



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DEI CITTADINI DEL COMUNE DI PREGANZIOL

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nel **bando di gara**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Preganziol sito in Piazza Gabbin n. 1, in orario d'ufficio (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.00*); nel caso di consegna a mano, la stazione appaltante rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in plico idoneamente sigillato ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - DOCUMENTAZIONE**" "**B - OFFERTA TECNICA**" e "**C - OFFERTA ECONOMICA**"

Nella busta "**A - DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **ISTANZA di partecipazione alla gara**, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato al presente disciplinare (modello **Allegato A**), **con dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà e di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, contenente tutte le dichiarazioni relative ad obblighi, stati, fatti e qualità indicati nel citato modello di domanda, modello che pertanto costituisce documento di gara.

In particolare, la dichiarazione relativa alla inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006, deve essere resa e sottoscritta con le modalità sopra indicate (modello **Allegato B**), anche dai seguenti soggetti:

- a) dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- b) dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dal/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Ognuno dei soggetti di cui sopra dovrà compilare, con le modalità ivi indicate, Dichiarazione sostitutiva **Antimafia** redatta sul modello **Allegato C** oppure analogo modulo contenente tutti i dati richiesti dall'Allegato C stesso.

Si precisa inoltre che la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., deve essere resa anche dai, o per conto dei, soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. (modelli **Allegati D1 ovvero D2**).

Nella citata fattispecie indicata all'art. 38 comma 1 lett c) primo periodo del D.Lgs. 163/2006, il dichiarante è tenuto ad indicare eventuali condanne o applicazioni della pena su richiesta subite al fine

di consentire all'Amministrazione di valutare se tali fatti incidano sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

L'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima istanza deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il R.T.I. o il consorzio o il GEIE.

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura.

2. Nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
3. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati dell'Unione Europea: documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 62 del citato decreto.
4. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnica previsti dal bando di gara, avvalendosi anche dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo, e più precisamente:

4.1 Dichiarazione dell'impresa concorrente attestante la volontà di ricorrere all'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria di cui si avvale;

4.2 Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa attesta che:

- non si trova in alcuna situazione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 o in altre situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o il divieto di partecipare a gare per appalti pubblici;
- possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006;
- non è ausiliaria di altre imprese concorrenti alla gara;
- è iscritta presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);

4.3 Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà specificare espressamente, per quanto ricorre, e più precisamente:

- i requisiti e le risorse economiche o le garanzie messe a disposizione dell'impresa avvalente;

- il numero degli addetti facenti parte dell'organico dell'impresa messi a disposizione dell'impresa avvalente, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio.

4.4 Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 4.3, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

5. **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 10.926,24 pari al 2% (due per cento) - dell'importo complessivo dell'appalto, per i concorrenti non in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000, ovvero di € 5.463,12 ridotta quindi del 50%, per i concorrenti in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000 da comprovarsi in sede di gara, costituita a scelta dell'offerente da:

5.1 Fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa emessa da istituti autorizzati o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie ed autorizzati ex D.P.R. n.115 del 2004, avente validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. La predetta cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e, nel caso di imprese da riunirsi o da associarsi, tale cauzione deve essere intestata alla costituenda A.T.I. e può essere sottoscritta anche dalla sola impresa indicata come mandataria.

La garanzia come sopra prestata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché dall'impegno a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

5.2 Versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a favore della Stazione appaltante, presso la Tesoreria del Comune di Preganziol c/o UNICREDIT BANCA SPA Agenzia di Preganziol, sul c/c IBAN IT 38 N 02008 61960 000027793819. In tal caso dovrà essere allegata la dichiarazione di un istituto bancario autorizzato, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 ed autorizzato ex D.P.R. n. 115/2004, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la riduzione del valore della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., é accordata qualora il possesso della certificazione sia comprovato da tutte le imprese/consorzi che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

6. **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO** del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il versamento del contributo è effettuato con le seguenti modalità (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'A.V.C.P.):

a) *versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/rivenditori/rivenditori.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

7. **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà e di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 contenente l'elenco dei Servizi di Assistenza Domiciliare prestati nel triennio 2011-2012-2013 con l'indicazione dei committenti, degli importi, delle date o periodo di svolgimento e

dell'oggetto. L'importo di tali servizi non potrà essere inferiore a due volte l'importo posto a base di gara (€ 1.092.624,00) (Modello **Allegato E**).

In caso di R.T.I. il requisito di cui trattasi dovrà essere posseduto nella misura del 60% (sessanta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente.

8. **Dichiarazioni** rilasciati da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 con cui si attesta che il concorrente è in possesso della **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di Preganziol in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche.

In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una.

9. Il **“Capitolato Speciale d'appalto” debitamente sottoscritto** in ogni foglio per accettazione, disponibile sul sito internet dell'Amministrazione (<http://www.comune.preganziol.tv.it/>), sezione Bandi di gara.

Oltre alla documentazione sopra elencata, sebbene non compreso tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, si chiede di allegare anche il **modello G.A.P.** debitamente compilato, che potrà essere scaricato direttamente dal sito internet.

Si consiglia che la domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 siano redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare, da adattare alle circostanze proprie del concorrente.

Nella busta “B - OFFERTA TECNICA” deve essere contenuto il **“Progetto di gestione del servizio”**, redatto in conformità a quanto stabilito nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, costituito da una relazione tecnica descrittiva, sintetica ma esauriente, comunque non superiore dimensionalmente a numero 12 facciate con le seguenti caratteristiche di formattazione:

- tipo di carattere: Arial
- dimensione carattere: 12
- margine sinistro: 2
- margine destro: 2
- margine superiore: 2,5
- margine inferiore: 2
- interlinea: 1,5

Il numero di pagine di relazione eccedenti le 12 facciate non saranno valutate.

La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando esplicitamente l'ordine ed i riferimenti numerici dei criteri e sub-criteri di natura qualitativa indicati al successivo punto 2.1.1, ed alla stessa dovranno essere allegati esclusivamente i documenti espressamente richiesti, e più precisamente:

2.2 Elenco dei corsi o seminari

2.3 Curriculum dettagliato del Coordinatore di servizio individuato e di un suo eventuale sostituto

In assenza degli allegati sopra indicati, il punteggio specifico non sarà assegnato.

La relazione e gli allegati devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati o raggruppandi; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuno dei soggetti medesimi.

Nella busta “C - OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta l'offerta economica, redatta preferibilmente sul modello **Allegato F** al presente disciplinare, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo,

sottoscritta a pena di esclusione dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo orario offerto per l'esecuzione del servizio (escluso IVA) espresso in cifre e lettere, ed il conseguente ribasso unico (in cifre e lettere) sull'importo oggetto di ribasso pari ad € 20,60 indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale.

La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto comporta l'esclusione dalla gara.

Nell'offerta dovranno inoltre essere indicati i costi di sicurezza da rischio specifico di impresa, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

2. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata come di seguito riportato.

2.1.1 Agli elementi **tecnici di natura qualitativa** è attribuito un valore massimo di **70 punti** su cento, determinato sulla base dei sotto indicati tre criteri di valutazione qualitativa, sub-criteri e rispettivi pesi e punteggi che costituiscono elementi di valutazione:

1		criterio		massimo punti		34	
GESTIONE DEL SERVIZIO							
sub-criteri							
1.1	PROPOSTA PER LA GESTIONE del servizio con le finalità e modalità previste dal Capitolato Speciale (<i>specificare organizzazione e procedure operative del servizio</i>).	20					
1.2	MEZZI E STRUMENTI a supporto del servizio (<i>specificare numero e tipologia di risorse strumentali, tecniche e/o documentali che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento delle diverse attività <u>previste</u> dal Capitolato Speciale</i>).	8					
1.3	In questa sezione dovranno essere illustrate le MIGLIORIE proposte, in termini di offerta di servizi o beni <u>aggiuntivi</u> rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale e quanto indicato ai sub-criteri 1.1 e 1.2, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, <u>senza oneri</u> aggiuntivi per gli stessi, specificando per ciascuno le quantità, le modalità e le condizioni di attivazione, nonché soggetti e strutture che ne sono interessate. Non saranno valutate migliorie che comportano costi per l'utente o il Comune.	6					
2		criterio		massimo punti		24	
PERSONALE							
sub-criteri							
2.1	GESTIONE DEGLI OPERATORI * valutabile in relazione alla metodologia di gestione e supervisione del personale, alla programmazione del lavoro, alle turnazioni, alle sostituzioni, alla selezione, alla prevenzione del turn-over. Indicare anche il dato relativo al numero totale degli Operatori* con almeno tre anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato alle proprie dipendenze, ed il numero totale degli Operatori* alle proprie dipendenze a tempo indeterminato, entrambe riferite alla data del 31.12.2013. * Operatori = operatore socio sanitario o titolo parificato ovvero equipollente	10					

2.2	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE : in questa sezione dovrà essere illustrata l'attività di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che l'impresa intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli Operatori *, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso (escluso corsi obbligatori per la sicurezza), riportando in una tabella allegata l'elenco dei corsi o seminari proponibili, specificando per ciascuno: l'oggetto, una breve descrizione, la durata in ore prevista e complessivamente il numero medio pro-capite di ore annuali di formazione che si prevede di realizzare. * Operatori = operatore socio sanitario o titolo parificato ovvero equipollente	8	
2.3	PROFESSIONALITÀ del Coordinatore di servizio individuato e di un suo potenziale sostituto. Allegare curriculum dettagliato del Coordinatore individuato e del suo potenziale sostituto.	6	
3	<i>criterio</i> CAPACITÀ PROBLEM SOLVING	<i>massimo punti</i>	12
<i>sub-criteri</i>			
3.1	Modalità operative specifiche che si intendono mettere in atto per risolvere SITUAZIONI A RISCHIO , emergenze, sovraccarico assistenziale, ecc.	6	
3.2	Indicare modalità e strumenti previsti di INTEGRAZIONE CON LA RETE dei servizi sociosanitari territoriali, finalizzati a fornire soluzioni e migliorare la qualità complessiva del servizio reso.	6	

Ciascun criterio sarà valutato esclusivamente in riferimento a quanto descritto nella specifica sezione del progetto, non essendo ammessa la valutazione di elementi eventualmente contenuti in altre sezioni e riconducibili al criterio in analisi.

2.1.2 All'elemento **prezzo** è attribuito un valore massimo di **30 punti** su cento.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/10, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n è il numero totale dei criteri di valutazione;

W_i è il punteggio (peso) attribuito al criterio (o subcriterio) di valutazione *i-esimo*;

V(a)_i è il coefficiente riferito all'offerta (a) e al criterio di valutazione *i-esimo*, variabile tra zero e uno.

\sum_n è la sommatoria

A. Elementi tecnici di natura qualitativa

I coefficienti V(a)_i, verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo il metodo di cui all'allegato P, Punto II, lettera a) numero 4 al D.P.R. 207/2010.

Ogni commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per ogni sub criterio previsto un *giudizio discrezionale* cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
1. Eccellente	1,00
2. Molto buono	0,80
3. Buono	0,60
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa (prezzo) si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti agli elementi tecnici di natura qualitativa conformemente alle disposizioni di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010 e con le modalità operative indicate al paragrafo 5.2 della determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011.

Tutti i risultati delle operazioni effettuate verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9).

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio (prima della predetta operazione di riparametrazione) inferiore a 40 punti.

B. Prezzo: l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica è effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

V_i	(per $R_i \leq R_{soglia}$)	=	$30 \times (0,90 \times R_i / R_{soglia})$
V_i	(per $R_i > R_{soglia}$)	=	$30 \times \{0,90 + (1,00 - 0,90) \times [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]\}$

dove

V_i	=	punteggio attribuito al concorrente in esame
R_i	=	percentuale di ribasso dell'offerta in esame
R_{soglia}	=	media aritmetica dei ribassi offerti dalle imprese concorrenti
R_{max}	=	percentuale di ribasso più elevata offerta dalle imprese concorrenti

2.2 Procedura di aggiudicazione.

La commissione di gara il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procede a:

- verificare la correttezza formale e sostanziale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato ed il consorzio dalla gara;
- verificare altresì che non ci siano concorrenti che abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che abbiano partecipato alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- verificare le altre condizioni di ammissibilità dei concorrenti ed escluderli nel caso di riscontro di cause di inammissibilità o di esclusione.

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'Allegato II B) dello stesso Decreto e come tale, ai sensi dell'art. 20, escluso in parte dall'applicazione del Decreto.

Effettuate le predette operazioni, se possibile, la Commissione di gara procede all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" per le ditte ammesse, ai soli fini ricognitivi della documentazione ivi contenuta.

Successivamente la Commissione di gara, per i soli concorrenti ammessi procede, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi, come precedentemente indicato nel rispetto dei criteri e sub criteri sopra specificati, ed effettua la riparametrazione.

Successivamente, la Commissione di gara procede, in seconda **seduta pubblica**, all'apertura della busta "C - Offerta economica". Nel corso di tale seduta pubblica si dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura della busta "C – Offerta economica" contenente le offerte, determinando il punteggio assegnato ad ogni singola offerta applicando i criteri sopra evidenziati. Non sono ammesse offerte in aumento né in variante.

La Commissione procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la seduta per l'aggiudicazione dell'appalto e di rinviarla ad altra data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La commissione procede quindi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria dei concorrenti e, infine, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. .

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta riferita agli elementi tecnico-qualitativi del Progetto di gestione del servizio ed in via residuale per sorteggio.

I concorrenti saranno tempestivamente avvisati della data e del luogo di svolgimento di tutte le sedute pubbliche successive alla prima con preavviso di almeno un giorno, a mezzo P.E.C. o fax, del luogo, del giorno e dell'orario, di apertura; la comunicazione verrà inviata all'indirizzo P.E.C. o al numero di fax indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione di cui al modello Allegato A.

Trattandosi di affidamento di un servizio che rientra nell'ambito dei servizi sanitari e sociali di cui alla categoria 25 dell'allegato IIB del D.Lgs n. 163/2006, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 86 e 87 del medesimo decreto in materia di valutazione delle "offerte anomale", In ogni caso la stazione appaltante, ai fini di accertare l'effettiva consistenza delle offerte, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte economiche rispetto agli elementi che caratterizzano l'offerta tecnica. In tale circostanza, la stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto al concorrente, assegnandogli un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche. Non saranno ammesse motivazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge o in materia di sicurezza. Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal concorrente, la stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

La Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva con le modalità e nei termini stabiliti dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora a seguito delle verifiche sui requisiti dichiarati dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate, a seconda del caso, le seguenti sanzioni: esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'AVCP, eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

3. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi i concorrenti nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di esecuzione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta *ovvero* ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nell'individuazione dei casi nei quali attivare il soccorso istruttorio, il Presidente di gara si attiene alle indicazioni emanate dall'AVCP con determinazione n. 4 del 10.10.2012.

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione ivi indicata, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dal primo comma dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Salvo che i documenti regolarizzati non siano prontamente acquisibili a mezzo P.E.C. o fax, la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata alla data che il Presidente di Gara riterrà di stabilire e che sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti mediante P.E.C. o fax.

4. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare la P.E.C., il fax, la posta elettronica, o il servizio postale nelle comunicazioni con i concorrenti, inviandole al numero e agli indirizzi indicati dai concorrenti negli atti di gara; nonché di effettuare comunicazioni tramite il sito internet www.comune.preganziol.tv.it.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante via P.E.C. all'indirizzo protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa i recapiti già indicati nel modello Allegato A per la ricezione delle comunicazioni.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui.

L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o una definitiva determinazione da parte della Stazione appaltante, i concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo.

Si procede alla stipula del contratto:

- entro 60 giorni dal momento in cui diviene efficace l'aggiudicazione definitiva; il Responsabile del Settore V – Servizio Politiche Sociali si riserva la facoltà di prorogare il suddetto termine in caso di comprovata necessità;
- non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine;
- mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo, saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Teresa Callegari Responsabile del Settore V – Servizio Politiche Sociali.

Per quanto non espressamente qui richiamato, si fa rinvio agli elaborati di progetto - comprendenti la Relazione tecnica-illustrativa, il Capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto – ed al Bando di Gara.

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.preganziol.tv.it non oltre dieci giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima nella sezione Bandi di gara del sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.preganziol.tv.it/>) entro sei giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui trattasi. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
f.to Callegari Dott.ssa Teresa

Allegati:

- A. Modello di domanda;*
- B. Dichiarazione soggetti in carica;*
- C. Dichiarazione familiari soggetti in carica - Antimafia*
- D1. Dichiarazione cumulativa dei soggetti cessati;*
- D2. Dichiarazione per soggetti cessati;*
- E. Dichiarazione servizi resi*
- F. Modulo offerta*