner	Antonella	2.000,00 €
	Incarico art. 2222 Codice Civile	Incarico servizi edilizia privata	Cabrel	Alfonsina	5.000,00 €
2020					11.666,14 €
2021	Incarico art. 1 comma 557 Legge 311/2004	Incarichi servizi tributari	Forner	Antonella	5.165,72 €

9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non vi sono aziende speciali ed istituzioni.

9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	€ 36.975,19	€ 37.401,59	€ 37.928,32	€ 37.928,32	€ 42.726,25

9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non è stato interessato da processi di esternalizzazione.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

Indicare se l'ente è stato soggetto a deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti, sezione controllo.

Attività giurisdizionale:

Indicare se L'ente è stato oggetto di sentenze.

L'ente non è stato oggetto di sentenze emesse dalla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Indicare se l'ente è stato oggetto di gravi irregolarità contabili.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Come previsto dall'art.2, commi 594 e seguenti, della L.244/2007 (finanziaria 2008) nel corso degli anni del mandato sono stati approvati i piani triennali per la razionalizzazione delle spese di funzionamento e precisamente:

Tipo	Numero	Data	Oggetto
Delibera	90	12/12/2017	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020: APPROVAZIONE
Delibera	24	27/02/2018	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018-2019-2020 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: MODIFICHE
Delibera	141	11/12/2018	DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019: MODIFICHE.
Delibera	5	21/01/2020	1) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022. 2) RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE.3) MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA
Delibera	67	04/08/2020	DECRETO 17 MARZO 2020 - MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA
Delibera	97	28/10/2020	MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA.
Delibera	5	13/01/2021	1) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 AI SENSI DEL D.M.17.03.2020;2) RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE
Delibera	33	17/03/2021	MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA
Delibera	116	29/12/2021	1) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024;2) RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE;3) MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA

Si è proceduto alla riduzione dell'indebitamento, allo scopo di ridurre la spesa per interessi passivi e rimborso quote capitale per mutui. L'indebitamento nel corso degli ultimi anni è stato ridotto sia per effetto della naturale scadenza dei mutui, sia per l'estinzione anticipata dei prestiti e precisamente:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 13 del 29.05.2019 è stato estinto anticipatamente il debito di finanziamento contratto con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per complessivi €. 734.123,31;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 17 del 31.07.2019 è stato estinto anticipatamente il residuo debito con il Consorzio BIM Piave di Treviso per €. 85.347,25.

L'importo delle rate per interessi passivi e rimborso quota capitale mutui da € 353.202,62 del 2017 si è attestato al 31.12.2021 ad €. 140.257,79 con una riduzione del 60,28% nel periodo.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

La normativa citata è stata abrogata dall'art.1, comma 561 L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

1.1 Le società di cui all'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008?

SI **NO**

L'art.76 comma 7 del D.L. 112/2008 è stato abrogato dall'art.3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

L'ente non ha società controllate, ma solo società partecipate; non ha né istituzioni né aziende speciali.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Vedasi punto precedente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, Codice Civile.
Esteralizzazione attraverso società:

1.4 Esteralizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo – quadro 6 quater)

INFORMATIVA RELATIVA ALLE SOCIETA' PARTECIPATE

ELENCO DELLE SOCIETÀ POSSEDUTO CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

A) **ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE**

	Società	Tip.	Capitale Sociale (migl)	N. AZIONI DETENUTE	VALORE UNITARIO PER AZIONE AL 31/12/2021	31/12/2021	
						CONTROVALORE	
1	Asco Holding	D		88 azioni (0,00000897%)		€	1.976,07
1.1	Ascopiave S.p.a.	I		2.153.313	€ 3,47	€	7.471.996,11
	Società	Tip.	Capitale Sociale (migl)	Quota partecip.	valore c.storico		
2	Alto Trevigiano Servizi S.p.A.	D	€ 2.792.631,00	1,0717	€ 29.928,63	€	29.928,63
3	Gal dell'Alta Marca Trevigiana	D	€ 27.250,00	0,84%	€ 228,90	€	228,90
4	Consiglio di Bacino Veneto orientale ex AATO Veneto Orientale	D		0,23%		€ 3.480.057,32	€ 8.004,13
5	Consorzio BIM Piave	N.C.	***	0,00%		€ 17.425.078,00	
6	Consorzio Servizi Igiene Territorio C.I.T. TV1	N.C.	***	0,00%		€ 4.635,00	€ -
6.1	SAV.NO. S.r.l.	I	€ 540,00	60%	€ 540.000,00	€ 8.907.582,00	
TOTALE COMPLESSIVO						€	7.512.133,84

Le società hanno approvato il bilancio 2020 senza perdite.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

Asco Holding S.p.a.

Nr. Azioni detenute alla data del 31.12.2021: nr. 88

PRINCIPALI DATI DI BILANCIO ULTIMI CINQUE ANNI					
	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017	Bilancio d'esercizio 2018	Bilancio d'esercizio 2019	Bilancio d'esercizio 2020
Patrimonio netto	€ 232.340.341,00	€ 231.690.466,00	€ 165.548.774,00	€ 173.864.585,00	€ 177.113.805,00
Differenza tra valore e costi di produzione	-€ 461.771,00	-€ 461.457,00	€ 1.396.833,00	€ 1.192.422,00	
Valore della produzione	€ 18,00	€ 129.906,00	€ 11.476,00	€ 7.704,00	€ 76.805,00
Indebitamento al 31.12**	€ 8.683.338,00	€ 9.838.933,00	€ 51.429.359,00	€ 40.753.593,00	€ 43.454.906,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)	0	0		5	5
Personale dipendente al 31.12**(costo)	0	0	0	88.713	161.745
Risultato d'esercizio	€ 21.983.884,00	€ 27.523.684,00	€ 99.545.770,00	€ 25.572.820,00	€ 17.117.107,00
Dividendo distribuito al Comune di Segusino	€ 396.613,72	€ 396.613,72	€ 396.613,72		
Valore della quota rapportata al patrimonio	€ 5.111.487,50	€ 5.097.190,25	€ 1.484,97	€ 1.559,57	€ 1.588,71

Il Comune di Segusino con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 07.08.2018 ha esercitato il diritto di recesso parziale con la richiesta di liquidazione di nr. 1.542.000 azioni Asco Holding S.p.A. in denaro e di nr. 1.542.000 azioni Asco Holding S.p.a. mediante attribuzione di azioni della società indiretta Ascopiave S.p.a..

Ascopiave S.p.a.

Nr. Azioni detenute alla data del 31.12.2021: 2.153.313

PRINCIPALI DATI DI BILANCIO ULTIMI DUE ANNI

	Bilancio d'esercizio 2019	Bilancio d'esercizio 2020
Patrimonio netto	€ 850.738.782,00	€ 808.286.495,00
Attività non correnti	€ 1.046.708.290,00	€ 1.112.667.232,00
Attività correnti	€ 1.169.575.598,00	€ 1.196.553.515,00
Passività non correnti	€ 136.125.659,00	€ 197.501.673,00
Passività correnti	€ 182.711.156,00	€ 190.765.347,00
Ricavi	€ 35.424.927,00	€ 53.413.259,00
Costi operativi	\	€ 18.477.514,00
Risultato d'esercizio	€ 35.931.686,00	€ 521.265.698,00

Alto Trevigiano Servizi S.r.l.

Denominazione	Ann o Cost	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente	Oggetto sociale
Alto Trevigiano Servizi S.p.A.	2007	S.r.l.	04163490263	€ 2.500.000,00	Servizio Idrico Integrato	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad uso civili e diversi, di fognatura e depurazione a formare il servizio idrico integrato
Percentuale di partecipazione				1,07%		
			Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017	Bilancio d'esercizio 2018	Bilancio d'esercizio 2019
Patrimonio netto			€ 13.303.383,00	€ 42.149.203,00	€ 45.090.492,00	€ 46.236.051,00
Differenza tra valore e costi di produzione			€ 5.910.094,00	€ 3.752.721,00	€ 5.208.458,00	€ 2.492.223,00
Valore della produzione			54.191.333	56.705.363	61.668.728	65.685.485
Indebitamento al 31.12**			€ 82.078.214,00	€ 66.878.596,00	€ 65.168.083,00	€ 58.549.296,00
Personale dipendente al 31.12**(costo)			€ 10.928.493,00	€ 11.487.719,00	€ 12.164.583,00	€ 12.899.582,00
Risultato d'esercizio			€ 3.103.178,00	€ 1.980.085,00	€ 3.089.983,00	€ 1.145.561,00
Dividendo distribuito al Comune di Segusino			€ -	€ -	€ -	€ -
Pertecipazioni indirette				a) Consorzio Feltrenergia - Belluno		b) Viveracqua S.c.a.r.l. - Verona
Quota % partecipazione diretta				8,36%		11,50%
Quota % partecipazione diretta Comune di Segusino				0,10%		0,13%
Valore complessivo della partecipazione				€ 3.308,59		€ 11.208,00

Gal dell'Alta Marca Trevigiana S. coop. a r.l

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente	Oggetto sociale
Gal dell'Alta Marca Trevigiana S.r.l.	2008	Soc. Coop. a r.l.	04212070264	€ 27.250,00	Agenzia di sviluppo	Attuazione del PSR ASSE 4 Leader per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio

Percentuale di partecipazione

0,84%

	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017	Bilancio d'esercizio 2018	Bilancio d'esercizio 2019	Bilancio d'esercizio 2020
Valore della produzione	€ 239.155,00	€ 316.269,00	€ 271.669,00	€ 271.669,00	€ 307.792,00
Indebitamento al 31.12**	€ 329.277,00	€ 320.173,00	€ 300.724,00	€ 300.724,00	€ 356.788,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)	3	3	3	3	3
Personale dipendente al 31.12**(costo)	€ 79.021,00	€ 77.297,00	€ 94.191,00	€ 94.191,00	€ 87.720,00
Risultato d'esercizio	€ 1.077,00	€ 1.627,00	€ 258,00	€ 258,00	€ 1.138,00
Patrimonio netto	€ 35.980,00	€ 37.605,00	€ 37.865,00	€ 37.865,00	€ 39.005,00

Informativa altri organismi:

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244)

Nessun provvedimento adottato, in quanto le partecipazioni in società sono ritenute strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, riguardando la gestione del servizio idrico integrato.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Segusino, che verrà sottoposta alla certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, secondo quanto previsto dall'art.4 D.Lgs. 149/2011.

Segusino, 06/03/2022

**Il Sindaco
dr.ssa Gloria Paulon**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art.161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art.1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017-2022

Segusino lì, 03.03.2022

L'organo di revisione economico-finanziario (1)
d.ssa Stefania Bonifaccio

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.