



Deliberazione della Giunta Comunale

Numero del reg. 91	seduta del 18-05-2016
---------------------------	------------------------------

OGGETTO

Piano esecutivo di gestione 2016 -2018. Approvazione.

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **23:40**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GALEANO PAOLO	SINDACO	P
MESTRINER STEFANO	VICESINDACO	P
BOVO RICCARDO	ASSESSORE ESTERNO	P
GALLO FRANCESCA	ASSESSORE	P
SCATTOLIN LUCA	ASSESSORE	P
GOMIERO FRANCESCA	ASSESSORE ESTERNO	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE Giacomini Daniela

GALEANO PAOLO, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del Tuel- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii- prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visto l'articolo 169 del Decreto Legislativo 267/2000 modificato dal D.Lgs. 118/2011 che dispone:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Nel Peg le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
3. Il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione. Al Peg è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 e successive modificazioni. ...

Visto, altresì, l'art. 169 3-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 n. 267, il quale prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 - comma 1 - del Tuel con il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009;

Atteso che il Peg/Piano della Performance quale parte essenziale del Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo, e strumento attraverso il quale viene espletato il ciclo di gestione della performance, nel quale vengono definiti:

- la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere;
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione;
- un sistema di misurazione basato sui risultati, articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

Considerato che:

- il Documento Unico di programmazione (DUP) è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18.05.2016;
- il bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.05.2016;

Atteso che:

- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione - Piano Dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance volto a rispettare i principi dettati dal D.lgs 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tale documento di programmazione operativa è composto e strutturato come segue:
 - **Parte I** → Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Il Piano delle performance espone gli obiettivi strategici dell'Ente come risultanti dalle linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel Piano degli obiettivi viene descritto il Piano delle Attività Gestionali che riassume, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività. Il piano degli obiettivi espone, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, gli obiettivi strategici e ordinari ed i relativi indicatori (**Allegato A**)
 - **Parte II** → Risorse Finanziarie - riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali- quantitativi dell'attività istituzionale (**Allegato B**)

Richiamato, altresì, il D.Lgs. n. 165/2001 il quale attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Dato atto che i responsabili dei servizi assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;

Dato, altresì, atto che eventuali altri obiettivi, modifiche o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale;

Rilevato, altresì, che il PEG:

- è scaturito da un processo di "bottom-up" con il coinvolgimento dei diversi attori. Gli obiettivi ed i relativi indicatori, contenuti nello stesso, sono proposti dai Responsabili di Settore nell'ambito di specifiche riunioni che l'Unità Programmazione e Controllo ha svolto con i servizi, in coerenza con gli indirizzi di governo. La programmazione è stata effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

- rappresenta lo strumento per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante e costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Richiamati:

- il regolamento per il Controllo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 197 del 20.10.2015;
- - il vigente sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 27.04.2016

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27.04.2016 con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale prot. n 10523 del 29.04.2016 relativo alla nomina dei responsabili di settore individuati per il periodo dall'01.05.2016 - 30.04.2017;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del servizio interessato e dal Ragioniere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di considerare le presmesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2016-2018, unificato con il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del

D. Lgs. n. 267/2000, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere "A" (**Parte I - Piano della performance e Piano degli Obiettivi**) e "B" (**Parte II - Risorse Finanziarie**);

Di dare atto che gli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;

Di stabilire che i Responsabili di Settore sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione;

Di pubblicare il PEG sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dei disposti di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Unità controllo di gestione e società partecipate – contratti e contenzioso rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 18-05-16</p>	<p>IL RESP. DELL' UNITÀ CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE – CONTRATTI E CONTENZIOSO F.to Giacomini Daniela</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 18-05-16</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

<p>Il sottoscritto Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 267/2000, attesta la conformità del presente atto deliberativo alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.-</p> <p>Addì 18-05-16</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Giacomini Daniela</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to GALEANO PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giacomini Daniela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)	CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
<p>Il sottoscritto certifica che copia del presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.</p> <p>Addì, 06-07-2016</p> <p>IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE F.to Gianna Longo</p>	<p>Si certifica che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000 è divenuta esecutiva</p> <p>il</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE I F.to Gianna Longo</p>

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio e si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000.

Preganziol,

IL FUNZIONARIO ADDETTO