

Oggetto: richiesta di utilizzo della sala pubblica G. Zancaner (con eventuale riscaldamento)

Al Comune di Segusino (TV)
(Uffici interessati: Concessioni struttura e Ragioneria)

Il sottoscritto _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____, (di cui all'allegata
fotocopia documento di identità, se la domanda non è presentata e firmata davanti al ricevente), in qualità di:

___ privato cittadino

___ rappresentante dell'associazione/gruppo _____

___ amministratore comunale (nella contemporanea veste di richiedente ed autorizzante)

**A CONOSCENZA DELLA STRUTTURA E DELLE DOTAZIONI,
CHIEDE DI UTILIZZARE LA SALA PUBBLICA G. ZANCANER (P.zza Papa Luciani)**

per il giorno / per il periodo _____
dalle ore _____ alle ore _____ per svolgere _____

___ senza riscaldamento dei locali; ___ con riscaldamento dei locali dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto richiedente è consapevole che:

- la richiesta "con riscaldamento" prevede l'attivazione telematica da parte dell'ente, per cui la domanda deve essere formulata almeno 72 ore prima dell'utilizzo;
- può usufruire anche del riscaldamento a split, eventualmente da attivare a sua cura e a tempo debito (telecomando presente in sala), assicurando l'immediato spegnimento a fine utilizzo;
- le tariffe orarie delle strutture, previste dalla vigente deliberaz. di G.C., sono di € 20,00 o 10,00, IVA 22% esclusa, a seconda se "con o senza riscaldamento". Il pagamento deve essere preventivo al ritiro delle chiavi, o concordato con gli uffici nel caso di numero ore non prevedibile, fornendone quanto prima la dimostrazione. Il pagamento avviene esclusivamente con procedura PagoPA accessibile dal portale istituzionale dell'Ente al seguente url <https://pagopa.accatre.it/segusino#/sportello-cittadini>;
- nel caso il riscaldamento gestito telematicamente da Servizio Gestione Calore di BIM Piave Nuove Energie non funzionasse, deve rivolgersi allo stesso (335/5798797 24 ore su 24; allo 0438 907252 dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17) che può attivare o provare a riattivare il servizio;
- è suo compito ritirare la chiave e restituirla direttamente all'ufficio com.le.

Porge distinti saluti.

Luogo e data _____

Il richiedente _____