

**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Dott. Silvano Longo

Piazza Gabbin 1 – 31022 Preganziol TV
Tel. 0422-63.22.92 – Fax 0422-63.22.74
www.comune.preganziol.tv.it
P.I. 01190200269 – C.F. 80010170266
risorseumane@comune.preganziol.tv.it
protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 12:00 DEL 24 APRILE 2024

Protocollo N. 10136

AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022
presso
SETTORE III "Politiche del Territorio e Sviluppo Economico"
SETTORE VI "Politiche Sociali, Istruzione, Attività Culturali e Associazionismo"

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.04.2024 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente in vigore dal 1° maggio 2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15.04.2024 con la quale, a seguito della suddetta riorganizzazione, sono state definiti gli indirizzi per la proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza al 30.04.2024 e per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione relativamente ai Settori III "Politiche del Territorio e Sviluppo Economico" e VI "Politiche Sociali, Istruzione, Attività Culturali e Associazionismo";

Richiamato il vigente Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 13.07.2024 con il quale è stata approvata la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione secondo i criteri previsti dallo stesso Regolamento;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 240 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato all'acquisizione delle candidature e i curricula dei dipendenti interessati all'assegnazione degli incarichi di posizione di Elevata Qualificazione relativamente ai due Settori sopra individuati, in ottemperanza a quanto previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15.04.2024;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 11 e seguenti del vigente Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione è indetta una procedura comparativa interna finalizzata all'individuazione dei candidati al conferimento dei seguenti incarichi di posizione di Elevata Qualificazione:

Settore III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico;

Settore VI – Politiche Sociali, Istruzione, Attività Culturali e Associazionismo

Ai due dipendenti individuati a seguito della procedura di selezione verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione previa assegnazione al Servizio di riferimento.

Contenuto dell'incarico e valutazione dei risultati.

L'incaricato dovrà garantire, oltre alle attività proprie del Servizio di assegnazione ed alle attività tipiche della propria categoria di appartenenza (in relazione alle declaratorie professionali previste del vigente CCNL), in particolare:

- l'adozione di tutti gli atti e le determinazioni conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti, processi, in riferimento alle funzioni ed attività di competenza dei servizi che costituiscono l'Elevata Qualificazione, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, quali, l'assunzione degli impegni di spesa, per importi pari o inferiori a € 40.000,00 (IVA esclusa) e i conseguenti atti di liquidazione, le attestazioni, le autorizzazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni;
- la sottoscrizione, per le unità interessate, degli ordinativi di incasso e di pagamento di competenza;
- l'esercizio di attività di gestione del personale assegnato ai Servizi che costituiscono la posizione E.Q. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili, proposta formativa); le funzioni di preposto ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- la proposta della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo le regole stabilite dal vigente sistema di valutazione;
- il raggiungimento degli obiettivi così come previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- la collaborazione con il Segretario Generale al raggiungimento degli obiettivi affidati;
- l'assistenza alle Commissioni consiliari competenti;
- la flessibilità nell'orario di lavoro, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- lo svolgimento delle funzioni di "Responsabile dei Lavori" ex Titolo IV del D. Lgs. 81/2008 nel caso di contestuale svolgimento delle funzioni di R.U.P., ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Alla retribuzione di risultato deve essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni di E.Q. dell'ente. Detta quota è stata definita dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 124 del 13.07.2024, nella misura del 20% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, corrispondente ad una percentuale del 25% della retribuzione di posizione per ciascuna E.Q..

Una valutazione inferiore alla sufficienza, come definita dal vigente sistema di valutazione, non dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Detto trattamento economico accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvi i compensi aggiuntivi previsti dal CCNL 16.11.2022 e/o da specifiche disposizioni di legge.

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15.04.2024 e alla pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione convalidata dall'Organismo di Valutazione con verbale n. 2 del 10.04.2024, il valore economico annuo delle due posizioni di E.Q. di cui al presente avviso di selezione è stato definito come di seguito riportato:

SETTORE	Retribuzione di posizione annua	Retribuzione di risultato (25%)	Totale Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato
Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico	10.000,00 €	2.500,00 €	12.500,00 €
Settore VI - Politiche Sociali, Istruzione, Attività Culturali e Associazionismo	12.900,00 €	3.225,00 €	16.125,00 €

Requisiti di partecipazione.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti del Comune di Preganziol inquadrati nell'area professionale dei

“Funzionari e di Elevata Qualificazione” (ex cat. D) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 3 anni e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 2) Insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

Poiché l'incarico di EQ è incompatibile con rapporti di lavoro a tempo parziale, il personale che presta la propria attività in tali termini può partecipare alla procedura comparativa, dichiarando di essere disponibile al rientro immediato a tempo pieno in caso di conferimento dell'incarico, fatti salvi eventuali vincoli assunzionali o di spesa di personale dettati dalla vigente normativa. Qualora la trasformazione non fosse possibile per i suddetti vincoli l'indennità di posizione sarà riproporzionata al part-time.

Dipendenti di altre aree dell'Ente

Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione di elevata qualificazione un dipendente incardinato in altra area dell'Ente, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio.

Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Risorse Umane dell'Ente e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24 aprile 2024, con le seguenti modalità:

- a mano al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato) oppure sottoscrivere la domanda in originale e scansarla esclusivamente in formato “pdf”, allegando anche copia del documento di identità.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la stessa, redatta secondo le modalità sopra indicate, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite PEC intestata al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (art. 65 D.lgs. 82/2005 e Circolare n. 12/2010 Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica – UPPA).

In caso di presentazione diretta all'Amministrazione farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Preganziol.

In caso di invio via PEC farà fede esclusivamente quanto risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se ricevuta entro la scadenza prevista nell'avviso.

L'Ente declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento o ritardo delle domande trasmesse a mezzo PEC non imputabile a sua colpa.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato redatto secondo il modello europeo;
- 2) copia del documento di identità.

Nella domanda dovrà essere specificata l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 3 anni e assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire di cui al D.Lgs. 39/2012.

Modalità di selezione e diario dei colloqui.

Il Servizio Risorse Umane provvederà ad accertare se le domande sono pervenute nei termini, se contengono le dichiarazioni richieste e se sono complete della documentazione richiesta nell'avviso.

L'ammissione ovvero l'esclusione dei candidati verrà quindi effettuata dal Segretario Generale, il quale

provvederà a rendere noti - mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sezione "Bandi e concorsi" dell'Amministrazione trasparente - gli ammessi e gli esclusi dal colloquio, che si svolgerà presso la sede comunale secondo il seguente calendario (la pubblicazione del presente diario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguirà pertanto nessuna comunicazione specifica):

E.Q. SETTORE	CALENDARIO
III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico	24 aprile 2024 ore 15.30
VI – Politiche Sociali, Istruzione, Attività Culturali e Associazionismo	24 aprile 2024 ore 16.00

L'assenza all'orario prestabilito costituisce rinuncia alla selezione.

La valutazione comparativa sarà svolta, previo colloquio, dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Risorse Umane con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio individuale di approfondimento è finalizzato alla verifica delle attitudini, dei requisiti culturali posseduti, nonché dalle capacità professionali del singolo dipendente, in relazione ai risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e alla relativa valutazione, alle competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo e alla complessità della struttura interessata.

Sulla base delle disponibilità acquisite dal personale interessato e delle risultanze dei singoli colloqui, il Segretario Generale redigerà un elenco di idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco il quale, previo parere dello stesso Segretario e informato l'Organismo di Valutazione, conferirà l'incarico con atto scritto e motivato.

Come indicato nella deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 15.04.2024, gli incarichi di E.Q. di cui al presente avviso verranno conferiti per la durata di mesi sei in quanto ai sensi dell'art. 11 comma 10 del vigente regolamento in materia, alla scadenza del mandato amministrativo gli incarichi di Elevata Qualificazione non possono essere prorogati per un periodo superiore a 120 giorni al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale, fatta salva la facoltà da parte del Sindaco neo eletto di disporre diversamente, con proprio provvedimento.

In caso di assenza di domande per una determinata posizione, o nel caso di inidoneità dei dipendenti che hanno fatto domanda, il Sindaco potrà provvedere direttamente con proprio atto motivato all'individuazione del dipendente da incaricare in possesso dei requisiti prescritti, o al Segretario Generale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, da parte del Sindaco, sentito il Segretario Comunale, che ha provveduto al suo conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance come previsto dall'art. 12 del vigente regolamento comunale. Prima di procedere alla revoca, dovranno essere acquisite in contraddittorio, le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e risultato, ma non comporta un mutamento del profilo professionale che rimane invariato, determinandosi soltanto un mutamento di funzioni.

Nel caso di conferimento ad un dipendente, già incaricato di posizione di E.Q., di un incarico ad interim di altra posizione, per la durata dello stesso, al medesimo dipendente compete un ulteriore importo di retribuzione di risultato, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nella misura percentuale dal 15% al 25% del valore della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di Elevata Qualificazione ricoperto ad interim, nei limiti delle risorse complessivamente destinate al finanziamento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del CCNL 16.11.2022

La percentuale dell'indennità di risultato nel caso di incarico ad interim sarà stabilita, in relazione alle attribuzioni fatte, dal Sindaco con il provvedimento di affidamento.

Altre informazioni.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Risorse Umane via mail.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "Regolamento", il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Preganziol è effettuato per l'esecuzione di misure precontrattuali, art. 6 comma 1 lett. b del Regolamento, e per rispettare un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare art. 6 comma 1 lett. c del Regolamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute e alla verifica dei dati relativi a condanne penali è conforme ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett b) e 10 del Regolamento. Si richiama inoltre il *"Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101"* emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data del 5 giugno 2019, Registro dei provvedimenti n. 146.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.preganziol.tv.it

Preganziol, 16 aprile 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Longo dott. Silvano

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m