



# Comune di Segusino

Provincia di Treviso

---

**DISCIPLINARE DI GARA mediante procedura aperta,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
periodo: dal 01.01.2015 al 31.12.2019**

C.I.G. Z9F109F56D

**ART. 1: Oggetto dell'appalto**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, intendendosi per Servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**ART. 2: Durata del contratto**

1. Il contratto ha una durata di cinque (5) anni decorrenti 1 gennaio 2015 e fino al 31.12.2019.
2. Qualora alla data della scadenza della convenzione, ricorrano le condizioni di legge l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto di tesoreria, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
3. Il Tesoriere su richiesta dell'ente ha comunque l'obbligo di continuare il Servizio anche nei sei mesi dopo la scadenza del contratto, alle medesime condizioni in essere e nella misura strettamente necessaria, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto concessionario.

**ART. 3: Valore del contratto**

1. L'appalto viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'Ente fatto salvo il pagamento dei servizi bancari connessi e accessori, da attivarsi a richiesta dell'Ente, finanziati con fondi propri di bilancio comunale e con pagamenti secondo le modalità specificate nell'offerta.  
Per il Servizio di tesoreria non è previsto il riconoscimento di alcun rimborso di spese vive (stampati, postali, telegrafiche) né di servizio (invio estratti conto,

spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre), esclusa l'imposta di bollo, se dovuta.

Per la partecipazione all'appalto non è richiesta cauzione.

2. Ai soli fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- totale entrate del bilancio 2013 € 1.956.598,18;
- n. mandati emessi nell'anno 2013 n. 1481;
- n. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2013 n. 440;
- giacenza di cassa alla data del 31.12.2013 € 494.565,28.

3. Ai fini della normativa disciplinante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005) il valore del presente affidamento ammonta ad € 18.750,00.

4. Il Servizio dovrà essere svolto nel luogo e secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 09.09.2014.

#### **ART. 4: Soggetti ammessi a partecipare.**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria i soggetti indicati nell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
- d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. lgs. n. 240 del 23.07.1991.

3. I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'art. 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## Art. 5: Requisiti per partecipare alla gara

1. Per potere partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n.267/2000, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) il concorrente deve avere un'esperienza almeno quinquennale, in ambito nazionale, di gestione del Servizio di Tesoreria di enti locali territoriali;
- b) il concorrente affidatario, al momento della stipula della convenzione, dovrà disporre, in alternativa:
  - I) o di uno sportello operativo nel Comune di Segusino;
  - II) oppure deve avere in esercizio uno sportello operativo in un comune direttamente confinante con Segusino e si deve impegnare, in sede dell'offerta, a distaccare, per tutta la durata della convenzione, un proprio dipendente presso la sede municipale ogni lunedì, mercoledì e venerdì mattina (dalle 8.30 alle 10.00) per ricevere i pagamenti da parte dei cittadini;
  - III) oppure, si deve impegnare ad installare, a propria cura e spese, un P.O.S. presso la sede municipale con costi di installazione e commissioni sulle transazioni a carico dell'Istituto di credito;
- c) il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nello schema di offerta (Mandato informatico, POS, mutui, gestione incassi delle entrate tributarie), a pena della decadenza dell'aggiudicazione e/o convenzione;
- d) in caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

2. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare richiesta di partecipazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello allegato al presente disciplinare (**MODELLO A**), sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio.

3. Tale istanza riporta le sottoindicate dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di Istituti di credito)

oppure

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e e s.m.i per lo svolgimento del Servizio di tesoreria (solo per i

soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);

- 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (indicando la Provincia, il numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza) per attività coincidente con quella oggetto del Servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure

di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 se si tratta di banche;

- 3) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 se trattasi di banche;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 (e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei suoi amministratori e legali rappresentanti);
- 6) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse;
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001

ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il relativo periodo si è concluso;

- 10) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- 11) di non violare, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006;
- 12) di possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del Servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- 13) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09.09.2014 e nel presente bando di gara. A tal fine detti documenti (convenzione, bando di gara e disciplinare) dovranno essere controfirmati in ogni pagina e allegati alla domanda di partecipazione;
- 14) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- 15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- 16) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Segusino nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 17) di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità, nel rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento di Contabilità dell'Ente e della convenzione per la concessione del servizio;
- 18) di obbligarsi a svolgere il Servizio gratuitamente e senza spese di tenuta conto a decorrere dalla data di affidamento del Servizio e precisamente dal 1 gennaio 2015;
- 19) di obbligarsi a disporre le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Segusino e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente secondo quanto indicato nell'art. 3 della convenzione e, in particolare, ad adottare tutti i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per l'attivazione, dalla data di avvio del servizio, del sistema di esecuzione di incassi e pagamenti mediante "reversali e mandati informatici" con apposizione di firma digitale;
- 20) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle

registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

- 21) di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di uno sportello bancario nel territorio del Comune di Segusino;

ovvero

di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di uno sportello bancario in un comune direttamente confinante con Segusino con l'impegno, a distaccare, per tutta la durata della convenzione, un proprio dipendente presso la sede municipale ogni lunedì, mercoledì e venerdì mattina (dalle 8.30 alle 10.00) per ricevere i pagamenti da parte dei cittadini;

ovvero

di essere in grado di installare, al momento della stipula della convenzione, a propria cura e spese, un P.O.S. presso la sede municipale con costi di installazione e commissioni sulle transazioni a carico dell'Istituto di credito;

- 22) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- 23) di comunicare il numero di fax e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale saranno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, manlevando la Stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- 24) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del Servizio;

4. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà nonché la rispettiva percentuale di partecipazione e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

5. L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle stesse, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

6. La stazione concedente ha richiesto e ottenuto il C.I.G. n. Z9F109F56D

7. Altre informazioni:

- a) è vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al Servizio di tesoreria;
- b) è vietata la cessione del contratto;
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese;
- d) l'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'Aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.
- f) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss mm ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- g) per tutto quanto non previsto nel presente bando e nel presente disciplinare di gara si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### **Art. 6: Pubblicazione atti di gara**

1. Il bando di gara è pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune di Segusino per 30 giorni.
2. Il Comune metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.segusino.tv.it](http://www.comune.segusino.tv.it), Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti con link “Bandi di gara” anche in home page, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on – line del Comune.
3. Il Comune pertanto non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.
4. La documentazione di gara comprende:
  - ✓ bando di gara
  - ✓ disciplinare di gara e modulistica
  - ✓ schema di convenzione.

#### **Art. 7: Presentazione domande di partecipazione**

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione

asseverata nella lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.10.2014**, presso il “Comune di Segusino – Corte Finadri n. 1, 31040 Segusino (Treviso) -, con qualunque mezzo.

2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Segusino, con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle 9,00 alle 12,00 dal lunedì al sabato.
3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

4. Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti prescritti previsti nel bando di gara, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:
  - un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni: • ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) • scritta “NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara – C.I.G. n. Z9F109F56D PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. Scadenza offerte: 13.10.2014 ore 12,00.
  - il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
    - (1) la Busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara:
      - a) richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica dell'offerente, successivamente verificabile, presentata utilizzando

ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al bando di gara (**MODELLO A**), corredato da marca da bollo. Tale richiesta/dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere **sottoscritta dal titolare o legale rappresentante** ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** del/i sottoscrittore/i. Qualora la richiesta/dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta a pena di esclusione anche fotocopia della relativa procura;

- b) copia dello **schema di convenzione** approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 09.09.2014, **controfirmata per accettazione su ogni foglio** dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva;
- c) copia del presente disciplinare e del **bando di gara controfirmato per accettazione su ogni foglio** dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva;
- d) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria.

- (2) la Busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica ,dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara l’offerta economica utilizzando ESCLUSIVAMENTE l’apposito **MODELLO B** allegato al presente disciplinare di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, espressa sia in cifre sia in lettere.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell’offerta ivi indicate o condizionate da clausole non previste. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione delle condizioni offerte. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l’offerta espressa in lettere alfabetiche. L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della società offerente.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **Art. 8: Valutazione dell’offerta economica**

1. Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art 83 del D. Lgs n. 163/2006, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 84 del medesimo D. Lgs. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Autorità.
2. I **criteri di valutazione tecnico-economica** scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

**DESCRIZIONE CRITERIO  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N.1**

**N. ENTI LOCALI TERRITORIALI NELL'AMBITO REGIONALE PER I QUALI E' STATO SVOLTO IL SERVIZIO DI TESORERIA NEL PERIODO 01.01.2009 - 31.12.2013**

**Punti 3**

- **3 punti al requisito migliore;**
- **graduazione proporzionale per gli altri con valutazione di 2 (due) cifre decimali:**

$$P_i = (P_m \times O_i) / O_m$$

*(specificare, in un foglio debitamente firmato allegato al Modello B, per ciascun incarico di tesoreria la data di inizio e la durata della stessa mentre nello spazio del modulo criterio 1) viene indicato "vedi allegato")*

---

**DESCRIZIONE CRITERIO  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N.2**

**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SUI DEPOSITI FUORI TESORERIA UNICA: SPREAD DI 2 (DUE) CIFRE DECIMALI IN AUMENTO O SOTTRAZIONE RISPETTO A EURIBOR 3 MESI (365 GG.)**

**Punti 10**

- **10 punti all'offerta migliore;**
- **graduazione per le altre offerte secondo la formula seguente tenendo conto di 2 (due) cifre decimali:**

$$P_i = 10 \times [O_m / (O_m + \Delta O_m O_i)]$$

---

**DESCRIZIONE CRITERIO  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N.3**

**TASSO DI INTERESSE PASSIVO DA APPLICARSI ALLE ANTICIPAZIONI ORDINARIE DI TESORERIA: SPREAD DI 2 (DUE) CIFRE DECIMALI IN AUMENTO O SOTTRAZIONE RISPETTO A EURIBOR 3 MESI (365GG.)**

**Punti 20**

- **20 punti all'offerta migliore;**
- **graduazione per le altre offerte secondo la formula seguente tenendo conto di 2 (due) cifre decimali:**

$$P_i = 20 \times [O_m / (O_m + \Delta O_m O_i)]$$

---

**DESCRIZIONE CRITERIO**

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N.4**

**INSTALLAZIONE E OPERATIVITA' GRATUITA (NESSUN COSTO DI COMMISSIONE) DI TERMINALE POS PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE PER IL PAGAMENTO DI SERVIZI (OLTRE EVENTUALMENTE A QUELLO PREVISTO DALL'ART. 5 COMMA 1. LETT. b) CAP. III DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA)**

**Punti 5**

**- 5 punti per la postazione offerta**

---

**DESCRIZIONE CRITERIO  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N.5**

**COMODATO D'USO GRATUITO DI PC PORTATILI DI ULTIMA GENERAZIONE DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE**

**Punti 10**

**- 5 punto per ogni PC fornito con massimo di 10 punti**

---

**DESCRIZIONE CRITERIO  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  
PARAMETRO DI PONDERAZIONE N. 6**

**CONTRIBUTO ANNUO CHE L'OFFERENTE SI IMPEGNA AD ELARGIRE PER ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE DEL COMUNE**

**Punti 23**

**- 23 punti al requisito migliore;  
- graduazione proporzionale per gli altri con valutazione di 2 (due) cifre decimali:**

$$P_i = 23 \times [O_m / (O_m + \Delta O_m O_i)]$$

Legenda:

P i= Punteggio offerta i-esima

O<sub>m</sub> = Offerta migliore

O<sub>i</sub> = Offerta i-esima

ΔO<sub>m</sub>O<sub>i</sub> = Differenza tra offerta migliore e offerta i-esima

**Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di punti 71/71.**

---

## **Art. 9: Svolgimento delle operazioni di gara**

1. Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **presso la Sede municipale** con la verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plichi di invio e delle buste in essi contenute.
2. Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale del plico "A) Documenti Amministrativi" e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza al suo interno di ciascuno dei documenti richiesti.
3. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.  
Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.
4. Nella medesima seduta (o in quella successivamente fissata in caso di richiesta di chiarimenti di cui al capoverso precedente), la commissione procederà all'apertura del plico B) Offerta Economica dei soli concorrenti ammessi alla gara nella fase precedente.
5. Quindi procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente bando di gara, dandone pubblica lettura.
6. La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri di cui al paragrafo precedente del presente bando di gara avverrà in apposita seduta riservata, cui seguirà la formalizzazione della relativa graduatoria.
7. In seduta pubblica sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.
8. Concluse le operazioni sopra indicate, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta del "Contributo annuo" In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.  
L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara, diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, come indicato all'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

9. La convenzione sarà stipulata in forma pubblico amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario e sarà altresì stipulata nel rispetto della vigente normativa.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

10. Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

#### ATTENZIONE

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti - "Avvisi di preinformazione" con link "Bandi di gara" anche in home page. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

#### **Art. 10: Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**

1. Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipulazione del contratto e richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
2. Pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. da ultimo citato, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
  - a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara cui la Ditta ha inteso partecipare;
  - b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
  - c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
    - i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
    - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
  - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
  - f) soggetto attivo della raccolta dei dati e l'Amministrazione aggiudicatrice.

3. L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Segusino, 10.09.2014.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Ferruccio Franceschin