

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ESERCIZIO 2017

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.
CITTADINANZA ATTIVA: PERCORSI PARTECIPATIVI E DI ASCOLTO DEI CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determina n. 54/2017 è stato affidato il servizio di “facilitatore” per il coordinamento tecnico delle attività nell’ambito degli incontri territoriali promossi al fine di favorire il coinvolgimento attivo della Cittadinanza alle decisioni pubbliche (avviati e conclusi gli incontri di formazione dei futuri facilitatori dei laboratori di cittadinanza; avviata attività informativa sul question time (sito).</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L’attività informativa nel territorio, relativa alle iniziative di “Preganziol Bene Comune”, è partita nel mese di ottobre. Il gruppo dei “facilitatori” si è dedicato alle problematiche relative all’impostazione dei laboratori di cittadinanza e alla loro presentazione alla cittadinanza per raccogliere ulteriori adesioni. Si sono tenute sul territorio quattro serate ( 24 e 26 Ottobre 2017- 7 e 9 Novembre 2017) per la presentazione del Progetto “Preganziol Bene Comune” alla cittadinanza e sono stati avviati i laboratori riguardanti le tematiche delle Politiche giovanili e delle Politiche del territorio. Sul sito istituzionale dell’ente è stata inoltre creato un apposito settore dedicata a Preganziol Bene Comune con i moduli per l’iscrizione ai Laboratori di Cittadinanza e al Question time.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1 : raggiunto.</p>
POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI RETE WIRELESS FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Accertata la possibilità di inserire il Comune di Preganziol nel progetto “ASCO WIFI” promosso da Asco Holding tramite Asco TLC a favore dei comuni soci .</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Attivata la rete wi-fi presso la Biblioteca comunale, la sede Municipale e piazza A. Diaz a S. Trovaso .</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Eseguita verifica delle problematiche di connettività presso le sedi delle scuole dell’infanzia . Presentata relazione come da fase n 4.</li> <li>- <u>Fase n. 4 : Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Presentato un piano degli interventi nella seduta di Giunta del 27.06.2017. Attivato il collegamento delle fibre ottiche presenti nella scuola alla connessione internet del comune.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1 : raggiunto.</p>
PROGETTO QUALITA' DEL SERVIZIO BIBLIOTECA. ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n.1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 31/07/2017 è stato approvato il Regolamento della Biblioteca comunale.</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata elaborata la Bozza della Carta dei Servizi erogati dalla biblioteca</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La Bozza della Carta dei Servizi erogati dalla biblioteca è stata presentata alla Giunta Comunale nel mese di Novembre.</li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con delibera di Giunta Comunale n 248 del 19.12.2017, è stata approvata la Carta dei Servizi della Biblioteca. Sono state elaborate delle vesti grafiche che permettono di identificare tutte le carte dei servizi realizzate dai diversi uffici dell’ente.</li> </ul>

	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
CULTURA E TURISMO: FATTORI DI CRESCITA DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n.1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di febbraio sono stati avviati i contatti con le Associazioni per conoscere le attività programmate nel 2017.</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di aprile è stata pianificata la realizzazione di un calendario degli eventi in programmazione da giugno a settembre, organizzati dall'Amministrazione e dalle associazioni locali.</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Avviata una rete di collaborazione tra le varie associazioni del territorio a sostegno degli eventi (es. Torototèla Torototà).</li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Per potenziare le forme di promozione dell'offerta culturale (fase n. 4) sono stati posizionati nelle frazioni e nel Capoluogo i totem "Preganziol Estate 2017" (calendario degli eventi) ed è stata attivata la "newsletter" per inoltre informativa attività offerta culturale e turistica programmata.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
VALORIZZAZIONI E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n.1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Istituita cabina di regia intersettoriale composta dagli Assessori di riferimento, P.O. Settore VI e I e tecnici e Cooperativa Sociale Itaca (Cantiere famiglie).</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di marzo si sono tenuti i contatti con le associazioni sportive per la definizione del progetto denominato "Sport per tutti", presentato in data 20 marzo 2017 (fase 1 e 2).</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Predisposto bando deputato all'individuazione dei soggetti destinatari di contributi.</li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 23.06.2017 è stato pubblicato un avviso pubblico esplorativo per individuare le Associazioni sportive e Ricreative interessate ad aderire al progetto "Sport per Tutti". Esaminati i progetti presentati dagli interessati con determinazione n 486/2017 sono state approvate le proposte.</li> <li>- <u>Fase n. 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Esaminati progetti presentati dalle Associazioni Sportive e approvate proposte (determinazione n. 486/2017).</li> <li>- <u>Fase n. 6: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il 31/12/2017 ci sono stati n 2 incontri con le associazioni (07.09.2017 e 23.11.2017) per verificare l'adesione da parte dei ragazzi/famiglie al progetto (circa 66)</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<p>- Si sono attuati i diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti. Obiettivo raggiunto</p>
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	<p>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.                      - <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.                      - <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi                      - <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.                      - <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 8 settembre sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (= 95,63)                      Indicatore n 2: raggiunto.                      Indicatore n 3: raggiunto</p>
SICUREZZA INFORMATICA. ADEGUAMENTO	<p>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato predisposto l'inventario dei dispositivi.                      - <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state identificate le misure per proteggere le configurazioni di hardware e software su tutti i dispositivi.                      - <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata attuata la verifica delle vulnerabilità agli attacchi informatici.                      - <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata attivata l'automatizzazione delle procedure per l'aggiornamento delle difese.                      - <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Completata la proceduralizzazione dei processi interni, degli strumenti e dei sistemi necessari per garantire la protezione dei dati in termini di riservatezza e integrità e compilato il modulo, contenente la descrizione dell'implementazione delle misure, oltre al processo adottato per la gestione e il controllo nel tempo dell'efficacia, che è stato firmato digitalmente con marcatura temporale e conservato presso gli uffici.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
PROGETTO QUALITA' DEL SERVIZIO BIBLIOTECA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA BIBLIOTECA	<p>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di febbraio sono state programmate con la parte politica le attività dell'anno, in ragione delle possibili attività di miglioramento come emerse dall'indagine di soddisfazione degli utenti precedentemente effettuata.                      - <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Dopo l'analisi con la parte politica dell'offerta gestionale da proporre all'utenza, tenuto conto dei bisogni e delle priorità degli utenti emerse dalla indagine "customer satisfaction", si sono avviate le seguenti azioni/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gruppo di Lettura: n. 8 incontri di cui n. 3 incontri con l'autore</li> <li>• riorganizzazione degli spazi interni della Biblioteca con l'allestimento di un nuovo spazio emeroteca</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione di nuovi abbonamenti a periodici, al fine di offrire un corretto e variegato servizio di emeroteca</li> <li>• potenziamento delle modalità di comunicazione delle attività della Biblioteca con l'invio dell'informativa attraverso le newsletter istituzionali.</li> </ul> <p>In data 21.11.2017 è stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Auser "Prato Ganzolo" di Preganziol per il servizio di apertura serale dell'aula studio della biblioteca comunale.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>PARTECIPAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata esaminata attività e manifestazioni oggetto di co-progettazione integrata.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Nel mese di aprile è stata firmata la convenzione con l'Associazione Pro Loco per la realizzazione in co-progettazione di iniziative ed attività di promozione e di valorizzazione del territorio.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Conclusa nel mese di dicembre fase di co-progettazione delle attività.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Al 31.12.2017 co-progettato e supportato tecnicamente le Associazioni nella realizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adunata Alpini 2017</li> <li>• Finale Nazionale Campionato Under 14 Femminile 2017</li> <li>• La scuola in cammino</li> <li>• Ridatti una mossa</li> <li>• Porte aperte in Villa Franchetti</li> <li>• Preganziol Open Mind Festival</li> <li>• Preganziol in festa</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Conclusa la verifica delle attività co-progettate con le singole associazioni.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>

## OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
<p>RIELABORAZIONE NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI CONTABILITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato effettuato uno studio approfondito della nuova normativa contabile e degli strumenti regolamentari già approvati da altri Enti. È stata effettuata un'analisi del regolamento di contabilità ed economato vigenti al fine dell'adeguamento all'aggiornamento normativo.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di luglio il Regolamento di Contabilità ed economato è stato trasmesso a tutti i Responsabili di Settore con i quali si è svolto un confronto.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il mese di settembre è stata elaborata la bozza definitiva dei regolamenti di contabilità comprensivo delle norme di economato. (Approvati con Delibera Consiglio Comunale n. 80 del 20.12.2017).</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si è mantenuto un tavolo aperto di confronto sia con la parte politica sia con la parte burocratica per determinare nuove procedure in ottemperanza alle nuove norme contabili</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (2 documenti semplificati: Bilancio di Previsione e Rendiconto consultabili sul sito dell'ente) Indicatore n 2: raggiunto. Indicatore n 3: raggiunto</p>
<p>PREDISPOSIZIONE DUP, BILANCIO E RENDICONTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Delibera di Consiglio Comunale n 13 del 30.01.2017 è stato approvato il DUP 2015-2019. Riferimento 2017.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Delibera di Consiglio Comunale n 14 del 30.01.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Delibera di Consiglio Comunale n 30 del 28.04.2017 è stato approvato il rendiconto 2016.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO</p>	<p>Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017</p>
<p>MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU/TASI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In corso d'anno è stata esaminata la situazione delle banche dati e delle dichiarazioni disponibili.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state aggiornate n. 801 posizioni.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>

## OBIETTIVI ORDINARI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
GESTIONE BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Delibera di Giunta Comunale n 140 del 31.07.2017 è stato approvato il DUP 2015/2019. Riferimento 2017.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Delibera di Consiglio Comunale n 45 del 31.07.2017 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio e variazione di assestamento generale.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1 : raggiunto.</p>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<p>Obiettivo in linea con le tempistiche programmate</p>
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica. Dal costante monitoraggio delle previsioni di entrata e spesa in rapporto alle esigenze tra il mese di luglio e novembre sono state effettuate n 9 variazioni di bilancio a seguito di confronto fra parte politica e burocratica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=90,68)  Indicatore n 2: raggiunto.  Indicatore n 3: raggiunto</p>
APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvata con delibera di Consiglio Comunale n 7 del 30.01.2017.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvata con delibera di Consiglio Comunale n 6 del 30.01.2017.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvata con delibera di Consiglio Comunale n 5 del 30.01.2017.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvata con delibera di Giunta Comunale n 240 del 28.12.2016</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche.</u> Approvata con delibera di Giunta Comunale n 239 del 28.12.2016.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>

<p>PREDISPOSIZIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI</p> <p>INFORMATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata un'analisi della normativa vigente al fine di individuare modifiche negli adempimenti tributari.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state pubblicate entro il mese di maggio le informative relative all'esercizio 2017 riferite agli adempimenti tributari comunali.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
<p>PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si è mantenuto l'aggiornamento costante della contabilità IVA del Comune.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si è provveduto alla predisposizione dei saldi IVA nei tempi previsti per il pagamento dell'eventuale debito.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.</li> </ul>
<p>VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INSERIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO (ART. 6 L.R. 11/2004) N. 7 E N. 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato sottoscritto l'accordo pubblico privato n. 10 in data 31-05-2017.</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato predisposto il documento del Sindaco illustrato al Consiglio Comunale nella seduta dell'8-06-2017.</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con note in data 13/06/2017 e 14/06/2017 sono stati trasmessi alle associazioni economiche, sociali ed agli enti pubblici gli atti relativi alla variante, invitando i medesimi a fornire le proprie eventuali valutazioni.</li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Nella seduta di Consiglio Comunale del 13-07-2017 è stata adottata la variante al PI per l'inserimento del suddetto accordo.</li> <li>- <u>Fase n 5: Fase <b>posticipata all'anno 2018</b></u> in quanto alla data del 19-09-2017, scadenza del termine, non sono pervenute osservazioni e la presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio è subordinata al rilascio del parere da parte della Regione Veneto –U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV, richiesta inoltrata in data 21-11-2017. Pertanto, l'approvazione della variante verrà effettuata nel 2018, subordinata all'acquisizione del suddetto parere e all'esecuzione da parte del privato proponente l'accordo delle opere costituenti il beneficio pubblico (asfaltatura di Via delle Fiandre) ed alla cessione delle aree.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto. La fase n 5, relativa alla presentazione al consiglio si protrae nell'anno 2018, per fatti e ragioni non imputabili all'ufficio.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: posticipato all'anno 2018 per fatti e ragioni non imputabili all'ufficio.</p>
<p>REALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO E CASA ALLOGGIO PER ANZIANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato predisposto il documento del Sindaco illustrato al Consiglio Comunale nella seduta dell'8-06-2017.</li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con note in data 13/06/2017 e 14/06/2017 sono stati trasmessi alle associazioni economiche sociali ed agli enti pubblici gli atti relativi alla variante, invitando i medesimi a fornire le proprie eventuali valutazioni.</li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il "Documento del Sindaco" e la proposta di variante sono stati esaminati dalla 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare nella seduta del 06/06/2017; la proposta di deliberazione è stata effettuata il 29/06/2017 e la variante è stata poi adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 13/07/2017.</li> <li>- <u>Fase n 4: Fase posticipata all'anno 2018</u> in quanto alla data del 19-09-2017, scadenza del termine, non sono pervenute osservazioni e al 31-12-2017 non è pervenuto dallo studio Agri.Te.Co. il Rapporto Ambientale Preliminare per la Verifica di Assoggettabilità a VAS per poi inoltrare alla Regione Veneto – U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV la richiesta di avvio della procedura. Acquisito il parere della suddetta commissione regionale si procederà alla presentazione della variante al Consiglio Comunale.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto. La fase n 4, relativa alla presentazione al consiglio, si protrae nell'anno 2018 per fatti e ragioni non imputabili all'ufficio.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>

	<p>Indicatore n 2: posticipato all'anno 2018 per fatti e ragioni non imputabili all'ufficio.</p>
<p>EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONI STRUTTURALI DELLE LINEE PIU' OBSOLETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> L'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica di Via Giorgine è stato eseguito a fine dicembre (determinazione n. 804 del 19/12/2017) e i lavori di estensione reti di Via dei Sponcioni e di Via Munara sono state eseguiti nei mesi di novembre e dicembre (determinazione n. 594 del 12/10/2017).</li> <li>- <u>Fase n. 2: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Intervento affidato con determinazione n.243 del 22/04/2017. I lavori sono stati eseguiti nel mese di aprile.</li> <li>- <u>Fase n. 3: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Intervento affidato con determinazione n. 594 del 12/10/2017. I lavori sono stati eseguiti nel mese di novembre.</li> <li>- <u>Fase n 4: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Acquistata la stampante a trasferimento termico (determinazione n. 461 del 04/08/2017) ed applicata la numerazione sui pali da parte del personale operaio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI: VERIFICHE AI FINI DELLE RIQUALIFICAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 794 del 18/12/2017. La relazione tecnica è stata depositata il 27/12/2017.</li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Sostituita.</b></u> In relazione alla necessità di interventi di emergenza prioritari, d'accordo con l'Assessore di Reparto le somme stanziare per la fase n 2 sono state impiegate per altre opere di manutenzione nel medesimo plesso scolastico.</li> <li>- <u>Fase n 3: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 392 del 29/06/2017. I lavori sono stati eseguiti nel mese di luglio.</li> <li>- <u>Fase n 4: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 731 del 30.11.2017. I lavori sono stati eseguiti nel mese di dicembre.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1 : raggiunto.</p>
<p>INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA: MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI FOSSATI E DELLE TUBAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Inviare lettere ai proprietari in maggio, effettuati incontri e sopralluoghi con il responsabile del Servizio manutenzioni nei mesi successivi.</li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 506 del 22/08/2017 Interventi ultimati nel mese di ottobre.</li> <li>- <u>Fase n 3: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Incarichi affidati con determinazioni n. 287 del 15/05/2017 e n 684 del 18/11/2017. Interventi in Via Terraglio ed in Via Sambughè ultimati nel mese di dicembre, intervento in Via Schiavonia Nuova ultimato nel mese di novembre.</li> <li>- <u>Fase n 4: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Convenzione stipulata in data 23-12-2017.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DEL TERRITORIO COMUNALE DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <b>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Approvato avviso di manifestazione di interesse e relativo modello. (determinazione n. 351 del 13.06.2017)</li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> La realizzazione della fase n 2 è stata posticipata mese di agosto. Con determina n 465 del 08.08.2017 è stata approvata la graduatoria in seguito all'avviso di</li> </ul>

	<p>manifestazione di interesse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sottoscritto protocollo d'intesa ASCOM in data 13.10.2017. Avviata la fase 1 del cronoprogramma (analisi territoriale ed indagine).</li><li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuata verifica e controllo dell'attività relativa alla fase n 1 del cronoprogramma.</li></ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto. Indicatore n 3: raggiunto.</p>
--	---

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuati i diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti.</li> </ul>
<p>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (= 96,00)                      Indicatore n 2: raggiunto.                      Indicatore n 3: raggiunto</p>
<p>VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTA DALLA L.R. N. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2013: CONCLUSIONE ITER PER L'APPROVAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 27/02/2017 è stato effettuato l'incontro presso la Regione Veneto concordando le integrazioni da produrre.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La Commissione Regionale per la VAS ha espresso parere motivato n. 48 in data 10/04/2017 di non assoggettare alla procedura la variante in quanto non determina effetti significativi sull'ambiente.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 08/06/2017 è stata approvata la variante.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'istruttoria relativa all'unica domanda di riclassificazione pervenuta è stata esaminata dalla Giunta Comunale che con delibera n. 121 del 27/06/2017 ha deliberato il non accoglimento dell'istanza.</li> <li>- <u>Fasi n. 2, 3, 4 e 5: <b>Eliminate.</b></u> L'obiettivo si è chiuso anticipatamente perché non è stato necessario procedere alla variante.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: eliminato                      Indicatore n 2: eliminato</p>

<p>INTERVENTI PER LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO EDILIZIO.-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Incarico affidato con determinazione n. 462 del 04.08.2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di agosto.</li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 620 del 24.10.2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre.</li> <li>- <u>Fase n. 3: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 507 del 23.08.2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di agosto.</li> <li>- <u>Fase n. 4: <b>Rinviata all'anno 2018</b></u> per la sopraggiunta necessità di verifica di eventuali vincoli prospettici. Su valutazione concordata con l'assessore di reparto, in sostituzione è stato previsto un intervento di manutenzione del manto di copertura del Centro Civico di San Trovaso.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>INTERVENTO PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITA': ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: <b>Conclusa parzialmente nel rispetto delle tempistiche programmate.</b></u> Incarico affidato limitatamente a Via Raimondo Franchetti; rinvio al 2018 degli altri interventi per fatti e ragioni non imputabili all'ufficio</li> <li>- <u>Fase n. 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u> Incarico affidato con determinazione n. 173 del 23.03.2017. I lavori sono stati eseguiti nel mese di maggio.</li> <li>- <u>Fase n. 3: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u> Incarico affidato con determinazione n. 607 del 16.10.2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre.</li> <li>- <u>Fase n. 4: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 595 del 12.10.2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre.</li> <li>- <u>Fase n. 5: <b>Fase posticipata nell'anno 2018</b></u> in quanto subordinata al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza per i beni ambientali.</li> <li>- <u>Fase n. 6: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Incarico affidato con determinazione n. 409 del 08.07.2017. Intervento effettuato nel mese di luglio.</li> <li>- <u>Fase n. 7: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u> Incarico affidato con determinazione n. 702 del 21.11.2017. Intervento effettuato nel mese di luglio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO: PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u></li> <li>- <u>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche.</u></u> Su richiesta del Corpo Intercomunale di Polizia Locale viene costantemente prestata collaborazione da parte del Servizio Manutenzioni.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE: APPLICAZIONE DIRETTIVA BOLKESTEIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u> Con determinazione n 48 del 30/01/2017 è stata approvata la graduatoria dei precari del mercato maggiore.</li> <li>- <u>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></u> Con determinazione n. 51 in data 31/01/2017 è</li> </ul>

	<p>stato approvato il bando per l'assegnazione delle concessioni pluriennali; bando pubblicato in data 31/01/2017, con scadenza 02/03/2017 per la presentazione delle domande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione n. 306 in data 23/05/2017 è stata approvata la graduatoria provvisoria; con determinazione n. 350 in data 13/06/2017 è stata approvata la graduatoria definitiva</li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Concessioni rilasciate in data 05/07/2017</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DENOMINATO MERCATO AGRICOLO DI PREGANZIOL CAPOLUOGO – PIAZZA G. GABBIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 30/01/2017 sono stati approvati il Regolamento e la Convenzione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione n. 122 in data 03/03/2017 sono stati approvati l'“Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione” nonché il modello per la “Manifestazione di interesse all'assegnazione della gestione”.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuata l'istruttoria della richiesta pervenuta.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione n. 291 in data 16/05/2017 è stata approvata la graduatoria; la convenzione è stata stipulata in data 18/05/2017, atti privati n. 1402.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
<p>QUALITA' URBANA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</p>	<p><b>Fase n. 1: <u>Conclusa con posticipo dei termini.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Acquisizione pareri Enti esterni</u>                      Acquisiti sul progetto definitivo i seguenti pareri di Enti esterni:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16.01.2017 prot. 7259 parere ULSS2;</li> <li>- 18.01.2017 Autorizzazione Soprintendenza;</li> <li>- 17.02.2017 Autorizzazione paesaggistica;</li> <li>- 07.04.2017 prot. 6557 Parere favorevole del Consorzio Bonifica Acque Risorgive</li> <li>- 18.05.2017 Incaricato Progettista di dare avvio al progetto esecutivo;</li> </ul> </li> <li>2. <u>Approvazione progetto esecutivo</u>                      Slittamento della tempistica a seguito della variazione fonti finanziamento, delibera C.C. 31 del 28.04.2017 e necessità di rivedere il progetto con modifica codice dei contratti. Progetto consegnato in data 30.05.17 prot.14166 (consegna posticipata per aggiornamento a seguito modifica codice appalti). Progetto approvato con delibera GC n. 129 del 04.07.2017.</li> <li>3. <u>Appalto lavori (subordinato a verifica entrate di bilancio)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Variazione di bilancio con variazione fonti di finanziamento approvata con delibera di C.C. n. 45 del 31.07.2017;</li> <li>- 23.07.2017 Avvio procedura di appalto: inviato a SUA richiesta e scheda cantiere;</li> <li>- 01.08.2017 pubblicata manifestazione interesse (ammessi n. 245 operatori);</li> <li>- Det. 503 del 21.08.2017 affidato incarico per la D.L. e sicurezza all'arch. Santinon Marco;</li> <li>- Det. 543 del 18.09.2017 – Determina a contrarre ed approvazione lettera invito;</li> <li>- Gara espletata dalla SUA il 25.10.2017.</li> <li>- 13.11.17 Effettuata verifica di congruità dei prezzi;</li> <li>- 14.11.17 comunicata a SUA avvenuta verifica congruità</li> <li>- 24.11.17 Aggiudicazione provvisoria da parte della SUA (manca verifica requisiti).</li> <li>- Det. 753 del 06.12.17 Aggiudicazione alla ditta Vasti Luca;</li> </ul> </li> <li>4. <u>Inizio lavori ed esecuzione</u>                      Posticipato il termine dei lavori all'anno 2018 (legate a fonte di finanziamento)</li> </ol> <p><b>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Approvazione progetto esecutivo 1° stralcio</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato con delibera G.C. n. 60 del 04.04.2017 il progetto esecutivo dell'importo di € 192.000,00 (suddiviso in quattro stralci funzionali).</li> <li>- Det. n. 295 del 18.05.17 di approvazione in linea economica del progetto di 1° stralcio</li> <li>- In data 22.05.2017 inoltrata richiesta preventivi per presentazione offerta affidamento lavori.</li> <li>- Det. n. 322 del 30.05.17 Affidato al P.I. Ghedin l'incarico di direzione lavori del progetto di 1° stralcio.</li> </ul> </li> <li>2. <u>Appalto lavori (subordinato a verifica entrate di bilancio)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta preventivi di spesa a n. 5 ditte</li> <li>- Det. n. 344 del 08.06.2017 affidamento a ditta FACCO</li> <li>- Contratto in data 26.06.2017</li> </ul> </li> <li>3. <u>Inizio lavori ed esecuzione</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inizio lavori in data 03.07.2017</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori ultimati in data 28.07.17 con esclusione dei portali dei passaggi pedonali;</li> <li>- Fatta proposta di variazione di bilancio per realizzazione 2° e 3° stralcio.</li> <li>• Lavori ultimati in data 15.09.2017.</li> <li>• Det. 656 del 09.11.17 Approvato il CRE – importo finale 1° stralcio</li> </ul> <p><u>2° STRALCIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29.09.17 Richiesta alla Soprintendenza con PEC;</li> <li>• 03.10.17 Sopralluogo con Assessore: colore dei pali e dei corpi grigio micaceo come esistente;</li> <li>• 28.09.17 Richiesto preventivo di spesa per D.L.;</li> <li>• 16.10.17 Inviata richiesta di preventivo (conferma prezzi) a ditta FACCO</li> <li>• In data 16.10.17 Arrivato il parere favorevole della Soprintendenza</li> <li>• Det. n. 670 del 14.11.2017 affidamento a ditta FACCO.;</li> <li>• Det. n. 671 del 14.11.17 Affidato al P.I. Ghedin l'incarico di direzione lavori del progetto di 2° stralcio;</li> <li>• Lavori da realizzare nel 2018. (legate a fonte di finanziamento)</li> </ul> <p><u>3° STRALCIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28.09.17 Richiesto preventivo di spesa per D.L</li> <li>• 17.10.17 Inviata richiesta di preventivo a 6 ditte;</li> <li>• Det. n. 699/2017 affidamento a ditta FACCO.;</li> <li>• Det. n. 671/2017 Affidato al P.I. Ghedin l'incarico di direzione lavori del progetto di 3° stralcio;</li> <li>• Lavori da realizzare nel 2018(legate a fonte di finanziamento)</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>INTERVENTI SUL PATRIMONIO E LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidato incarico per indagine geologica Studio Conte-Pegorer (det. 132 del 08.03.2017);</li> <li>• Affidato incarico per redazione vulnerabilità all'Ing. Giovanni Rinaldin (det. 153 del 15.03.2017);</li> <li>• Indagine geologica effettuata in data 17.03.2017;</li> <li>• Inizio indagini in data 26.06.2017;</li> <li>• Det. 485 del 11.08.2017 affidata integrazione per ulteriori indagini sulla muratura;</li> </ul> <p>In data 22.09.17 prot. 25268 presentata la documentazione;</p> </li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det. 178 del 28.03.2017 affidato incarico Ing. Barban per rinnovo CPI;</li> <li>• Presentata in data 10.07.2017 attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det. 178 del 28.03.2017 affidato incarico Ing. Barban per rinnovo CPI;</li> <li>• Presentata in data 10.07.2017 attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det. 283 del 11.05.2017 affidato incarico Ing. Barban per rinnovo CPI;</li> <li>• Presentata in data 06.12.2017 attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det. 283 del 11.05.2017 affidato incarico Ing. Barban per rinnovo CPI;</li> <li>• Presentata in data 06.12.2017 attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 6: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02.03.2017 effettuato sopralluogo e misurazioni dell'edificio;</li> <li>• Redazione di cronoprogramma con indicazione delle procedure e dei costi per la demolizione (trasmesso al Servizio Patrimonio per parere il 18.05.2017);</li> <li>• Det. n. 621 del 24.10.17 incarico a ditta SCANFERLA per mappatura amianto;</li> <li>• Det. n. 662 del 10.11.17 Incarico ditta Scanferla per bonifica amianto;</li> <li>• Det. n. 663 del 10.11.17 Incarico ditta Binotto per demolizione edificio;</li> <li>• Det. n. 590/2017 e n. 666/2017 Incarico arch. Campagnola per sicurezza e D.L.;</li> <li>• Inizio lavori bonifica amianto il 23.11.17 (sopralluogo ULSS il 24.11.17) e fine il 30.11.17 (sopralluogo esame visivo ULSS il 28.11);</li> <li>• Inizio lavori demolizione il 01.12.2017;</li> <li>• Fine lavori demolizione il 15.12.2017;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 7: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica problematiche di carattere urbanistico, patrimoniale, edilizio e sociale al fine dell'attuazione del progetto di interesse pubblico da parte di una Cooperativa</li> <li>• Incontri in data 03.02.17 e in data 10.02.17 tra parte politica e parte tecnica</li> <li>• Delibera C.C. n. 41 del 13.07.2017 di adozione variante urbanistica;</li> </ul> </li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>VIABILITA' STRADALE E CICLABILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n.1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1. Redazione progettazione fattibilità es esecuzione</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvato progetto di fattibilità con delibera G.C. n. 42 del 28.02.2017;</li> <li>• Det. n. 307 del 23.05.2017 affidato all'ing. Vendramin Massimo l'incarico per la progettazione della sicurezza Progetto trasmesso alla Giunta comunale in data 30.05.2017;</li> <li>• Progetto approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 105 del 06.06.2017;</li> <li>• Incontro con S.U.A. in data 07.06.17 per definire modalità di appalto;</li> <li>• Variazione di bilancio con variazione fonti di finanziamento approvata con delibera di C.C. n. 45 del 31.07.2017;</li> </ul> </li> <li><u>2. Appalto lavori</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificate entrate di bilancio in 21.09.2017 con Responsabile Finanziario;</li> <li>• Manifestazione di interesse pubblicata in data 29.09.2017</li> <li>• In data 02.11.17 effettuato il sorteggio per individuare imprese da invitare;</li> <li>• Det. 690 del 20.11.17 Determina a contrarre trasmessa alla S.U.A.;</li> <li>• Procedura di gara S.U.A. in data 01.12.2017 prot. 16197 con scadenza il 6 febbraio 2018;</li> </ul> </li> <li><u>3. Esecuzione lavori nel 2018</u></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Posticipata al 2018 (legate a fonte di finanziamento)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.02.2017 prot. 4307 Inviata raccomandata di convocazione a tutti i proprietari interessati dall'esproprio;</li> <li>• 08.06.2017: Ultimata raccolta cessioni bonarie;</li> <li>• Det. 210 del 06.04.2017 incaricato Ing. A. Martini per la redazione del progetto esecutivo;</li> <li>• 19.06.2017 Presentato progetto esecutivo;</li> <li>• 22.08.2017 incontro con tecnico ANAS per verifica progetto;</li> <li>• 26.09.2017 Inviata richiesta di Rinnovo all'ANAS</li> <li>• 31.10.17 Incontro con Ing. Martini. Richiesto sopralluogo all'ANAS per verifica rinnovo (barriere protettive);</li> <li>• 06.12.2017 incontro con ANAS;</li> <li>• In corso acquisizione parere ANAS;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n.3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera C.C. n. 41 del 13.07.2017 di adozione variante urbanistica;</li> <li>• 02.08.2017 inviata richiesta a 3 professionisti per preventivo progetto fattibilità;</li> <li>• Delibera C.C. n. 41 del 13.07.2017: approvazione variante urbanistica;</li> <li>• Det. 502 del 17.08.2017 incaricato Ing. Gianni Dal Moro di Treviso per la redazione del progetto di fattibilità;</li> <li>• 18.10.17 prot. 28371 Presentato progetto di fattibilità;</li> <li>• Det. 659 del 09.11.17 affidato incarico per autorizzazione ambientale e compatibilità idraulica a ing. Dal Moro;</li> <li>• Approvare il progetto di fattibilità dopo approvazione della variante urbanistica (Servizio Urbanistica);</li> </ul> </li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>TEMATICHE AMBIENTALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmesso in data 19.04.2017 alla ditta incaricata dalla Provincia di Treviso il questionario per l'avvio del 1° monitoraggio;</li> <li>• Partecipazione all'evento "Energy Day" del 9.6.17</li> <li>• Comunicati i dati richiesti per monitoraggio;</li> <li>• 12.09.17 Pervenuta la relazione del monitoraggio per esame da parte del Comune;</li> <li>• 13.10.17 trasmessa la relazione aggiornata dal Comune;</li> <li>• 28.11.17 Incontro con Sindaco ed Assessore Bovo per relazionare in merito al monitoraggio;</li> <li>• monitoraggio inserito nel portale del Patto dei Sindaci nel mese di dicembre;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emessa Ordinanza n. 7 del 25.01.2017 "Misure per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico a tutela della qualità dell'aria, anno 2017. L'Ordinanza è stata redatta sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione e dalla Prefettura di Treviso;</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n. 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposto Bando nel mese di maggio 2017;</li> <li>• Con Delibera G.C. n. 87 del 16.05.2017 è stato approvato il Bando per la trasformazione a GPL o metano di autoveicoli alimentati a benzina;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando pubblicato all'albo pretorio in data 22.05.2017;</li> <li>• Istruite 10 domande ammesse e n. 2 non rientranti nel contributo;</li> </ul> <p>- <u>Fase n. 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività di gestione degli atti riguarda l'emissione di ordinanze, corrispondenza, informazione al pubblico, incontri e con gli enti preposti (ARPAV, ULSS, Progetto MeMo AATO; VERITAS) e la tenuta del registro referti analitici, ecc.</li> <li>• 02.02.2017 incontro tra i Comuni di Preganziol, Casier e Mogliano presso l'ARPA Veneto per riassumere la situazione della contaminazione da Mercurio delle falde;</li> </ul> <p>- <u>Fase n. 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.11.17 eseguito sopralluogo per verificare posizionamento (14 carpini);</li> <li>• 21.11.2017 Piantumati i 14 alberi di carpino.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI EDILIZIA PRIVATA	<p>- <u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuato il monitoraggio della tempistica rilascio permessi di costruire.</p> <p>- <u>Fase n. 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposto il customer satisfaction e reso disponibile ai professionisti dal 27.10.2017 al 30.11.2017.</li> <li>• Inviata informativa ai professionisti a mezzo email (199 email) e fatto avviso nel sito;</li> <li>• Elaborati i dati nel mese di dicembre.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	<p>- Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.</p>

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017</b>
MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li><li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li><li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi.</li><li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li><li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li></ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=97,30%) Indicatore n 2: raggiunto. Indicatore n 3: raggiunto</p>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attuati i diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.</li> </ul>
AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO GESTITI DALL'URP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In considerazione delle insormontabili difficoltà nell'ottenere le autorizzazioni necessarie dalla Regione Veneto per l'utilizzo del gestionale collegato al portale istituzionale finalizzato alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini per interventi sul territorio (Filodiretto), il responsabile CED ha individuato un software alternativo ed efficiente per la gestione del servizio di immediato utilizzo, si tratta di OS.TICKET.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Dopo una fase di studio, impostazione, test interno e operatività ridotta, il 23 agosto il sistema di acquisizione segnalazioni è entrato in vigore a regime. Il cittadino riceve in automatico una comunicazione di presa in carico segnalazione/ticket e dall'ufficio riceve eventuali ulteriori informazioni e comunicazione di chiusura segnalazione/ticket. Dopo un ulteriore periodo di utilizzo del sistema si valuterà la possibilità di ampliare ad altri servizi (es. ambiente e sicurezza).</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> A chiusura dell'anno è stato elaborato il report di attività registrate e indirizzate all'ufficio manutenzioni nel periodo sett-dic che sono risultate n. 52 di cui evase n. 49. È stata rilevata una criticità nell'individuazione delle categorie che si implementerà nel 2018.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La rilevazione delle attività comunali in funzione del notiziario comunale è stato avviato in via sperimentale ad agosto, rilevato l'esigenza di rendere più efficace il lavoro, a partire da ottobre viene adottato un registro con funzioni di indice delle notizie riguardanti il comune e link alla banca dati della rassegna stampa, consultabile dagli amministratori.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'attività dell'URP è stata implementata nel corso dell'anno con ulteriori attività: ricezione e supporto compilazione domande "Borse di Studio" e "Sport ... in comune". Attualmente le Schede operative delle attività sono n. 38, le Note Informative n. 12 ed i Moduli n. 55; nell'anno finora sono state revisionate n. 6 schede operative, n. 1 Nota Informativa e n. 17 Moduli.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto.</p>
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITÀ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Sostituita.</u> Non riuscendo ad ottenere dalla Regione Veneto l'evasione di quanto richiesto a causa di problemi organizzativi interni, si è deciso di procedere con la stretta collaborazione del responsabile del CED che risulta attualmente l'unico dipendente in possesso dell'autorizzazione necessaria all'accesso.</li> <li>- Il portale istituzionale è stato quindi modificato: creazione area "PROSSIMI EVENTI" ove è possibile scaricare pdf dei singoli eventi o scaricare il programma completo; creazione area "Preganziol bene Comune" ove poter scaricare moduli e Regolamento comunale; razionalizzazione dei criteri per la pubblicazione delle notizie tra spalla sito, news, eventi ecc.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Per il miglioramento dell'organizzazione interna, è stato implementato un file con indicazione sugli strumenti di comunicazione utilizzati e termine validità. Sono state effettuati alcuni incontri con il personale della Biblioteca comunale per ampliare l'offerta di comunicazione di eventi e notizie istituzionali agli appartenenti alla mailing-list destinatari di news della Biblioteca.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In collaborazione con il Servizio Associazioni è stato bonificato l'elenco delle associazioni comunali da contattare per l'inclusione nella mailing-list degli eventi e</li> </ul>

	<p>delle comunicazioni istituzionali. Il programma originariamente individuato (zimbra) è stato abbandonato a causa dei limiti che non consentono la gestione di un ampio bacino di utenti senza incorrere in scarti per spam. L'8/6/2017 il Resp. CED ha quindi proposto l'utilizzo del programma sostitutivo "phplist".</p> <p>Dopo il necessario lavoro di predisposizione ed organizzazione con il coordinamento dell'URP, gli uffici interessati hanno inviato le mail agli iscritti che potranno così completare la propria iscrizione alla "NEWSLETTER" tramite sezione dedicata del portale istituzionale, individuando le aree di interesse: Biblioteca, Eventi, Informazioni istituzionali, Sportello energia.</p> <p>La fase di completamento iscrizione da parte dei cittadini è stata soddisfacente e l'URP, la Biblioteca, l'ufficio manifestazioni e l'ambiente provvedono ciascuno per la propria area di competenza all'invio delle notizie ai cittadini.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016-2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREGANZIOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'esame della bozza di CCDI 2016-2018 avviato l'11.11.2016, ha proseguito con ulteriori incontri il 13/12/2016, 24/1/2017 e il 16/5/2017, data quest'ultima in cui è stato approvato il testo del CCDI 2016-2018 con rinvio al 30/5/2017 per la sottoscrizione unitamente alla contrattazione sulla destinazione delle risorse decentrate dell'anno 2017 in corso di definizione. Dopo l'incontro del 30/5/2017 ed il mancato raggiungimento di un accordo sulla destinazione delle risorse decentrate la delegazione si è nuovamente incontrata l'8/9/2017 ed il 10/10/2017, neppure in quelle date si è conclusa la contrattazione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La delegazione si è riunita il 16/10/2017 siglando la pre-intesa del CCDI ma senza giungere ad un accordo per la destinazione delle risorse decentrate del 2017. È stato acquisito il 26/10/2017 la certificazione dei Revisori sul CCDI e sul fondo 2017.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 14/12/2017 è stato firmato il CCDI 2016-2018 e siglato finalmente l'accordo per il fondo 2017, scongiurando l'atto unilaterale. L'accordo per il 2017 è stato quindi sottoscritto in data 20/12/2017. Sono state elaborate 3 relazioni tecnico illustrative in data 23/10, 15/12 e infine 22/12/2017.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI A SEGUITO INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL (PROGETTO QUALITA')</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> I risultati dell'indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente sono stati trasmessi al Comitato Unico di garanzia ed in data 3/4/2017 si è tenuto un incontro per raccogliere eventuali osservazioni e quesiti da sottoporre all'esperto incaricato che ha seguito l'attività di predisposizione del questionario. Successivamente all'analisi dell'elaborazione grafica dei dati raccolti e tenuto conto delle osservazioni del C.U.G., in data 12/4/2017, l'esperto ha illustrato ai dipendenti le risultanze emerse che in particolare si è avuta evidenza dell'esigenza di migliorare la comunicazione interna e di avviare adeguata formazione manageriale.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'ufficio mantiene aggiornato il gestionale selfweb, inserendo note utili e avvisi di altri enti rivolti al personale.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Per lo sviluppo delle competenze manageriali dei titolari di posizione organizzativa, 6 titolari di posizione organizzativa (per impossibilità da parte di uno) ed il Segretario generale hanno partecipato alla giornata di formazione a Mestre (VE) il 31 marzo 2017 dal titolo</li> </ul>

	<p>“Management e leadership negli Enti Locali” con trattazione dei seguenti argomenti: gestione collaboratori motivati e raggiungimento obiettivi, accrescere produttività e gestione conflitti, gestione efficace del tempo, conduzione riunioni, gestione stress.</p> <p>Nell'ambito del programma Valore PA offerto dall'INPS, per tutti i Titolari di Posizione organizzativa ed il Segretario Generale il 9/5/2017 è stata effettuata la pre-iscrizione per la selezione dei partecipanti a livello nazionale ai seguenti corsi “Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo” e “Leadership e management”. È stato dato seguito agli adempimenti necessari per la l'iscrizione ai corsi che si terranno nel 2018. A seguito pre-iscrizione e attività di verifica dell'INPS è stato comunicato l'avvio di uno solo dei corsi di management, a cui sono stati iscritti 3 dipendenti titolari di posizione organizzativa. Poiché il numero degli iscritti supera il numero dei posti disponibili, la partecipazione al corso prescelto presso l'università Ca'Foscari, sarà resa nota a gennaio 2018 dopo la selezione dei candidati a cura dell'INPS.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
INTERVENTI SU BANCA DATI DI GENERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sui risultati dell'indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente si è tenuto un incontro preliminare con il Comitato Unico di garanzia in data 3/4/2017. In tale sede sono state raccolte alcune osservazioni che sono state sottoposte all'esperto incaricato che ha coordinato l'attività di predisposizione del questionario. In data 12/4/2017 durante l'incontro con il personale dipendente, l'esperto ha illustrato le risultanze dell'indagine evidenziando l'esigenza di avviare processi interni per migliorare la comunicazione tra i dipendenti</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Deliberazione di Giunta n. 20 del 31/1/2017 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, si prevede di fornire adeguato supporto per l'avvio delle attività previste. Il CUG è stato convocato il 23 novembre e sono stati esaminati gli argomenti del piano delle azioni positive. È stato avviato il confronto per la revisione del questionario sul benessere organizzativo del personale dipendente e i lavori proseguiranno a gennaio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> L'attività di bonifica della banca dati è risultata molto complessa e lunga. Per esigenze organizzative interne e assenza di personale durante l'anno, non è stato possibile avviare la bonifica, se non in misura molto limitata e qui non considerata, fino ad agosto. Con Circolare 8 del 5/9/2017 il Ministero dell'Interno ha fornito le prime indicazioni utili ai Comuni interessati all'emissione della Carta di identità elettronica, tra cui Preganziol, con avvio di pre-test e formazione necessari. In agosto è stato avviato il lavoro di bonifica ed è stato coinvolto il personale incaricato alla registrazione corrente delle pratiche di anagrafe, in attività preventiva per ridurre il generarsi di nuovi casi da bonificare. Il 22 ottobre l'ufficio è stato chiamato a gestire il referendum consultivo regionale che è stato indetto, tale impegno lavorativo ha rallentato notevolmente il lavoro di bonifica avviato.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato completato l'allineamento dei codici fiscali al 100%.</li> <li>- <u>Fase n 3: Posticipato.</u> Prorogato al 30 giugno 2018 il subentro in ina-saia e pertanto il lavoro proseguirà nei primi mesi del 2018 per cause non imputabili all'ufficio.</li> </ul>

	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto.</p>
<p>RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DELL'ARRETRATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È proseguita l'attività di riorganizzazione del servizio e analisi dei processi che hanno consentito di porre in essere modifiche ai processi di lavoro relativi in particolare alla tenuta dei registri di stato civile e alla gestione delle pratiche di immigrazione. In occasione del Referendum sono stati posti in atto interventi per favorire una gestione condivisa e tracciabilità continua delle attività.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La banca dati avviata lo scorso anno, viene tenuta in costante aggiornamento con indicizzazione per materia delle circolari, pareri e dispense.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Tutto il personale del servizio ha partecipato a corsi di formazione specifici in materia di anagrafe e stato civile ed il particolare è continuata la formazione interna del dipendente neo-inserito da parte dei colleghi del servizio.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'impegno profuso per la formazione interna, l'incidenza delle assenze del personale pari a quasi il 24% registrato da gennaio a settembre, l'attività aggiuntiva sostenuta dall'ufficio per la gestione del Referendum, l'inclusione del Comune di Preganziol tra gli enti che devono avviare la C.I.E. e l'obbligo di sistemazione dei dati anagrafici da confluire nell'ANPR, ha determinato un rallentamento sull'attività di evasione del lavoro relativo a trascrizioni e annotazioni arretrate aa.pp. che al 30/9 si registra al 45% circa. L'evasione delle pratiche è continuata e a fine anno ha raggiunto il 78,92%. Proseguirà per essere completato nel 2018.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto.</p>
<p>RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO</p>	<p><b>Rinviato all'anno 2018 in accordo col l'Amministrazione.</b></p>

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE V- SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuati i diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti.</li> </ul>
<p>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=98,95%)            Indicatore n 2: raggiunto.            Indicatore n 3: raggiunto.</p>
<p>RIORGANIZZAZIONE MODALITA' GESTIONE CORRISPONDENZA DELL'ENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con Determinazione del 18/5/2017 è stato affidato l'incarico per due anni del servizio postale del Comune di Preganziol.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Contestualmente all'avvio del nuovo servizio è stato elaborato un modello di gestione della spesa che consente un'analisi dettagliata e costante del servizio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>AVVIO SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO GENERALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Le anagrafiche al 31/12/2016 erano 48730, al 30/9/2017 sono diventate 52833.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Alla stessa data risultano bonificate (modificate/accorpate/eliminate) da inizio anno circa 1000 posizioni. L'inserimento di nuove anagrafiche errate naturalmente rallenta il processo di bonifica.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Al rilevamento di nuove anagrafiche errate viene data segnalazione al personale interessato per ricordare la corretta metodologia di inserimento e favorire il corretto inserimento.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>

<p>DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 2: <u>Rinviato al 2018 per cause non imputabili all'ufficio.</u></li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
<p>SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA E CESSATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 3: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 4: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto</p>
<p>DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE PER ACQUISTO REQUISITI ALLA PENSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata fatta la ricognizione delle posizioni previdenziali da esaminare che risultano n. 8.</li> <li>- Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Al 31/12/2017 risultano completate tutte le 8 pratiche</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
<p>DEFINIZIONE NUOVE PROCEDURE PER LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, ADOZIONE SCHEDE OPERATIVE E MODULISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state individuati i procedimenti prioritari su cui lavorare per migliorare il servizio.</li> <li>- Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 3: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 4: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- Fase n 5: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> Al 31/12/2017 sono state realizzate/revisionate n 8 schede che sono state condivise con l'ufficio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.</li> </ul>
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa con posticipo dei termini.</u> È stata istituita una cabina di regia intersettoriale con il coinvolgimento della Coop. Itaca incaricata dell'organizzazione e gestione del progetto Cantiere delle Famiglie.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa con posticipo dei termini.</u> Nei mesi di maggio e giugno si sono tenuti i contatti con le associazioni sportive per la definizione del progetto denominato "Sport per tutti", presentato in data 20 marzo 2017.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa con posticipo dei termini.</u> È stato elaborato il progetto ed approvato con delibera di Giunta Comunale n 115 del 20.06.2017</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa con posticipo dei termini.</u> In data 23.06.2017 è stato pubblicato un avviso pubblico esplorativo per individuare le Associazioni sportive e Ricreative interessate ad aderire al progetto "Sport per Tutti".</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati esaminati i progetti presentati dagli interessati e con determinazione n 486/2017 sono state approvate le proposte.</li> <li>- <u>Fase n 6: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il 31.12.2017 è il termine fissato per le famiglie per accedere ai progetti finanziati da questo Comune. Sono state verificate le iscrizioni (68 ragazzi) e rilevata una predominanza verso le Associazioni che proponevano progettualità differenziate rispetto alla normale attività sportiva.</li> <li>- <u>Fase n 7: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> A seguito della verifica sul numero degli iscritti e sulla effettiva frequenza dei ragazzi, è stata erogata la prima e la seconda quota di finanziamento concordata pari al 75% della somma finanziata a sostegno di ogni singolo progetto. (4 associazioni coinvolte).</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Obiettivo raggiunto            Indicatore n 1: raggiunto            Indicatore n 2: raggiunto            Indicatore n 3: raggiunto            Indicatore n 4: raggiunto            Indicatore n 5: raggiunto</p>
INTERVENTI DI SVILUPPO E SOSTEGNO DEI BISOGNI DELLA COMUNITA': ATTIVITA' RICREATIVE E ABILITATIVE PER ANZIANI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati effettuati incontri intersettoriali per la valutazione delle problematiche urbanistiche, edilizie e sociali del progetto di realizzazione della struttura socio-sanitaria per anziani cd. Casa Gatto. È stato definito, congiuntamente con la parte politica, il percorso da adottare (1 azione: approvazione variante al P.d.I. V 4.)</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Nel mese di febbraio si sono tenuti n 2 incontri con la Cooperativa Castelmonte.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Presa visione della proposta progettuale presentata della Cooperativa che prende in considerazione l'uso di struttura prefabbricata per la realizzazione di monolocali. Ipotesi di uso dell'area esterna.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Organizzato per gennaio 2018 un incontro con l'Ass.ne Castelmonte per procedere ad una valutazione più ampia nell'uso degli spazi interni ed esterni al fine di ipotizzare delle azioni/iniziative a contorno e sostegno della fattiva riuscita del progetto proposto.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata elaborata la bozza Carta dei Servizi e prima impaginazione – schede operative da completare. Prosegue nel 2018 la predisposizione di schede operative sul funzionamento del servizio.</li> <li>- <u>Fase n 6: Posticipata all'anno 2018.</u> Al 31.12. 2017 non è stata ancora individuata la figura di mediazione per fatti e cause</li> </ul>

	<p>non imputabili all'ufficio.  Obiettivo raggiunto  Indicatore n 1: raggiunto  Indicatore n 2: raggiunto  Indicatore n 3: raggiunto  Indicatore n 4: raggiunto  Indicatore n 5: posticipata all'anno 2018  Indicatore n 6: posticipata all'anno 2018  Indicatore n 7: raggiunto  Indicatore n 8: posticipata all'anno 2018  Indicatore n 9: posticipata all'anno 2018  Indicatore n 10: posticipata all'anno 2018</p>
POLITICHE GIOVANILI: ATTIVAZIONE SPORTELLI EUROPA 24/24 E SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fase n 1: <u>Conclusa con posticipo dei termini.</u></b> La convenzione con Eurogems è stata sottoscritta in data 05/07/2017 a seguito di ritardo da parte dell'Associazione;</li> <li>- <b>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></b> È stato definito, in accordo con la parte politica, il calendario delle azioni di progetto.</li> <li>- <b>Fase n 3: <u>Posticipato anno 2018</u></b> in ragione di una successiva ridefinizione della parte politica delle progettualità elaborate in precedenza.</li> <li>- <b>Fase n 4: <u>Posticipato anno 2018</u></b> in ragione di una successiva ridefinizione della parte politica delle progettualità elaborate in precedenza.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: Posticipato in ragione di una successiva ridefinizione della parte politica delle progettualità elaborate in precedenza.  Indicatore n 2: Posticipato in ragione di una successiva ridefinizione della parte politica delle progettualità elaborate in precedenza.  Indicatore n 3: Posticipato in ragione di una successiva ridefinizione della parte politica delle progettualità elaborate in precedenza.</p>

<p>POLITICHE GIOVANILI: SPAZIO PER ATTIVITA' LABORATORIALI VOLTE AD ACQUISIRE NOZIONI IN MERITO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO RIVOLTI AI GIOVANI</p>	<p>- Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Conclusa con la sottoscrizione nel mese di giugno del contratto con Fondazione Opera Montegrappa</p> <p>- Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Avvio delle progettualità – Nel periodo giugno – settembre si sono tenuti vari incontri con la parte politica per la definizione delle azioni.</p> <p>- Fase n 3: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata una verifica della situazione di disoccupazione giovanile e valutazione del "rischio" - intercettazione dei singoli per avvio laboratori.</p> <p>- Fase n 4: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato avviato un percorso dedicato alla ricerca attiva del lavoro. Sono stati attuati tre incontri informativi per i giovani. Si è rivalutato il progetto in relazione alla risposta ottenuta proponendo di effettuare una intervista personalizzata (giovani NET) con una scarsa risposta. Si propende di dare la possibilità di usufruire dello sportello lavoro per l'accompagnamento della ricerca attiva del lavoro offrendo ai giovani alcuni percorsi di stage formativo professionalizzanti. Il percorso prosegue nel 2018.</p> <p>Obiettivo raggiunto  Indicatore n 1: raggiunto  Indicatore n 2: raggiunto. Si è tenuto 1 solo laboratorio per assenza del destinatario.  Indicatore n 3: raggiunto. Mancata attivazione per mancanza di utenti</p>
<p>INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI PER ALCUNI ASERVIZI EROGATI DAL SETTORE E STESURA ATTI AMMINISTRATIVI DI REGOLAMENTAZIONE</p>	<p>- In accordo con il docente incaricato per il progetto Qualità il percorso <b>verrà riprogrammato nel 2018</b> in relazione agli sviluppi delle attività di consolidamento del sistema qualità dell'Ente, sia per il gruppo di lavoro permanente sia per il gruppo settoriale.</p>

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuati i diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti.</li> </ul>
<p>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=94%)            Indicatore n 2: raggiunto.            Indicatore n 3: raggiunto.</p>
<p>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI INCLUSI NEL SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuato uno studio di fattibilità e inoltrate nel mese di febbraio richieste per interventi di manutenzione ordinaria agli uffici di competenza.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa con posticipo dei termini.</u> Nel mese di settembre è stato elaborato un programma delle attività in collaborazione con l'ufficio manutenzioni.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa con posticipo dei termini.</u> Si è conclusa nel mese settembre la riorganizzazione degli uffici e dei Servizi Sociali.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa con posticipo dei termini.</u> È stata attuata una riorganizzazione e formazione del personale in previsione di assenza prolungata di una unità operativa e inserimento di una nuova unità proveniente da altro ufficio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.            Indicatore n 2: raggiunto.            Indicatore n 3: raggiunto.            Indicatore n 4: raggiunto.</p>
<p>GESTIONE DELLE TARIFFE AGEVOLATE E DELLE MOROSITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati gestiti i solleciti relativi alle situazioni di morosità in relazione ai servizi scolastici (n 34 utenze circa).</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata una valutazione e previsione dei costi a carico dell'Ente e conferma del beneficio (n 112 utenze circa)</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata una verifica dell'ISEE dei richiedenti l'agevolazione. (100%)</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state inoltrate le notifiche di pagamento e Iscrizioni a</li> </ul>

	<p>Ruolo – trasporto scolastico. Sono stati attuati interventi a sostegno delle azioni avviate dalla ditta che ha in concessione il servizio di mensa, per educare le famiglie nel provvedere alla copertura dei costi del servizio e per accertare possibili situazioni di difficoltà economica.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto. Indicatore n 3: raggiunto</p>
--	---

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
<p>AFFINAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PREGANZIOL E CASIER</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È emersa la necessità di unificare gli strumenti regolamentari e le procedure.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Verifica del Regolamento di Polizia Urbana vigente nei due comuni, rilevamento modifiche da apportare per uniformare i contenuti e le relative procedure.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Individuato il personale dedicato al Nucleo di Infortunistica Stradale, incaricato un coordinatore e due agenti rappresentativi di entrambi i comuni in convenzione.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvato in Consiglio Comunale di Casier il regolamento di polizia Urbana (recepito modifiche per adeguarlo al regolamento vigente del comune di Preganziol) e predisposto bozza di Regolamento del corpo Intercomunale polizia Locale e trasmesso ai sindaci ed ai Segretari Comunali per eventuali rilievi e/o modifiche)</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto Indicatore n 2: raggiunto Indicatore n 3: raggiunto Indicatore n 4: raggiunto</p>
<p>MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuato incontro con l'ufficio ragioneria per valutare le procedure più idonee per la corretta gestione di accertamento della riscossione ordinaria coattiva con il Servizio Finanziario.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuato aggiornamento delle posizioni debitorie relative all'anno 2017 in fase di rendiconto economico.</li> <li>- <u>Fase n 3: <b>Posticipata all'anno 2018</b></u> in ragione di priorità intervenute in materia di pubblica sicurezza.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto Indicatore n 2: raggiunto</p>
<p>SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO</p>	<p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p>In relazione agli sviluppi delle attività di consolidamento del sistema qualità dell'Ente, la somministrazione del questionario era prevista per il mese di dicembre e la rielaborazione dei dati e le eventuali proposte migliorative del servizio all'anno 2018. In accordo con l'Amministrazione gli assestamenti organizzativi interni all'ente intervenuti negli ultimi mesi dell'anno, hanno determinato la necessità di rivedere il carico di lavoro assegnato al comando di Polizia determinando il rinvio dell'attività.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 30% Obiettivo posticipato al 2018</p>

BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	- Obiettivo raggiunto: opuscolo bilancio di metà mandato distribuito nel mese di settembre 2017.
MIGLIORAMENTO PERCEZIONE DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI POLITICHE SULLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Avviati i contatti con i referenti dei progetti e organizzate serate informative relative ai progetti.</li> <li>- <u>Fase n 2: Concluse nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuate serate informative con la cittadinanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Controllo del Vicinato approvato con DGC n. 76 del 04-05-2017 (n. 4 incontri effettuati)</li> <li>b. N.A.V.E effettuati 2 incontri, uno dedicato agli operatori di strada e uno aperto alla cittadinanza</li> <li>c. Contrasto al fenomeno dell'accattonaggio, contatti con i mediatori culturali della cooperativa Nova Facility (operante c/o Caserma Serena)</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuate verifiche sulla base delle segnalazioni pervenute</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Rilevate le aree a rischio.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto  Indicatore n 2: raggiunto  Indicatore n 3: raggiunto  Indicatore n 4: raggiunto</p>

#### **OBIETTIVI ORDINARI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2017
ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI E DI POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Individuate aree da potenziare.</li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Conclusa con posticipo dei termini.</b></u> Affidato servizio di verifica adeguamento dell'impianto esistente (det. n. 768 del 11.12.2017) e installazione telecamere aggiuntive det. n 797 del 19-12-2017)</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto  Indicatore n 2: raggiunto  Indicatore n 3: raggiunto</p>
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE NEI PLESSI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Calendarizzati gli incontri per l'A.S. 2016/2017.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuati 7 incontri per un totale di n. 26 ore (coinvolti 192 Bambini) e 4 incontri pratici (percorso didattico e pista ciclabile) coinvolti n. 134 bambini.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n.4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo raggiunto</li> <li>Indicatore n 1: raggiunto</li> <li>Indicatore n 2: raggiunto</li> </ul>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo in linea con le tempistiche programmate
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1</u>: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2</u>: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3</u>: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi.</li> <li>- <u>Fase n 4</u>: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5</u>: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=91%)  Indicatore n 2: raggiunto.  Indicatore n 3: raggiunto</p>

## OBIETTIVI STRATEGICI UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.09.2017
<p>CONSOLIDAMENTO, AFFINAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO RIORGANIZZATIVO DELL'ENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state analizzate le situazioni più rilevanti emerse dalla costituzione del Comando Intercomunale di polizia locale e congiuntamente al Comandante sono state individuate le possibili soluzioni.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono tenuti n 3 incontri di conferenza dei Sindaci in data: 13/01/2017, 14/09/2017 e 24/11/2017.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con cadenza mensile si sono svolti gli incontri con i Responsabili di settore per l'analisi del processo riorganizzativo e per il monitoraggio degli obiettivi trasversali Bilancio sociale di metà mandato, anticorruzione e trasparenza, massimo utilizzo delle risorse di parte corrente.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: raggiunto. Indicatore n 3: raggiunto Indicatore n 4: raggiunto</p>
<p>CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM) E SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Congiuntamente ai Responsabili di Settore e alla parte politica sono stati individuati i servizi ai quali estendere le indagini di costumer. Sono stati individuati i Servizi Sociali e Servizi Scolastici e Polizia Locale.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati svolti incontri preliminari per fornire il supporto metodologico ai servizi individuati nella definizione dei modelli di rilevazione e delle modalità di rilevazione degli stessi.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In sede di predisposizione PEG sono stati individuati gli indicatori di qualità (indicatori interni di performance) in relazione ai servizi soggetti a costumer.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato individuato, di concerto con il vertice politico, un processo svolto dall'area tecnica comunale Edilizia Privata per migliorarne l'efficienza interna in termini di risorse (tempo, personale, costi) e costituito il relativo gruppo di lavoro con deliberazione di G.C. n. 95 del 30.05.2017;</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stato costituito il gruppo di lavoro di Qualità permanente con deliberazione di G.C. n. 95 del 30.05.2017;</li> <li>- <u>Fase n 6: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Le attività di coordinamento, affiancamento e supporto al gruppo di qualità sono state avviate nel mese di luglio. Sono stati organizzati a tal fine n 4 incontri.</li> <li>- <u>Fase n. 7: Posticipata all'anno 2018.</u> In accordo con il docente incaricato per il progetto Qualità il percorso verrà riprogrammato nel 2018 in relazione agli sviluppi delle attività di consolidamento del sistema qualità dell'Ente, sia per il gruppo di lavoro permanente sia per il gruppo settoriale.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. Indicatore n 2: posticipato anno 2018. Indicatore n 3: raggiunto Indicatore n 4: raggiunto Indicatore n 5: raggiunto</p>

<p>BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il Bilancio sociale di metà mandato è stato quindi distribuito alla cittadinanza in circa 7.300 copie entro il mese di settembre 2017. Determinazione n. 529 del 5.09.2017</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.</p>
<p>CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'attività di supporto ai Responsabili nell'applicazione del nuovo sistema di valutazione è stata svolta nei tempi programmati in sede di conferenza P.O. con il Segretario Generale</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Non sono pervenute osservazioni.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto Indicatore n 2: Non sono pervenute osservazioni.</p>
<p>ADEGUAMENTO DEGLI INVENTARI DELL'ENTE AI DETTAMI DEL D.LGS 118/2011 E COSTITUZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: <b>Conclusa con posticipo dei termini</b></u> in ragione delle priorità intervenute a seguito della riorganizzazione dell'ente. A seguito della riforma dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 si è posta la necessità di dotare l'ente di un sistema informativo integrato di gestione del patrimonio che permettesse di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizzare le informazioni legate alle movimentazioni patrimoniali sia tecniche che finanziarie;</li> <li>- semplificare le procedure connesse agli adempimenti richiesti dalla riforma contabile;</li> <li>- consentire un'efficace integrazione tra gestione del patrimonio e procedura finanziaria al - fine di applicare correttamente la nuova contabilità armonizzata</li> </ul> </li> <li>- <u>Fase n 2: <b>Conclusa con posticipo dei termini</b></u> in ragione delle priorità intervenute a seguito della riorganizzazione dell'ente. Affidamento mediante MePA (determina n. 517 del 29 -08-2017) alla società GIES della fornitura software gestionale per la costituzione del sistema informativo patrimoniale dei beni mobili ed immobili.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Affidamento (determina n. 540 del 15 -09-2017) alla società GIES del Servizio di ricognizione, riclassificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Preganziol ai sensi del principio contabile 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto Indicatore n 2: raggiunto Indicatore n 3: raggiunto</p>
<p>REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuata analisi delle modalità in atto e rilevata e rilevata la necessità di unificare in un unico strumento regolamentare la proceduralizzazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state definite delle linee guida, condivise con la parte politica, finalizzate alla stesura del regolamento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Bozza di Regolamento pubblicata all'albo pretorio on line in data 11.12.2017.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Proposta esaminata in riunione congiunta dalla 1^ e dalla 3^ Commissione Consiliare in data 18/12/2017.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
--	--

### **OBIETTIVI ORDINARI UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.09.2017
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con delibera di G.C. n. 49/2017; prevista entro l'anno organizzazione di corso in house</li> </ul>
ELABORAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. MADIA "TESTO UNICO PARTECIPATE"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata un'analisi del nuovo Testo Unico sulle Società Partecipate e rilevato l'impatto sull'attuale assetto delle partecipazioni comunali.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Elaborato schema del piano da presentare all'organo di indirizzo politico.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvazione della Revisione straordinaria con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 08-06-2017 ad oggetto "Revisione Straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016, 175" e successiva integrazione Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27-09-2017 ad oggetto "Revisione Straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016, 175 (effettuata in ottemperanza alle Linee Guida della Sezione Autonomie della Corte dei Conti emanate a luglio 2017 (delibera del 19.07.2017 n. 9), approvata con deliberazione di C.C. n. 55 del 27.09.2017)</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI SULLA BASE DEI SOPRAVVENUTI MUTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DETERMINAZIONI ANAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata un'analisi della normativa vigente e dello schema di delibera ANAC in materia di incarichi legali.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Elaborato bozza di linee guida comunali per il conferimento degli incarichi legali.</li> <li>- <u>Fase n 3: Posticipata all'anno 2018</u> in attesa dell'emanazione delle Linee guida definitive dell'ANAC sull'affidamento dei servizi legali, per le quali non è stato tuttora espresso il parere del Consiglio di Stato.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: posticipato anno 2018.</p>

<p>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> È stata effettuata la valutazione degli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione.</li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Si sono gestite le risorse assegnate tenuto conto delle priorità degli interventi.</li> <li>- <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state tenute costantemente monitorate le risorse e sono stati chiesti i relativi adeguamenti sulla base del grado di priorità dei vari interventi.</li> <li>- <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state presentate le previsioni di bilancio previo confronto con la parte politica.</li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (=91%)  Indicatore n 2: raggiunto.  Indicatore n 3: raggiunto.</p>
<p>CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto</p>
<p>ELABORAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2016 RICLASSIFICATI AI SENSI DEL D.LGS 118/2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> <li>- <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></li> </ul> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto.  Indicatore n 2: raggiunto.  Indicatore n 3: raggiunto.</p>