

**ORIGINALE**



# **COMUNE DI QUINTO DI TREVISO**

PROVINCIA DI TREVISO

## **DECRETO**

**Numero 7 del 16-03-2020**

**Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA.**

---

Gli originali del presente decreto sono trasmessi:

- al Responsabile del Settore, per competenza;
  - alla Segreteria, per l'archiviazione;
  - all'albo online;
  -
-

## IL SINDACO

RICHIAMATO il DPCM 8 marzo 2020 art. 1 lett. e) ove si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti di periodi di congedo ordinario e di ferie;

RICHIAMATO il DPCM 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

RICHIAMATO il DPCM 11 marzo 2020 “Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale”, in particolare l'art. 1 lettera 6) che dispone che le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, individuando le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTO l'esito della riunione con i titolari di Posizione Organizzativa tenutasi in data odierna, ove sono state individuate le attività indifferibili ai sensi dell'art. 1 lettera 6) DPCM 11 marzo 2020;

RILEVATO come l'art. 2 del DPCM 11 marzo 2020 specifica che il decreto produce effetti dal 12 al 25 marzo 2020;

RITENUTO necessario individuare i servizi che svolgono “attività indifferibili da rendere in presenza”, nonché i contingenti di personale che dovranno presidiare tali uffici durante il periodo di efficacia delle disposizioni previste dal DPCM dell'11 marzo 2020, fatte salve eventuali proroghe legate al protrarsi dell'emergenza epidemiologica;

### DECRETA

1. Di individuare i seguenti servizi che svolgono “attività indifferibili da rendere in presenza” ed il relativo contingente di personale :

#### SETTORE I

Servizio Affari Generali e Legali	1
Servizio Protocollo / URP e notifiche	1
Servizio Tributi / Polizia Mortuaria	1
Servizio Personale	1

#### SETTORE II

Servizi Ragioneria/Economato/Ced	1
Servizi sociali	2

#### SETTORE III

Servizio Urbanistica /Sportello Edilizia	1
Servizio Ambiente / Protezione Civile	1
Servizio Lavori Pubblici	2
Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio	2

#### SETTORE IV

Servizi Demografici /SUAP/Istruzione	2
Servizio Cultura e Biblioteca/Sport/Attività Giovanili	1

#### SETTORE V

Servizio Polizia Locale	2 per turno
-------------------------	-------------

oltre alle funzioni svolte dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Settori;

2. Di demandare ai Responsabili dei Settori, nell'ambito delle specifiche competenze della gestione delle risorse umane assegnate, l'individuazione dei dipendenti in servizio presso l'Ente, garantendone una adeguata turnazione;
3. Di dare indirizzo affinché il restante personale sia collocato in ferie, in armonia con le disposizioni contenute nei DPCM dell'8 e dell'11 marzo 2020, ovvero fruisca di congedi previsti dalla vigente normativa, almeno fino al 25/03/2020, fatta salva la possibilità di richiamarli in servizio per sopravvenute emergenze;
4. Di assicurare, ove possibile, e nelle more delle verifiche attualmente in corso da parte del Servizio CED, al personale che ne faccia richiesta lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, secondo la vigente normativa e previa individuazione da parte dei relativi Responsabili;
5. Di autorizzare l'accesso agli uffici dell'Ente da parte degli utenti, solo su appuntamento.

II SINDACO  
*SARTORI STEFANIA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.