



COMUNE DI SEGUSINO

(Provincia di Treviso)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione **ORDINARIA** di **PRIMA** Convocazione – Seduta **PUBBLICA**

N° 18 DATA 31-07-2019	OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022: APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese luglio, dalle ore 20:30, nella Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei signori:

PAULON GLORIA	P
VERRI STEFANO	P
LONGO DIEGO	P
COPPE DENIS	P
SPADER MASSIMO	P
BALDOTTO DEBORAH	P
COPPE LORENA	P
LONGO MYRNA	P
MONTAGNER DIONIGI	P
MIOTTO ILARIO	P
MONTAGNER GIANFRANCO	P

Risultano, quindi, presenti n. 11 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il SINDACO PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BRUNO MANUEL.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022:
APPROVAZIONE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamati:

- l'art. 11 del Decreto Legislativo 118/2011, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al Decreto Legislativo, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del 30/07/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (D.U.P.) in forma semplificata ai sensi del nuovo punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP¹;

Preso atto dello schema di D.U.P. che contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e che viene presentato per l'approvazione in data odierna;

Visto il citato punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed il Decreto Legislativo n. 118/2011;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del D.U.P. 2020/2022;

¹ “Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.
Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:
l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate; la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;

*la politica tributaria e tariffaria;
l'organizzazione dell'Ente e del suo
personale;
il piano degli investimenti ed il relativo
finanziamento; il rispetto delle regole di finanza
pubblica.
Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di
previsione."*

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1, lettera b), in ordine alla presente variazione con Verbale del 29.07.2018 (All. sub F));

TUTTO CIO' PREMESSO

UDITI I SEGUENTIO INTERVENTI. -

Il Sindaco introduce il punto all'o.d.g, si tratta dell'approvazione del Documento unico di programmazione 2020/2022 (D.U.P.) , il Sindaco passa ad illustrare sinteticamente il Dup, è un documento obbligatorio che si approva entro il 31 luglio, nelle prime pagine c'è la fotografia dell'ente in tutti i vari aspetti: demografici, sociologici e patrimoniali, spiega che, dal punto di vista finanziario, nel D.u.p si evidenzia una diminuzione dell'indebitamento, si passa infatti, da una percentuale del 7,62 ad una del 6,08 nel 2019 e per quanto riguarda la previsione per il 2020, dopo le operazione di estinzioni di mutui, si passerà ad una percentuale del 2,41, un calo quindi significativo; precisa poi che la percentuale è data dagli interessi passivi rapportati alle entrate correnti, la percentuale non può superare per legge il 10%. Comunica che l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è in diminuzione, si passa da una percentuale del 41% ad un 35% del 2018; l'andamento delle entrate tributarie è stabile, in leggero aumento, la previsione per il triennio è conservativa; i trasferimenti all'Ente sono costituiti sia da quelli che provengono delle partecipate sia da quelli provinciali, regionali e statali, questi ultimi sono in costante diminuzione, le previsioni, non sono incoraggianti; poi ci sono altri tipi di proventi, le previsioni per il 2020/2022 si assestano sulla cifra di €.525.000, in diminuzione rispetto agli anni precedenti.

Il Sindaco prosegue poi, sottolineando che per quanto riguarda le entrate in conto capitale costituite da oneri di urbanizzazione, alienazione di beni, trasferimenti di capitale, accensione di mutui – questi ultimi non ci sono stati- nel 2018 c'è stata un' entrata eccezionale di €.150.000 di oneri di urbanizzazione a seguito di un'importante operazione edilizia, nel 2019 c'è stata un'entrata di un milione e mezzo, proveniente dalle somme ricevute per i vari contributi che l'Ente è riuscito ad ottenere, a parte il contributo per i danni della tempesta Vaia di €. 240.000, che costituisce una partita di giro in quanto la cifra va distribuita agli aventi diritto; c'è stato l'incasso di €.90.000 per il Decreto crescita, contributo destinato ai piccoli comuni, è stato incassato un contributo regionale di €.514.000 per i lavori alla Scuola Elementare, per l'area camper un contributo di €.100.000, per la rotatoria €.200.00, poi ci sono i contributi del Bim Piave, le previsioni sono di €.300.000, precisando che sono cifre comunque difficili ad prevedere. Il Sindaco presenta poi i lavori pubblici in programma, lavori già comunque illustrati in altre occasioni, e le opere già realizzate o in fase di realizzazione.

Non ci sono domande.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

Atto di Consiglio Comunale n. 18 del 31-07-2019 [foglio n. 3 di 6] COMUNE DI SEGUSINO

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto “Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.”, e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto “Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6, del 22.01.2019 avente oggetto: “Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma comunale”
- il Decreto Sindacale n.10 del 31.12.2018 di nomina del Responsabile dell’Area Economica Finanziaria dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2018 di nomina del Responsabile dell’Area Tecnica dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- il Decreto Sindacale n.01 del 22.01.2019 di nomina del Responsabile dell’Area Tributi dal 01.01.2019;
- il Decreto Sindacale n.12 del 31.12.2018 di nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa dal 01.01.2019;
- il Decreto Sindacale n.05 del 01.04..2019 di nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa dal 01.04.2019 al 30.06.2019;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 20.05.2019 di nomina del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Segusino dal 20.05.2019 al 31.12.2019 ed attribuzione della posizione organizzativa;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 20.05.2019 di nomina del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Segusino dal 20.05.2019 al 31.12.2019 ed attribuzione della posizione organizzativa;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 22.06.2019 di nomina del Responsabile di Area Amministrativa dal 01.07.2019 al 30.09.2019;
- gli artt. 42, 48 e 107 del e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Consiglio Comunale;

Il Sindaco mette ai voti il punto all’o.d.g. del Consiglio con votazione espressa in forma palese e dal seguente esito:

- presenti : n.11;
- votanti: n.11
- favorevoli: n.11 (unanimità)
- astenuti: nessuno ;
- contrari: nessuno ;

D E L I B E R A

1. Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di riservarsi di aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all’ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli indirizzi generali di programmazione;
3. Di dare atto che l’aggiornamento definitivo avverrà in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
4. Di ottemperare all’obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all’art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to PAULON GLORIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRUNO MANUEL

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 20-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRUNO MANUEL

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 31-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
BRUNO MANUEL

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. ____ fogli.

Segusino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI SEGUSINO



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

**semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2000 abitanti
(Decreto interministeriale 18 maggio 2018)**

PERIODO: 2020 - 2021 – 2022

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Poi entro il 15 novembre la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione unitamente allo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, secondo quanto stabilito dall'art. 174 del d. lgs. 267/2000, per arrivare entro il 31 dicembre all'approvazione del bilancio.

La commissione Arconet ha aggiornato il principio di programmazione nella parte dedicata agli strumenti di programmazione (punto 4.2 lettera a)): "considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL".

Il Decreto interministeriale 18 maggio 2018 ha introdotto nell'allegato 4/1 del Decreto Legislativo 118/2001 una semplificazione alla redazione del Documento Unico di Programmazione per gli enti locali fino a 2.000 abitanti con il punto 8.4.1. che testualmente recita:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.”

Il Comune di Segusino, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.06.2017 ha approvato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	COMUNE PIÙ VICINO AL CITTADINO
2	GESTIONE DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE
3	UFFICI PUBBLICI E SERVIZI AI CITTADINI
4	CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI
5	GIOVANI E SCUOLE
6	SPORT E CULTURA
7	IMMIGRAZIONE
8	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
9	SICUREZZA
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE
11	PROMOZIONE TURISTICA

Nel corso del mandato amministrativo la Giunta Comunale deve rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato; secondo quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4.1 al d. lgs. 118/2011 la verifica dello stato di attuazione dei programmi viene effettuata contestualmente alla presentazione del D.U.P. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- a. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- b. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- c. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, la relazione di fine mandato del Comune di Segusino anni 2012/2017 è stata sottoscritta dal Sindaco il 07 marzo 2017. L'Organo di Revisione Contabile ha certificato in data 8 marzo 2017 la stessa ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nella medesima data è stata trasmessa via P.E.C. (Prot. 1844) alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.

La relazione di inizio mandato è stata predisposta con prot.5673 del 21.07.2017.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

**semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2000 abitanti
(Decreto interministeriale 18 maggio 2018)**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE

1.1.1 - Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.925
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lgs. 267/2000)				n. 1.877
di cui:				
maschi				n. 940
femmine				n. 937
nuclei familiari				n. 799
comunità/convivenze				n. 1
Popolazione al 1 gennaio 2018				n. 1.884
Nati nell'anno	n.	10		
Deceduti nell'anno	n.	23		
		saldo naturale	n.	-13
Immigrati nell'anno	n.	54		
Emigrati nell'anno	n.	48		
		saldo migratorio	n.	6
Popolazione al 31-12-2018				n. 1.877

di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	86
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	142
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	282
In età adulta (30/65 anni)	n.	874
In età senile (oltre 65 anni)	n.	492

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso			
	2014	1,03 %			
	2015	0,79 %			
	2016	0,64 %			
	2017	0,53%			
	2018	0,53%			
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso			
	2014	1,29 %			
	2015	0,79 %			
	2016	0,85 %			
	2017	0,74%			
	2017	1,22%			
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n.	2.000	entro il	31-12-2022
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	6,00 %			
	Diploma	23,00 %			
	Lic. Media	39,00 %			
	Lic. Elementare	28,00 %			
	Alfabeti	4,00 %			
	Analfabeti	0,00 %			

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

Dati Anagrafici (popolazione al 31 dicembre)

Voce	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione al 31.12	1.925	1.925	1.901	1.887	1.888	1.884	1.876
Nuclei familiari	814	808	797	796	792	797	799
Nuclei dipendenti	13	13	13	13	12	12	10

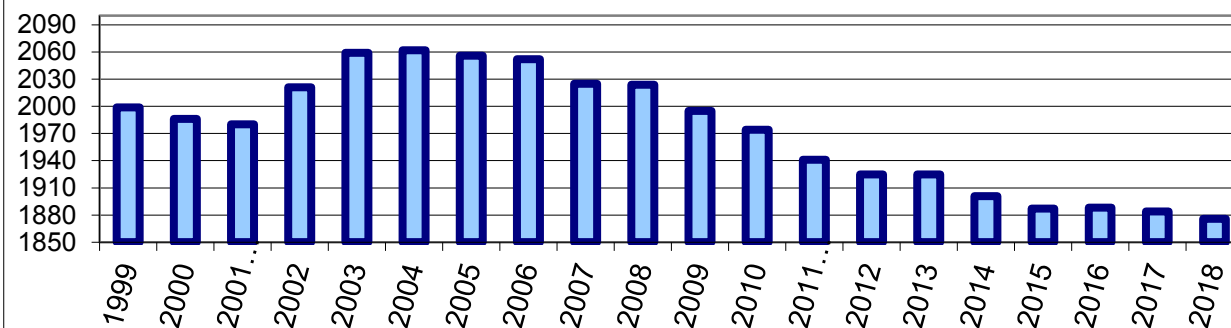
Andamento demografico della popolazione (dati al 31 dicembre)

Voce	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nati nell'anno	13	17	20	18	12	10	10
Deceduti nell'anno	15	24	25	18	16	14	23
Saldo naturale nell'anno	-2	-7	-5	0	-4	-4	-13
Iscritti da altri comuni	46	52	31	36	42	39	34
Iscritti dall'estero	12	5	5	7	7	9	13
Altri iscritti	18	5	4	7	5	2	7
Cancellati per altri comuni	71	46	48	41	43	45	40
Cancellati per l'estero	3	11	2	9	2	0	6
Altri cancellati	17	7	9	14	4	5	2
Saldo migratorio e altri motivi	-15	-2	-19	-14	5	0	6
Numero medio di componenti per famiglia	2,36	2,38	2,39	2,37	2,38	2,36	2,35

Composizione della popolazione per età (dati al 31 dicembre)

Voce	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Età prescolare 0-5 anni	88	101	110	115	110	97	70
Età scolare 6-14 anni	152	147	133	127	133	124	142
Età d'occupazione 15-29 anni	277	281	282	277	274	278	278
Età adulta 30-64 anni	956	949	938	925	910	890	866
Età senile > 65 anni	452	447	438	443	461	495	520
Totale	1925	1925	1901	1887	1888	1884	

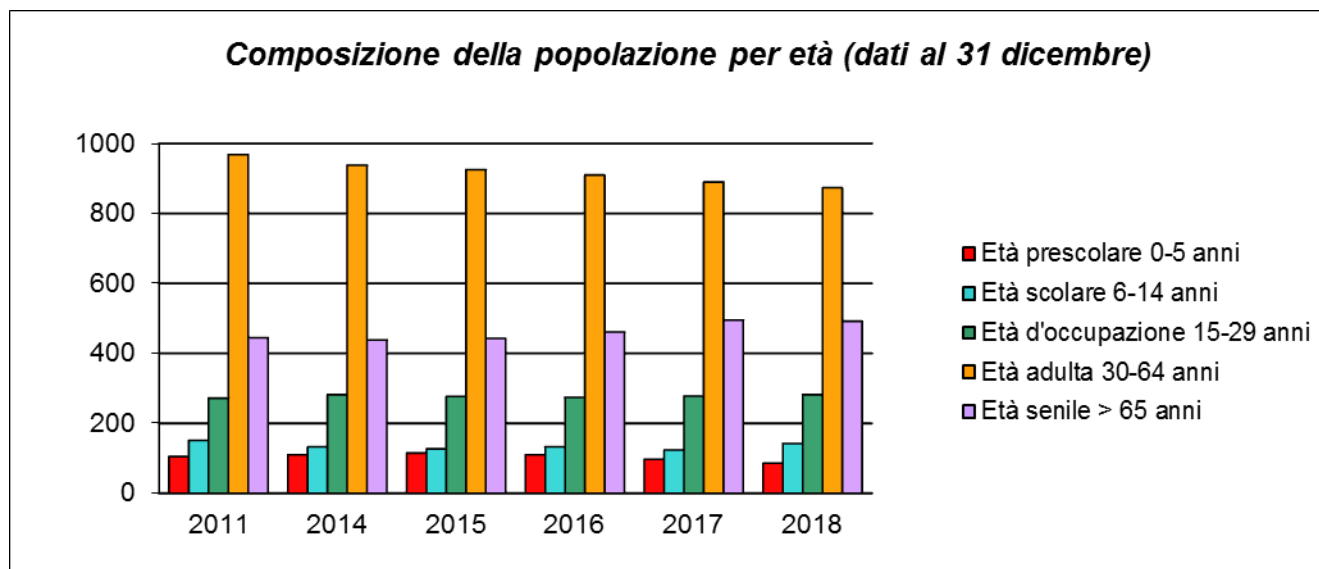
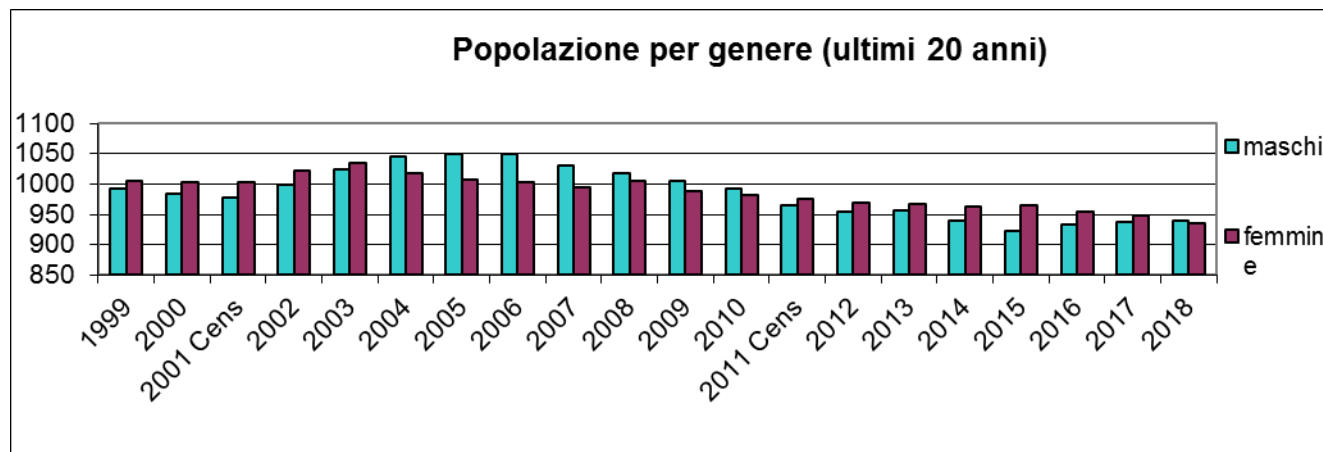
Dati anagrafici



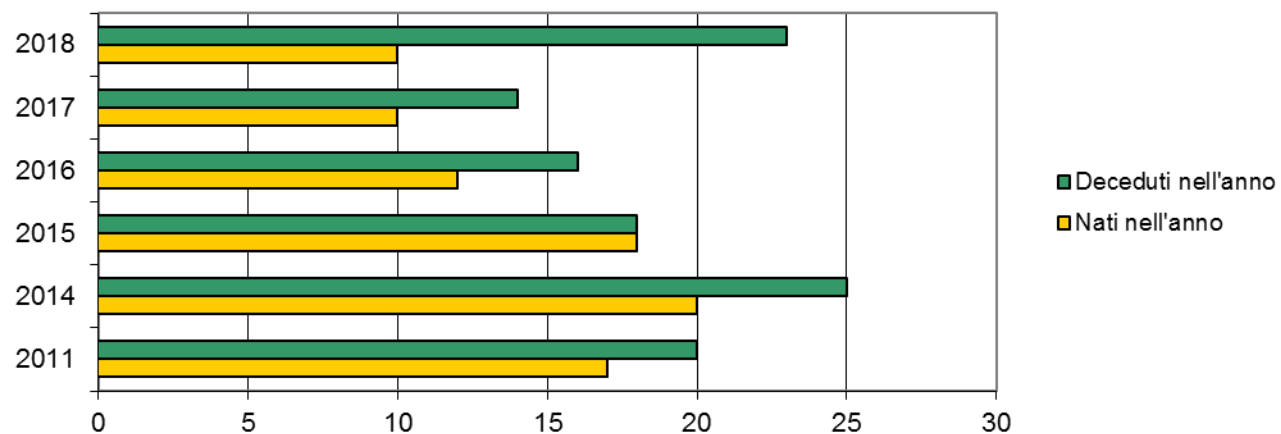
Composizione della popolazione per genere

Voce	1998	1999	2000	2001 (dato censimento)	2002	2003	2004	2005	2006	2007
popolazione	1993	1999	1986	1980	2021	2059	2062	2056	2052	2025
maschi	981	993	984	978	998	1025	1045	1049	1049	1030
femmine	1012	1006	1002	1002	1023	1034	1017	1007	1003	995

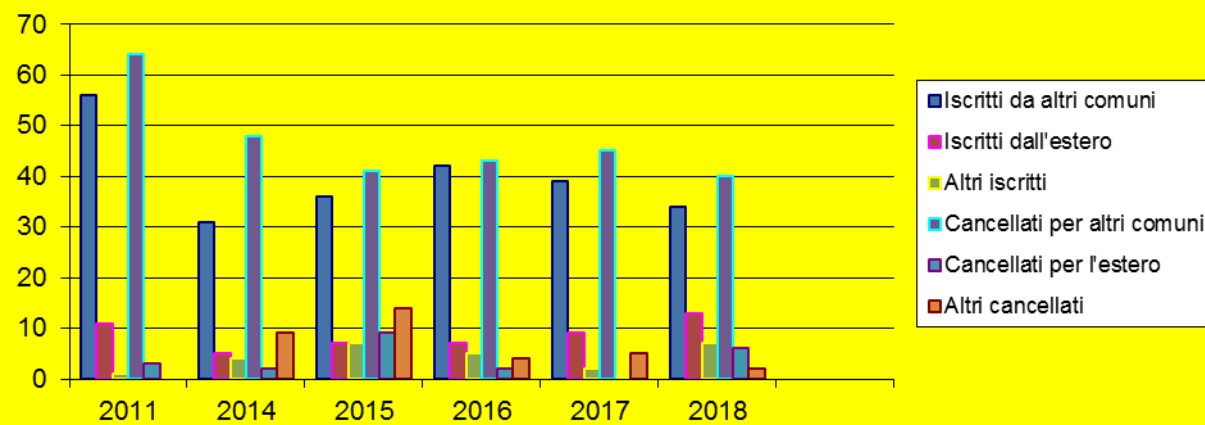
Voce	2008	2009	2010	2011 (dato censimento)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione	2024	1995	1974	1941	1925	1925	1901	1887	1888	1884	1876
maschi	1018	1006	992	965	955	957	939	922	933	937	940
femmine	1006	989	982	976	970	968	962	965	955	947	936



Saldo naturale nell'anno



Saldo migratorio e altri motivi



1.1.2 - Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Informazioni generali

Segusino, nella Provincia di Treviso, è il primo Comune a Nord del Fiume Piave. Abbracciato dall'arco pedemontano trevigiano e bellunese, ha un'altitudine che varia da un minimo di 219 metri sul livello del mare in campagna ad un massimo di 1394 metri s.l.m. in vetta. Il territorio si estende su una superficie di 18,14 Km² ed i paesaggi si uniscono in maniera inconsueta ed incantevole, in un mondo ordinato, con prati fioriti, boschi ombrosi, ruscelli cristallini, nel quale gli uomini sono ancora legati ai ritmi scanditi dalla natura. Il toponimo potrebbe significare "territorio della Chiusa" o "che segue la Chiusa".

Conta, al 31/12/2018, 1877 abitanti. È gemellato con Chipilo (MEX) e Saint Jory (FR).

Storia ed Economia

- Periodo 1600/1700: dai boschi dietro il Monte Zogo si ottenevano quantità di legname, a volte trasformato in carbone, che veniva commerciato. Il Fiume, spesso, inondava i terreni, rendendoli pressoché incoltivabili ed il versante era sfruttato, in maggioranza, a pascolo; i bovini ne costituivano la risorsa principale. Da tradizione, ancor oggi, l'ultimo sabato di ottobre, si svolge, a Segusino, l'unica rassegna regionale del bovino di razza bruno-alpina, nell'ambito della pluricentenaria Fiera Franca del Rosario.
- A fine 1800, alcuni partirono oltreoceano per trovare fortuna (Messico, 1882).
- 1900: causa i bombardamenti della Grande Guerra, qui è rimasto ben poco di storico ed artistico. Dalla ritirata di Caporetto, infatti, il fronte si spostò sul Piave e la popolazione fu costretta a rifugiarsi nel Vittorinese. L'esodo durò un anno e la gente, provata dalla fame e dagli stenti, risultò quasi dimezzata, ma con operosità e tenacia si prodigò subito per la ricostruzione.
- dopo il secondo conflitto mondiale il paese trovò la forza di cambiare il suo destino. Numerosi segusinesi emigrarono in cerca di lavoro, in Europa (Svizzera, Francia, Belgio) e in America, Canada, Australia, Africa. Nei decenni 1960/'70, tanti ritornarono in patria con un bagaglio così carico di esperienza e ricchezza da trasformare il piccolo villaggio rurale in un vivace centro industriale. Molti, grazie alla valuta estera guadagnata, riuscirono a comperare le terre fin prima lavorate in affitto ed appartenenti, per lo più, alle famiglie Fassina e Finadri (che cominciarono a decadere).
Fondamentale è stato il ruolo del Capitano Guglielmo Zancaner, che, nel 1946, insediò la prima fabbrica ottica, la "Filos", in grado di offrire svariati posti occupazionali. Di conseguenza, sorsero nuovi fabbricati abitativi e produttivi e la planimetria si allargò. Con il trainante Settore Ottico e la specializzazione acquisita, parecchi operai diventarono, presto, degli imprenditori protagonisti, dando vita a un brulicare di laboratori, imitati, poi, dai Comuni limitrofi. Pur avendo risentito della crisi internazionale che ha aperto il terzo millennio, Segusino è, tuttora, ricco di artigianato e di industria: dall'occhialeria, meccanica ed'abbigliamento.

Natura ed Arte

Da segnalare le località di Stramare e Milies, un tempo punti cardine dell'economia agricola, che hanno mantenuto il fascino degli antichi borghi: i particolari rustici

in pietra compongono un'armonia sola con la circostante vegetazione. Interessante è l'itinerario n. 1002 che, a metà strada tra Riva Grassa e Stramare, dà la possibilità di salire, all'ombra di noccioli e cornioli, fino a Milies, davanti alla Chiesa della Madonna Ausiliatrice (datata 1857). Il fondo del sentiero, in parte danneggiato, si presentava, una volta, lastricato con pietre: a tratti, si possono notare i solchi del passaggio delle slitte, ma potrebbe, tuttavia, avere origine romana, proprio come gli storici archi in pietra che sostengono Riva Grassa. La via è, comunque, un'opera vera e propria, aiutata da muretti a secco, allo scopo di rendere la base pianeggiante e meno scoscesa.

Adesso che moderne strade facilitano l'arrivo in montagna, vale la pena di sfruttare quei percorsi se si vuol entrare a contatto diretto con l'ambiente.

E' attivo l' "Ostello Saint Jory", presso la ex Colonia di Milies, alle pendici del Colle dei Tigli. L'Amministrazione Comunale, infatti, intende valorizzare la notevole bellezza dei pendii rotondeggianti, dei vecchi sentieri, delle mulattiere scavate in passato da "mussalegn" (slitte), spesso portate a spalla, all'alba, da veraci montanari che, di ritorno al tramonto, scivolavano a valle con carichi di fieno o legna.

Per chi non desidera impegnarsi troppo nella salita per Milies, una deviazione sulla destra consente di scendere a Stramare e rilassarsi tra le cascatelle del Torrente Riù. Al centro del borgo vi è la "Fontana di San Valentino", di fronte all'omonima chiesetta (che risale al 1800), dedicata al Santo degli innamorati. Una leggenda narra che chiunque beva l'acqua della sorgente a San Valentino (14 febbraio) avrà fortuna in amore. Ogni anno, la domenica seguente alla ricorrenza, si svolge la "Sagra degli innamorati", organizzata, di consueto, dalla Banda Musicale (l'Associazione ha le sue origini nel lontano 1897, per merito di Angelo Furlan, forte appassionato di tale espressione artistica).

L'itinerario 1006, invece, inizia da via San Rocco e porta alla chiesetta dei Santi Gervasio e Protasio, posto sul colle omonimo, a quota 354 metri s.l.m., ai confini con San Vito di Valdobbiadene. Antico eremo e postazione nemica durante la Grande Guerra, a picco sul Fiume Piave, è stato restaurato da volontari segusinesi che, annualmente, vi organizzano la "Festa del Romit" (dell'Eremita). Sorgeva sotto la giurisdizione del Castello di Mirabello (non ne esistono più tracce), che occupava una posizione strategica sopra la valle del Fiume Piave, permettendo il controllo del guado e della strada inferiore. Risulta documentata la presenza di un eremita sino al XIX secolo.

Ampio e suggestivo, è lo scenario osservabile da Monte Grappa alla vallata del basso feltrino e a quella di Valdobbiadene, coi vigneti, fino al Ponte di Vidor. Un gradevole panorama è anche quella da San Barnaba, con i castagni secolari e la "chiesetta del diavoleto", in dialetto "céseta del diaolet", per la presenza, dietro l'altare, di un piccolo affresco raffigurante un diavoleto seduto ai piedi del Santo. Da qui, Segusino è visibile con tutti i suoi colli e vi risalta, in direzione Col Lonc, l'oratorio di Santo Stefano, in sassi.

Racconti popolari vogliono, da sempre, i boschi del luogo abitati dal "Mazharol", una sorta di folletto dispettoso, simile al diavolo, con mani e piedi caprini, abito rosso e cappello appuntito, che si nasconde tra gli alberi, in attesa di tormentare i passanti.

Segusino è citato per la prima volta in una donazione terriera ("in Secusino caxale unum") del 983, ed appartiene alla Diocesi di Padova.

La Chiesa Parrocchiale, intitolata alla Patrona Santa Lucia Vergine e Martire, è nominata il 18 luglio 1259, nel testamento di Guglielmo Guicciardini, fondatore dell'Ospedale di Valdobbiadene, ma già nel 1297 è elencata nelle "Rationes decimarum" come cappella soggetta a Santa Maria di Quero: di questa pieve è sempre dichiarata filiale nel corso delle rilevazioni pastorali. Decorata in stile neogotico, l'atmosfera all'interno è molto luminosa, così come lo sono i due recenti dipinti della protettrice, ad opera del pittore Sergio Favotto.

Il Campanile non spicca in evidenza; forse è il motivo che, negli anni '20, spinse a costruire la Torre Campanaria, senza dubbio il monumento simbolo di Segusino. Inaugurata nel 1926, viene gestita dal Comune, per la manutenzione strutturale, e dall'Parrocchia, per le funzioni campanarie.

Nell'ex casa del cappellano, in periodo Natalizio, è possibile visitare il Presepe Artistico, che richiama, con regolarità, migliaia di persone, poiché ritrae la specifica vita contadina e dei borghi, curata nei minimi dettagli.

Nel 2001, sul Monte Zogo è stato scoperto un importante sito archeologico, dell'età del rame, in cui gli ominidi primitivi si approvvigionavano e lavoravano gli utensili di selce.

Ora vi pascolano le mucche delle malghe vicine, dov'è prodotto il rinomato formaggio tipo, lo "s'cech".

Dati Territoriali

Superficie in Kmq				18,14															
RISORSE IDRICHE																			
	* Laghi			0															
	* Fiumi e torrenti			4															
STRADE																			
	* Statali		Km.	0,00															
	* Provinciali		Km.	17,00															
	* Comunali		Km.	18,00															
	* Vicinali		Km.	10,00															
	* Autostrade		Km.	0,00															
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	Piano degli Interventi - Delibera C.C. n. 53 del 29.11.2014																
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐																	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒																	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒																	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																			
* Industriali	Si ☐	No ☒																	
* Artiginali	Si ☐	No ☒																	
* Commerciali	Si ☐	No ☒																	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																			
	Si ☒	No ☐																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>							AREA INTERESSATA			P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
		AREA INTERESSATA																	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															

Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022							
Asili nido	n.	0			posti n.															
Scuole materne	n.				posti n.															
Scuole elementari	n.	1			posti n.	94			95			95							110	
Scuole medie	n.				posti n.															
Strutture residenziali per anziani	n.	0			posti n.	0			0			0							0	
Farmacie comunali					n.	0		n.	0		n.	0		n.			n.		0	
Rete fognaria in Km																				
- bianca						10,00			10,00			10,00							10,00	
- nera						8,00			8,00			8,00							8,00	
- mista																				
Esistenza depuratore	Si		X	No				Si		X	No				Si		X	No		
Rete acquedotto in Km																				
Attuazione servizio idrico integrato	Si		X	No				Si		X	No				Si		X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.			4				n.			4				n.			4		
	hq.			1				hq.			1				hq.			1		
Punti luce illuminazione pubblica	n.			453				n.			453				n.			453		
Rete gas in Km				5							5							5		
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				6000,00							6000,00							6000,00		
- industriale																				
- racc. diff.ta	Si		X	No				Si		X	No				Si		X	No		
Esistenza discarica	Si			No	X			Si			No	X			Si			No	X	
Mezzi operativi	n.			8				n.			8				n.			8		
Veicoli	n.			1				n.			1				n.			1		
Centro elaborazione dati	Si		X	No				Si		X	No				Si		X	No		
Personal computer	n.			18				n.			18				n.			18		
Altre strutture (specificare)																				

2.1.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da una spiccata instabilità dell'assetto normativo, più volte modificato, quindi abrogato a seguito pronuncia referendaria, nuovamente disciplinato, modificato ed integrato, dichiarato incostituzionale e quindi nuovamente disciplinato.

Manca, ancora oggi, una disciplina organica che individui e regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, a rilevanza economica e privi di rilevanza economica. Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nell'ambito delle funzioni assegnate ai Comuni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

Inoltre, ai sensi dell'articolo 112 del D.Lgs. 267/2000 "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

La caratteristica dei servizi pubblici locali è che si tratta di attività rivolte direttamente a soddisfare bisogni della collettività locale amministrata, e quest'ultima ne fruisce in via diretta e non mediata.

La distinzione tra servizi di rilevanza economica e servizi privi di tale rilevanza, elaborata in sede giurisprudenziale, è fondata sull'impatto che l'attività in questione può avere sull'assetto della concorrenza e sui suoi caratteri di redditività: "deve ritenersi di rilevanza economica il servizio che si innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività, e quindi una competizione sul mercato e ciò ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico, più o meno ampie, dell'attività in questione; mentre può considerarsi privo di rilevanza quello che, per sua natura o per i vincoli ai quali è sottoposta la relativa gestione, non dà luogo ad alcuna competizione e quindi appare irrilevante ai fini della concorrenza" (pronuncia del Consiglio di Stato 30 agosto 2006, n°5072). Inoltre, ai fini della distinzione occorre far ricorso ad un criterio "relativistico" che tenga conto delle peculiarità del caso concreto, quali la struttura del servizio, le concrete modalità del suo espletamento, gli specifici connotati economico-organizzativi, la natura del soggetto chiamato ad espletarlo, la disciplina normativa del servizio (sentenza del Consiglio di Stato sez. V, 10 settembre 2010 n° 6529).

Riguardo all'affidamento di servizi pubblici locali, l'art. 34 del D.L. 174/2012 convertito in L. 221/2012 stabilisce, al comma 20, che al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (si citano: servizio rifiuti, trasporto pubblico locale, servizio idrico integrato), l'art. 3 bis del D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011 così come modificato ed integrato, da ultimo, con L. 23 dicembre 2014, n. 190, stabilisce che le funzioni di:

- organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica
- scelta della forma di gestione
- determinazione delle tariffe all'utenza, per quanto di competenza
- affidamento della gestione e relativo controllo

sono esercitate unicamente dagli Enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni.

"Art. 3 bis:

1. A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi, entro il termine del 30 giugno 2012. La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni presentata entro il 31 maggio 2012 previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito ai sensi dell'articolo 30 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Fermo restando il termine di cui al primo periodo del presente comma che opera anche in deroga a disposizioni esistenti in ordine ai tempi previsti per la riorganizzazione del servizio in ambiti, è fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma. Decorso inutilmente il termine indicato, il Consiglio dei Ministri, a tutela dell'unità giuridica ed economica, esercita i poteri sostitutivi di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131, per organizzare lo svolgimento dei servizi pubblici locali in ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei, comunque tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio.

2. **Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 90, della legge 7 aprile 2014, n. 56. **Qualora gli enti locali non aderiscano ai predetti enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2014, n. 15, il Presidente della regione esercita, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, i poteri sostitutivi. Gli enti di governo di cui al comma 1 devono effettuare la relazione prescritta dall'articolo 34, comma 20, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e le loro deliberazioni sono validamente assunte nei competenti organi degli stessi senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi degli enti locali. Nella menzionata relazione, gli enti di governo danno conto della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e ne motivano le ragioni con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio.** Al fine di assicurare la realizzazione degli interventi infrastrutturali necessari da parte del soggetto affidatario, la relazione deve comprendere un piano economico-finanziario che, fatte salve le disposizioni di settore, contenga anche la proiezione, per il periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, con la specificazione, nell'ipotesi di affidamento in house, dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento da aggiornare ogni triennio. Il piano economico-finanziario deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'albo degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del testo unico di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. Nel caso di affidamento in house, gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario in house."

La predetta disposizione stabilisce pertanto l'adesione obbligatoria dei Comuni agli enti di governo degli ambiti territoriali locali entro il 1.3.2015 ovvero entro 2 mesi dall'istituzione degli stessi; in caso contrario, è previsto l'intervento sostitutivo del Presidente della Regione.

Il servizio distribuzione gas ha ad oggetto la distribuzione del gas naturale a mezzo di rete urbana così come definito dagli articoli 14, 15 e 16 del D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 164.

Si precisa che l'art. 46 bis del D.L. 159/2007 convertito in L. 222/2007, ha introdotto l'obbligo di svolgere le gare di distribuzione del gas per ambiti territoriali minimi, allo scopo di favorire l'esercizio in forma aggregata del servizio.

Il D.M. 18 ottobre 2011 ha individuato i Comuni appartenenti a ciascun ambito (Atem); l'ambito al quale appartiene il Comune di Segusino è Treviso 2 Nord e raggruppa 71 Comuni.

La Provincia di Treviso ha assunto la funzione di stazione appaltante per i Comuni compresi nell'ambito Treviso 2 – Nord, giusta deliberazione di Giunta Provinciale n. 185 del 5 maggio 2014.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 25.10.2014 è stata approvata la convenzione con i comuni dell'ambito territoriale Treviso 2 - Nord per la gestione associata del servizio di distribuzione del gas naturale.

La normativa inoltre prevede la categoria dei servizi a domanda individuale, per i quali vi è l'obbligo di determinare il tasso di copertura mediante entrate o tariffe specificamente destinate; debbono intendersi servizi a domanda individuale le attività direttamente gestite dall'ente, poste in essere non per obbligo costituzionale e che vengono utilizzate a richiesta dell'utente. Il D.M. 31.12.1983 ha specificato quali sono i servizi a domanda individuali e per il Comune di Segusino è prevista l'erogazione in forma diretta del servizio del mercato del bestiame e dei parcheggi a pagamento. La mensa scolastica è gestita in appalto e la differenza del pasto posto a carico dell'utente è riscossa direttamente dall'appaltatore.

Ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Segusino alla collettività:

SERVIZIO	TIPOLOGIA	MODALITA' DI GESTIONE
idrico integrato	Servizio a rete di rilevanza economica	Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" – affidamento in house Alto Trevigiano Servizi S.r.l.
rifiuti	Servizio a rete di rilevanza economica	Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" – affidamento in house a Sav.no. S.r.l. partecipata indiretta del Comune tramite C.I.T.
servizio cimiteriale	Servizio di rilevanza economica	In economia ed in appalto
distribuzione gas	Servizio a rete di rilevanza economica	In concessione a AscoPiave S.p.A.
impianti sportivi	Servizio di rilevanza economica	In concessione a A.S.D. Sporting Marca C/5
mensa scolastica	Servizio di rilevanza economica	In appalto
biblioteca		Associazione Noi con Voi
Trasporto scolastico	Servizio di rilevanza economica	In appalto
Servizi socio assistenziali		In appalto
Servizi pulizie stabili comunali		In appalto

Le partecipate del Comune gestiscono il servizio idrico integrato, affidato dal Consiglio di Bacino del Veneto Orientale, istituito in esecuzione della L.R. Veneto n. 17 del 27/04/2012 che reca disposizioni in materia di risorse idriche e istituisce gli Ambiti territoriali ottimali a seguito della soppressione degli A.A.T.O. operata con la legge 23.12.2009 n. 191 (art. 2 comma 186 bis).

Il Consiglio di bacino del Veneto Orientale ha personalità di diritto pubblico ed ha lo scopo di organizzare e affidare il servizio idrico integrato nonché di svolgere le funzioni di programmazione e controllo della gestione del servizio medesimo.

Il controllo analogo sulle società in house viene pertanto esercitato congiuntamente da tutti i Comuni soci attraverso il Consiglio di Bacino del Veneto Orientale, ambito territoriale ottimale per la gestione del servizio idrico.

Infatti per quanto riguarda tutti i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli del settore dei rifiuti urbani, l'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 stabilisce che le funzioni di organizzazione del servizio, di scelta della forma di gestione, di affidamento e controllo della gestione, di determinazione delle tariffe spetta esclusivamente e congiuntamente agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01.03.2016 si è preso atto dell'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie secondo quanto stabilito dalla legge di stabilità 2015 (L. 190/2014), inviato alla Corte dei Conti con nota prot. 1962 del 09.03.2016.

Con P.E.C. prot. 2624 del 31.03.2016 è stata inviata la relazione del processo di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'art. 1 commi 6 e 11 e seguenti della L. 190/2014 che ha confermato il mantenimento di tutte le quote societarie, con la presa d'atto della fase avanzata dello studio di fattibilità dell'operazione straordinaria di fusione per incorporazione tra Alto Trevigiano Servizi S.r.l. e Schievenin Alto Trevigiano S.r.l. Recentemente con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 29.04.2017 il Comune di Segusino ha approvato il progetto di fusione per incorporazione della società Schievenin Alto Trevigiano S.r.l. nella società Alto Trevigiano Servizi S.r.l. in sigla ATS S.r.l., redatto ai sensi dell'art. 2501 ter del C.C.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

1. impianti sportivi -
2. Centro Ricreativo Anziani /Area Nord
3. tesoreria comunale;

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

1. A.S.D. Sporting Marca C/5;
2. Sonda Società Cooperativa Sociale ONLUS di Altivole TV (Rif. Delibera Consiglio Comunale n.6 del 18.03.2017)
3. A.T.I. Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi Società Cooperativa e Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nordest S.p.A

2.1.2. - Esercizio associato di funzioni – Unioni

C. N. 44	24.11.2012	L.R. n. 18, del 27.04.2012, ad oggetto "Disciplina dell'esercizio associato di servizi e funzioni comunali". Determinazioni.	
C. N. 5	16.02.2013	Legge Regionale n. 40, del 28.09.2012, "Norme in materia di Unioni Montane", e ss.mm.ii. di cui alla Legge Regionale n. 49, del 28.12.2012; nota della Regione Veneto n. 2334, del 03.01.2013, e allegata D.G.R. n. 2651, del 18.12.2012: linee di indirizzo.	
N. 38	09.09.2014	Convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni fondamentali: - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; - l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; - l-bis) i servizi in materia statistica, tra il Comune di Segusino e la Comunità Montana Feltrina: approvazione schema.	A tempo indeterminato
N. 39	09.09.2014	Convenzione per lo svolgimento associato della funzione fondamentale: - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, tra il Comune di Segusino e i Comuni di Seren del Grappa e Arsìe (BL): approvazione schema.	31.12.2020
N. 62	11.12.2014	Convenzione per lo svolgimento associato della funzione fondamentale: - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, tra il Comune di Segusino, il Comune di Arsìe e il Comune di San Gregorio nelle Alpi (BL): approvazione schema.	A tempo indeterminato
N. 5	24.01.2015	Convenzione tra l'Unione Montana Feltrina e i Comuni di Sovramonte, Segusino, Seren del Grappa, San Gregorio nelle Alpi e Arsìe per la gestione in forma associata della Funzione Fondamentale di cui all'art. 14, del Decreto Legge n. 78, del 31.05.2010 e successive modificazioni, lett. a) "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo": approvazione schema.	A tempo indeterminato
N. 6	24.01.2015	Convenzione tra il Comune di Segusino e l'Unione Montana Feltrina per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, del Decreto Legge n. 78, del 31.05.2010 e successive modificazioni, lett. c) "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente" ed e) "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi": approvazione schema.	A tempo indeterminato
N. 78	06.12.2014	Protocollo d'intesa per la gestione associata della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione: approvazione schema.	

2.1.3 - Funzioni convenzionate e Accordi di Programma con Enti Pubblici e Privati, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni e Società Private

4. Unione Montana Feltrina

OGGETTO	C= Del.Cons . G= Del.Giun t	Data Delibera	Descrizione	Validità
SUAP	C. N. 23	28.04.2015	Convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive	30.04.2020
Appalti	C. N. 7	24.01.2015	Convenzione con la Stazione Unica Appaltante/Centrale di Committenza dell'Unione Montana Feltrina e il Comune di Segusino: approvazione schema.	31.12.2019
Personale	C. N. 39	30.11.2013	Convenzione con la Comunità Montana Feltrina per la gestione del personale dipendente: rinnovo.	a tempo indeterminato
Personale	G. N. 92	03.12.2011	Ufficio provvedimenti disciplinari al personale dipendente: individuazione.	
Personale:	G. N. 85	11.11.2011	Accordo per la gestione associata della "misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (Titoli II e III, del D. Lgs. n. 150/2009) : approvazione.	
Personale	G. N. 8	04.02.2017	Esame ed approvazione della Convenzione per la gestione in forma associata del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.	04.05.2022
Servizio segreteria	C.N. 38	29.11.2017	Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra il Comune di Monfumo, il Comune di Castalcucco ed il Comune di Segusino: approvazione schema.	

2.1.4 – Dotazioni strumentali del Comune

Elenco dei veicoli di proprietà comunale:

Ragione Sociale	N.	Targa	Veicolo	Marca	Anno di acquisto	Servizio cui è assegnato
COMUNE SEGUSINO	1	BW021WC	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO 1.2		Polizia Locale - servizio vigilanza
COMUNE SEGUSINO	2	DJ472AS	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1.2		Uffici Comunali - vari servizi
COMUNE DI SEGUSINO	3	FW220KV	AUTOVETTURA	VOLKSWAGEN CADDY	2019	Uffici Comunali - vari servizi

Elenco dei mezzi operativi di proprietà comunale:

Ragione Sociale	N.	Targa	Veicolo	Marca	Anno di acquisto	Servizio cui è assegnato
COMUNE SEGUSINO	1	TV124715	MOTOCARRO	PIAGGIO APE CAR		Ufficio Tecnico - servizio manutentivo
COMUNE SEGUSINO	2	AAK677	MACCHINA OPER. A	FAI KOMAJSU FKI 590S		Ufficio Tecnico - servizio manutentivo
COMUNE SEGUSINO	4	CX089AE	AUTOCARRO	FIAT DOBLO'		Ufficio Tecnico - servizio manutentivo
COMUNE SEGUSINO	6	DJ247BJ	AUTOCARRO	BSI VEICOLI SPA		Ufficio Tecnico - servizio manutentivo
COMUNE SEGUSINO	7	DN990ME	AUTOBUS	FIAT DUCATO		Ufficio servizi scolastici
COMUNE SEGUSINO	8	ET699CE	AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER		Ufficio Tecnico - servizio manutentivo

Dotazioni informatiche degli uffici e servizi comunali:

Server	n.	1	
Stampanti	n.	8	
Personal computer	n.	18	
Fotocopiatrici	n.	6	di cui n. 1 Fotocopiatrice 3010 presso la Scuola Elementare di cui l'Ente garantisce la manutenzione
Fax	n.	2	di cui n. 1 presso la Scuola Elementare di cui l'Ente garantisce la manutenzione

3. – Sostenibilità economica finanziaria

3.1.1 Situazione di cassa dell'Ente

Gestione Finanziaria - Cassa

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2018					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		€ 1.189.275,71			€ 1.189.275,71
Entrate Titolo 1.00	+	€ 971.997,35	€ 842.568,00	€ 76.931,08	€ 919.499,08
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 2.00	+	€ 131.696,72	€ 114.269,45	€ -	€ 114.269,45
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 3.00	+	€ 727.285,01	€ 636.115,35	€ 31.432,27	€ 667.547,62
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	€ 1.830.979,08	€ 1.592.952,80	€ 108.363,35	€ 1.701.316,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)		€ -	€ -	€ -	€ -
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	€ 2.085.705,77	€ 901.128,99	€ 165.378,99	€ 1.066.507,98
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	€ 219.112,55	€ 219.112,55	€ -	€ 219.112,55
di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ -	€ -	€ -	€ -
di cui rimborso anticipazioni di liquidita' (d.l. n. 35/2013 e ss. mm. e rifinanziamenti		€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	€ 2.304.818,32	€ 1.120.241,54	€ 165.378,99	€ 1.285.620,53

Differenza D (D=B-C)	=	-€ 473.839,24	€ 472.711,26	-€ 57.015,64	€ 415.695,62
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	€ -	€ -	€ -	€ -
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	-€ 473.839,24	€ 472.711,26	-€ 57.015,64	€ 415.695,62
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	€ 1.063.351,05	€ 208.896,95	€ 15.152,03	€ 224.048,98
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attivita' finanziarie	+	€ 22.938,72	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	€ 1.086.289,77	€ 208.896,95	€ 15.152,03	€ 224.048,98
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 5.02 Riscoss. di crediti a breve termine	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 5.03 Riscoss. di crediti a m/l termine	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate Titolo 5.04 per riduzione attivita' finanziarie	+	€ 22.938,72	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)	=	€ 22.938,72	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie (L=B1+L1)	=	€ 22.938,72	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	€ 1.063.351,05	€ 208.896,95	€ 15.152,03	€ 224.048,98
Spese Titolo 2.00	+	€ 1.899.218,02	€ 244.361,75	€ 24.971,92	€ 269.333,67
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attivita' finanziarie	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	€ 1.899.218,02	€ 244.361,75	€ 24.971,92	€ 269.333,67
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	€ -	€ -	€ -	€ -

Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	€ 1.899.218,02	€ 244.361,75	€ 24.971,92	€ 269.333,67
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-€ 835.866,97	-€ 35.464,80	-€ 9.819,89	-€ 45.284,69
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attivita' finanz.	+	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attivita' finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	€ 431.000,00	€ -	€ -	€ -
Spese titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	€ 431.000,00	€ -	€ -	€ -
Entrate titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	€ 391.248,96	€ 216.812,82	€ -	€ 216.812,82
Spese titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	€ 393.757,18	€ 216.025,60	€ 1.000,00	€ 217.025,60
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	-€ 100.000,00	€ 438.033,68	-€ 67.835,53	€ 1.559.473,86
* I di cui non si sottraggono					
** Il totale comprende Competenza + Residui					

3.1.2 - Consistenza Fondo di cassa dell'ultimo quadriennio:

	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa complessivo al 31.12	€ 644.009,72	€ 717.306,87	€ 1.189.275,71	€ 1.559.473,88

3.1.3 - Utilizzo anticipazione di cassa dell'ultimo quadriennio:

	2015	2016	2017	2018
Anticipazione di cassa	€ -	€ -	€ -	€ -

3.1.4 Livello di indebitamento:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b%)
2019	€ 116.475,79	€ 1.917.009,39	6,08%
2018	€ 123.850,07	€ 1.724.294,94	7,18%
2017	€ 131.644,29	€ 1.727.790,48	7,62%

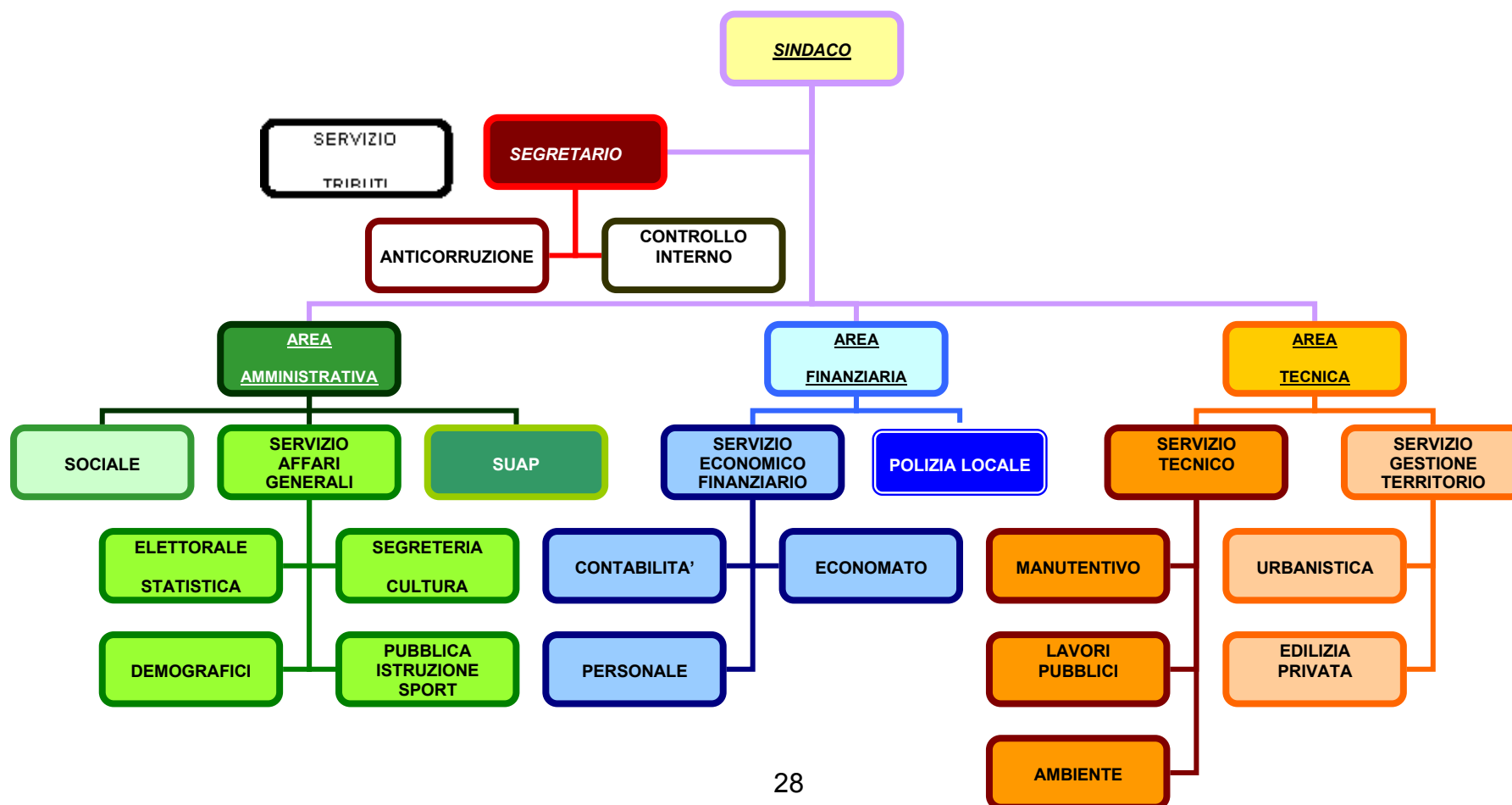
3.1.5 Debiti fuori bilancio riconosciuti:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2019	€ -
2018	€ -
2017	€ -

4 - Gestione delle risorse umane

4.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 4 Aree come rappresentata nel seguente organigramma:



La Responsabilità delle Aree è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa e precisamente

- 1) Area Amministrativa d.ssa Gloria Paulon;
- 2) Area Economico Finanziaria rag. Ferruccio Franceschin
- 3) Area Tecnica Arch. Elisabetta Trinca
- 4) Servizio Tributi dr. Manuel Bruno

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) una nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica.

Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa.

A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità.

Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico". Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato;
- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare;
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione.

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento

4.2. - Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 19.07.2019.

Il decreto del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione del 8.05.2018 ha indicato le linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Atteso che le linee di indirizzo sopra citate, al punto 2.1 definiscono il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) fulcro degli assetti organizzativi e introduce una nuova visione della dotazione organica, introdotta dal D.lgs n. 75/2017, che passa "da contenitore rigido da cui partire per definire il PTFP" a essere un valore finanziario che si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata dal PTFP.

In relazione all'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, 557 quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente ed in particolare l'art. 1 c. 557-quater, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, il contenimento della spesa di personale ha preso a riferimento il valore medio del triennio precedente (2011-2013), alla data di entrata in vigore della disposizione e le capacità assunzionali riferite alle cessazioni del triennio precedente a quello di riferimento.

La dotazione organica, sulla scorta delle considerazioni testé citate, è stata rideterminata giusta deliberazione di Giunta nr. 98 del 25.09.2018 e che di seguito viene riproposta:

Dotazione organica al 19.07.2019

nr.	Nome dipendente	Categoria	Aree	Ufficio di Appartenenza
1	Mariano Lio	D	Area Amministrativa	Ufficio Elettorale - Commercio
2	Baratto Lucilla	C		Ufficio Servizi demografici
3	Vacante	C		C-Istruttore amministrativo
4	Vacante	D		Assistente Sociale
5	Franceschin Ferruccio	D	Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Finanziaria
6	Dalle Case Alice	C		Ufficio Personale - Ufficio Segreteria
7	Toso Luca	C		Ufficio Polizia Locale
8	Vacante	C		C-Istruttore- Ag. Polizia Locale
9	Trinca Elisabetta	D	Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica
10	Zanette Caterina	D		Ufficio Edilizia Privata - Economato
11	Strappazon loretta	C		Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
12	Ducati Eros	B		Servizi manutentivi (operatore operaio specializzato)
13	Stramare Rito	B		Servizi manutentivi (operatore)
14	Vacante	B		Servizi manutentivi (operatore operaio specializzato)

TABELLA RIASSUNTIVA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

(La posizione funzionale è riferita alla posizione di ingresso alla data del 19/07/2019)

Categoria	Dotazione organica	Dotazione organica - posti attualmente coperti	
D3	0	0	
D1	5	4	
C1	6	4	
B3	2	1	
B1	1	1	
A1	0	0	
14		10	

4.3 – Andamento spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa del Personale	Incidenza % spesa del personale/spesa corrente
2018	11	€ 411.678,56	35,92
2017	12	€ 414.968,16	37,11
2016	13	€ 456.806,49	37,55
2015	13	€ 441.540,39	37,49
2014	13	€ 493.594,01	41,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

**semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2000 abitanti
(Decreto interministeriale 18 maggio 2018)**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO
DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - ENTRATE

6.1 - entrate tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	838.415,59	871.123,70	907.004,06	887.616,03	850.662,28	850.662,28

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
	2	3	4	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	781.593,98	919.499,08	967.917,28	957.409,57

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 24 del 07.11.2018 si è preso atto e confermato della volontà dell'Amministrazione Comunale di recedere dalla convenzione per la gestione associata del Servizio Tributi e Demografico, a far data dal 31/12/2018 come da comunicazione del Sindaco del 21 giugno 2018, in atti.

Con Delibera di Giunta Comunale nr. 109 del 23.10.2018 l'Amministrazione Comunale ha affidato incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile a dipendente di altro Ente locale per bonifica banca dati tributaria.

LA BASE IMPONIBILE DELLA TASSAZIONE IMMOBILIARE

Le entrate proprie dell'ente sono principalmente basate sulla tassazione immobiliare. La base imponibile sia per l'IMU sia per la TASI per le varie tipologie di fabbricati si ottiene applicando all'ammontare della rendita catastale come riportata sulle visure catastali, e rivalutata del 5 per cento, i nuovi moltiplicatori in vigore dal 1° gennaio 2012

Il patrimonio immobiliare del Comune di Segusino, riferito ai fabbricati, è rappresentato dalla tabella seguente, che riporta la banca dati catastale aggiornata al mese di ottobre 2016, rapportata con quella del mese di agosto 2015.

N.	Categoria	UIU con rendita	UIU senza rendita	Totale UIU	Consistenza	Rendita Euro
1	A2 tipo civile	319	0	319	2.126	172.180
2	A3 tipo economico	810	0	810	4.740	238.873
3	A4 tipo popolare	219	0	219	976	32.592
4	A5 tipo ultrapopolare	12	0	12	30	730
5	A6 tipo rurale	19	0	19	108	4.899
6	A7 in villini	106	0	106	1.011	97.246
7	A8 in ville	2	0	2	43	5.377
8	A10 uffici e studi privati	15	0	15	48	8.180
9	B1 collegi convitti e caserme	5	0	5	11.876	19.013
10	B4 pubblici uffici	3	0	3	9.579	15.336

11	B5 scuole	2	0	2	5.586	5.769
12	C1 negozi e botteghe	59	0	59	3.956	50.747
13	C2 magazzini e locali di deposito	369	0	369	22.712	38.096
14	C3 laboratori per arti e mestieri	71	0	71	14.036	32.620
15	C4 locali per esercizi sportivi senza lucro	2	0	2	1.335	2.551
16	C6 rimesse e autorimesse	625	0	625	19.353	46.094
17	C7 tettoie chiuse e aperte	31	0	31	1.175	728
18	D1 opifici	40	0	40	0	190.084
19	D2 alberghi e pensioni	1	0	1	0	7.008
20	D5 istituti di credito e assicurazioni	1	0	1	0	1.504
21	D6 locali per esercizi sportivi con lucro	1	0	1	0	9.997
22	D7 fabbricati per attività industriali	3	0	3	0	896
23	D8 fabbricati per attività commerciali	5	0	5	0	26.482
24	D10 fabbricati per attività agricole	11	0	11	0	10.776

L

e unità immobiliari adibite ad uso abitativo (tutta la categoria A, esclusa la categoria A10 uffici) sono 1.487, di cui circa 600 sono abitazioni principali (questo dato è rilevato dalla banca dati IMU). Vi sono poi 15 uffici (categoria A10), 59 tra negozi e botteghe (categoria C1); 62 unità immobiliari a destinazione speciale (categoria D), di cui 48 tra opifici, fabbricati per attività industriali e commerciali (categorie D1, D7 e D8) e 11 fabbricati strumentali alle attività agricole (D10).

IMU E TASI – IMPIANTO NORMATIVO e ALIQUOTE VIGENTI

L'imposta municipale propria sperimentale, istituita con il D.L. 201/2011 (manovra “Salva Italia”) è dovuta dai seguenti soggetti:

- proprietari di fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli situati nel territorio dello Stato;
- titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) sugli stessi beni;
- locatari in caso di locazione finanziaria (leasing);
- concessionari di aree demaniali.

Nel 2014 sono state definitivamente esentate dall'IMU le abitazioni principali, ad eccezione di quelle di pregio classificate nelle categorie A1, A8 e A9, alle quali si applica una detrazione di 200 euro annue.

Dal 2014 sono inoltre assimilate alle abitazioni principali, e perciò esentate, le abitazioni delle cooperative edilizie a proprietà indivisa, la casa coniugale assegnata al coniuge separato o divorziato, gli alloggi assegnati ai dipendenti delle forze di polizia.

Sono altresì esentati dall'IMU i fabbricati rurali strumentali.

Per il Comune di Segusino, sono esenti all'IMU anche i terreni agricoli per effetto dei provvedimenti introdotti dalla ultima legge di stabilità 2016 in tema di montanità.

Dal 2016 la legge di stabilità ha inoltre previsto una riduzione dell'IMU per i fabbricati industriali cosiddetti "imbullonati". In sostanza i macchinari fissi non sono considerati ai fini della determinazione della rendita catastale, e pertanto del valore ai fini IMU.

La conseguente perdita di gettito sarà tuttavia compensata da maggiorazioni del fondo di solidarietà comunale.

Aliquote IMU e relative agevolazioni

L'art. 13 del D.L. 201/2011 prevede un'aliquota base dello 0,76% aumentabile o diminuibile in misura massima dello 0,30%, a carico di tutte le fattispecie imponibili salvo le abitazioni principali e i fabbricati agricoli.

Alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9, si applica un'aliquota base dello 0,40%, aumentabile o diminuibile dello 0,20%.

Dal 2013, e perciò anche per il 2018, il gettito dell'IMU spetta interamente al Comune, salvo che per i fabbricati di categoria D per i quali il gettito riferito all'aliquota fino allo 0,76% spetta allo Stato e al Comune solo la parte restante.

TASI

Dal 2014, ai sensi della legge 147/2013 (legge stabilità 2014) è stato istituito un nuovo tributo comunale finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune (polizia locale, strade, verde pubblico, ecc.).

La TASI ha come base imponibile gli immobili soggetti all'IMU, ad eccezione dei terreni agricoli.

Il tributo è dovuto dal proprietario (o titolare di altro diritto reale) e dal conduttore

(inquilino, comodatario ecc.). La quota a carico del conduttore è stabilita dal Consiglio Comunale tra un minimo del 10% e un massimo del 30% della TASI dovuta.

Le aliquote possono essere stabilite tra l'aliquota zero e un massimo del 2,5 per mille, rispettando però il principio che la somma tra aliquota TASI e aliquota IMU non può comunque superare l'aliquota massima IMU (0,6 per cento).

Per i fabbricati strumentali agricoli l'aliquota massima applicabile è l'1 per mille.

Nel 2016 la legge di stabilità ha introdotto l'esenzione della TASI per l'abitazione principale. Ne consegue che l'imposta risulterebbe applicabile solo alle altre fattispecie.

Il complesso delle aliquote IMU e TASI vigenti per il 2018 è riportato nella tabella seguente:

Tipo immobile	Categoria catastale	Quale imposta è dovuta e da chi Quale aliquota applicare	
		IMU	TASI Possessore 70% Utilizzatore 30%
Abitazioni principali e relative pertinenze ammesse + abitazioni principali equiparate per legge e per regolamento, escluse categorie A1, A8 e A9	Da A2 a A7 e pertinenze C2, C6 e C7	NO Esenti per legge per il possessore	NO Esenti per legge sia per il possessore che per il detentore
Abitazioni principali di lusso e relative pertinenze classificate nelle categorie A1, A8 e A9	A1, A8, A9 e pertinenze C2, C6 e C7	SI Dovuta dal possessore 4,0 ‰ con detrazione € 200,00	SI Dovuta sia dal possessore che dal detentore 1,5 ‰

Abitazioni concesse in comodato a genitori o figli che le utilizzano come abitazione principale; A determinate condizioni previste dalla legge, la base imponibile è ridotta del 50% - escluse categorie A1, A8 e A9	Da A1 a A9, A11 e pertinenze C2, C6 e C7	SI Dovuta dal possessore 7,6 ‰	NO Dovuta solo dal possessore 1,0 ‰
	Da A2 a A7, A11 e pertinenze C2, C6 e C7		
Immobili diversi dalle abitazioni principali: -abitazioni a disposizione, vuote, affittate o concesse in uso o in comodato a non residenti -pertinenze eccedenti quelle ammesse Per immobili locati con canone concordato da ex L. 431/1998 riduzione dell'imposta IMU e TASI del 25% (nota sul retro)	Da A1 a A9 e A11 C2, C6 e C7	SI Dovuta dal possessore 7,6 ‰	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0 ‰
Uffici e studi privati Negozi e botteghe Laboratori per arti e mestieri	A10 C1 C3 e C4	SI Dovuta dal possessore 7,6 ‰	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0 ‰

Capannoni industriali, commerciali e a destinazione speciale, alberghi e pensioni	Da D1 a D8 escluso D51	SI Dovuta dal Possessore 7,6 allo Stato e 0,0 al Comune	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0‰
Istituti di credito e assicurazioni	D5	SI Dovuta dal possessore 7,6‰	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0‰
"Beni merce": fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati	Tutte	NO Esenti per legge	SI Dovuta solo dal possessore 1,0‰
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola		NO Esenti per legge	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed IAP iscritti nella previdenza agricola	NO Esenti per legge	NO Esenti per legge	
Terreni agricoli posseduti da soggetti diversi da quelli di cui al punto precedente (moltiplicatore 135)	NO Esenti per legge	NO Esenti per legge	
Aree edificabili	SI Dovuta dal possessore 7,6‰	SI Dovuta dal possessore e dall'eventuale detentore 1,0‰	

Nell'ultimo triennio la Legge di stabilità ha previsto il blocco delle aliquote e delle tariffe che limita le possibilità di manovra finanziaria del Comune alla riduzione delle spese. Al momento non si è in grado di conoscere gli orientamenti governativi per il futuro.

Attività di accertamento e liquidazione ICI IMU

Per le attività di accertamento e liquidazione ICI ed IMU nel 2019 si ipotizza un gettito pari a € 29.220,00 in considerazione delle verifiche programmate dall'Ufficio Tributi, e in rapporto alle entrate a tale titolo incassate negli anni precedenti. Si deve peraltro constatare come il perdurare della crisi economica aumenti le difficoltà di riscossione coattiva che spesso si interrompono in presenza di conclamata incapacità del contribuente. Anche l'insinuazione nelle procedure fallimentari comportano incertezza di tempi e di riscossione.

Con Delibera di Giunta nr. 37 del 10.04.2018 l'Amministrazione Comunale ha fissato i limiti minimi di valore delle aree edificabili ai fini del calcolo di tale imposta.

ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE

L'addizionale è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale, se risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni, alla data del 1° gennaio dell'anno al quale essa si riferisce.

La base imponibile è costituita dal reddito complessivo dichiarato ai fini Irpef, al netto degli oneri deducibili e della rendita dell'abitazione principale e relative pertinenze.

Il versamento da parte dei contribuenti, in passato previsto in un'unica soluzione, avviene ora mediante una rata in acconto ed una in saldo. L'acconto è pari al 30% dell'addizionale calcolata sul reddito imponibile dell'anno precedente, la restante parte viene riscossa sull'imponibile dell'anno in corso. Nel 2020 il Comune di Segusino confermerà l'aliquota dello 0,80% senza soglia di esenzione.

Le stime del gettito atteso sono state fatte sulla base dei dati disponibili sul portale per il federalismo fiscale del Ministero delle Finanze relativi all'anno di imposta 2017 - dichiarazioni 2018 - riportati nella tabella seguente

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2018 - ANNO DI IMPOSTA 2017

Comune di: SEGUSINO

(TV)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche titolari

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Addizionale regionale e comunale

Classificazione: Classi di reddito complessivo in euro

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di reddito complessivo in euro	Addizionale comunale dovuta		
	Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000	0	0	0,00
da -1.000 a 0	0	0	0,00
zero	0	0	0,00
da 0 a 1.000	3	10	3,33
da 1.000 a 1.500	0	0	0,00
da 1.500 a 2.000	0	0	0,00
da 2.000 a 2.500	0	0	0,00
da 2.500 a 3.000	0	0	0,00
da 3.000 a 3.500	1	27	27,00
da 3.500 a 4.000	0	0	0,00
da 4.000 a 5.000	0	0	0,00
da 5.000 a 6.000	1	47	47,00
da 6.000 a 7.500	1	19	19,00
da 7.500 a 10.000	0	0	0,00
da 10.000 a 12.000	1	50	50,00
da 12.000 a 15.000	2	144	72,00
da 15.000 a 20.000	6	619	103,17
da 20.000 a 26.000	12	1.932	161,00
da 26.000 a 29.000	2	376	188,00
da 29.000 a 35.000	3	615	205,00
da 35.000 a 40.000	4	1.069	267,25
da 40.000 a 50.000	8	2.476	309,50

da 50.000 a 55.000	2	556	278,00
da 55.000 a 60.000	1	380	380,00
da 60.000 a 70.000	1	311	311,00
da 70.000 a 75.000	0	0	0,00
da 75.000 a 80.000	1	561	561,00
da 80.000 a 90.000	1	465	465,00
da 90.000 a 100.000	0	0	0,00
da 100.000 a 120.000	0	0	0,00
da 120.000 a 150.000	1	824	824,00
da 150.000 a 200.000	0	0	0,00
da 200.000 a 300.000	0	0	0,00
oltre 300.000	1	2.519	2.519,00
Totale	52	13.000	250,00

Comune di Segusino (TV)

Simulatore portale Federalismo Fiscale Addizionale Comunale IRPEF di cassa

	Gettito di cassa anno 2018		Gettito di cassa anno 2019		Gettito di cassa anno 2020	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
Acconto	62.125,74	75.931,47	63.507,54	77.620,32	64.317,16	78.609,86
Saldo	145.365,54	177.669,00	149.566,04	182.802,94	150.883,00	184.412,55

Totale	207.491,29	253.600,46	213.073,58	260.423,26	215.200,16	263.022,41
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Aliquota anno d'imposta 2019: 0,80%

Soglia di esenzione 2019: 0,00€

Aliquota anno d'imposta 2018: 0,80%

Soglia di esenzione 2018: 0,00€

Aliquota anno d'imposta 2017: 0,80%

Soglia di esenzione 2017: 0,00€

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Le stime relative alle entrate derivante dalle occupazioni a carattere temporaneo e permanente sul suolo pubblico e all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità sono il frutto di una lunga serie storica .

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione in bilancio è stata ricavata dalla lettura dei dati definitivi del FSC 2019 risultante dal sito del Ministero dell'Interno.

Il fondo di solidarietà è strettamente collegato al gettito IMU, in quanto una quota del gettito IMU viene destinata ad alimentare il Fondo di solidarietà comunale (poi ripartito fra i Comuni) e viene trattenuto direttamente dall'Agenzia delle Entrate dalle entrate per IMU.

La legge Finanziaria 2016 all'art. 1 comma 17 ha introdotto modifiche al fondo di solidarietà comunale in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate, prevedendo il ristoro ai Comuni del mancato gettito per l'abolizione della TASI sulle abitazioni principali e delle esenzioni IMU previste in finanziaria.

Nel prossimo triennio il riparto dei trasferimenti erariali potrà essere rimodulato in base ai cosiddetti "fabbisogni standard" (assieme alle capacità fiscali) relativi alle rilevazioni sul federalismo fiscale elaborati da S.O.S.E. - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A..

6.2 - contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	120.404,65	114.269,45	84.353,93	61.708,23	50.153,23	50.153,23

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)
	2017	2018	2019	
	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	121.599,82	114.269,45	84.353,93	61.708,23

6.3 - proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	958.189,15	642.865,45	615.396,72	525.458,17	522.148,15	522.148,15

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	947.475,69	667.547,62	623.332,19	584.944,04

6.3.1 - proventi sanzioni codice della strada

Il d. lgs. 30.4.1992 n. 285 (Codice della Strada) prevede:

- all'art. 142 commi 12-bis e ter, che i proventi delle sanzioni amministrative derivanti dall'accertamento di violazioni dei limiti massimi di velocità con mezzi di rilevazione o con dispositivi di controllo a distanza debbono essere destinati ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno;
- all'art. 208 comma 4 e 5 bis, che la quota del 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni previste dal Codice della strada deve essere destinata:
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
 - c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;
5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale
- all'art. 208 comma 5 che gli enti determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4. Nel rispetto della normativa sopra citata i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada vengono destinati nel triennio 2016-2018 come risulta dalla tabella sotto riportata:

Proventi sanzioni Anno 2020 - 2021- 2022	specifica	Senza Vincolo di Bilancio	Con Vincolo di Bilancio	Lett. a)	Lett. b)	Lett. c)	Art. 142 c. 12
				Segnaletica	Attrezz. mezzi tecnici	Serv. controllo migl.circolaz.	
				25%	25%	50%	
€ 2.000,00							
di cui :							
€ 200,00	su strade non di proprietà***						€ 100,00
€ 1.800,00	su strade comunali	€ 900,00	€ 900,00	€ 225,00	€ 225,00	€ 450,00	
Capitolo	Descrizione somme vincolate per capitolo			€ 225,00	€ 225,00	€ 250,00 € 200,00	
3990	Spese per la segnaletica stradale verticale						
4146	Manutenzione illuminazione pubblica						
2970	Spese mant.funzion. Ufficio Polizia Locale						
3970	Manutenzione strade urbane						
4035	Prestazione servizi manutenzione strade urbane						
*** rif. Capitolo 3039 "Quota proventi violazione limite massimo di velocità da attribuire ente proprietario strada (art. 12 bis D.Lgs. 285/1992)							

I proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada verranno destinati nel triennio 2020-2022 nel rispetto della normativa sopracitata.

6.3.2 - proventi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Il Comune di Segusino, nell'ambito dei Servizi alla persona, gestisce un ventaglio prestazioni sociali ed assistenziali destinate a conservare e migliorare il livello di benessere complessivo della comunità attraverso strumenti di superamento delle difficoltà della vita quotidiana legate a situazioni di fragilità (soggetti anziani, portatori di disabilità e a rischio di emarginazione), da un lato, e all'esigenza di conciliazione dei tempi "lavoro/famiglia", dall'altro.

Nella prima direzione sono stati attivati i servizi di:

- assistenza domiciliare (intervento assistenziale altamente professionale diretto principalmente alla cura della persona e, nel contempo, al concreto sostegno delle famiglie per il mantenimento a domicilio dell'utente); le prestazioni di igiene personale ed ambientale sono affidate in parte a personale dipendente (Assistente domiciliare) ed in parte ad Operatori esterni (appalto);
- consegna dei pasti a domicilio (intervento di consegna quotidiana di un pasto caldo in modalità completamente veicolata); le prestazioni di fornitura e trasporto dei pasti sono affidate in toto a personale esterno (appalto) con la supervisione del personale dipendente (Assistente Sociale);
- trasporto utenti con difficoltà di mobilità (intervento di accompagnamento, tramite veicoli comunali ovvero nella disponibilità dell'ente, di soggetti con difficoltà di mobilità per lo svolgimento di visite, terapie, pratiche amministrative ed adempimenti della vita quotidiana); le prestazioni di trasporto sono affidate in parte a personale dipendente ed in parte a personale esterno.
- inserimento lavorativo di persone disagiate e in difficoltà economiche

Il concorso alla spesa posto a carico dell'utente per il servizio di assistenza domiciliare viene valutato – in un'ottica di equità e trasparenza - sulla base del Regolamento Comunale in materia di servizi sociali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 02.02.2005 e, pertanto, con riferimento all'ISEE del nucleo familiare richiedente. Le fasce di contribuzione sono state fissate a partire dall'analisi della realtà del territorio al fine di permettere l'accesso alle prestazioni ai soggetti portatori di effettivo rischio di esclusione sociale.

Negli altri casi (pasti a domicilio e trasporto con veicoli comunali), il costo del servizio è stato per soggetti incapienti assunto direttamente dal Comune trattandosi di prestazione il cui accesso è subordinato ad una valutazione non solo economica, ma socio-assistenziale complessiva della condizione del richiedente.

Nella seconda direzione sono stati attivati i servizi di:

- refezione scolastica (preparazione e somministrazione di pasti, direttamente presso il refettorio della Scuola Elementare ove si svolge il servizio sulla base dell'organizzazione scolastica annuale); le prestazioni sono affidate a personale esterno (appalto) con strumentazione, forniture e servizi da parte del Comune;
- trasporto scolastico con scuolabus di proprietà ed esternalizzazione del servizio di guida del pulmino comunale a ditta specializzata, con percorsi distinti per plesso scolastico, destinati al trasporto quotidiano casa/scuola, e ritorno, dei minori frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria);

Per quanto concerne il trasporto scolastico per scuole secondarie di primo grado l'ente si è assunto l'onere completo della implementazione delle linee ordinarie della società M.O.M .Mobilità di Marca nei percorsi andata ritorno fermata ordinaria – sede scuole.

Il concorso alla spesa posto a carico degli utenti di entrambi i servizi è stato calmierato prevedendo un intervento comunale generalizzato (indipendente, cioè, dalla condizione economica del richiedente) trattandosi, da un lato, di interventi destinati a rendere effettivo il “diritto allo studio” e, pertanto, il massimo accesso all'istruzione obbligatoria e, dall'altro lato, di strumenti agevolativi finalizzati a favorire la conciliazione dei tempi familiari e, pertanto, l'organizzazione sociale di base.

a) Tasso di copertura dei servizi a domanda individuale

L'art. 6 del D.L. n. 55/83, convertito in legge 131/83, dispone che i Comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate; devono intendersi a domanda individuale tutte le attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo costituzionale e che vengono utilizzate a richiesta dell'utente. Il D.M. 31.12.83 ha specificato quali sono i servizi a domanda individuale soggetti a tale disciplina e per quanto riguarda il Comune di Segusino è prevista l'erogazione in forma diretta dei servizi a domanda individuale relativi alla mensa scolastica.

Il tasso di copertura di tali servizi è così determinato:

E/U	Missione	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
U	4.06	SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**	€ 86.379,75	€ 86.379,75	€ 86.379,75
		CONTRIBUTO DA MIUR PER PASTI PERSONALE			
E	2.05	DOCENTE	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
E	3.01	PROVENTI MENSA SCOLASTICA	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00
		COPERTURA	€ 63.500,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00
		** stime			
TASSO DI COPERTURA			73,51%	73,51%	73,51%

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE IN LOCAZIONE

BENI IMMOBILI DELL'ENTE LOCATI

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	CANONE	NOTE
Negozi complesso Villa Finadri	Piazza Papa Luciani/Corte Finadri	€ 4.080,00	
Locali direzionali ad uso ufficio postale	Largo Treviso	€ 4.010,88	
Area Nord Centro Ricreativo Anziani	Viale Italia, 46	€ 3.600,00	
Terreno occupato da traliccio rice-trasmiss. Segnali telecomunicazioni	via Chipilo	€ 8.800,00	
Locali presso Casa delle Associazioni	Piazza Papa Luciani	€ 500,00	
Palestra e impianti sportivi	via Chipilo	€ 1.000,00	
Locali direzionali uso ambulatorio medico	Corte Finadri	€ -	
Unità abitativa residenziale	Viale Italia, 46	€ 3.600,00	
Ostello della gioventù Saint Jory	via dei Narcisi	€ 3.500,00	
Locali adibiti a Sportello Bancario	Piazza Papa Luciani, 1	€ -	*
		€ 29.090,88	

PROVENTIO DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	PROVENTO 2020	2021	2022
Canoni di locazione stabili comunali	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
Proventi per l'uso di locali comunali adibiti a riunioni non istituzionali	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di f	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00

6.3.3 - Proventi da partecipazioni azionarie in società partecipate

Si elenca il trand storico relativo ai proventi derivanti da distribuzione dividendi azionari società partecipate:

2013	€	264.368,02	
2014	€	286.388,41	
2015	€	345.417,86	
2016	€	396.613,72	
2017	€	616.910,13	di cui €. 220.296,41 div. straordinario
2018	€	396.613,72	

Il Comune di Segusino con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 07.08.2018 ha esercitato il diritto di recesso parziale per una richiesta di liquidazione di nr. 1.542.000 azioni Asco Holding S.p.A. in denaro e di nr. 1.542.000 azioni Asco Holding S.p.A. mediante attribuzione di azioni della società indiretta Ascopiave S.p.A.. Alla data del 20 maggio 2019 l'Ente risulta assegnatario di n. 1.905.079 azioni Ascopiave S.p.a.. E' in atto una vertenza legale in merito alla legittimità o meno della mancata distribuzione del dividendo ordinario e straordinario Ascopiave S.p.a. 2018

Per il triennio 2020, 2021 e 2022 si stima la previsione di entrata ammonta ad €. 238.134,87 annui equivalenti al dividendo distribuito quest'anno di 0,125 per azione.

7.1. - entrate conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	128.628,94	172.901,33	1.506.017,01	304.500,00	304.500,00	10.000,00
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	155.764,13	13.070,42	0,00	0,00	0,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	518.092,10	328.665,46	1.519.087,43	304.500,00	304.500,00	10.000,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale, oneri di urbanizzazione per spese capitale	214.976,91	224.896,95	1.638.855,84	524.268,51
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

7.2. - - entrate da riduzione di attività finanziarie

Proventi derivanti da alienazione società partecipata Asco Holding S.p.a.

Con reversale nr. 544 del 25.06.2019 è stato introitata la somma di €. 6.240.474,00 relativa alla alienazione del 50% della quota azionaria della società partecipata Asco Holding S.p.a.

Per il prossimo triennio verranno utilizzate tale risorse per finanziare le opere pubbliche programmate.

7.3 - ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

a) Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

L'articolo 1 comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) in vigore dall'01/01/2015, ha modificato l'art. 204, comma 1 del testo unico di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 fissando nuovi limiti agli interessi passivi sui prestiti a carico degli enti locali che a decorrere dall'anno 2015 non possono superare il **10 per cento** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

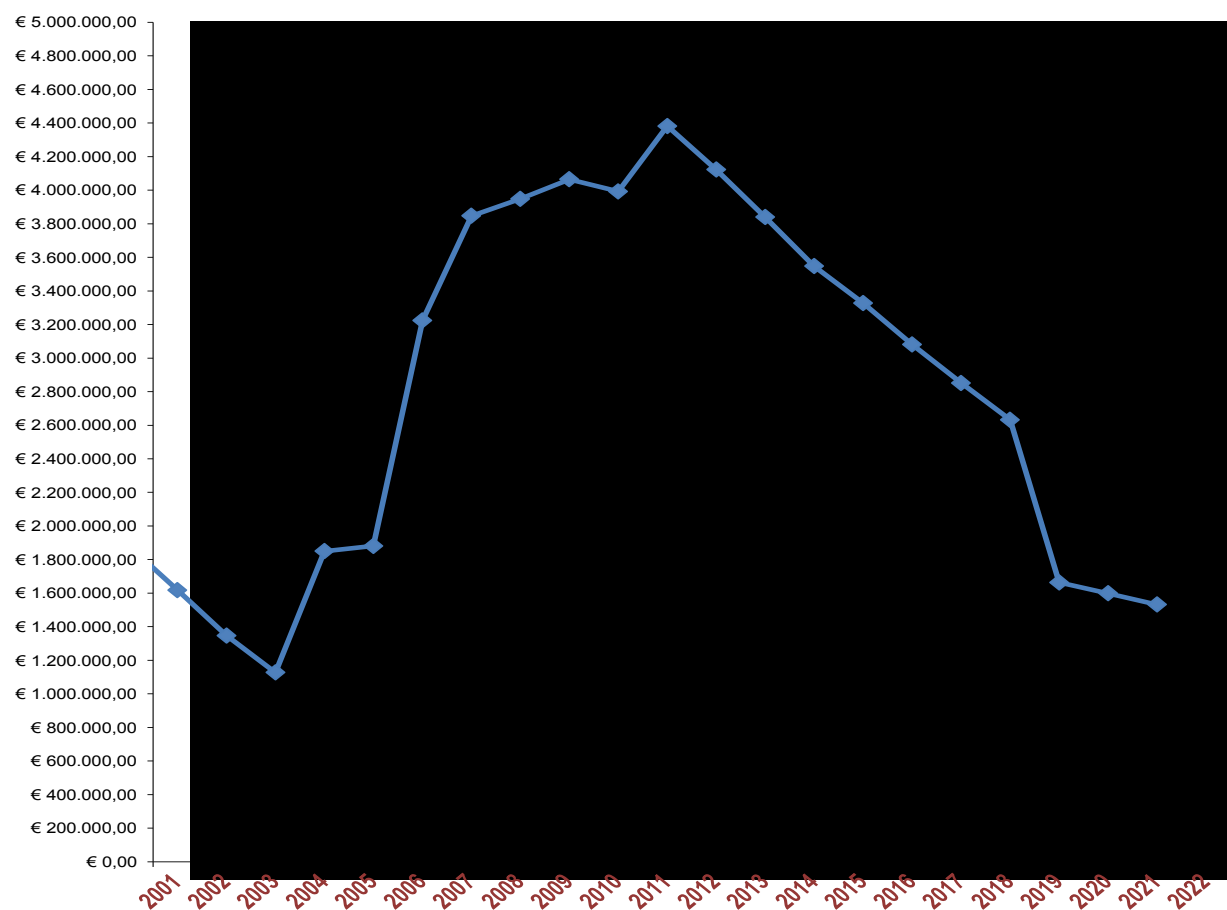
A) Ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2017 (penultimo anno precedente) sono state accertate le seguenti somme		
Titolo I	€	838.415,59
Titolo II	€	120.404,65
Titolo III	€	958.189,15
Totale entrate correnti	€	1.917.009,39
A1 - limite di indebitamento 10% delle entrate	€	191.700,94
B) ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1° gennaio 2019 al netto dei contributi statali e regionali		
Verso la Cassa Depositi e Prestiti	€	36.505,38
Verso Istituto per il Credito Sportivo	€	506,00
Verso altri Istituti	€	79.464,41
Totale interessi	€	116.475,79
garanzie fidejussorie	€	-
delegazioni di pagamento rilasciate	€	-
B1 - TOTALE INTERESSI + DELEGAZIONI	€	116.475,79
	PARI A %	6,075911292
C) Disponibilità residua (A1-B1)	€	75.225,15

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 13 del 29.05.2019 si è provveduto ad estinguere anticipatamente parte dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. di Roma. E' intenzionedell'Amministrazione, entro la fine dell'anno corrente, procedere all'estinzione dei debiti di finanziamento anche con il Consorzio BIM Piave di Treviso.

Per effetto di tale restituzione dei prestiti viene ulteriormente ridotto, PER IL 2020, il limite di cui all'art. 204 del T.U. come segue:

A) Ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2018 (penultimo anno precedente) sono state accertate le seguenti somme		
Titolo I	€	871.123,70
Titolo II	€	114.269,45
Titolo III	€	642.865,45
Totale entrate correnti	€	1.628.258,60
A1 - limite di indebitamento 10% delle entrate	€	162.825,86
B) ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1° gennaio 2019 al netto dei contributi statali e regionali		
Verso la Cassa Depositi e Prestiti	€	3.119,78
Verso Istituto per il Credito Sportivo	€	303,96
Verso altri Istituti	€	35.909,59
Totale interessi	€	39.333,33
garanzie fidejussorie	€	-
delegazioni di pagamento rilasciate	€	-
B1 - TOTALE INTERESSI + DELEGAZIONI	€	39.333,33
	PARI A %	2,415668494
C) Disponibilità residua (A1-B1)	€	123.492,53

Indebitamento



Riepilogo per Istituto mutuante		scadenza debito	Consistenza del debito al 31 dic 2018	
Cassa Depositi e Prestiti	2035	€	153.750,49	Lavori di costruzione acquedotto Milies Lavori di recupero patrimonio edilizio pubblico edificio P.zza Roma (Palazzo Finadri) II
Banca Intesa San Paolo	2038	€	469.437,81	Stralcio Lavori collegamento viario a S.P. n. 28 "di Segusino" Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza Scuola Elementare di Segusino
	2037	€	974.884,06	Lavori stabili comunali Lavori stradali vari Adeguamento rete illuminazione pubblica Lavori di adeguamento a norma Scuole Elementari
	2028	€	65.055,17	Fornitura e posa in opera di impianto fotovoltaico tetto Palestra
Residuo debito al 01/01/2020		€	1.663.127,53	

Riepilogo per scadenza debito				
scadenza debito	DEBITO IN SCADENZA ALLA DATA DEL 31/12/2018		scadenza debito	DEBITO IN SCADENZA ALLA DATA DEL 31/12/2018
2019	€	-	2028	€ 65.055,17
2020	€	-	2035	€ 153.750,49
2021	€	-	2037	€ 974.884,06
2024	€	-	2038	€ 469.437,81
Debito breve medio termine	€	-	Debito lungo termine	€ 1.663.127,53

8 - riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

I limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria sono stabiliti dall'art. 222 del d. lgs. 267/2000 in tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli del bilancio. Per gli enti in dissesto economico finanziario che si trovino in grave indisponibilità di cassa, il limite è elevato a cinque dodicesimi.

Gli accertamenti relativi ai primi tre titoli di bilancio nel 2018 ammontano a € 1.628.258,60 e quindi il limite per le anticipazioni di tesoreria ammonta a € 407.064,65 in bilancio per anticipazioni di tesoreria verranno previsti € 407.000,00 in entrata ed in uscita; non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria e nulla fa ritenere che se ne farà ricorso nel prossimo triennio.

B - SPESE

9.1 – Spesa corrente, con riferimento alle funzioni fondamentali

L'amministrazione formalizza le proprie scelte strategiche distribuendo le risorse necessarie all'interno di ogni missione/programma. Gli obiettivi e le risorse stanziati diventano dei riferimenti e dei vincoli per la successiva attività di gestione dell'ente.

Si ritiene, pur essendo questa amministrazione alla fine del proprio mandato e per motivi di coerenza, indicare nel seguente prospetto le risorse suddivise per missione per gli anni 2020, 2021 e 2022, come da bilancio pluriennale 2019/2021 approvato e assestato alla data odierna.

Risorse suddivise per missione			
<i>Parte corrente</i>	2020	2021	2022
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 664.488,21	€ 651.441,71	€ 651.441,71
3 Ordine pubblico e sicurezza	€ 42.400,00	€ 42.400,00	€ 42.400,00
4 Istruzione e diritto allo studio	€ 194.478,78	€ 194.256,06	€ 194.256,06
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 23.600,00	€ 16.113,00	€ 16.113,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 24.148,36	€ 23.867,72	€ 23.867,72
7 Turismo	€ 19.520,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 15.134,72	€ 14.852,47	€ 14.852,47
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 183.261,16	€ 181.999,83	€ 181.999,83
11 Soccorso civile	€ 19.894,00	€ 4.734,00	€ 4.734,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 199.052,08	€ 193.952,08	€ 193.952,08
14 Sviluppo economico e competitività	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00
20 Fondi e accantonamenti	€ 20.260,08	€ 15.705,08	€ 15.705,08
50 Debito pubblico	€ 64.355,02	€ 67.341,62	€ 70.466,23
TOTALE	€ 1.474.692,41	€ 1.422.963,57	€ 1.426.088,18

9.2 – Programmazione triennale del fabbisogno di personale

9. 2. 1 - la spesa per le risorse umane

L'aggregato «spesa di personale» che comprende gli oneri riflessi e l'Irap, include, secondo la Circolare Mef 9/2006: gli assegni per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo; le somme rimborsate ad amministrazioni esterne per il personale in comando; i contratti di formazione e lavoro; le spese per il personale in convenzione (articoli 13-14 del contratto del 22 gennaio 2004) per il costo effettivo. La spesa abbraccia il personale dipendente e a tempo determinato (inclusi gli incarichi ai sensi dell'articolo 90 del Dlgs 267/2000), le collaborazioni coordinate e continuative, i contratti di somministrazione, gli incarichi previsti dall'articolo 110 del Dlgs 267/2000 e i soggetti utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture o organismi partecipati o comunque facenti capo all'ente. Sono invece esclusi - su esplicita indicazione normativa - gli oneri relativi ai rinnovi contrattuali. Fuori dai conti anche il personale appartenente alle categorie protette; il personale in comando presso amministrazioni per il quale l'ente riceve il rimborso; le spese totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, ma non quelle finanziate dalle regioni; le spese sostenute per l'attività elettorale rimborsate dal Viminale; le spese per la formazione e i rimborsi per le missioni; le assunzioni a tempo determinato finanziate da multe. Esclusi anche gli incentivi per la progettazione, lci e i diritti di rogito erogati al segretario comunale (delibera 16/2009, sezione Autonomie).

L'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), così inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. 24.6.2014, n. 90 prevede: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (triennio 2011-2013).

Spese per il personale 2020: stima

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			2018
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	€ 412.137,00
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		€ 322.350,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		€ 82.987,00

	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		€ 6.800,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	€ -
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) - incentivi alla progettazione inseriti quadro ec. Opera Tit. II	+	€ 3.655,00
5	Irap macroaggregato 102	+	€ 30.635,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			€ 446.427,00
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			€ 446.427,00
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2018 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	€ 14.616,42
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	€ -
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	€ 2.655,00
11	Rimborsi per missioni	-	€ 1.000,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	€ -
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	€ 14.100,00

14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	€ 4.045,82
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	€ 1.242,40
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			€ 37.659,64
FPV Spese personale			-
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			€ 408.767,36
SPESE CORRENTI (al netto spese non impegnabili nell'anno di riferimento)			€ 1.222.992,93
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			36,50%

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)	€ 508.680,85
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale?	SI
Margine di spesa ancora sostenibile	€ 99.913,49

9.2 - piano assunzioni

La Delibera di Giunta nr. 98 del 25.09.2018 ha, tra l'altro, specificato che che non vi sono situazioni di soprannumerarietà né eccedenze di personale, ai sensi degli artt. 6 comma 1 e 33 del d. lgs. 165/2001.

Il Decreto della Funzione Pubblica 8 maggio 2018 contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" ha stabilito che gli Enti Locali entro il 25 di settembre 2018 devono adempiere all'obbligo di adeguamento dei piani dei fabbisogni di

personale per gli anni 2019-2021, altrimenti non potranno procedere ad assunzioni di personale al di fuori di quelle programmate prima del 27 luglio 2018 data di efficacia del suddetto decreto.

L'Amministrazione Comunale di Segusino non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritt giusta Deliberazione di Giunta Comunale nr. 98 del 25.09.2018;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- ha approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con presa d'atto da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 88 del 12.12.2017;
- ha rispettato il limite di spesa di personale secondo le disposizioni dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni;
- ha rispettato il principio introdotto dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazione nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 che ha aggiunto il comma 557- quater all'art. 1 L. 296/2006, del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale della performance organizzativa 2019/2021 per la misurazione e la valutazione degli obiettivi , ai sensi dell'art. 10, c. 5, del D.Lgs. 150/2009 con deliberazione n. 11 del 29.01.2019;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha rispettato i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- le previsioni di spesa per contratti di lavoro "Flessibile" riportate nel redigendo Bilancio di previsione 2020/2022, sono inferiori al limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 e come successivamente modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Gli enti in regola con il pareggio di bilancio , nel rispetto del limite di spesa per il personale pari alla media delle spese per il personale relativo al triennio 2011-2013, possono procedere ad assunzioni con l'utilizzo della facoltà assunzionale del 2019 pari al 100% delle cessazioni anno precedente.

Con determinazione del Responsabile del Servizio nr. 95 del 04.06.2019 si è data attuazione alle previsione del Piano Triennale delle Assunzioni 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 141 dell'11.12.2018 mediante la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno 36/36, profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C1 (C.C.N.L. EE.LL.) presso il Comune di Segusino (TV): asieguito pubblico concorso.

A seguito di tale nuova assunzione si riepilogano le capacità assunzionali residue alla data da utilizzare nel Piano triennale 2020/2022 e precisamente:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2020/2022 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2018/2020

BUDGET ANNO 2017					
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIO NE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Operaio specializzato	2016	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					19.749,08
BUDGET 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)				75%	14.811,81
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA AL 31.12.2016					0,00

ASSUNZIONI					
PROFILO ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIO NE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore Tecnico	2017	C1	13.509,83	1.125,82	14.635,65
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					14.635,65
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA AL 31.12.2017					176,16

BUDGET ANNO 2018					
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIO NE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Operaio	2017	B1	17.244,71	1.437,06	18.681,77
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					18.681,77
BUDGET 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)				75%	14.011,33

BUDGET ANNO 2019					
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore tecnico	2018	C1	13509,83	1125,82	14635,65
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					14.635,65
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)					100% 14.635,65

TOTALE BUDGET 2018-2019-2020					29.447,46
ASSUNZIONI					
PROFILO ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore Tecnico T.P.	2019	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					22.039,41
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA AL 31/12/2019					7.408,05

BUDGET ANNO 2020 - 2022					
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Operaio	2019				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)					100% 0,00

TOTALE BUDGET 2020-2021-2022					7.408,05
------------------------------	--	--	--	--	----------

Da una prima ricognizione sulle esigenze organizzative dell'ente, non emerge la necessità di potenziare l'organico. Non si prevede quindi l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno o part time di alcun dipendente.

L'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli di finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale si riserva comunque le facoltà di:

- ampliare la percentuale di adesione (prevista originariamente all'11%) alla vigente convenzione di segreteria con i Comuni di Monfumo e Castalcucco al fine di garantire una maggiore presenza del Segretario Comunale;
- ricorrere all'utilizzo dei contratti flessibili per la sostituzione del personale dimissionario del triennio 2020 e 2022 e per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;
- procedere alla sostituzione del personale cessato o che cesserà, mediante procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001, considerata finanziariamente neutra.

10 – programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo quanto disposto dall'art. 21 comma 1 del d. lgs. 50/ 2016 le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione. In particolare, anche per questa programmazione – il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice – si prevede la pubblicazione:

sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
sul sito informatico dell'Osservatorio

L'art. 1 comma 424 della legge di bilancio 2017, approvata in via definitiva il 7.12.2016 prevede che l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

La programmazione biennale 2020 e 2021 di acquisizione di beni e servizi per importi uguali o superiori a €. 40.000,00 prevede per questo ente:

- acquisto servizi di erogazione energia elettrica per stabili di proprietà e rete illuminazione pubblica;
- acquisto servizi di fornitura gas metano uso riscaldamento a servizio stabili comunali;

11 – programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

11.1 - investimenti e realizzazione opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termine di spesa di investimenti e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente

Descrizione

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Segusino QUADRO
DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità Finanziaria Anno 2020	Disponibilità Finanziaria Anno 2021	Disponibilità Finanziaria Anno 2022	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.800.000,00	300.000,00		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati	200.000,00	0	0	0
Trasferimenti di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d. lgs. n. 163/2006	0	0	0	0
Stanziamenti di bilancio	0	0		0
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.000.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	importo (in euro)			
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno (inseriti nei quadri economici delle opere)	60.000,00			

11.2 - scheda2: programma triennale delle opere pubbliche 2020 / 2022 dell'amministrazione

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEGUSINO

N.	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitali
		Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N	Importo
1	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare di Segusino	€ 630.000,00			€ 630.000,00	N	
2	Realizzazione della rotatoria in prossimità Ponte di Fener	€ 570.000,00			€ 570.000,00	N	
3	Lavori di ristrutturazione bocciofila	€ 300.000,00			€ 300.000,00	N	
4	Realizzazione scoli anche meteoriche strada Milies	€ 200.000,00			€ 200.000,00	N	
5	Lavori alla rete di illuminazione pubblica comunale al fine di migliorare l'efficienza energetica	€ 300.000,00	€ 300.000,00		€ 600.000,00	N	
TOTALE		2.000.000,00	300.000,00	0,00	2.300.000,00		

11.3 – programma annuale delle opere pubbliche 2020

PROGRAMMA ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2020

nr.	Oggetto	Importo	Capitolo Spesa	Finanziamento		
				Descrizione	Importo	Capitolo Entrata
1	Lavori di miglioramento sismico Scuola Elementare "A. Canova" - II stralcio	€ 630.000,00	5650	Contributo regionale DGR 1749 del 19/11/2018	€ 514.519,97	4660
				Avanzo di amministrazione 2016	€ 29.816,80	1
				Avanzo di amministrazione 2017	€ 85.663,23	1
		€ 630.000,00		€ 630.000,00		
2	Realizzazione di rotatoria in prossimità ponte di Fener	€ 570.000,00	6670	Contributo Provincia di Treviso	€ 200.000,00	
				Proventi cessioni quote azionarie società partecipata	€ 370.000,00	1
		€ 570.000,00		€ 570.000,00		
3	Lavori di ristrutturazione bocciofila	€ 300.000,00		Proventi cessioni quote azionarie società partecipata	€ 300.000,00	
		€ 300.000,00		€ 300.000,00		
4	Lavori scoli acque meteoriche strada per Milies	€ 200.000,00	6672	Proventi cessioni quote azionarie società partecipata	€ 200.000,00	
		€ 200.000,00		€ 200.000,00		
		3	Lavori efficientamento energetico	€ 300.000,00	7505	Proventi cessioni quote azionarie società partecipata
€ 300.000,00				€ 300.000,00		
				€ 2.000.000,00		

11.4 - programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI REALIZZATE NEL CORSO DEL PRESENTE ANNO O IN CORSO DI REALIZZAZIONE E/O DA REALIZZARE

Codice	Capitolo	Opere pubbliche da realizzare e già finanziate	Già finanziato
1.05.2.02.01.09.002	5375	Interventi manutentivi alla sede municipale Villa Finadri	€ 50.000,00
1.05.2.02.01.09.999	5380	Centro giovanile in Piazza Papa Luciani	€ 40.000,00
10.05.2.02.01.09.012	6664	Lavori di asfaltatura alcuni tratti di viale Italia previa fresatura della pavimentazione esistente rif. D.G.C. 123 del 27.11.2018	€ 64.544,15
10.05.2.02.01.09.012	6664	Lavori di asfaltatura alcune strade comunali	€ 90.000,00
10.05.2.02.01.09.012	6666	Lavori di pavimentazione e scolo acque meteoriche montane	€ 69.361,45
04.02.2.02.01.09.003	5650	Miglioramento sismico con efficientamento energetico della Scuola Elementare "A. Canova" di Segusino	€ 90.000,00
06.01.2.02.01.04.002	5880	Adeguamento alle norme di sicurezza Palestra Comunale	€ 50.000,00
10.05.2.02.01.09.012	6662	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte viale Italia "Pont de la Sindica" in prossimità della chiesa parrocchiale	€ 65.000,00
10.05.2.02.01.09.012	6663	Lavori di sistemazione parcheggio prospiciente Chiesa Parrocchiale	€ 36.000,00
12.09.2.02.01.09.015	8960	Lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo del camposanto comunale	€ 80.000,00
12.07.2.02.01.09.002	8940	Lavori di manutenzione straordinaria a servizi igieni del Centro diurno anziani	€ 40.000,00
10.05.2.02.02.01.001	6668	Realizzazione parcheggi pubblici con acquisizione relative aree località Milies	€ 5.000,00
03.01.2.02.01.99.999	5500	Installazione sistema di videosorveglianza comunale	€ 63.269,60
10.05.2.02.01.04.002	7525	Lavori illuminazione pubblica località Milies	€ 160.000,00
01.05.2.02.01.10.999	5385	Lavori di restauro conservativo monumento ai caduti	€ 52.139,17
10.05.2.02.02.04.002	7505	Lavori alle rete di illuminazione pubblica comunale al fine di migliorare l'efficienza e il risparmio energetico	€ 42.124,16
10.05.2.02.02.04.002	7525	Lavori di ristrutturazione tratti i.p.	€ 28.500,00
11.02.2.02.01.09.014	7891	Lavori messa in sicurezza muro via Cal de Pont	€ 31.000,00
09.02.2.02.01.09.013	6970	Lavori di recupero Torrente della Riù (Vedi anche D.G.C. 47 del 02/05/2018 - € 61.000,00)	€ 100.000,00
		TOTALE	€ 1.156.938,53

11.5 – Acquisto beni immobili

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisizione dei seguenti immobili:

Acquisto fabbricato da destinarsi a magazzino comunale e sede protezione civile – via Chipilo località Campagna; costo stimato €. 120.000,00;

Acquisto “Casa della Sindica” – costo stimato €. 100.000,00;

Acquisto “Malga Molvine” – costo stimato €. 120.000,00

A decorrere dall'esercizio 2014, quindi, benché sia venuto meno il divieto in capo alle pubbliche amministrazioni (con alcune tassative eccezioni) di procedere ad acquisti immobiliari, le predette operazioni sono sottoposte ad un peculiare regime vincolato.

Le modalità di documentazione dell'indispensabilità e della indilazionabilità delle operazioni di acquisto di immobili sono state oggetto di uno specifico decreto ministeriale, emanato il 14 febbraio 2014 (n. 108), nonché delle connesse istruzioni operative riportate nella Circolare n. 19 del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 giugno 2014.

Il citato DM prevede anzitutto che le amministrazioni interessate dall'ambito applicativo della disciplina in esame “allorché comunicano al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro e Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, entro il 31 dicembre di ogni anno, il piano triennale di investimento, producono contestualmente l'attestazione del responsabile del procedimento, con la quale viene documentata l'indispensabilità e l'indilazionabilità degli acquisti programmati per il triennio” e che “l'attestazione della congruità del prezzo rilasciata dall'Agenzia del Demanio deve essere acquisita prima della definizione delle operazioni di acquisto” (art. 2).

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto ministeriale 14 febbraio 2014:

” 1. L'attestazione del responsabile del procedimento deve dimostrare che gli acquisti programmati per il triennio di riferimento sono, nel contempo, indispensabili e non procrastinabili.

Il requisito dell'indispensabilità attiene alla assoluta necessità di procedere all'acquisto di immobili in ragione di un obbligo giuridico incombente all'amministrazione nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali ovvero nel concorso a soddisfare interessi pubblici generali meritevole di intensa e specifica tutela.

Il requisito della indilazionabilità afferisce all'impossibilità di differire l'acquisto senza compromettere il raggiungimento degli obiettivi istituzionali o incorrere in procedimenti sanzionatori.

Tali requisiti si ritengono egualmente soddisfatti anche qualora l'acquisto comporti effetti finanziari ed economici positivi, considerati gli oneri accessori nonché di trasloco e nuova sistemazione, attestati dai pertinenti organi interni di controllo o, per le amministrazioni dello Stato, dal competente ufficio appartenente al sistema delle ragionerie”.

Alla luce di quanto fin qui esposto, atteso che la decisione finale se procedere o meno all'acquisto dell'immobile attiene al merito dell'azione amministrativa e rientra quindi nella piena ed esclusiva discrezionalità e responsabilità dell'ente, i requisiti di indispensabilità e indilazionabilità vanno valutati e comprovati in concreto con riguardo all'assoluta necessità di procedere all'acquisto immobiliare per adempiere ad obblighi inerenti alle proprie finalità istituzionali ovvero ad obblighi, espressamente previsti dalla legge, di concorso alla tutela di specifici interessi della collettività.

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si evidenzia la problematica relativa alla necessità di adeguare le previsioni della risorsa storica descritta a pagina 52 che finanziava integralmente la spesa corrente al dividendo Ascopiave S.p.a. che per quanto concerne il presente anno ha distribuito un dividendo di 0.125 per azione per complessive 1.905.079 azioni prevede un valore di €. 238.134.875 €..

Risulta inoltre promossa una azione legale nei confronti della società Asco Holding in merito alla mancata corresponsione di tale emolumento.

Le azioni di riequilibrio previste hanno comportato per l'esercizio 2019:

l'applicazione di avanzo di amministrazione per riequilibri di Bilancio per la differenza non percepibile di €. 155.676,22.

l'adeguamento del Fondo svalutazione crediti per parte di dividendo non distribuito (vedasi nota del Responsabile del Servizio Finanziario prot. 4896 del 22.05.2019).

L'estinzione anticipata di mutui con Cassa Depositi e Prestiti e Consorzio BIM Piave.

Per gli esercizi 2020 – 2021 e 2022 si dovrà agire sulla necessità di attuare misure di aumento di entrate proprie e/o di spending review della spesa per garantire gli equilibri di parte corrente.

Per quanto concerne la gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere incentrata alla rendicontazione delle opere pubbliche ultimate soggette a contributo pubblici di cui a tutt'oggi non si è provveduto alla richiesta di somministrazione: In particolare i contributi dal Consorzio BIM Piave 2017, 2018 E 2019 e da SAVNO 2018.

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 Organi istituzionali

PROGRAMMA N. 1 : Organi istituzionali

Obiettivo operativo n.1

Titolo: Attività di supporto agli Organi istituzionali

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

L'ufficio Segreteria fornisce i supporti logistici e amministrativi agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti e cura l'attività deliberativa di Giunta e Consiglio comunale, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, gestendone altresì i flussi documentali e l'archivio, cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati e i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti, ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale e il ricevimento del pubblico.

PROGRAMMA N. 2 : Segreteria Generale

Obiettivo operativo n.1

Titolo: Politiche a favore delle attività istituzionali

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Garantire il supporto agli organi istituzionali dell'Ente in relazione alla formazione, gestione e pubblicazione degli atti di Giunta e di Consiglio; la predisposizione di atti a contenuto normativo (regolamenti, circolari, ecc.) e la loro conservazione; l'attività di rappresentanza e di quella di comunicazione e informazione; la promozione dell'immagine e delle attività dell'ente, mediante l'istituto della rappresentanza; procedere con gli adempimenti della trasparenza.

Ottimizzare l'uso della P.E.C., delle firme digitali e delle mail ordinarie, con un notevole risparmio di carta.

Migliorare la capacità di comunicazione dell'amministrazione e semplificare i procedimenti amministrativi adottando nuovi applicativi informatici.

Assicurare di dare la massima informazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, dei recapiti telefonici, fax, mail, e dei nominativi delle persone con cui parlare.

PROGRAMMA n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività del Servizio Economico Finanziario

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

L'ambito della gestione economico – finanziaria comprende le attività connesse alla gestione contabile, delle risorse umane (programma 10) e della rete informatica interna ed esterna (programma 8). Ferme rimanendo le priorità legate alla continuità nell'erogazione delle prestazioni ordinarie, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria è divenuto prioritario il costante monitoraggio del bilancio per il rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio il quale non può prescindere da una attenta programmazione dei pagamenti. Viste le sempre minori risorse a disposizione, dato anche il quasi totale azzeramento dei trasferimenti, sia erariali che regionali, sempre maggiore importanza dovrà essere data al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa; il servizio economico finanziario dovrà sempre più affinare gli strumenti di controllo di gestione, al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili. Tutte le scelte sono permeate dall'obiettivo di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili per la comunità locale gestendole con l'oculatazza e la diligenza del buon padre di famiglia, riducendo – ove possibile – il sacrificio economico richiesto ai cittadini, senza perdere però di vista il rispetto delle esigenze dei singoli nella loro realtà individuale.

PROGRAMMA 4 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: attività dell'ufficio tributi

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

In linea generale la gestione delle entrate tributarie dell'ente è principalmente volta a soddisfare un duplice ordine di esigenze: da un lato quelle dei cittadini di conoscere l'entità e le scadenze dei tributi comunali e dall'altro quelle dell'amministrazione di verificare la congruità delle entrate, rispettando il principio della perequazione fiscale, affinché tutti partecipino al finanziamento dei servizi disponibili sul territorio, cercando di mantenere inalterata e, se possibile diminuire, la pressione tributaria locale. Nello specifico l'attività dell'ufficio tributi sarà indirizzata in un'ottica di servizio al cittadino, fornendo informazioni e supporto ai contribuenti; come per gli anni passati.

Il servizio dal 1 gennaio 2019 gestito internamente a seguito recesso dalla convenzione con l'Unione Montana Feltrina.

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività inerenti il “Piano delle alienazioni degli immobili comunali triennio 2020 – 2022

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali ed in particolare:

- “manutenzione degli impianti di allarme antifurto, antincendi e segnalazione incendio”;
- . manutenzione semestrale, prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;
- manutenzione semestrale, prevista per legge, delle apparecchiature antincendio;
- piccole manutenzioni urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;

Al fine di poter procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, ai sensi del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 6.8.2008 n. 133, all'art. 58, comma 1, sono stati individuati tramite apposito elenco, approvato dal C.C., gli immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Durante il triennio si potrà procedere, ad indire le procedure di gara necessarie al fine di poter addivenire alla alienazione/vendita di detti immobili.

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali

responsabile:

Breve descrizione:

Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali ed in particolare:

1. progetto sicurezza attraverso l'affidamento dei servizi “Ispettivo di televigilanza e custodia chiavi” e “manutenzione degli impianti di allarme antifurto, antincendi e segnalazione incendio”;
2. manutenzione semestrale, prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;
3. manutenzione semestrale, prevista per legge, delle apparecchiature antincendio;
4. piccole manutenzioni urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Prosieguo verifiche statiche immobili di proprietà comunale

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

In considerazione delle esigue disponibilità economiche dell'Ente saranno previsti interventi in economia alle infrastrutture ed immobili comunali a fini manutentivi e della sicurezza. L'Ufficio Tecnico sarà chiamato a coordinare l'azione manutentiva con la predisposizione degli atti necessari di progettazione interna l'acquisizione pareri delle autorità preposte, la supervisione in fase realizzativa e la rendicontazione finale. Si ritiene quindi di promuovere l'attività di R.U.P.

Finalità che si intendono perseguire: la necessità di portare a compimento lavori in economia sfruttando le economie di scala e le potenzialità operative del personale dipendente eventualmente coadiuvate in fase operative da ditte esterne. Questo si rende necessario anche al fine di una migliore e puntuale programmazione degli interventi di salvaguardia del patrimonio oltre che di sicurezza pubblica.

PROGRAMMA N. 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile – Leva – Polizia Mortuaria - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività Ufficio Demografici

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, stato civile, leva,) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività che investono in maniera forte soprattutto il settore anagrafico.

In questo ambito lo sforzo dell'Amministrazione comunale sarà quello di organizzare al meglio il servizio reso, attraverso un'informatizzazione delle procedure e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Tra gli obiettivi principali in questo settore vi è senz'altro quello di proseguire nel progetto di digitalizzazione, già iniziato con l'emissione della c.i.e., cercando di dare piena attuazione ad uno dei progetti strategici dell'Agenda Digitale che è la realizzazione della Nuova Anagrafe Nazionale (A.N.P.R).

Questo consentirà di migliorare la circolarità delle informazioni tra Uffici della P.A., permettendo anche la consultazione diretta dei dati anagrafici ai soggetti istituzionali che chiedono con maggior frequenza verifiche anagrafiche.

In ambito statistico continuerà la consueta elaborazione dei dati per la compilazione delle statistiche mensili ed a annuali, attraverso la nuova piattaforma Gino; verranno curati, secondo le direttive ISTAT, i nuovi Censimenti permanenti della popolazione e le eventuali indagini campionarie.

Per quanto riguarda il servizio di Polizia Mortuaria, l'Ufficio continuerà a programmare e coordinare con la Ditta incaricata le operazioni di estumulazione, esumazione e traslazione delle salme, dei resti mortali e delle ceneri, su istanza dell'utenza. Nella realizzazione dei processi di informatizzazione, verrà istituito il registro informatico per la gestione di tutte le operazioni cimiteriali.

PROGRAMMA 8 Risorse umane

Obiettivo operativo n.1

Titolo: acquisire, gestire dal punto di vista giuridico, economico e previdenziale il personale a tempo indeterminato e determinato dell'ente.

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nell'ambito della gestione delle risorse umane dovrà continuare a perseguirsi una politica di formazione e accrescimento professionale estesa a tutte le categorie dei dipendenti, con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla collettività garantendo nel contempo oggettive condizioni di pari opportunità tra tutti i lavoratori dell'ente. L'obbligo di riduzione della spesa per il personale nonché la progressiva riduzione delle risorse economiche renderà impossibile la sostituzione integrale di personale cessato; le cessazioni di personale verranno fronteggiate con misure organizzative che potranno consistere anche in diversa assegnazione del personale ai vari servizi in relazione agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Organizzativo di Gestione. Vista la normativa vigente che impone la riduzione della spesa per il personale e vista la contingente situazione di crisi economica, si ritiene di proseguire la collaborazione con il Centro per l'impiego per l'inserimento di lavoratori socialmente utili e con gli istituti scolastici per l'inserimento di stagisti. L'utilizzo di lavoratori socialmente utili è a costo zero per il Comune e ha alta rilevanza sociale in quanto consente a persone rimaste senza una occupazione e che godono del trattamento di integrazione salariale di rimanere in contatto con il mondo del lavoro. L'inserimento degli studenti in stages è proficuo sia per il Comune che per i ragazzi in quanto da una parte possono essere inseriti negli uffici comunali e collaborare con i dipendenti in attività, a volte anche semplici, ma comunque utili; dall'altra per i ragazzi è un'esperienza altamente formativa perché così hanno i primi approcci con una realtà lavorativa complessa, in cui devono mettere in gioco capacità di relazione, di esecuzione di comandi e rispetto delle regole. L'obiettivo

operativo si scompone in queste attività: – Acquisire le risorse umane a tempo indeterminato e a tempo determinato, a seguito della regolare effettuazione delle procedure selettive, compatibilmente con il piano triennale delle assunzioni e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale – Erogare regolarmente il salario fondamentale e accessorio nel rispetto della contrattazione nazionale ed aziendale – Attivare gli stages e i tirocini formativi in relazione alle richieste degli studenti e alle esigenze dell'ente – Attivare LSU e stage Alternanza Scuola Lavoro – Assicurare alle strutture il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti normativi e contrattuali. – Monitorare la spesa per il personale finalita che si intendono conseguire: assicurare il funzionamento dei servizi attraverso la corretta allocazione delle risorse umane, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il personale

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

PROGRAMMA 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: I Controlli flussi migratori

Breve descrizione e finalita che si intendono perseguire:

Verifica costante dei flussi migratori con particolare riferimento all'incidenza sul tessuto sociale di tale fenomeno

Risorse strumentali da utilizzare: Uffici, veicoli, strumentazione varia in dotazione ai Comuni di Alano di Piave, Quero-Vas e Segusino

Risorse umane da impiegare: Risorse umane assegnate nella dotazione organica attuale e in quella dell'Unione dei Comuni del Basso feltrino "Sette Ville".

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Gestione associata servizio Polizia Locale

Breve descrizione e finalita che si intendono perseguire:

Il programma attiene alla gestione dell'Ufficio di Polizia Locale e comprende spese per il mantenimento e funzionamento dell'ufficio e dei mezzi in dotazione. Risulta sospesa la "Convenzione tra il Comune di Segusino e l'Unione dei Comuni del Basso Feltrino "Sette Ville" per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Polizia Locale denominato "Polizia Locale associata" in quanto per carenza d'organico dell'Unione il personale di Polizia Locale è stato destinato a sopperire le deficienze d'organico in altri settori.

Obiettivo operativo n. 3

Titolo: Potenziamento sistemi di videosorveglianza

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Si prevede l'installazione di telecamere che controllino le varie borgate del paese e le vicinanze delle scuole, asilo e Municipio.

Obiettivo operativo n. 4

Titolo: Servizio di protocollazione e invio corrispondenza

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

A seguito carenza d'organico l' addetto ai servizi di segreteria l'Ufficio Polizia Locale è stato investito di nuove mansioni quali la protocollazione, scarico delle mail e archiviazione della casella di posta istituzionale, scannarizzazione del cartaceo, invio della corrispondenza, parte delle pubblicazioni e invio degli atti importanti al Sindaco .

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: sostegno all'istruzione nella scuola primaria, secondaria di I e II grado

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

collaborazione e sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa degli Istituti scolastici del territorio (scuola primaria e scuola secondaria di I e, compatibilmente con la competenza dell'Ente comunale, di II grado) attraverso supporto economico, organizzativo, logistico e strumentale

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Adeguamenti sismici degli stabili scolastici

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

E' previsto l'adeguamento strutturale a norma antisismica delle scuole elementari "A. Canova" di Segusino per un importo complessivo di €. 720.000,00; a tal fine la Regione Veneto ha concesso un contributo in conto capitale di e. 514.519,97 come da nota prot. 474918 del 22.11.2018

PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzioneObiettivo operativo n. 1

Titolo: servizi agevolativi della frequenza scolastica (trasporto scolastico e ristorazione scolastica) per la scuola Primaria e Secondaria di I grado

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: i servizi di trasporto scolastico con esternalizzazione tramite scuolabus di proprietà con percorsi A/R distinti per area geografica di pertinenza di ciascun plesso scolastico e sostegno alla società M.O.M. nella tratta linea 26 Valdobbiadene - Feltre e ristorazione scolastica (mensa con somministrazione di pasti) sono finalizzati a garantire la massima frequenza scolastica attraverso il superamento, a favore delle famiglie, di eventuali ostacoli logistici e/o di conciliazione organizzativa dei tempi scuola/lavoro.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturaleObiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività dell'Ufficio Cultura

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

La cultura costituisce un aspetto fondante nella vita del paese, esprime il progetto di una comunità, la rappresenta, ne costituisce l'identità, rappresenta un aspetto decisivo della vita di relazione, e contribuisce con le sue iniziative di produzione o di fruizione a qualificare e consolidare la rete dei rapporti sociali.

Valorizzazione (tramite la realizzazione di eventi, iniziative, manifestazioni) del patrimonio culturale del territorio; collaborazione con i soggetti (Istituti scolastici, Associazioni di Volontariato, Istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e della visibilità) dei beni e delle attività culturali

L'Amministrazione comunale, nonostante la scarsità di risorse disponibili, intende perciò garantire un minimo di programma delle manifestazioni nell'auspicio di conseguire ottimi risultati sia di partecipazione popolare che di critica intellettuale, nei limiti del budget di spesa indicato dalle linee programmatiche. All'uopo ha previsto la collaborazione con Associazioni culturali locali per lo sviluppo di un programma di iniziative di promozione e diffusione della cultura tra la cittadinanza.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le manifestazioni patrociniate dall'Ente nel corso del corrente anno e che si intende riproporre anche in futuro.

febbraio	Carnevale segusinese	organizzato dalla Pro Loco, in collaborazione con l'A.V.A.B., C.R.A. e Comune: sfilata di carri e maschere
14 f	Festa di San Valentino	organizzato dal Gruppo spontaneo amareSTRamare a Borgo Stramare: Festa popolare con Santa Messa e giornata a tema, rievocando storia e cultura d'un tempo
marzo	La Gardenia dell'A.I.S.M.	vendita di piantine per raccolta fondi per l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla
marzo	Progetto "Nati per leggere": storie piccine	letture in Biblioteca, per bambini dai 2 ai sei anni e le loro famiglie
marzo	Progetto "Come sassi nell'acqua"	Giornata della memoria e dell'Impegno per ricordare le vittime innocenti di tutte le mafie, con attività di approfondimento rivolte agli scolari, su temi della legalità, giustizia, impegno, cittadinanza attiva
aprile	Distribuzione Humus / Festa dell'Albero	consegna ai bambini della Scuola Elementare e alla popolazione di piante, fiori e terriccio gentilmente offerti da C.I.T. - SAV.NO
aprile	Esercitazione di Protezione Civile	simulazione di evento sismico con i ragazzi della Scuola Elementare "A. Canova" di Segusino; a cura dell'A.N.A. - Sezione di Valdobbiadene
25 a	Festa del 25 aprile	commemorazione con manifesto-messaggio del Sindaco
aprile o maggio	"Storie che girano" - una settimana in compagnia dei libri	Mostra mercato del libro e spettacoli culturali a cura della Biblioteca Comunale e dell'Associazione Drioghe a la Stéla
maggio	Giornate del Cuore	conferenza su ictus e malattie cardiovascolari + misurazione dei valori sanguigni e pressori
fine maggio	Festa del Narciso	Organizzata dalla Pro Loco: giornata in montagna, con giochi di una volta, passeggiate ed escursioni fra la natura
02 gi	Corsa di montagna "Ndar e tornar dal Doc"	manifestazione podistica non competitiva a passo libero, aperta a tutti, su percorsi di Km 3 e Km 13, attraverso strade, pascoli e sentieri della montagna di Milies, in collaborazione con Pro Loco ed A.V.A.B. - Protezione Civile
giugno	Festa di San Barnaba	Organizzata dall'Associazione Comunità Emigranti: Santa Messa, esibizione bandistica e momento conviviale presso l'oratorio montano
luglio	Centro Estivo	rivolto a bambini e ragazzi, con attività ludico-didattico-ricreative ed insegnamento della lingua Inglese
luglio	Comuni Ricicloni	classifica nazionale stilata da Legambiente
da ottobre e in concomitanza con l'anno scolastico	Laboratori creativi	rivolti a bambini e ragazzi della Scuola Elementare, onde stimolare la fantasia e la creatività e rafforzare le relazioni positive tra loro
ultima settimana di ottobre	Fiera del Rosario	convegno, degustazione ed esposizione di prodotti segusinesi; rassegna zootecnica, mostre di artigianato ed hobbistica locali, assaggi di vini, giochi di una volta, sfilata con vestiti d'epoca; gonfiabili e laboratori didattici per bambini; spettacoli; stand enogastronomico; trenino turistico
fine ottobre	Corsa Podistica e Nordic Walking "Sulle grave del Piave e per i borghi di Segusino	a cura delle Associazioni segusinesi; in concomitanza con la consueta antica Fiera del Rosario
fine novembre	Mercatini di Natale	in Piazza Roma, esposizione di prodotti tipici ed artigianato, in preludio al Natale
dal 25 dicembre al 07 febbraio	Alla scoperta dei presepi e dei borghi di Segusino	Organizzato dall'Associazione Amici del Presepio e dalle Associazioni segusinesi; visite (anche guidate) al Presepio Artistico e ai presepi nei borghi

E' attivo il servizio Biblioteca, gestito in collaborazione con l'Associazione di promozione sociale "Drioghe a la stela" aperto al pubblico ormai dal 1983 con un patrimonio librario di oltre 10.000 volumi e un inter prestito valutabile sui 250 scambi annui.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 Sport e tempo libero

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: valorizzazione e promozione della pratica sportiva e dell'attività dell'Associazionismo sportivo del territorio

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Promozione dell'Associazionismo sportivo attraverso la diffusione della conoscenza delle opportunità di pratica sportiva nel territorio, valorizzazione dello Sport quale momento formativo ed educativo nel percorso di crescita dei giovani.

Si provvederà a stipulare apposita convenzione, con associazione sportiva locale per la gestione della Palestra e degli impianti sportivi. Tale Associazione provvederà "in proprio" al mantenimento delle strutture logistiche previa acquisizione diretta dei relativi proventi. Sono a carico del Comune gli oneri derivanti dalle utenze servizi primari.

Tra le attività ricreative da segnalare la riproposizione del Centro estivo giovanile, allargato all'intera giornata, con la partecipazione di oltre 80 bambini (dato iscrizioni 2019).

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: riqualificazione strutture sportive

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Dopo attenta valutazione dello stato delle aree dedicate agli impianti sportivi è in programma la riqualificazione degli immobili. La riqualificazione proseguirà con lo stabile ex bocciola nel quale si prevede la realizzazione di una cucina a norma e sala polifunzionale utilizzabile per eventi non attualmente realizzabili in altre strutture comunali (recite scolastiche, Grest. ecc.).

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Promozione del territorio segusinese valorizzazione - in particolar modo orientata ad intercettare i flussi di presenze nelle vicine località d'arte

(Asolo, Maser, Possagno, ecc.) e nelle località del comprensorio vitivinicolo del Valdobbiadene in funzione di promozione turistica dello stesso

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: attivazione di iniziative/eventi/percorsi culturali (anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati) per la massima visibilità e diffusione della conoscenza del patrimonio archeologico, storico, artistico e paesaggistico del territorio e dei prodotti tipici locali e p.p.l. al fine di intercettare i flussi di presenze nel comprensorio del valdobbiadene-asolano.

Sarà operativa a breve l'area attrezzata (area camper) e punto informativo anche attraverso l'attrattore turistico del paesaggio del prosecco presso gli impianti sportivi comunali di via Chipilo

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

PROGRAMMA N. 1 Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo operativo n.1

Titolo: Miglioramento della qualità del servizio ai cittadini e tecnici

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Riorganizzazione delle informazioni che vengono gestite, dagli uffici al fine di veicolare, per quanto possibile, i flussi di dati in un contenitore unico, per armonizzarli e renderli fruibili in maniera semplice.

Finalità da conseguire Migliorare la qualità dei servizi, riducendo notevolmente l'uso della documentazione cartacea e creando le condizioni perché i professionisti presentino la documentazione corretta e completa, snellendo così tempi di istruttoria e del conseguente rilascio degli atti.

Obiettivo operativo n.2

Titolo: Adeguamento degli strumenti di pianificazione comunale

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il P.A.T. è stato approvato nella conferenza dei servizi provinciale nel maggio 2016. E' in corso di approvazione il Piano degli Interventi .

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA N. 2 ; valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Manutenzione verde pubblico

Descrizione La programmazione di manutenzione del verde pubblico prevede l'esecuzione in economia di lavori di mantenimento del verde pubblico. Attraverso la sorveglianza degli uffici, la collaborazione degli operai del comune si cercherà di mantenere un servizio di buon livello. La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale sarà eseguita in base alle risorse disponibili: il servizio, basato sul controllo e la ricognizione delle aree verdi, viene definito anche in base alle esigenze che si evidenziano durante l'andamento dello stesso e alle condizioni climatiche. Il patrimonio arboreo verrà controllato e mantenuto sia con interventi ordinari quali potature, che con interventi straordinari ove si renda necessario, quali: indagini di stabilità delle piante più vecchie, cure endoterapiche e abbattimenti. Sarà garantito inoltre un servizio di derattizzazione su alcune aree pubbliche.

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Interventi a ripristino stato dei luoghi a seguito dissesti idrogeologici

Descrizione La morfologia del territorio segusinese è caratterizzata da fenomeni erosivi che comportano gravi dissesti idrogeologici; in particolare gli abitati di Riva Grassa e Riva Secca, e in generale tutta la vallata del torrente Ariù presentano pendici franose che, quale conseguenza di forti precipitazioni, potrebbero essere oggetto di smottamenti e frane. Inoltre risultano evidenti i danni provocati da eventi atmosferici ai lati della strada che dal capoluogo conduce a Milies. E' prevista inoltre la verifica circa l'accumulo di ghiaia e detriti nel letto del torrente Fossà e della zona San Rocco al fine di procedere con l'eventuale asportazione del materiale di supero. Sarà previsto un intervento di recupero ambientale della Valle della Riù di cui il Comune di Segusino risulta beneficiario di contribuzione del Consorzio BIM Piave di Treviso di €. 100.000,00.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

PROGRAMMA 3 Rifiuti

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività collegate alla gestione dei rifiuti

Descrizione:

Attualmente la gestione del servizio è esterna e sulla base della normativa nazionale sono in fase di costituzione i nuovi Consigli di Bacino secondo le direttive emanate dalla Regione. Le nuove Autorità provvederanno all'affidamento della gestione dei servizi riguardanti i rifiuti. Nel frattempo continua la collaborazione con l'attuale gestore al fine di ottimizzare la gestione del servizio, con l'individuazione di punti critici e la raccolta delle segnalazioni dei Cittadini; è stato potenziato il servizio di raccolta, pulizia piazzole e spazzamento. L'ufficio collabora con la Polizia Locale per l'individuazione e la sanzione dei comportamenti scorretti.

.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

PROGRAMMA N. 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Descrizione

Periodicamente, con l'ausilio di personale operaio dell'ente, si proseguirà nelle attività di ripristino del manto stradale attraverso rappezzi e ripristino di porfidi e alla ricarica delle buche che si presentano nel territorio causa l'azione congiunta del traffico veicolare e degli agenti atmosferici (neve, ghiaccio, pioggia, ecc..). Sarà garantita la sicurezza nelle strade comunali non asfaltate attraverso un programma annuale di inghiaimento. Durante il periodo invernale il personale operaio si organizza per lo spargimento di cloruro di magnesio negli incroci, curve pericolose e tratti ripidi per evitare la formazione di ghiaccio e nel caso di nevicate anche sul resto della viabilità, provvedendo anche alla pulizia delle strade con l'ausilio della lama.

.

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Potenziamento illuminazione pubblica

Descrizione

Cablatura della rete di illuminazione pubblica con lampioni a LED con ricerca di sovvenzionamenti pubblici, mirati alla sostituzione progressiva dei corpi illuminanti di tutto il paese.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

PROGRAMMA N. 01 sistema di protezione civile

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Collaborazione con Gruppi di Protezione Civile

Descrizione

Nell'ambito dei servizi di protezione civile l'Ente garantisce sostegno tecnico logistico ed economico a:

- A.V.A.B. – Protezione Civile di Segusino per la disciplina degli interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi e protezione civile, nonché di altri servizi di prevenzione e mitigazione dei rischi (Convenzione CC nr. 31 del 28.07.2012 – scadenza 31.12.2017);
- Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Valdobbiadene per il Servizio di Protezione Civile in caso di “emergenza pubblica”
- Vigili del Fuoco Volontari dei Comuni di Alano di Piave, Quero- Vas e Segusino (Convenzione CC nr. 12 del 19.04.2014 – scadenza 31.12.2023).

I Gruppi sono iscritti all'albo Regionale dei Gruppi di Protezione civile per cui in caso di calamità naturali all'interno del territorio nazionale può essere richiesta la presenza dei volontari.

Nel caso la calamità, ai sensi del DPR 66/81, art. 14, il Prefetto si avvale della collaborazione dei rappresentanti delle Amministrazioni e degli Enti Pubblici per l'organizzazione, a livello provinciale e, se necessario, a livello comunale o intercomunale, di strumenti di coordinamento provvisori, per il tempo dell'emergenza, che assumono la denominazione, rispettivamente, di centro di coordinamento soccorsi (CCS) e centro operativo misto (COM).

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Collaborazione con Università di Padova per studio idraulico ai fini prevenzione danni da eventi atmosferici eccezionali

Descrizione

L'Amministrazione comunale ha avviato con l'Università di Padova uno studio circa i rischi idraulici che hanno recentemente interessato la zona industriale del Comune. Unindustria si è fatta promotrice del finanziamento integrale della spesa prevista in complessivi €. 30.500,00.:

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: sostegno della famiglia attraverso iniziative di supporto alla genitorialità

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Favorire l'operatività e la frequenza delle strutture del territorio destinate ai minori in età pre-scolare attraverso sostegni di natura organizzativa ed economica sia all'Associazione Parrocchiale Scuola Materna San Giuseppe di Segusino, sia ai singoli; offrire un supporto alle famiglie, in specie ai nuclei monogenitoriali, in un'ottica di conciliazione lavoro/famiglia. Garantire il trasporto scolastico.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

PROGRAMMA 02 “Interventi per la disabilità”

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: supporto ai nuclei ed ai soggetti portatori di handicap

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: servizi, prestazioni, progetti per il benessere complessivo e la tutela dell'autonomia dei soggetti con disabilità (mantenimento a domicilio; attività ricreativa e socializzante; supporto nelle attività quotidiane)

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	ANZIANI	TUTELA DELLA CONDIZIONE DI VITA DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	5 ANNI	STEFANO VERRI	MANUEL BRUNO

PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: tutela della condizione di vita della popolazione anziana

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: servizi, prestazioni, progetti per il benessere complessivo e la tutela dell'autonomia dei soggetti anziani (mantenimento a domicilio; inserimento in struttura protetta; promozione di forme giuridiche di sostegno; attività ricreativa e socializzante; nonni vigili aiuto nelle attività quotidiane); collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la creazione di una rete, formale e informale, di supporto

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: salvaguardia dei soggetti con fragilità sociale

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: servizi, prestazioni, progetti per il benessere sociale complessivo e la tutela dei soggetti esposti al rischio di marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative, culturali (sostegno economico; percorsi di reinserimento lavorativo; interventi di contrasto all'emergenza abitativa per nuclei monogenitoriali); collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la creazione di una rete, formale e informale, di supporto.

PROGRAMMA 05 “Interventi a favore dei minori e delle famiglie per la prevenzione del disagio e la promozione del benessere”

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: prevenzione del disagio e promozione del benessere a favore dei minori e delle loro famiglie

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: servizi, prestazioni, progetti per il benessere sociale complessivo e la tutela dei minori e delle loro famiglie per prevenire situazioni di disagio psico-sociale e promuovere il benessere complessivo della famiglia, attraverso la collaborazione con le scuole, il terzo settore e i Servizi Sociali, coinvolgendo le famiglie in un'ottica di corresponsabilità e sussidiarietà, con interventi di vicinanza solidale (reti di famiglie), supporto socio-educativo extrascolastico (supporto allo studio e progetti di aggregazione), accompagnamento ai servizi socio-sanitari e ai progetti.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

PROGRAMMA 8- “Cooperazione e associazionismo”

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: promozione e collaborazione con il “terzo settore”

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio; collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione; creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio sinergico – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale – per la promozione della partecipazione sociale e la cittadinanza attiva

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Manutenzione ordinaria e supervisione attività varie

Breve descrizione: I servizi cimiteriali vengono svolti in parte con il personale operaio e in parte con l'ausilio di Ditta specializzata. Il personale operaio segue le manutenzioni ordinarie di cura e decoro dei cimiteri, in particolare lo sfalcio e la pulizia delle aree interne. Presenza alle attività di sepoltura, estumulazione, ecc.... Le

attività di tumulazione, estumulazione, inumazione, ecc.. sono eseguite da una Ditta esterna specializzata a seguito di affidamento mezzo gara d'appalto.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

PROGRAMMA 01 Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo operativo n.1

Titolo: Sviluppo delle attività produttive

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Facilitare la crescita e il mantenimento della struttura locale di medio piccola industria e artigianato e delle realtà agricole e delle piccole produzioni locali.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 6.8.2008, n. 133, l'art. 58, comma 1, prevede che "per poter procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'Organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.....";

Ai sensi del comma 2, del medesimo articolo, l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile. La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili e costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza alle province e regioni;

Le alienazioni sono condizionate dal verificarsi di condizioni di mercato favorevoli alla cessione di tali cespiti, da attuare nel triennio 2020/2022, in ossequio a quanto riportato dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, del 19.06.2006.

Con delibera di Giunta Comunale nr. 56 del 30.04.2019 l'amministrazione Comunale ha preso dell'elenco di cui trattasi, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 in data 27/12/2018, che prevede, tra l'altro, la possibile cessione del seguente immobile:

Descrizione	Ubicazione	Entità	Rif. Catastali	Zona PRG
Area di sedime di F.R. ora demolito	Via Villa	Mq 28	F. 11 Mapp. n. 1132 (di mq.28) Con diritto alla corte mappale n. 1131	A1 Centro storico

Contestualmente all'approvazione del bilancio 2020-2022 da parte del Consiglio Comunale verrà approvato l'aggiornamento al piano delle alienazioni.

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P)

12.1 - Organismi gestionali dell'Ente

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Societa' di capitali	nr.	4	4	3	3	
Concessioni	nr.	2	2	2	2	
Fondazioni	nr.	0	0	0	0	
Consigli di Bacino	nr.	2	2	2	2	
Unioni di Comuni	nr.	0	0	0	0	



Comune di Segusino
Provincia di Treviso

-  Partecipate
-  Consorzi
-  Consigli di Bacino



12.2 - consorzi

1. Consorzio Servizi Igiene del Territorio (C.I.T.)

n. 44 partecipanti: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

2. Consorzio B.IM. Piave di Treviso

n. 34 partecipanti: Breda di Piave, Cavaso Del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

12.3 - consigli di bacino

1. Consiglio di Bacino “Veneto Orientale”

Servizio idrico integrato

n. 94 partecipanti: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero Vas, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

2. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave”

servizio rifiuti

Enti partecipanti al C.I.T. (Consorzio Servizi Igiene Territorio)

n. 44 Comuni costituenti il bacino: *Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.*

12.4 - societa' partecipate

1. Asco Holding S.p.A. nr. 88 azioni

2. Ascopiave S.p.a. n. 1.905.079 azioni

3. Alto Trevigiano Servizi S.r.l.

n. 53 Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

4. Gal dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r.l.

n. 51 partecipanti: 32 Enti locali = Provincia di Treviso, Camera di Commercio di Treviso, Comunità Montana del Grappa, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Comuni di Pieve di Soligo, Valdobbiadene, Vittorio Veneto, Cordignano, Farra di Soligo, Fonte, Pederobba, San Zenone degli Ezzelini, Sernaglia della

Battaglia, Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Castalcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Crespano del Grappa, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Pietro di Felletto, Sarmede, Segusino, Tarzo, Vidor + 19 istituzioni pubblico-private

In relazione agli adempimenti di cui all'art. 24, del D. Lgs. 19.08.2016, n. 175 relativo alla revisione straordinaria delle società partecipate con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 30.09.2017 si è stabilito:

1. di confermare pertanto il mantenimento delle seguenti partecipazioni, senza misure di razionalizzazione:
 - Alto Trevigiano Servizi Srl con una quota del 1,0717%;
 - Gal Alta Marca Trevigiana società consortile a r.l. con una quota del 0,83%

Per quanto concerne la partecipazione in Asco Holding S.p.a.

- il Comune di Segusino, deteneva una partecipazione in Asco Holding S.p.A., con sede legale in Via Verizzo n. 1030 a Pieve di Soligo (TV), pari ad una quota di 2,20% del capitale sociale;
- con deliberazione consiliare n. 17 in data 18.07.2018 il Comune di Segusino non ha approvato, per le motivazioni ivi indicate, le proposte di modifica allo Statuto di Asco Holding S.p.A. proposte dal Consiglio di Amministrazione della suddetta società, dando mandato al Sindaco di esprimere voto contrario nell'assemblea di Asco Holding convocata per il giorno 23/07/2018;
- all'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding tenutasi in data 23/07/2018 il Comune di Segusino, rappresentato legalmente dal Sindaco, non ha approvato le suddette modifiche allo statuto di Asco Holding S.p.A., in quanto ritenute non condivisibili alla luce delle previsioni del D. Lgs. n. 175/2016;
- l'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding S.p.A. ha comunque deliberato di modificare lo statuto sociale della società con delibera del 23/07/2018;
- conseguentemente, con deliberazione consiliare n. 22 adottata in data 07.08.2018 il Comune di Segusino ha deliberato di esercitare ai sensi dell'art. 2437 codice civile il diritto di recesso dalla società Asco Holding S.p.A. per n. 3.084.000 azioni e non ha condiviso il valore di liquidazione delle azioni stabilito in € 3,75 dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding;
- con apposita raccomandata a/r, datata 21.08.2018, il Comune di Segusino ha comunicato ad Asco Holding S.p.A. l'esercizio del diritto di recesso ai sensi degli artt. 2437 e ss. c.c. per n. 3.084.000 azioni ordinarie tra quelle possedute, contestando espressamente il valore di liquidazione delle azioni determinato dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A.;
- Asco Holding S.p.A. ha provveduto ad instaurare avanti il Tribunale di Venezia-Sezione specializzata in materia d'impresa il procedimento per la nomina dell'esperto, incaricato di determinare, ai sensi dell'art. 2437 *ter*, comma 6, c.c., il corretto valore di liquidazione delle azioni di Asco Holding S.p.A.;
- il Comune di Segusino si è costituito nel suddetto procedimento al fine di tutelare l'interesse ad una corretta determinazione del valore delle azioni di Asco Holding oggetto di recesso;
- il Tribunale di Venezia-Sezione Specializzata in materia d'impresa ha nominato in qualità di esperto ai sensi dell'art. 2437 *ter*, comma 6, c.c., il dott. Sante Casonato, il quale ha comunicato alle parti in data 20 febbraio 2019 la propria relazione giurata di stima, che è stata in pari data depositata presso il Tribunale di Venezia;

- le parti del procedimento ex art. 2437 *ter*, comma 6, c.c., convocate dall'esperto, dott. Casonato, avanti a sé in data 6 dicembre 2018 hanno dato atto nel verbale della riunione di concordare che *“la data di riferimento alla quale l'esperto potrà attenersi [per la determinazione del valore di liquidazione delle azioni] sia quella del 6.6.2018 (rectius 08.06.2018), riconoscendo, nei dubbi di legge, tale data come quella riconosciuta corretta da tutti”*;
- il dott. Sante Casonato ha determinato l'equo valore di liquidazione delle azioni di Asco Holding S.p.A. in € 4,192 ad azione alla data dell'8 giugno 2018 ed in € 4,047 ad azione alla data del 23 luglio 2018;
- inoltre il dott. Sante Casonato ha precisato che, pur ritenendo che la data di determinazione del valore delle azioni di Asco Holding S.p.A., oggetto di recesso, sia da individuarsi in quella del 23 luglio 2018 -data in cui è stata adottata la delibera che ha legittimato il recesso- vi sono valide motivazioni per ritenere che la data corretta di determinazione del valore delle azioni oggetto di recesso sia quella dell'8 giugno 2018, data in cui il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A. ha determinato il valore di liquidazione di € 3,75 per azione ed ha emesso il comunicato stampa che ha reso pubblica la convocazione dell'assemblea di Asco Holding S.p.A. per l'adozione delle modifiche statutarie, la possibilità dei soci di Asco Holding S.p.A. di recedere, le modalità operative del recesso e gli effetti del potenziale recesso che coinvolgono direttamente la società controllata Ascopiave S.p.A., quotata in Borsa, con inevitabili influenze sul corso azionario di quest'ultima;
- i Comuni receduti, che hanno contestato il valore di liquidazione comunicato dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A., alla luce delle risultanze della relazione giurata di stima depositata dall'Esperto nominato dal Tribunale di Venezia, hanno intimato con apposita diffida ad Asco Holding S.p.A. di procedere immediatamente alla liquidazione delle azioni oggetto di recesso, mediante il versamento della corrispondente somma di denaro a chi ha chiesto la liquidazione in tutto o in parte in denaro e mediante l'attribuzione delle azioni Ascopiave a chi aveva chiesto la liquidazione in tutto o in parte in azioni della controllata quotata, al valore di concambio correttamente determinato, tenuto conto della relazione depositata dal dott. Sante Casonato;
- Asco Holding S.p.A., a seguito delle diffide inviate dai Comuni receduti, ha comunicato, tra l'altro, con lettera datata 15 marzo 2019:
 - a) che non intende riconoscere come valore di liquidazione delle azioni di Asco Holding S.p.A. l'importo di € 4,192 ad azione determinato dall'Esperto alla data dell'08.06.2018;
 - b) che non intende riconoscere come valore di concambio delle azioni Asco Holding / Asco Piave –per i soci receduti che hanno chiesto di essere liquidati in azioni Ascopiave- quello derivante dal rapporto tra il valore di liquidazione delle azioni di Asco Holding così come determinato dall'Esperto nominato dal Tribunale di Venezia-Sezione Specializzata in materia d'impresa alla data dell'8 giugno 2018 (€ 4,192) e la valorizzazione delle azioni Ascopiave S.p.A. determinata in Euro 3,00 ad azione dall'allegato D della relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A. del 2 luglio 2018, ritenendo tale valorizzazione non più attuale in quanto Asco Holding S.p.A. ha chiesto ad Ascopiave S.p.A. la distribuzione di un dividendo straordinario di Euro 50 milioni anziché di Euro 77 milioni;
 - c) che, nonostante sia ampiamente decorso il termine di 180 giorni previsto dall'art. 2437 quater c.c., non intende procedere all'immediata liquidazione delle azioni oggetto di recesso, ritenendo di dover attendere sia il decorso del periodo di almeno 30 giorni per l'esercizio del diritto di opzione dei soci non recedenti sia di attendere la verifica dell'eventuale mancata approvazione da parte dell'assemblea di Ascopiave convocata per l'approvazione del bilancio 2018 della proposta di distribuzione di un dividendo straordinario formulata da Asco Holding;
- l'adozione di una o dell'altra data di riferimento comporta una sensibile variazione della liquidazione in denaro e/o in azioni Ascopiave spettante ai soci receduti;
- inoltre Asco Holding S.p.A. con la medesima comunicazione del 15 marzo 2019 si è riservata di valutare l'effettiva debenza degli interessi richiesti dai Comuni receduti mentre nulla ha comunicato in ordine all'attribuzione del dividendo ordinario e straordinario che l'assemblea dei soci di Ascopiave è chiamata a deliberare in data 23-26 aprile 2019 né tanto meno a quale valore di concambio intende fare l'attribuzione delle azioni Ascopiave;

- il Tribunale di Venezia-Sezione specializzata in materia d'impresa con il decreto del 21/03/2019 (n. cronologico 732/2019; R.G. n. 2718/2018) -che ha deciso il procedimento ex art. 2409 c.c. promosso da alcuni Comuni che ritenevano che il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A. avesse compiuto gravi irregolarità di gestione- ha statuito che l'efficacia del recesso decorre immediatamente dal momento in cui Asco Holding S.p.A. ha ricevuto le dichiarazioni di recesso, con conseguente immediata perdita per i Comuni receduti dello status di socio di Asco Holding S.p.A. e del diritto agli utili di tale società;

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 56 del 30.04.2019 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario di incaricare, l'avv. Sabina Bardini, con studio legale in via Daniele Manin, n. 32, -31100 –Treviso, di tutelare i diritti del Comune di Segusino avanti il Tribunale di Venezia –Sezione specializzata in materia d'impresa al fine di accertare quale sia la data di riferimento corretta per la determinazione del valore di liquidazione delle azioni Asco Holding S.p.A. tra quelle indicate dall'Esperto nominato dal Tribunale di Venezia e quale sia il corretto valore di concambio delle azioni Asco Holding S.p.A. / Ascopiave ed ottenere quindi la condanna di Asco Holding S.p.A. all'attribuzione del corretto numero di azioni Ascopiave S.p.A. in concambio di quelle Asco Holding S.p.A. unitamente al risarcimento di ogni danno subito o subendo (a mero titolo esemplificativo mancata percezione dei dividendi ordinari e straordinari la cui distribuzione verrà deliberata da Ascopiave, eventuale perdita di valore delle azioni Ascopiave, ecc.).

Oltre al Comune di Segusino anche i Comuni di Cison di Valmarino, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Pieve di Soligo, Santa Lucia di Piave, Trevignano, Spresiano e Riese Pio X, soci receduti di Asco Holding S.p.A., hanno manifestato l'intenzione di attivarsi per promuovere analogo procedimento avanti il Tribunale di Venezia-Sezione specializzata in materia d'impresa e che le spese del procedimento sono ripartite in parte in quota fissa ed in parte con il criterio della quota di partecipazione di ciascun socio alla società Asco Holding S.p.A.;

12.5 - Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Informativa relativa alle società partecipate

12.5.1 - Asco Holding S.p.a.

Via Verizzo, 1030
I-31053 Pieve di Soligo TV Italia
Tel: +39 0438 980098
Fax: +39 0438 82096
Cap. Soc.: Euro 140.000.000 i.v.
C.F. P.IVA – R.I. 03215740261
<http://www.ascoholding.it/>
Società di Revisione
PriceWaterhouseCoopers S.p.A.

Durata della società: Inizio 28.06.1996 – fine 31.12.2030

Oggetto della Società: La Società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.

2. Rientrano nell'oggetto anche i servizi di cui al comma 1, non espressamente elencati, ma comunque complementari e connessi ai medesimi, anche in relazione a sopraggiunte innovazioni tecnologiche.

La società, nell'ambito della predetta attività, ha altresì ad oggetto, non nei confronti del pubblico, l'esercizio delle attività:

- prestazione, a favore delle società partecipate direttamente ed indirettamente e/o a favore delle società comunque appartenenti al gruppo, di servizi tecnici, amministrativi, elettronici and data processing e finanziari;
- coordinamento delle risorse manageriali delle società partecipare o controllate, da attuare anche mediante idonee iniziative di formazione;
- coordinamento amministrativo e finanziario delle società partecipate o controllate, compiendo in loro favore ogni opportuna operazione, ivi inclusa la concessione di finanziamenti nonché, più in generale, l'impostazione e la gestione dell'attività finanziaria delle medesime (es. tesoreria accentrata, servizi di incasso e pagamento ecc.);
- alla fornitura di altri servizi in favore delle società partecipate o controllate in aree di specifico interesse aziendale.

3. Per il conseguimento dell'oggetto sociale la società potrà, non nei confronti del pubblico:

a) assumere, sia in Italia che all'estero, partecipazioni un altre società e/o enti che esercitino una delle attività menzionate al comma 1 e aventi carattere di stabile investimento;

b) esercitare tutte quelle altre attività immobiliari, mobiliari, industriali, finanziarie e commerciali ritenute necessarie o utili per il raggiungimento dello scopo sociale; concedere fidejussioni, avalli, cauzioni, garanzie reali e personali a favore di terzi.

E' espressamente escluso dall'attività statutaria il rilascio di garanzie, sia pure nell'interesse di società partecipate, ma a favore di terzi, laddove tale attività non abbia carattere residuale e non sia svolta in via strettamente strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale.

E' espressamente escluso dall'attività sociale la raccolta del risparmio tra il pubblico e l'acquisto e la vendita mediante offerta al pubblico di strumenti finanziari disciplinati dal T.U.I.F.

(D.Lgs 24/2/1998 n. 58), nonché l'esercizio nei confronti del pubblico delle attività di assunzione di partecipazioni, di concessioni di finanziamenti sotto qualsiasi forma di prestazione di servizi di pagamento e di intermediazione in cambi e ogni altra attività di cui all'art. 106 T.U.L.B. (D.Lgs 01.09.1993 n. 385).

E' altresì esclusa, in maniera tassativa, qualsiasi attività che sia riservata agli iscritti in albi professionali previsti dal D.Lgs 58/98.

Attività prevalente: Holding di partecipazione – multiutility.

Codice Ateco:

Percentuale di partecipazione: 2,20% - nr. 3.084.088 azioni del Comune di Segusino del valore nominale di €. 1,00/cad. Totale €. 3.084,088

Rappresentanti del Comune di Segusino: nessuno

Addetti al 31/12/2016: 0

Organi Amministrativi

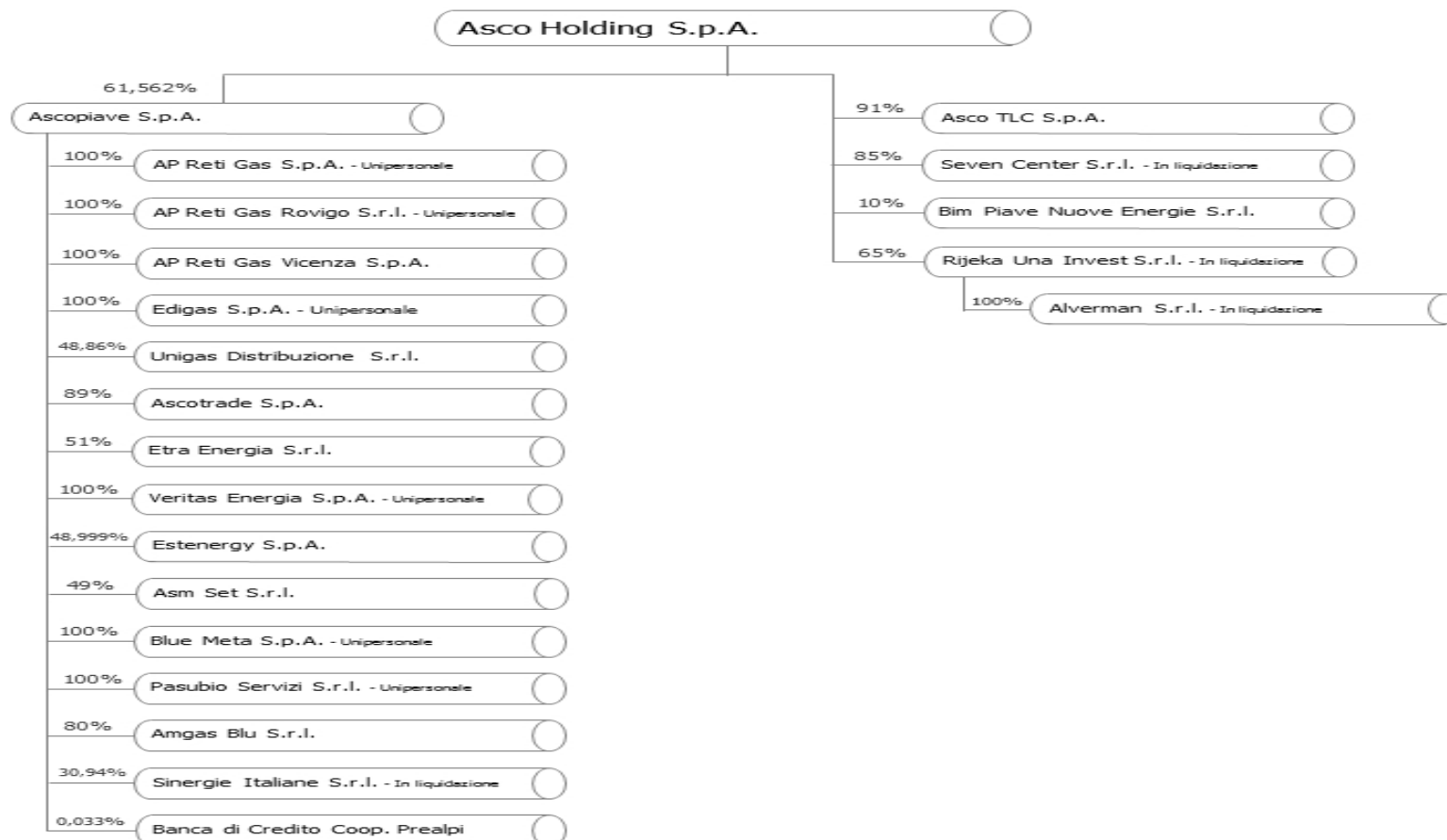
Assemblea: Soci n. 92 (vedi elenco soprariportato)

PRINCIPALI DATI DI BILANCIO ULTIMI CINQUE ANNI						
	Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2015 post riforma contabile	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017
Patrimonio netto	€ 232.119.131,00	€ 243.582.561,00	€ 250.146.109,00	€ 228.360.456,00	€ 232.340.341,00	€ 231.690.466,00
Differenza tra valore e costi di produzione	-€ 422.655,00	€ 31.085,00	-€ 684.481,00		-€ 461.771,00	-€ 461.457,00
Valore della produzione	€ 171.899,00	€ 386.124,00	€ 106.831,00		€ 18,00	€ 129.906,00
Indebitamento al 31.12**	€ 12.106.013,00	€ 3.574.809,00	€ 3.925.775,00		€ 8.683.338,00	€ 9.838.933,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)	0	0	0	0	0	0
Personale dipendente al 31.12**(costo)	0	0	0	0	0	0
Risultato d'esercizio	€ 17.419.429,00	€ 24.463.829,00	€ 22.243.547,00	€ 21.806.638,00	€ 21.983.884,00	€ 27.523.684,00
Dividendo distribuito al Comune di Segusino	€ 286.388,41	€ 345.417,86	€ 396.613,72		€ 396.613,72	€ 396.613,72
Valore della quota rapportata al patrimonio	€ 5.106.620,88	€ 5.358.816,34	€ 5.503.214,40	€ 5.023.930,03	€ 5.111.487,50	€ 5.097.190,25

Partecipazioni indirette:

La struttura del Gruppo Asco Holding

Nel prospetto che segue si presenta la struttura societaria del Gruppo Asco Holding aggiornata al 31/12/2016:



12.5.2 - Alto Trevigiano Servizi S.r.l..

Via Schiavonesca Priula, 86
I-31044 Montebelluna TV Italia
Tel: +39 0423 2928
Fax: +39 04323 292929
Cap. Soc.: Euro 2.500.000 i.v.
C.F./P.IVA 04163490263 – REA n. TV 328089
<http://www.altotrevigianoservizi.it/>
Collegio sindacale
dr. Alessandro Bonzio, Alessandra Baggio e Leopoldo Fogale.

Durata della società: Inizio 06/07/2007 – fine 31.12.2060

Oggetto della Società: la oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dalla legge 5.1.1994 n. 36 e ss.mm.e ii..

3.2 La Società può eseguire ogni altra operazione e servizio, anche di commercializzazione, attinente o connessa alle attività di cui al punto 3.1, compresi lo studio, la progettazione e la realizzazione di impianti specifici, sia direttamente che indirettamente.

3.3 La Società, in via non prevalente e del tutto occasionale e strumentale per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà effettuare tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, mobiliare e immobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni, garanzie in genere, anche a favore di terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, sia direttamente, sia indirettamente, partecipazioni in altre società aventi oggetto analogo o affine o connesso al proprio. Tali attività possono essere intraprese unicamente previo riscontro da parte dell'Autorità d'Ambito della relativa coerenza rispetto al carattere in house providing della società, secondo quanto previsto dall'art. 28 del presente Statuto. La società è in ogni caso vincolata a svolgere la parte più importante della propria attività con l'Amministrazione affidante e nel territorio di riferimento della stessa.

3.4 La Società provvede agli appalti di lavori, servizi e forniture comunque connessi allo svolgimento dei servizi pubblici svolti in affidamento diretto, secondo le norme e i principi specificatamente applicabili alle società c.d. in house providing.

Attività prevalente: multiutility.

Codice Ateco: E. 36.00.00

Percentuale di partecipazione: 1,15%

Rappresentanti del Comune di Segusino: nessuno

Addetti al 31/12/2016: 239

Organi Amministrativi

Assemblea: Soci n. 53 (vedi elenco soprariportato)

Denominazione	Anno Cost	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente	Oggetto sociale
Alto Trevigiano Servizi S.r.l	2007	S.r.l.	04163490263	€ 2.500.000,00	Servizio Idrico Integrato	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad uso civili e diversi, di fognatura e depurazione a formare il servizio idrico integrato
Percentuale di partecipazione				1,15%		
			Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2016
Patrimonio netto			€ 3.445.561,00	€ 6.304.049,00	€ 10.200.208,00	€ 13.303.383,00
Differenza tra valore e costi di produzione				€ 6.708.585,00	€ 6.678.498,00	€ 5.910.094,00
Valore della produzione			45.245.743	52.714.101	48.397.382	54.191.333
Indebitamento al 31.12**			€ 77.086.617,00	€ 69.989.526,00	€ 68.817.944,00	€ 82.078.214,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)			209	217	231	239
Personale dipendente al 31.12**(costo)			€ 9.378.905,00	€ 9.839.928,00	€ 10.555.974,00	€ 10.928.493,00
Risultato d'esercizio			€ 227.905,00	€ 2.848.489,00	€ 3.896.158,00	€ 3.103.178,00
Dividendo distribuito al Comune di Segusino			€ -	€ -	€ -	€ -
Valore della quota rapportata al patrimonio netto			€ 39.623,95	€ 72.496,56	€ 117.302,39	€ 152.988,90
Partecipazioni indirette				a) Consorzio Feltrenergia - Belluno		b) Viveracqua S.c.a.r.l. - Verona
Quota % partecipazione diretta				8,36%		11,50%
Quota % partecipazione diretta Comune di Segusino				0,10%		0,13%
Valore complessivo della partecipazione				€ 3.308,59		€ 11.208,00

12.5.3 - Gal dell'Alta Marca Trevigiana S. coop. a r.l.

Via Roma, 4 Villa Brandolini Solighetto
I-31053 Pieve di Soligo TV Italia
- T.+39.0438.82084
F.+39.0438.1890241
- P. Iva 04212070264
Cap. Soc.: Euro 27.250,00 i.v.
<http://www.galaltamarca.it/>

Durata della società: fine 31.12.2023

Oggetto della Società La Società senza fini di lucro ha lo scopo di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati.

La Società potrà raggiungere tale scopo, sia in stretta correlazione con le esigenze e le necessità dei propri soci che con quelle dei terzi in genere. La società svolgerà la propria attività in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e ove esistenti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) di cui alla L.R. 35/2001. Tale processo di sviluppo, che si attuerà anche assumendo deleghe da parte degli Enti Locali, dovrà contribuire a rendere il territorio, interessato dal GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA, elemento di attrazione per le risorse umane e le attività economiche e sociali.

Oggetto della Società sarà quindi lo svolgimento delle attività elencate di seguito.

1. L'elaborazione e la realizzazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) come definito nel Programma di Sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Veneto; la società potrà altresì intraprendere tutte le attività previste per i G.A.L. dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Veneto.
2. La costituzione di un supporto tecnico allo sviluppo del territorio sia tramite l'effettuazione di una adeguata diagnosi territoriale sulla base della quale definire una strategia globale di sviluppo rurale, sia attraverso l'offerta di servizi e assistenza agli operatori locali.
3. La progettazione e l'attuazione di interventi innovativi da parte di operatori locali pubblici e privati correlati ad una strategia globale di sviluppo rurale ed aventi quali caratteristiche essenziali l'innovazione, il carattere d'investimento, la trasferibilità.
4. La realizzazione e la commercializzazione di prodotti o servizi in tutti i settori dello sviluppo rurale in collaborazione con soggetti operanti per lo sviluppo di aree rurali appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.
5. Lo studio e la realizzazione di tutte quelle iniziative idonee a promuovere il settore agricolo con particolare attenzione alle tematiche di salvaguardia ambientale e presidio del territorio da parte dell'uomo, favorendo nel contempo la qualità dei prodotti destinati all'alimentazione.
6. L'incentivazione del turismo rurale tramite la valorizzazione in loco dei numerosi siti con particolare interesse storico, culturale, ambientale e artigianale e iniziative di marketing territoriale e di promozione dei prodotti agroalimentari e Artigianali caratteristici del territorio .
7. Lo sviluppo di una solidarietà attiva fra zone rurali dell'U.E. mediante lo scambio di realizzazioni, esperienze e know-how; partecipazione alla formazione e/o sviluppo di una rete europea di sviluppo rurale (rete Leader).
8. Monitoraggio delle opportunità di finanziamento per progetti di sviluppo sul territorio disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale anche attivando sinergie all'interno dei diversi soggetti consorziati. Organizzazione di incontri di informazione/formazione sulle opportunità selezionate, rivolti agli operatori potenzialmente interessati e finalizzati allo sviluppo di capacità progettuali e all'utilizzo dei programmi di finanziamento disponibili ai vari livelli.
9. L'assistenza progettuale ed amministrativa agli attori locali promotori di progetti ai vari livelli (comunitari e/o nazionali e/o regionali) e monitoraggio dell'iter istruttorio delle proposte presentate, attivando i contatti più efficaci su Bruxelles e/o Roma e/o Venezia.
10. La partecipazione diretta a programmi comunitari e/o nazionali e/o regionali d'interesse per lo sviluppo del proprio territorio e presentazione di progetti alla

Commissione europea e/o alle Autorità Nazionali preposte (Ministeri ecc.) e/o Regionali (Giunta, Assessorati, ecc.) attivando i necessari partenariati transnazionali.
 11. Lo svolgimento di ogni altra attività prevista dai regolamenti comunitari e dalle normative nazionali e regionali funzionali al perseguimento degli scopi sociali.
 La Società potrà assumere e concedere mandati, rappresentanze nazionali e potrà assumere e concedere l'esercizio, anche in locazione, la gestione e la liquidazione di aziende aventi gli stessi scopi o scopi affini a quelli sociali, il tutto attraverso le operazioni che saranno ritenute dall'Organo Amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Attività prevalente: agenzia di sviluppo

Percentuale di partecipazione: 0,84%

Rappresentanti del Comune di Segusino: nessuno

Addetti al 31/12/2016: 3

Organi Amministrativi

Assemblea: Soci n. 51 (vedi elenco soprariportato)

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente	Oggetto sociale
Gal dell'Alta Marca Trevigiana S.r.l.	2008	Soc. Coop. a r.l.	04212070264	€ 27.250,00	Agenzia di sviluppo	Attuazione del PSR ASSE 4 Leader per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio

Percentuale di partecipazione 0,84%

	Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017
Valore della produzione		€ 161.680,00	€ 164.312,00	€ 223.068,00	€ 239.155,00
Indebitamento al 31.12**		€ 240.352,00	€ 98.402,00	€ 213.189,00	€ 329.277,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)		1	2	3	3
Personale dipendente al 31.12**(costo)		€ 22.549,00	€ 37.945,00	€ 68.873,00	€ 79.021,00
Risultato d'esercizio	€ 790,00	€ 856,00	€ 1.075,00	€ 1.252,00	€ 1.077,00
Patrimonio netto	€ 31.400,00	€ 32.258,00	€ 33.335,00	€ 34.903,00	€ 35.980,00
Patrimonio netto quota Comune	€ 263,76	€ 270,97	€ 280,01	€ 293,19	€ 302,23

12.5.4 - Informativa altri organismi:

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente			
Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex A.A.T.O. Veneto Orientale)					Servizio Idrico Integrato			

Percentuale di partecipazione

0,2300%

	Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017
Valore della produzione	€ 570.383,00	€ 549.242,00	€ 502.212,00	€ 417.129,00	€ 419.778,50
Differenza tra valore e costi di produzione	€ 243.659,17	€ 246.806,96	€ 234.711,30	€ 310.128,93	€ 268.359,85
Indebitamento al 31.12**	€ 23.524.639,34	€ 23.524.639,34	€ 18.177.205,21	€ 14.323.738,65	€ 11.948.914,27
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)			5	5	5
Personale dipendente al 31.12**(costo)	€ 170.028,39	€ 154.542,80	€ 144.086,35	€ 164.335,57	€ 165.113,57
Risultato d'esercizio	€ 832.648,57	€ 250.044,13	€ 237.983,74	€ 97.957,94	€ 141.535,52
Patrimonio netto	€ 2.116.267,97	€ 2.366.312,10	€ 2.605.061,75	€ 2.703.019,59	€ 2.844.555,21
Patrimonio netto quota Comune	€ 4.867,42	€ 5.442,52	€ 5.991,64	€ 6.216,95	€ 6.542,48

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Attività prevalente			
Consiglio di Bacino Sinistra Piave					Rifiuti			

Consiglio di Bacino Sinistra Piave (TV)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		248.929,36			
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.323,17		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	316.321,57	295.491,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	322.175,58	321.702,99	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali.....	322.175,58	321.702,99	Totale spese finali.....	316.321,57	295.491,59
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.092,46	5.092,46	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	17.216,66	7.509,12
Totale entrate dell'esercizio	327.268,04	326.795,45	Totale spese dell'esercizio	333.538,23	303.000,71
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	335.591,21	575.724,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	333.538,23	303.000,71
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.052,98	272.724,10
TOTALE A PAREGGIO	335.591,21	575.724,81	TOTALE A PAREGGIO	335.591,21	575.724,81

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Settore di attività prevalente (ATECO)
Consorzio Igiene del Territorio C.I.T. TV1		Consorzio	93001990261	549.782 i.v.	422200

Percentuale di partecipazione

	Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017
Valore della produzione			€ 1.018.142,00	€ 993.628,00	€ 982.507,00
Differenza tra valore e costi di produzione			-€ 37.736,00	-€ 171.301,00	€ 99.038,00
Indebitamento al 31.12**			€ 9.816.859,00	€ 7.998.726,00	€ 7.504.709,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)					4
Personale dipendente al 31.12**(costo)			€ 124.832,00	€ -	
Risultato d'esercizio			-€ 281.683,00	-€ 10.847,00	€ 106.339,00
Patrimonio netto			€ 4.640.360,00	€ 4.529.513,00	€ 4.635.851,00
Patrimonio netto quota Comune					

partecipazioni indirette rilevanti

Denominazione	Anno Cost.	Forma giuridica	Codice fiscale	Capitale Sociale	Settore di attività prevalente (ATECO)
SAV.NO S.r.l.		S.r.l.	3288870276	€ 540.000,00	RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI (381100)

Percentuale di partecipazione del CIT in SAVNO

60,00%

Quota di partecipazione indiretta detenuta da ex Consorzio Servizi Igiene del Territorio C.I.T. TV1

	Bilancio d'esercizio 2013	Bilancio d'esercizio 2014	Bilancio d'esercizio 2015	Bilancio d'esercizio 2016	Bilancio d'esercizio 2017
Valore della produzione		€ 33.755.555,00	€ 32.980.809,00	€ 34.953.696,00	€ 35.482.483,00
Differenza tra valore e costi di produzione		€ 1.920.411,00	€ 1.875.759,00	€ 1.700.251,00	€ 2.019.182,00
Indebitamento al 31.12**		€ 14.533.543,00	€ 15.591.892,00	€ 18.991.299,00	€ 13.531.301,00
Personale dipendente al 31.12**(numero unità)					
Personale dipendente al 31.12**(costo)				€ 5.009.510,00	€ 4.949.148,00
Risultato d'esercizio	€ 953.834,00	€ 1.326.342,00	€ 1.496.521,00	€ 1.309.154,00	€ 1.637.103,00
Patrimonio netto	€ 4.188.459,00	€ 5.364.805,00	€ 6.861.325,00	€ 7.570.476,00	€ 8.907.582,00
Patrimonio netto quota Comune					

G - PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

1. Premesse

L'art. 2 commi 594 e 595 della L. 24.12.2007 n. 244 prevede che:

- ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

L'Ente ha attuato tali disposizioni, approvando con delibera di Giunta Comunale n. 136 del .12.2008 tale Piano e successivamente integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale nr. 94 del 12.12.2017.

Tale piano risulta pubblicato nel sito comunale alla voce Amministrazione trasparente:

<http://www.comune.segusino.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/76>

L'art. 16 comma 4 del D.L. 6.7.2011 n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" prevede che:

- le amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso le persone giuridiche;
- le economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del d. lgs. 27.10.2009 n. 150. Le risorse sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti.
- i piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative.

H – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

13.1 - programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3 della L. 244/2007 prevede:

- al comma 55 che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 2 comma 2 del d. lgs. 267/2000;
- al comma 56 la fissazione nel regolamento di organizzazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma e la fissazione nel bilancio preventivo dell'ente del limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione;

L'art. 92 comma 2 del regolamento di organizzazione ha esemplificato alcune tipologie di incarico escluse dalla citata normativa; tale elenco deve ritenersi meramente esemplificativo, restando esclusi dalla citata normativa anche tutti gli incarichi rientranti nella disciplina del d. lgs. 163/2006 e quelli rientranti nella disciplina dell'art. 53 comma 8 del d. lgs. 165/2001; per tali tipologie di incarico non opera il limite di spesa né è necessaria la specifica approvazione del programma da parte del Consiglio.

Possono comunque essere affidati, anche se non sono previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali attività temporanee ed altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici, come affermato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale per il Veneto (del. 7/2009).

In alternativa all'approvazione di uno specifico programma degli incarichi di collaborazione autonoma, la programmazione può trovare sede anche nella relazione previsionale e programmatica (ora Documento Unico di Programmazione), che è comunque approvata dal Consiglio Comunale nell'ambito del documento di bilancio (parere funzione pubblica n. 31/08).

In questa sede pertanto, in considerazione della funzione del DUP di unificare in un unico documento tutti gli atti di programmazione dell'Ente, viene approvato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2017-2019, dando atto che il limite di spesa verrà fissato nel bilancio preventivo, stabilendo che potranno essere affidati:

- a) incarichi di studio in materia di tutela ambientale e di sicurezza con particolare riferimento alla individuazione e valutazione di misure, anche normative, che il Comune potrebbe adottare nelle suddette materie;
- b) incarichi di ricerca in materia sociale e assistenziale;
- c) incarichi di collaborazione in materia culturale relativi a ricerche specialistiche con riferimento alle attività programmate;
- d) incarichi in materia di lavori pubblici legati alla soluzione di questioni tecniche particolarmente complesse;
- e) incarichi volti ad acquisire perizie tecniche di particolare complessità, con particolare riferimento a quelle volte ad una corretta gestione dei beni comunali o comunque al perfezionamento di posizioni relative a trasferimenti immobiliari di cui il Comune sia parte;
- f) incarichi di consulenze legali in presenza di particolare complessità delle fattispecie, anche con riferimento agli interessi coinvolti;
- g) incarichi di studio, consulenza, collaborazione per la gestione integrata (estrazioni, implementazioni, ecc.) delle diverse banche dati presenti nell'ente, ai fini della costruzione del sistema informativo territoriale e con particolare riferimento agli strumenti urbanistici;
- h) incarichi di componente commissioni giudicatrice per gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON I LIMITI DI SPESA (art. 3, comma 56, legge n. 244/2007 e art. 14, d.L. n. 66/2014)

A) QUADRO NORMATIVO

A.1) Legge n. 244/2007

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *“il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale.”*

A.2) Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

Più recentemente l'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, conv. in legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012. Tali limiti sono i seguenti:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare i seguenti limiti di spesa:

- a) per **conferimento incarichi di studio, ricerca e consulenza** per quanto concerne consulenza di esperti giuridici in materia urbanistica ed edilizia nella misura di €. 5.136,78;
- b) per il conferimento degli **incarichi di collaborazione genericamente intesi** nella misura del 12% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 513.678,00 (€ 287.776,00 (competenze fisse) + 83.745,00 (competenze accessorie + 142.157,00 (interinali, oneri, irap, incarichi, ass. fam. bpasto ecc.)), nella misura di €. 61.641,36

In conclusione, tenuto conto anche dei limiti previsti dal d.L. n. 66/2014 per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e per gli incarichi di

collaborazione, i limiti risultano essere i seguenti¹

Tipologia di incarico	SPESA PERSONALE	%	LIMITE DI SPESA
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	€ 513.678,00	1%	€ 5.136,78
Incarichi di collaborazione	€ 513.678,00	12%	€ 61.641,36
			€ 66.778,14

Vengono **esclusi** dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

La Ragioneria Generale dello Stato, ai fini della rilevazione dei costi del pubblico impiego, distingue tre tipologie di incarichi (circ. n. 15/2014):

1. **collaborazioni coordinate e continuative:**

2. **incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza:** Tali incarichi non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere cioè specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. In particolare, negli incarichi libero professionali rientrano anche le prestazioni occasionali aventi ad oggetto attività svolte da soggetti specializzati nel campo dell'arte, dello spettacolo o di mestieri artigianali.

3. **Le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge.** Rientrano in questa tipologia:

- gli incarichi conferiti ai sensi della ex legge quadro sui lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109 compresi quelli concessi a società di professionisti (ex art. 17, comma 6)
- gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.9 legge 150/2000 (Uffici stampa delle Pubbliche amministrazioni);
- gli incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione;
- gli incarichi conferiti ai sensi del d.Lgs. 81/2008;
- qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

C) COERENZA SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 2018-2020 CON I LIMITI

C.1) INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA					
Codice	Escluso	Descrizione	Importo 2019	Importo 2020	Importo 2021
1.02.1.03.02.10.001		Consulenza legale	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 18.000,00
			€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 18.000,00
C.2) COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE					
Codice	Escluso	Descrizione	Importo 2019	Importo 2020	Importo 2021
			€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -	€ -
C.3) ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI					
Codice	Escluso	Descrizione	Importo 2019	Importo 2020	Importo 2021
1.03.1.03.02.01.008	ESCLUSO	Gestione Area Economico Finanziaria Compensi organo di Revisione	€ 3.425,76	€ 3.425,76	€ 3.425,76
1.06.1.03.02.11.999		Ufficio Tecnico Incarichi diversi	€ 2.500,00		
1.02.1.03.02.11.006		Incarichi legali	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
8.01.2.02.03.05.01		Area Gestione Territorio	€ 10.000,00		
		Incarico P.I.			
1.06.2.02.03.05.01		Ufficio tecnico	€ 3.000,00		
		Incarichi topografici			
			€ 21.425,76	€ 5.925,76	€ 5.925,76
		a detrarre componenti esclusi	€ 4.377,36	€ 4.377,36	€ 4.377,36
		TOTALE	€ 17.048,40	€ 1.548,40	€ 1.548,40
		TOTALE GENERALE	€		21.945,20

Tipologia di incarico	Limite	Importo 2019	Importo 2020	Importo 2021
C.1) Incarichi di studio, ricerca e consulenza	€ 1.800,00	€ 1.800,00		
C.2) CO.CO.CO.				
C.3) Altre tipologie di incarichi				
C.1) Incarichi di studio, ricerca e	€ 61.641,36	€ 48.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
TOTALE	€ 63.441,36	€ 49.800,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00

13.2 – Altri limiti

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE

L'art. 6 del D.L. 78/2010 al fine di contenere la spesa corrente pubblica introduce una serie di limiti all'ammontare di determinate tipologie di spese.

Le riduzioni disposte dal D.L. 78/2010 si applicano a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 3 della Legge 196/2009 e pertanto anche agli enti locali.

La spesa per quanto concerne le tipologie di cui alla seguente tabella dovrà comprimersi, nel corso del 2016, ai limiti di seguito indicati:

La tabella definiva quindi può così riassumersi:

Rif. art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. 78/2010 e dall'art. 5, co. 2 del D.L. 95/2012:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduz. Disp.	Limite di spesa
Studi e consulenze	€ 7.733,98	80%	€ 1.546,80
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	€ 4.582,24	80%	€ 916,45
Sponsorizzazioni	€ -	100%	€ -
Missioni	€ 763,34	50%	€ 381,67
Formazione	€ 5.310,00	50%	€ 2.655,00
Totale	€ 18.389,56		€ 5.499,91

Rif. art. 1 co. 141 della L. 228/2012 e art. 10 comma 3 del Decreto "Milleproroghe" 2016 L. 21/2016:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduz. Disp.	Limite di spesa
Mobili e arredi	€ 4.208,00	80%	€ 841,60

Rif. art. 5 co. 141 del D.L. 95/2012:2: e art. 1 c. 636 Legge stabilità 2016

Tipologia spesa	Rendiconto 2011	Riduz. Disp.	Limite di spesa
Manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	€ 2.284,00	50% sulla spesa 2011 fino al 30.4.2014; 30% sulla spesa 2011 dal 1.5.2014	€ 1.142,00
Spese per acquisto autovetture	€ 0,00		

Il recente DI n. 50/2017, convertito dalla legge n. 96/2017, ha previsto la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali imposti dallo Stato a talune voci di spesa dei bilanci degli enti locali, introducendo una semplificazione che però non riguarda tutti gli enti e che non può considerarsi una vera soppressione dei limiti. Peraltro, in alcuni casi, l'eliminazione dei limiti solo per alcune voci di spesa rischia di creare qualche imbarazzo a quegli enti che, non potendo rispettare alcuni dei limiti puntuali, si erano avvalsi della facoltà di rimodularli, fermo restando l'obiettivo di risparmio complessivo.

Le norme del DI n. 50/2017

L'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

I limiti sospesi

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, DI n. 112/2008);

Permangono invece altri limiti puntuali previsti dalle norme, quali in particolari:

- la riduzione dei compensi, indennità e gettoni, le retribuzioni o le altre utilità corrisposte dalle pubbliche amministrazioni ai componenti degli organi di amministrazioni e organi collegiali, comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, nella misura del 10% dell'importo risultante il 30 aprile 2010, limitazione valida fino al 31 dicembre 2017 (e applicabile anche all'organo di revisione, come chiarito dalla Corte dei conti, Sezione autonomie, con deliberazione n. 29/2015) – articolo 6, comma 3, DI n. 78/2010;
- la contrazione della spesa per le missioni in misura non inferiore al 50% dell'ammontare sostenuto nel 2009, fatta eccezione per le forze di polizia (articolo 6, comma 12);
- il tetto di spesa previsto per le spese l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali), pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011. In proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto, previsto fino al 2016 dall'articolo 1, comma 143, legge n. 228/2012;
- il limite di spesa per le mostre (20% della spesa sostenuta nel 2009), ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del DI n. 78/2010. Tuttavia, in relazione a quest'ultime, va evidenziato che l'articolo 22 del DI n. 50/2017 ha stabilito che il limite di spesa previsto per le mostre non si applica per quelle effettuate da regioni ed enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza. Quindi, mentre l'esclusione dal rispetto dei limiti delle altre voci di spesa previste dal comma 8 vale solo per i Comuni (e forme associative), la non applicazione del limite delle spese per le mostre vale per le regioni e tutti gli enti locali.

Per completezza, va rammentato che già dal 2016 non si applica agli enti locali il limite per l'acquisto di arredi, previsto in origine dall'articolo 1, comma 141, legge n. 228/2012.

La possibilità di non applicare i limiti di spesa sopra illustrati è riproposta anche per gli anni successivi al 2017, limitatamente però ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato il saldo del pareggio di bilancio. Quindi, ad esempio, solo i Comuni che approveranno il bilancio 2018-2020 entro il 31 dicembre prossimo beneficeranno della norma agevolativa.

14. - piano triennale delle azioni positive

FONTI NORMATIVE

Legge n. 125 del 10.04.1991, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"

Art. 7 e 48 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006, "Codice delle Pari opportunità"

Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CEDirettiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"

Il Piano di Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Segusino per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*".

Le disposizioni del suddetto Decreto hanno, infatti, ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

La strategia delle azioni positive si occupa di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le azioni positive sono uno strumento operativo della politica europea sorta da più di vent'anni per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro.

La norma italiana ed in particolare il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006) definisce le azioni positive come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro". Le azioni positive hanno, in particolare, lo scopo di:

- ✓ Eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- ✓ Favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- ✓ Favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- ✓ Superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;

- ✓ Promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- ✓ Favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Codice citato, inoltre, al Capo II pone i divieti di discriminazione che, dall'art. 27 in poi, riguardano:

- ✓ Divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro;
- ✓ Divieto di discriminazione retributiva;
- ✓ Divieti di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella carriera;
- ✓ Divieti di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali;
- ✓ Divieti di discriminazioni nell'accesso agli impieghi pubblici;
- ✓ Divieti di discriminazioni nell'arruolamento nelle forze armate e nei corpi speciali;
- ✓ Divieti di discriminazione nel reclutamento nelle Forze armate e nel Corpo della Guardia di Finanza;
- ✓ Divieto di discriminazione nelle carriere militari;
- ✓ Divieto di licenziamento per causa di matrimonio.
- ✓

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure **“speciali”** – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e **“temporanee”**, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, la quale ha richiamato la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Accanto ai predetti obiettivi si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio presenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori di seguito illustrato.

Personale del Comune di Segusino al 01/07/2018

Lavoratori	Categoria D p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	1	1	3	0	0	5
Uomini	1	1	1	2	0	5
Totale	2	2	4	2	0	10

Raffronto personale in part time

Categoria	Dipendenti part time uomini	Dipendenti part time donne	Totale dipendenti part time
A	0	0	0
B	0	0	0
C	0	1	1
D	0	0	0
Dp.o.	0	0	0
	0	1	1

Il contesto del comune di Segusino evidenzia uguaglianza di personale maschile femminile sotto il profilo numerico all'interno dell'organico dell'Ente, mentre la prevalenza è femminile per le categorie di inquadramento del personale, fatta eccezione per la categoria D posizioni organizzative in cui il rapporto è bilanciato, e per la categoria B, in cui è inquadrato in prevalenza il personale operaio ed in cui vi è superiorità numerica maschile. Tra i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale la maggioranza è donna.

Il piano delle azioni positive è stato predisposto dall'Unione Montana Feltrina a cui risulta associato in convenzione il servizio personale dell'Ente ed approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione nr. 88 del 12.12.2017.

Tale piano risulta pubblicato nel sito comunale alla voce Amministrazione trasparente:

<http://www.comune.segusino.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/129>

15. - programma trasparenza

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.12.2017 sono stati approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e integrità per gli anni 2018-2020, pubblicati nel sito comunale alla voce Amministrazione trasparente

<http://www.comune.segusino.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/66>

Comune di Segusino (TV)
Revisore Unico

PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI SU DELIBERA CONSIGLIARE

"Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione"

Il sottoscritto Dott. Andrea Burlini, Revisore Unico del Comune di Segusino (TV), nominato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15 Febbraio 2018/2019 con decorrenza immediata;

PREMESSO

- **Visto** la richiesta, inoltrata via *e-mail*, dal Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Ferruccio Franceschin, del 25 Luglio 2019, di esprimere il parere ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. B), punto 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sul Documento Unico di Programmazione (di seguito definito solo D.U.P.) 2020/2022;
- **Visto** e considerato l'esame articolato effettuato anche per l'approvazione e per l'aggiornamento del D.U.P. 2019/2021 inerente l'obbligo di predisporre, o meno, un parere riguardante il D.U.P. per i comuni inferiori a 5.000 abitanti (come trattasi del Comune di Segusino) conclusosi con l'opinione del Dott. Andrea Burlini di procedere alla stesura si provvede alla stesura della presente presa d'atto;
- **Considerato** che, essendo un comune inferiore a 5.000 abitanti, secondo il principio contabile, di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, è stato predisposto il D.U.P. semplificato;
- **Visto** il dettaglio del D.U.P. inoltrato in data 25 Luglio 2019
- **Visto** il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e il vigente Regolamento di contabilità;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22 Giugno 2017 con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022
- **Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.", e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto "Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.";
- **Visto** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49, del 19.08.2017, concernente la ricognizione della dotazione organica;

**IL REVISORE UNICO
DEI CONTI**
(Dott. Andrea Burlini)

- **Visti** i Decreti Sindacali n. 24, 25 e 26, del 30.12.2017, di nomina, rispettivamente, dei Responsabili dei Servizi Finanziario, Amministrativo e Tecnico;
- **Visti** i Decreti Sindacali n.5 del 01.03.2018, n.7 del 28.06.2018 e n. 8 del 01.10.18 di nomina del responsabile del Servizio Amministrativo per i periodi dal 01.03.18 al 30.6.18, dal 01.07.18 al 30.06.18 e dal 01.10.18 al 31.12.2018;
- **Visti** gli artt. 170 e 174 del Tuel;
- **Visto** il Principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/1 (in particolare al punto n. 8) del D.Lgs. 118 del 23 Giugno 2011;
- **Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente e il vigente Statuto Comunale;

TENUTO CONTO

- ❖ Che il D.U.P. 2019/2021 costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- ❖ Che il D.U.P. 2019/2021, individua gli indirizzi strategici ed operativi dell'Ente;

VERIFICATO

- ❖ la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- ❖ che lo schema di D.U.P. 2019/2021 contiene gli elementi minimi previsti dal Principio applicato della Programmazione;
- ❖ Che la Sezione strategica (Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente - SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- ❖ Che all'interno dell'analisi del Contesto (capitolo 1.1.2) oltre alle analisi delle condizioni esterne viene fatta l'analisi delle condizioni interne con l'organizzazione dell'Ente (capitolo 4.1) nel quale vi è la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la suddivisione delle tre Aree (amministrativa, finanziaria e tecnica) la cui responsabilità è stata affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa come previsto dalla Deliberazione Comunale n. 49 del 19 Agosto 2017 oltre all'Area Tributi, rispettivamente a:

**IL REVISORE UNICO
DEI CONTI**
(Dott. Andrea Burlini)

- Area Amministrativa – Dott.ssa Gloria Paulon;
 - Area Economico Finanziaria – Rag. Ferruccio Franceschin;
 - Area Tecnica – Arch. Elisabetta Trinca;
 - Area Tributi – Dott. Manuel Bruno
- ❖ Che la Sezione operativa (Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio - SeO) è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- ❖ Che la Sezione Operativa contiene (nel capitolo D) i Principali obbiettivi delle missioni attivi;
- ❖ Che la Sezione Operativa contiene i seguenti documenti che l'Organo di revisione ha provveduto a verificare tenendo conto della specifica normativa di riferimento:
- Il Programma triennale del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della L. 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, è stato oggetto di delibera della giunta comunale n. 98 del 25 Settembre 2018 con parere del Revisore dei Conti del 21 Settembre 2018;
 - Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del D.L. 98/2011 – L. 111/2011 è stato oggetto di delibera della Giunta comunale n. 94 del 12 Dicembre 2017;

PRENDE ATTO

della proposta di deliberazione del Consiglio comunale dell'Ente Locale Territoriale Comune di Segusino (Treviso) avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione*".

Venezia – Mestre (VE)
Segusino (TV)
29 Luglio 2019

Il Revisore Unico

Dott. Andrea Burlini

